

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Керчь

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» это совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также и уровня сформированности всех компетенций, закрепленных за дисциплиной. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС;

– управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирование компетенций, определённых в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2. Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

- Каждый кандидат на получение диплома бухгалтера должен продемонстрировать способность принять на себя задачи обязанности и ответственность, перечисленные в главе 4 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

- Минимальные знание, понимание и профессиональные навыки, требуемые для дипломирования, перечислены в главе 5 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

- Каждый кандидат на получение диплома должен представить доказательство того, что он достиг требуемого стандарта компетентности, указанного во ФГОС СПО по данной специальности

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП СПО. В качестве методов оценивания применяются: активные и интерактивные методы обучения: разноуровневые задания, собеседование, экспресс-тестирование, ролевая игра, выполнение презентаций, контрольные работы.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний), ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, и шкалы оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из устных, письменных заданий, и других контрольно-измерительных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Раздел	Текущая аттестация (количество заданий, работ)							Промежуточная аттестация
	Задания для самоподготовки обучающихся	Разноуровневые задания	Собеседование	Защита презентаций	Ролевая игра	экспресс-тестирование	Контрольная работа	
Иностранный язык в профессиональной деятельности								Дифференцированный зачёт (6(4) семестр)
Раздел 1 Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности								
Тема 1.1 Великобритания	+		+	+		+	+	
Тема 1.2 Компьютеры	+		+			+	+	
Тема 1.3 Образование	+		+	+		+	+	
Тема 1.4 Моя будущая профессия	+	+	+	+		+	+	
Тема 1.5 Устройство на работу	+				+		+	
Тема 1.6 Деловое общение	+				+		+	
Тема 1.7 Экономика	+			+		+		
Тема 1.8 Менеджмент	+	+						
Тема 1.9 Бухгалтерский учёт	+	+				+	+	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Входной контроль (применяемая технология – тестирование)

Входной контроль проводится с целью определения уровня языковой подготовки более точного, чем тот, который следует из школьных отметок по иностранному (английскому) языку и определения дорожной карты обучения иностранному языку.

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Таким образом, максимальное количество баллов, которое можно набрать в данной работе – 18.

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 72% (13 правильных ответов)

18 – 17 баллов – оценка 5 (94% - 100%)

15 – 17 баллов – оценка 4 (83% - 93%)

13 – 14 баллов – оценка 3 (72% - 82%)

Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 40 минут.

Инструкция по выполнению теста

1. Ответы к заданиям выполняются в форме теста (например: 1 с)
2. Писать работу следует чётко и разборчиво, не допуская исправлений и помарок.
3. Не забудьте перед началом работы указать Ваши фамилию, имя, отчество и группу.

Содержание теста

Вопрос	Ответы
1 Choose the right variant/ Выберите правильный вариант	
1. They ... football every other Sunday.	a) play usually b) usually play c) are usually playing d) usually are playing
2. When children ... in, their parents ... up New Year presents.	a) were coming, wrapped b) were coming, were wrapping c) came, wrapped d) came, were wrapping
3. Last year my friends and I ... to take part in a TV programme.	a) invited b) invite c) were invited d) are invited
4. I wonder if you ... lend me some two hundred.	a) could b) may c) must d) can
5. I was born in a small town on ... Volga.	a) a b) the c) an d) — (nothing)

6. Russia has strong trade ties with ... People's Republic of China.	a) a b) the c) an d) — (nothing)
7. Everyone knows that Kennedy ... by an insane person.	a) had been killed b) is killed c) was killed d) was being killed
8. Even after 30 years of marriage he ... his wife.	a) adores b) loves c) celebrates d) desires
9. I'm really angry ... you.	a) with b) about c) on d) over
10. My father has lived in Japan ... three years.	a) at b) on c) in d) for
11. No letters again. ... has written to me for a month.	a) anybody b) somebody c) some d) nobody
12. I'll call you as soon as he ...	a) will come b) came c) has come d) comes
13... you do me a favour?	a) may b) should c) will d) need
14. Mother didn't let the childTV.	a) to watch b) watching c) watched d) watch

2 The paragraphs of the following text are all mixed up. Put them in the right order/

Восстановите порядок расположения абзацев, чтобы получился логичный текст

A She grew up in a happy home and was educated privately. She was very popular among her father's subjects. People admire her courage in the years of World War II when she joined the Auxiliary Territorial Service at the age of 19.

B Elizabeth succeeded to the throne on the death of her father in February 1952. The first

decades of Elizabeth II's reign were marked by great changes in the lives of her people and prestige of her nation.

C Elizabeth II, Queen of the United Kingdom, was born in London on April 21, 1926. As the eldest daughter of the Duke and Duchess of York. Her full name is Elizabeth Alexandra Mary.

D In 1947 Princess Elizabeth was married to Philip Mountbatten, her distant relation, a great – great –grandson of Queen Victoria. On his wedding day Prince Philip was assigned a title of Duke of Edinburgh. They have four children.

Ключи/ Keys:

1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
b	d	c	a	b	b	c	a	a	d	d	d	c	d

2

1	2	3	4
C	A	D	B

Бланк ответа

ФИО _____

Группа _____

1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2

1	2	3	4

Задания для самоподготовки обучающихся

Содержание заданий

Темы	Контрольные вопросы	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
Тема 1.1 Великобритания/ Great Britain	1. Что такое глагол? 2. На какие группы и классы делятся глаголы? 3. Сколько форм у глагола и какие? 4. Что такое правильные и неправильные глаголы? 5. Какие правила образования форм правильных глаголов вы знаете?	Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – СПб. : КАРО, 2018. – 608 с.

	<p>6. Назовите четыре группы образования форм неправильных глаголов.</p> <p>7. Как спрягается глагол to be в Present и Past Simple?</p> <p>8. Как образуются вопросительные и отрицательные предложения с глаголом to be в Present и Past Simple?</p> <p>9. Какие устойчивые выражения с глаголом to be вы знаете?</p> <p>10. Какие формы глагола to have в Present, Past и Future Simple вы знаете?</p> <p>11. Чем отличается употребление глагола to have и выражения to have got?</p> <p>12. Какие устойчивые выражения с глаголом to have вы знаете?</p>	С. 104 - 111
Тема 1.2 Компьютеры/ Computers	<p>1. Каково смысловое значение страдательного залога?</p> <p>2. Как образуются глаголы страдательного залога?</p> <p>3. Какие способы перевода глаголов страдательного залога на русский язык вы знаете?</p> <p>4. Какие предлоги и в каком значении употребляются в страдательном залоге?</p> <p>5. Какова особенность составных глагольных сказуемых в форме Passive Voice, в состав которых входит модальный глагол?</p>	Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – Спб. : КАРО, 2018. – 608 с. С. 162 - 182
Тема 1.3 Образование/ Education	<p>1. Что такое сложное предложение?</p> <p>2. Чем отличаются сложносочинённые и сложноподчинённые предложения?</p> <p>3. Какие типы придаточных предложений вы знаете?</p> <p>4. Какие типы придаточных предложений могут присоединяться к главному предложению без союза?</p> <p>5. Расскажите о каждом виде придаточных предложений.</p> <p>6. Чем отличаются I, II и III типы придаточных предложений условия?</p> <p>7. Какие глаголы употребляются в главном и придаточном предложениях каждого типа придаточных предложений условия?</p>	Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – Спб. : КАРО, 2018. – 608 с. С. 408 - 440
Тема 1.4 Моя будущая профессия/ My Future Profession	<p>1. Свойствами каких частей речи обладает герундий?</p> <p>2. Какие формы действительного и страдательного залога имеет герундий? Что они выражают?</p> <p>3. Какие функции в предложении выполняет герундий?</p> <p>4. Какие вы знаете глаголы и глагольные сочетания, употребляемые с герундием?</p>	Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – Спб. : КАРО, 2018. – 608 с. С. 258 - 273

	5.Как переводится герундий на русский язык?	
Тема 1.5 Устройство на работу/ Applying for a Job	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как образуются глаголы группы Simple? 2. По каким признакам определяются времена группы Simple? 3. Какие наречия времени, характерные для времён группы Simple, вы знаете? 4. Каковы случаи употребления Present, Past, Future Simple? 5. Какова общая характеристика действий, выражаемых глаголами во временах группы Simple? 6. Для чего употребляются вспомогательные глаголы do/ does в утвердительных предложениях? 7. Что обозначает выражение used to и как оно употребляется? 8. Что обозначает выражение to be going to и как оно употребляется? 9. Какую особенность имеет употребление глаголов Future Simple? 10. Как образуются глаголы группы Continuous? 11. Какие случаи употребления Present, Past, Future Continuous вы знаете? 12. Как переводятся на русский язык глаголы группы Continuous? 13. Какие глаголы не употребляются в форме Continuous? 14. Как образуются глаголы группы Perfect? 15. По каким признакам определяются перфектные времена? 16. Какие слова-маркеры времён группы Perfect вы знаете? 17. Когда употребляются времена группы Perfect? 18. Какое действие выражают глаголы в перфектных временах. 19. Как образуются глаголы группы Perfect Continuous? 20. Когда употребляется Present, Past, Future Perfect Continuous? 21. Как переводятся на русский язык глаголы группы Perfect Continuous? 22. Какие глаголы не употребляются в форме Perfect Continuous? 	<p>Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – Спб. : КАРО, 2018. – 608 с. С. 114 - 150</p>
Тема 1.6 Деловое общение/ Business Communication	<ol style="list-style-type: none"> 1.Что означают предложения с I wish? 2.Как правильно переводить сложноподчинённое предложение с придаточным предложением условия после I wish? 3.Как меняется значение таких предложений в зависимости от формы глагола в придаточном предложении условия? 	<p>https://langformula.ru/english-grammar/i-wish/</p>

Тема 1.7 Экономика/ Economic Systems	<p>1.Какие инфинитивные конструкции вы знаете?</p> <p>2.Что такое The Complex Object (Сложное дополнение) и каковы случаи его употребления?</p> <p>3.Что такое The Complex Subject (Сложное подлежащее) и каковы случаи его употребления?</p> <p>4.Что такое The For – to – Infinitive Construction ?</p> <p>5.Что такое The Infinitive Absolute Construction?</p>	<p>Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – Спб. : КАРО, 2018. – 608 с. С. 248 - 258</p>
Тема 1.8 Менеджмент/ Management	<p>1.В каких случаях возникает вопрос о выборе инфинитива или герундия?</p> <p>2. После каких глаголов используется только герундий?</p> <p>3. После каких глаголов используется только инфинитив?</p> <p>4. После каких глаголов используется и инфинитив, и герундий?</p> <p>5. После каких глаголов используется и инфинитив, и герундий, но при этом меняется смысл предложения?</p>	<p>https://langformula.ru/english-grammar/gerund-or-infinitive/</p>
Тема 1.9 Бухгалтерский учёт/ Accounting	<p>1.Что такое причастие?</p> <p>2.Признаки каких частей речи имеет причастие?</p> <p>3.Какие видовременные формы имеет причастие?</p> <p>4.Каковы особенности употребления различных форм причастия?</p> <p>5.Какие функции в предложении выполняет причастие?</p> <p>6.Что такое причастный оборот?</p> <p>7.Какие типы причастных оборотов вы знаете?</p> <p>8.Что такое Complex Object with the Participle и каковы случаи его употребления?</p> <p>9.Что такое Complex Subject with the Participle и каковы случаи его употребления?</p> <p>10.Чем отличается The Nominative Absolute Participial Construction и каковы особенности его употребления?</p>	<p>Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – Спб. : КАРО, 2018. – 608 с. С. 274 - 298</p>

Разноуровневые задания

Тема 1.4 Моя будущая профессия/ My Future Profession	<p>I. Translate the following expressions into Russian</p> <p>to deal in taxes; cash receipts and disbursements; business transactions; appropriate figures; the totals of each book of original entry; the proper page of the Ledger; the expenditures and earnings; to draw up a Trial Balance; every quarter; the accountant’s responsibility; to interpret data; to determine the way; expansion of a firm; advertising campaign; to be rather sophisticated; a chartered accountant; this close position.</p>
---	---

II. Translate the following expressions into English

приход и выплата наличными; продажи и покупки; заносить цифры в журнал; итоговые цифры каждой приходно-расходной книги; соответствующая страница главной книги; готовить предварительный баланс; составлять каждый квартал; рекламные компании; бухгалтеры с сертификатами; заниматься бухгалтерским делом; младшие служащие; оценивание действий компании.

III. Find the words having the most general meanings among the following groups of words

1. receipts; taxes; transactions; sales; purchases; disbursements.
2. Journals; documents; Ledgers; Trial Balances; book of original entry.
3. Employees; accountants; Controllers; top executives; book-keepers.

IV. Form as many sentences as you can using the expressions given in the right-hand column. Translate the sentences into Russian

Book-keepers deal in taxes. ... cash flow. ... cash receipts and disbursements. ... recording figures in the books of original entry. ... posting the totals into the proper page of the Ledger. ... preparing a Trial Balance.
The accountant's responsibility is to analyze the data in the Ledger. ... to interpret the data in the Ledger and the Trial Balance. ... to determine the ways of business growth. ... to prepare new products production. ... to prepare advertising campaigns. ... to plan any kind of expansion or reorganization.
The Controller is in charge of measuring the company's performance. ... interpreting the results of the company's operations. ... planning future actions. ... recommending ways of growth.

V. Fill in the table according to the Parts of Speech with the words given below:

Noun	Verb	Adjective	Adverb

deal; include; disbursement; transaction; appropriate; original; usually; total; proper; expenditure; earn; originally; responsibility; earning; expansion; reorganization; accounting; employee; responsible; measuring;

performance; executive.

VI. Form nouns from the given verbs by conversion and translate the words into Russian:

to measure -
to deal -
to purchase -
to result -

to record –
to post –
to show –
to plan –

VII. Insert the verbs in brackets in the Passive Voice forms:

- 1) At the end of the month the totals ... (to post) into the proper page of the Ledger.
- 2) Trial Balances usually ... (to draw up) every quarter.
- 3) No expansion or reorganization ... (to plan) without the help of the accountant.
- 4) New products and advertising also ... (to prepare) with the help of an accountant.
- 5) Certified accountants in England ... (to call) chartered accountants.
- 6) In the USA the certified accountants ... (to call) certified public accountants.

Тема 1.8 Менеджмент/
Management

I. Find synonyms in the both columns

1. subordinate	a) accomplishment
2. whole	b) scope
3. objectives	c) junior
4. head	d) senior
5. administrator	e) goal
6. achievement	f) endeavor
7. superior	g) executive
8. step	h) entire
9. extension	i) manager
10. attempt	j) action

II. Match the verbs on the left with a suitable item on the right. Use each item once only

1. to accomplish	a) a factory
2. to make	b) in charge of
3. to take	c) a task
4. to oversee	d) a business
5. to assign	e) one's aim
6. to apply	f) a plan
7. to be	g) a car
8. to execute	h) a report
9. to manage	i) for a job
10. to maintain	j) actions

III. Make the following sentences complete by translating the words and phrases in brackets

1. The decision will have to be ratified by the (совет директоров).
2. The hotel is now under new (руководство).
3. She is (отвечать за) the family business when her father goes away on holiday.
4. They decided to (поручить) their junior officers to do that job.
5. The workers asked the (мастер) if they could take a break.

	<p>IV. Think of the people who work in your educational establishment, e.g. teachers, lecturers, and administrators. What are they responsible for & who are they subordinate to? Make a short report on the topic.</p>												
<p>Тема 1.9 Бухгалтерский учёт/ Accounting</p>	<p>I. Form adjectives using the following nouns: finance - to profit - importance - necessity – business - finish –</p> <p>II. Form nouns using the following verbs: to describe - to borrow – to provide – to obtain – to overdraw – to discount – to equip –</p> <p>III. Fill in the gaps with appropriate words from the box:</p> <table border="1" data-bbox="603 658 1481 931"> <tr> <td>a bank overdraft</td> <td>shareholders</td> </tr> <tr> <td>the local bank</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ownership</td> <td>a discount house</td> </tr> <tr> <td>a bank overdraft</td> <td></td> </tr> <tr> <td>the firm's profits</td> <td>long-term loans</td> </tr> <tr> <td>instalments</td> <td></td> </tr> </table> <p>1) The most obvious source of finance is 2) The firm can retain some profits within the business instead of paying out them to its 3) A loan can be provided by 4) ... can be short-term and long-term ones. 5) The most widely used form of short-term finance is 6) Firms may send their bills of exchange to 7) The outstanding amount is paid by ... over two or three years. 8) In case of leasing ... does not pass to the buyer when the final instalment is paid. 9) ... are rather expensive for a high interest to be paid.</p> <p>IV. Think of right forms of degrees of comparison for the adjectives and adverbs in the sentences and give your variant in writing:</p> <p>1) Profits are ... (obvious) source of finance. 2) „Ploughing back the profits” is an important source of finance for the ... (large) firm. 3) In the case of a ... (small) firm, the necessary money will be provided by the proprietor and his family and friends. 4) Bank loans are for periods of one year or ... (little). 5) A bank overdraft is ... (widely) used type of short-term finance. 6) A bank overdraft is one of the ... (cheap) forms of borrowing. 7) Long-term credits are rather ... (expensive).</p> <p>V. Insert modal verbs and their equivalents into the gaps: can; may; have to; must; to be able to:</p> <p>1) Loans ... be short – or long-term ones. 2) Sometimes companies ... obtain loans and buy the equipment. 3) The company ... obtain short-term finance from discount house by sending bills of exchange for discounting. 4) The firm ... retain some profit within the business. 5) The bank ... charge interests only on the amount overdrawn. 6) „The buyers ... pay in three months”, said the sellers. 7) A firm ... acquire some equipment and machinery on hire-purchase terms.</p>	a bank overdraft	shareholders	the local bank		ownership	a discount house	a bank overdraft		the firm's profits	long-term loans	instalments	
a bank overdraft	shareholders												
the local bank													
ownership	a discount house												
a bank overdraft													
the firm's profits	long-term loans												
instalments													

	<p>VI. Change Active Voice constructions into Passive ones:</p> <p>1) They describe using retained profits in the business as „ploughing back the profits”.</p> <p>2) The family and friends will provide the proprietor the necessary money.</p> <p>3) They usually pay short-term loans within three years.</p> <p>4) Businessmen use a bank overdraft widely.</p> <p>5) The bank charges interest only on the amount overdrawn.</p> <p>6) The sellers often grant trade credits.</p> <p>7) The firm has paid the final instalment.</p> <p>8) The company will also pay the outstanding amount by instalments every two or three years.</p>
--	--

Критерии оценивания

Разноуровневые задания делятся по уровню сложности на репродуктивные, реконструктивные и творческие. Задания разного уровня предлагаются студентам в зависимости от уровня их подготовки.

При выполнении заданий репродуктивного и реконструктивного каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

В процентном соотношении оценки выставляются по 4-балльной системе следующим образом:

“неудовлетворительно”- менее 75%

“удовлетворительно”- 76%-85%

“хорошо”- 86%-92%

“отлично”- 93%-100%

Критерии оценивания выполнения заданий творческого уровня (максимальное количество баллов - 15)

Таблица 1

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация текста
3	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль)	Высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.
2	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи.	Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; присутствуют отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы.
1	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушение стилевого оформления речи встречаются достаточно часто.	Высказывание не всегда логично, есть значительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует.
0	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в	Отсутствует логика в построении высказывания, предложенный план ответа

	задании, или/ и не соответствует требуемому объёму, или/ и более 30% ответа имеет непродуктивный характер, т.е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими проверочными работами.	не соблюдается.
--	--	-----------------

Таблица 2

Баллы	Лексика	Грамматика	Орфография и пунктуация
3	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки (не более 1 – 2 негрубых ошибок)	Ошибок нет
2	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов (2 - 3-, либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно.	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимания текста (не более 4)	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением.
1	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста (не более 4)	Многочисленные ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста (6 – 7 ошибок в 3 – 4 разделах грамматики)	Имеется ряд орфографических или/и пунктуационных ошибок, в том числе те, которые затрудняют понимание текста (не более 4)
0	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.	Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текста.	Правила орфографии и пунктуация не соблюдаются.

Собеседование

Тема	Вопросы для собеседования
Тема 1.1 Великобритания/ Great Britain	<ol style="list-style-type: none"> 1. What is the official name of Great Britain? 2. What parts does the UK consist of? 3. Where is Great Britain situated? 4. What are large industrial cities of England? 5. What is one of the most famous prehistoric places in the world situated in Great Britain? 6. Where is London situated? 7. What are London's main parts? 8. What is the oldest part of London? 9. What is situated in the West End? 10. What is the official residence of the Queen?

	11. When was the British museum founded? 12. Why is Birmingham called the “City of 1,500 trades”?
Тема 1.2 Компьютеры/ Computers	1. What type of an electronic digital device is computer? 2. How do computers process information? 3. Why is the problem of computerization complex? 4. What did computer technologies with their numerical methods help people to do? 5. What must the engineer do with the help of computers? 6. In what way are engineers able to create 2D drawings and 3D models of their designs more easily? 7. How can automatic machinery be carried out? 8. What computer technologies for study stress, temperature, flows as well as electromagnetic fields have gained importance? 9. What have engineers to do in order to remain at the forefront of innovation and design? 10. How are engineers able to achieve greater productivity, along with increased reliability and quality?
Тема 1.3 Образование/ Education	1. What stages of education are there in the Russian Federation and the United Kingdom? 2. At what age do children start schooling in the both countries? 3. When do pupils go to a secondary school in Russia and Britain? 4. What subjects do pupils study at the secondary school? 5. What kinds of school are there in Russia except general secondary schools? 6. At what age can young people leave secondary school? 7. What is “GCSE”? 8. What is “A” level? 9. Where can young people get further education when they are 16? 10. When do students receive Bachelor’s and Master’s degrees?
Тема 1.4 Моя будущая профессия	1) What do book-keepers deal in? 2) What is the book of original entry? 3) How often are the totals of each book of original entry posted into the Ledger? 4) What does the Ledger show? 5) What is a Trial Balance? 6) What are the accountants’ responsibilities? 7) What actions can’t be done without the help of an accountant? 8) What accountants are called chartered or certified public accountants? 9) Is it always necessary to have a certificate to practice accounting? 10) What are the responsibilities of a Controller? 11) What kind of position does a Controller have in a company?

Критерии оценивания

Критерии оценивания

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение)
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям осваиваемой программы)
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиями осваиваемой программы)
5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
«5»	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиями данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
«4»	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
«3»	Незначительный объем	Коммуникация существенно	Учащийся делает	Учащийся делает большое	Речь воспринимается

	высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	большое количество грубых лексических ошибок.	количество грубых грамматических ошибок.	с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
--	--	---	---	--	---

Защита презентаций

Содержание презентаций

Тема	Тема презентации
Тема 1.1 Великобритания/ Great Britain	<ol style="list-style-type: none"> 1. Великобритания на карте мира 2. Государственная символика 3. Составные части Соединённого королевства и их особенности 4. Великобритания – великая морская держава 5. Главные исторические события Великобритании 6. Достопримечательности Лондона 7. Королевская семья 8. Развитие туризма
Тема 1.3 Образование/ Education	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система образования в России и Великобритании 2. Система образования в России и США 3. Типы школьных учреждений средней ступени в Великобритании 4. Крупнейшие университеты России 5. Крупнейшие университеты Великобритании 6. Крупнейшие университеты США
Тема 1.4 Моя будущая профессия/ My Future Profession	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития бухгалтерского дела 2. Выдающиеся экономисты 3. Профессиональная этика работников бухгалтерии 4. Структура компании 5. Административно-управленческий персонал компании
Тема 1.7 Экономика/ Economic Systems	<ol style="list-style-type: none"> 1. Великобритания и Европейский союз 2. Великобритания и страны Содружества 3. Судостроение в Великобритании 4. Особенности экономической системы США 5. Сравнение экономических систем России, Великобритании и США 6. Сотрудничество России и

	Великобритании в сфере экономики 7. Сотрудничество России и США в сфере экономики
--	--

Требования по созданию и защите презентации

1 Продумайте план презентации заранее по следующим обязательным разделам:

- Титульная страница (первый слайд);
- Введение;
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
- Заключение.

2 Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле

3 Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном: на проекторе контрастность будет меньше, чем на мониторе

4 В титульный слайд необходимо включить следующую информацию:

- Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);
- Тему доклада (название);
- Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
- Вашего руководителя;

5 Подберите подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.)

Критерии оценивания

Оценка	5	4	3	2
1 Содержание	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя
	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстрирует минимальное понимание
	Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.	Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется	Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов

	Предлагается собственная интерпретация или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	В большинстве случаев предлагается собственная интерпретация или развитие темы	Иногда предлагается своя интерпретация	Интерпретация ограничена или беспочвенна
	Самостоятельно выбирает эффективный способ подачи материала	Почти везде самостоятельно выбирает эффективный способ подачи материала	Нуждается в помощи в выборе эффективного способа подачи материала	Может работать только под руководством наставника
2 Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание.	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию.	Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.	Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него.
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
3 Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
4 Грамотность	Нет лексических, грамматических, стилистических ошибок	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудновоспринимаемым

Максимальная суммарная оценка – 50 баллов - 100%

50 - 45 баллов – оценка 5 (100% - 90%)

44 - 37 баллов – оценка 4 (89% - 75%)

36 – 32 балла – оценка 3 (74% - 65%)

Ролевая игра

Содержание ролевой игры

Тема	Ролевая игра
Тема 1.5 Устройство на работу/ Applying for a Job	1 Act a dialogue Job Hunting

	<p>— Good morning, sir.</p> <p>— Good morning. Come in. Mr Klimenko, isn't it? Please take a seat. You will have to excuse me a moment while I finish signing these letters. Meanwhile please fill in the application form... There, that'll do. Now I can concentrate on you, Mr Klimenko. Tell me, how long were you in your last job with Alpha?</p> <p>— Five years. I am only leaving because the firm is moving to Sevastopol, but I think a change will do me good.</p> <p>— What do you know about our company? Have you got any questions for me?</p> <p>— I know that this is a very promising company, so I'd like you to inform me what will be the major focus of efforts in the next few years?</p> <p>— We plan to expand our activities with English-speaking countries, mainly England, to buy equipment and technologies from there and run training programs here. We need a team of creative people to make our company competitive in the world market.</p> <p>— What will my responsibilities and obligations be during the first year?</p> <p>— Well, first of all to be responsible for our contacts with English partners. You will need to skillfully negotiate for and buy equipment. The job will involve much travelling. There is likely to be a trade fair in London soon, which we hope you will be able to go to.</p> <p>— Yes, I see.</p> <p>— So tell me what are your three main strengths?</p> <p>— I think they are: reliability, loyalty, and energy.</p> <p>— OK. Do you work well under pressure?</p> <p>— Yes. I am accustomed to working under pressure.</p> <p>— Are you a leader, an entrepreneur by nature?</p> <p>— Yes, I think so.</p> <p>— All right. Now, Mr Klimenko, I am quite prepared to offer you a job with us. You have excellent references from your previous job. You'll start on \$450 and if you do well we'll review it after three months. The hours are from nine to five thirty, with an hour for lunch and a fortnight's holiday. Does that suit you? Any questions?</p> <p>— What about travel? Where will I go and for what length of time?</p> <p>— Mostly to England for not longer than a month.</p> <p>— All right. When do you want me to start, sir?</p> <p>— In a week, if possible.</p> <p>— I am afraid I can't start working till the 10th October.</p> <p>— No problem. We'll be seeing you on the 10th then?</p> <p>— Yes, certainly. Thank you very much. Good bye.</p> <p>— Good bye.</p> <p>2 Act a dialogue of your own with an employer. Told him</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ the reasons for you to leave the previous job ✓ why you want to be with his firm ✓ what your main strengths are
Тема 1.6 Деловое общение/ Business Communication	<p>1 Act a dialogue</p> <p style="text-align: right;">LEIPZIG FAIR</p>

Loudspeaker: Attention, please! Mrs. Painter from Liverpool is kindly requested to proceed to the entrance of the Foreign Visitors' Centre here in the New Town Hall. She is being awaited by Herr Winter and Herr Simon.

Simon: Ah, there's Mrs. Painter. We haven't met for ages!

Winter: Good afternoon Mrs. Painter. A very hearty welcome to you in Leipzig for our Spring Fair.

Mrs. Painter: Thank you, gentlemen. It's nice to see you again.

Simon: Let's take a seat.

Mrs. Painter: That's a good idea, let's sit down and have a cigarette. Will you let me have a light, please?

Simon: Lighter or match, madam?

Mrs. Painter: That does not matter. Is there an ash-tray?

Oh yes, thank you. - You know, I am a commercial traveler, and it is the first time I have visited the Leipzig Fair. What regulations have to be met?

Winter: Formalities are few and simple. Have you got a fair card?

Mrs. Painter: Of course, I have. I obtained mine from the Leipzig Fair Agency in United Kingdom weeks ago. But what does this card entitle me to do?

Winter: This fair card entitles you to enter all buildings of the Sample Fair in City of Leipzig and also the Technical Fair grounds in the neighbourhood of the memorial in commemoration of the Battle of Nations.

Mrs. Painter: And where have I to register?

Simon: You register here in the Foreign Visitors' Centre.

Mrs. Painter: And where can I get a room?

Winter: This will be arranged through the Accommodation Bureau here.

Mrs. Painter: That's fine. But I haven't got any German money at my disposal. Where may I change pounds sterling into German marks to meet my personal expenses here?

Simon: You may exchange your foreign currency either here or at the bank.

Mrs. Painter: The main reason why I came to Leipzig is to do business. How can that be arranged?

Winter: It's most important to buy the fair catalogue published in two volumes, volume I for the Sample Fair, volume II for the Technical Fair.

Mrs. Painter: I hope this catalogue contains a list of all exhibitors, of all the goods exhibited and also of the foreign trade companies of Germany.

Simon: You are perfectly right, Mrs. Painter.

Mrs. Painter: This catalogue will be very useful. Publicity is the beginning of all business. And how do I come into contact with the individual businessmen?

Winter: There's the Contact Office of the Chamber of Foreign Trade which offers assistance to foreign visitors in arranging business meetings.

Mrs. Painter: Everything seems to be very well organized here in Leipzig. One feels the tradition of Leipzig as the shop window of world trade, the world's leading centre for the promotion and development of East-West Trade.

Simon: But I wouldn't like to point out that Leipzig is also a centre of the arts and sciences. I recommend you to get a ticket for our new Opera House if you want to relax after a busy day.

Mrs. Painter: That's marvelous. I like good music.

Критерии оценивания

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стиливое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение)
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям осваиваемой программы)
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям осваиваемой программы)
5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
«5»	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
«4»	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительны и влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

«3»	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
-----	---	--	---	--	---

Экспресс-тестирование

Содержание теста

Темы	Вопрос	Ответы
Тема 1.1 Великобритания/ Great Britain	<p>Choose the right variant</p> <p>13. What parts does the UK consist of?</p> <p>14. Where is Great Britain situated?</p> <p>15. Where is London located?</p> <p>16. What are London's main parts?</p> <p>17. What is the oldest part of London?</p>	<p>a) England, Wales Scotland, Ireland b) England, Wales Scotland, Northern Ireland c) England, Wales Scotland</p> <p>a) in the Eastern Europe b) in the Western Europe c) in the North-western part of Europe</p> <p>a) on the bank on the river Thames b) on the bank on the river Severn c) on the sea shore</p> <p>a)the West End; the East End; the City b) The West End; the East End; the Westminster c) The South End; the East End; the City</p> <p>a)the West End b)the City c) the east End</p> <p>a)Buckingham Palace b)Windsor Castle c)Balmoral Castle</p>

	<p>18. What is the official London residence of the Queen?</p> <p>19. When did Elizabeth become the Queen?</p> <p>20. Who is the Queens heir?</p>	<p>a)1956 b)1946 c)1952</p> <p>a)Charles, Prince of Wales b) Philip, Duke of Edinburgh c) Prince William</p>										
<p>Тема 1.2 Компьютеры/ Computers</p>	<p>Match the beginnings and the ends to make true sentences</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In the 70s web users used an interface ... 2. If we have a broadband connection, ... 3. We simply choose ... 4. We can also send and receive ... 5. This Internet service is ... 6. There are many information servers ... 	<p>a) whatever site best matches our query. b) cheaper and quicker. c) called telnet. d) in the web. e) e-mail or electronic mail. f) we connect to the Internet at once.</p>										
<p>Тема 1.3 Образование/ Education</p>	<p>Find the equivalents in the both columns</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. at the age of 2. secondary education 3. different subjects 4. face 5. serious decision 6. particular 7. trade training 8. independent 9. attention 10. free of charge 11. bachelor 12. master 13. graduate from 14. necessary 15. skilled 16. provide 17. equipment 18. acquainted 19. creative 20. wide range 21. backgrounds 	<p>a) внимание b) конкретный c) знакомый d) опытный e) широкий спектр f) заканчивать высшее учебное заведение g) в возрасте h) серьёзное решение i) бакалавр j) творческий k) оборудование l) слои общества m) независимый n) среднее образование o) необходимый p) сталкиваться q) магистр r) различные предметы s) профессиональная подготовка t) бесплатный u) обеспечивать</p>										
<p>Тема 1.4 Моя будущая профессия/ My Future Profession</p>	<p>1 Find the equivalents in the both columns</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1) means of benefiting</td> <td style="width: 50%;">a) невидимая рука</td> </tr> <tr> <td>2) gain the profit</td> <td>b) средства извлечения пользы</td> </tr> <tr> <td>3) as a whole</td> <td>c) по самым низким ценам</td> </tr> <tr> <td>4) at the lowest prices</td> <td>d) поучать выгоду</td> </tr> <tr> <td>5) invisible hand</td> <td>e) в целом</td> </tr> </table> <p>2 Choose the most suitable word from those in the brackets</p>	1) means of benefiting	a) невидимая рука	2) gain the profit	b) средства извлечения пользы	3) as a whole	c) по самым низким ценам	4) at the lowest prices	d) поучать выгоду	5) invisible hand	e) в целом	
1) means of benefiting	a) невидимая рука											
2) gain the profit	b) средства извлечения пользы											
3) as a whole	c) по самым низким ценам											
4) at the lowest prices	d) поучать выгоду											
5) invisible hand	e) в целом											

	<p>1. Adam Smith ...with the physiocrats. (differ, differently, differed) 2. He wrote ...books. (influence, influent, influential) 3. The singing of the... was in 1776. (declarative, declaration, declare)</p> <p>3 Choose the right preposition for the sentences (to, on, of)</p> <p>1. His goes... to describe the economic system. 2. The author turned ... the pin industry. 3. The division ... labour increased output.</p>	
<p>Тема 1.7 Экономика/ Economic Systems</p>	<p>1 Match the words with their definitions</p> <p>1) a large sandy piece of land; 2) a large stretch of flat land; 3) an area of land lying between two lines of hills or mountains; 4) a concentration of mineral matter or sediment in a layer; 5) a law-making body, especially when one of two; 6) a written plan for a new law; 7) a room/ building in which law cases can be heard and judged; 8) a long piece of cloth on which a sign is painted, often carried between two poles; 9) a rule that is supported by the power of government and that controls the behaviour of members of a society; 10) a body of people who have the power to make laws</p> <p>2 Match the pairs of antonyms in the both columns</p> <p>1) ignore 2) upper 3) insignificance 4) narrow 5) union 6) fertile 7) severe 8) approve 9) hill 10) exclude</p>	<p>a) court b) law c) desert d) bill e) legislature f) house g) plain h) deposit i) banner j) valley</p> <p>a) importance b) branch c) mild d) lower e) barren f) vast g) valley h) cover i) enforce j) veto</p>
<p>Тема 1.9 Бухгалтерский учёт/ Accounting</p>	<p>1 Find the words having the most general meanings among the following groups of words</p> <p>1) receipts; taxes; transactions; sales; purchases; disbursements; 2) Journals; documents; Ledgers; Trial Balances; book of original entry; 3) Employees; accountants; Controllers; top executives; book-keepers.</p> <p>2 Complete the sentences with a suitable word from the box</p> <p>1. Every year the accounts of a company must be approved by 2. Auditors act on behalf of the 3. A man who is responsible for seeing that the books and records are ready for checking is a 4. A document which shows how the profit for the year is arrived at is the</p>	<p>a) Company Secretary; b) stock valuation; c) Balance Sheet; d) shareholders; e) auditors; f) Profit Statement</p>

	<p>5. A document which shows amount of funds employed and the sources from which they are derived is the ...</p> <p>6. The most difficult job in preparing accounts is ...</p> <p>3 Find English and Russian equivalents in the both columns</p> <p>1) a limited company</p> <p>2) the state of affairs</p> <p>3) to manage the company</p> <p>4) accounts department</p> <p>5) overhead charges</p> <p>6) trading surplus</p> <p>7) depreciation on equipment</p> <p>8) retained earnings</p> <p>9) current assets</p> <p>10) value of commodities</p> <p>11) volume of stock</p>	<p>a) накладные расходы</p> <p>b) нераспределённые доходы</p> <p>c) амортизация оборудования</p> <p>d) активное сальдо торгового баланса</p> <p>e) состояние дел</p> <p>f) стоимость товаров</p> <p>g) акционерное общество</p> <p>h) неосязаемые активы</p> <p>i) бухгалтерский отдел</p> <p>j) управлять компанией</p> <p>k) объём запасов</p>
--	---	--

Ключи/ Keys

Тема 1.1 Великобритания/ Great Britain	1	b
	2	c
	3	a
	4	a
	5	b
	6	a
	7	c
	8	a
Тема 1.2 Компьютеры/ Computers	1	c
	2	f
	3	a
	4	e
	5	b
	6	d
Тема 1.3 Образование/ Education	1	g
	2	n
	3	r
	4	p
	5	h
	6	b
	7	s
	8	m
	9	a

	10	t
	11	i
	12	q
	13	f
	14	o
	15	d
	16	u
	17	k
	18	c
	19	j
	20	e
	21	l
Тема 1.4 Моя будущая профессия/ My Future Profession	1 1b; 2d; 3e; 4c; 5a	
	2 1 differed; 2 influential; 3 declaration	
	3 1 – on; 2 – to; 3 - of	
Тема 1.7 Экономика/ Economic Systems	1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	c g j h f d a i b e
	2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	h d a f b e c j g i
Тема 1.9 Бухгалтерский учёт/ Accounting	1 1 2 3	transactions documents employees
	2 1 2	e d

	3	a
	4	f
	5	c
	6	b
	3	
	1	g
	2	e
	3	j
	4	i
	5	a
		d
	6	c
	7	b
	8	h
	9	f
	10	
	11	k

Критерии оценивания:

Оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста и время на его прохождение – неограниченно.

Контрольная работа

Содержание контрольной работы

Тема	Контрольная работа
Тема 1.1 Великобритан ия/ Great Britain	<p style="text-align: center;">Occupational and Geographical Mobility</p> <p>Changes in the character of the national output can only take place if the factors of production are mobile. There are two aspects of mobility: occupational and geographical.</p> <p>Occupational mobility concerns the movement of a factor of production from one occupation to another.</p> <p>Geographical mobility describes the movement of a factor from one location to another. This is an important matter when new industries establish themselves in location different from those in which the older industries were established.</p> <p>Land</p> <p>Land, quite obviously, is not mobile in the geographical sense, but a great deal of land has high degree of occupational mobility. In the UK, for example, a large proportion of the land has many alternative uses. It might be used for farmland, for roads, railways, airports, parks, residential housing, industrial development, and so on. Some of the land, for example, mountainous areas, has an extremely limited degree of occupational mobility, being useful perhaps for sheep grazing, or as a center for tourism.</p> <p>Capital</p> <p>Capital is mobile in both senses, although some types of capital are extremely immobile. Such things as railway networks, blast furnaces, and shipyards are virtually immobile in the geographical sense. It may be physically possible to dismantle them</p>

and move them to different sites, but the cost of doing so will almost certainly outweigh any advantages of the new location.

Neither is such equipment mobile in occupational sense. It can only be used for a specific purpose. Many buildings, however, can be effectively adapted to other uses. Many of the former cotton mills in Lancashire are now housing a variety of industrial activities. Some capital equipment is mobile both geographically and occupationally. Electric motors, machine tools, hand tools, and lorries, for example, can be used effectively in a wide variety of industries and are capable of movement from one location to another without great cost.

Task 2 Put Special questions to the text beginning them from the given words

- 1) What...?
- 2) How... ?
- 3) Where ...?
- 4) What kind of... ?
- 5) Why ... ?

Task 3 Put the following verbs in the form of Present Participle Active and Past Participle Passive. Translate the Participles into Russian

To find, to classify, to refer, to take, to make, to bear, to lie, to enjoy, to run, to require.

Task 4 Choose the required form of Participle and translate the sentences into Russian

- 1) On the tower of Westminster Palace there is a big clock (calling/called) Big Ben.
- 2) Twenty bridges (crossing/crossed) the Thames connect the two parts of London.
- 3) The legendary Liverpool musicians (knowing/known) as "The Beatles" had a great success in Great Britain.
- 4) The Tower of London (building/built) nine centuries ago was used as a strong fortress.
- 5) The Union Jack is made of three flags (representing/represented) England, Scotland and Northern Ireland.

Task 5 Define the function and form of the Gerund in the following sentences. Translate the sentences putting attention to the ways of interpretation of Gerunds in Russian

- 1) The cost of adapting buildings for other purposes is quite reasonable.
- 2) Studying foreign languages enriches the native language.
- 3) On coming to the office he began to look through the correspondence.
- 4) He was surprised at having been asked about it.
- 5) Before being sent to the warehouse, the boxes were counted and marked.

Task 6 Underline the Nominative with the Infinitive Constructions in the sentences below. Translate the sentences into Russian.

- 1) The factors of production are supposed to be mobile both geographically and occupationally.
- 2) Land is said to have a high degree of occupational mobility.
- 3) Railway networks are known to be immobile in geographical sense.
- 4) Many of the former cotton mills in Lancashire proved to be housing a variety of industrial activities.
- 5) This product may prove to be the best at the exhibition.

Task 7 Underline the Objective with the Infinitive Constructions in the sentences below. Translate the sentences into Russian

- 1) The government desired the factories to be reconstructed.
- 2) I have never heard the land to have some kind of mobility.

	<p>3) The economists consider some sorts of capital to be immobile. 4) The students should like the lecturer to explain this phenomenon once more. 5) We did not see the diagramed be used in this research work.</p> <p>Task 8 Translate into English the following sentences using your active vocabulary</p> <p>1) Экономика Великобритании известна как смешанная экономика. 2) Определённый сектор национального хозяйства принадлежит и управляется частными гражданами либо индивидуально, либо коллективно. 3) Естественно, что каждый индивидуальный предприниматель стремится к получению максимальной прибыли. 4) Являясь единоличным владельцем собственного предприятия, можно самостоятельно принимать любые решения. 5) Данная проблема может быть решена путём привлечения опытных специалистов.</p>
<p>Тема 1.2 Компьютеры/ Computers</p>	<p style="text-align: center;">Software</p> <p>A computer to complete a job <u>requires</u>¹ more than just the actual equipment or hardware we see and touch. It requires Software — programs for <u>directing</u>² the operation of a computer or electronic data.</p> <p>Software is the final computer system component. These computer programs instruct the hardware how to conduct processing. The computer is merely a <u>general-purpose</u>³ machine which requires specific software to perform a given task. Computers can input, calculate, compare, and output data as information. Software determines the order in which these operations are performed.</p> <p>Programs usually fall in one of two categories: system software and applications software.</p> <p>System software <u>controls</u>⁴ standard <u>internal</u>⁵ computer activities. An operating system, for example, is a collection of system programs that aid in the operation of a computer <u>regardless</u>⁶ of the application software being used. When a computer is first turned on, one of the system programmes is <u>booted</u>⁷ or loaded into the computers memory. This software contains information about <u>memory capacity</u>⁸, the model of the processor, the disk drives to be used, and more. Once the system software is loaded, the applications software can be brought in.</p> <p>System programmes are designed for the <u>specific</u>⁹ pieces of hardware. These programmes are called drivers and coordinate <u>peripheral</u>¹⁰ hardware and computer activities. User needs to install a specific driver in order to activate a peripheral device. For example, if you intend to buy a printer or a scanner you need to worry in advance about the driver programme which, though, commonly goes along with your device. By installing the driver you «teach» your <u>mainboard</u>¹¹ to «understand» the newly <u>attached</u>¹² part. However, in modern computer systems the drivers are usually installed in the operating system.</p> <p>Applications software satisfies your specific need. The <u>developers</u>¹³ of application software rely mostly on marketing research strategies trying to do their best to attract more users (buyers) to their software. As the productivity of the hardware has increased greatly in recent years, the programmers nowadays tend to include as much as possible in one programme to make software interface look more attractive to the user. These class of programmes is the most numerous and perspective from the marketing point of view.</p> <p>Data communication within and between computers systems is <u>handled</u>¹⁴ by system software. Communications software <u>transfers</u>¹⁵ data from one computer system to another. These programmes usually <u>provide</u>¹⁶ users with data <u>security</u>¹⁷ and error <u>checking</u>¹⁸ along with physically transferring data between the two computer's memories. During the past five years the developing electronic network communication has stimulated more and more companies to produce various communication software, such as <u>Web-Browsers</u>¹⁹ for Internet.</p>

Task 1 Choose an appropriate end for each of the sentences given below

1. Data communication within and between computers is handled by
2. A user needs to install a specific driver in order to activate
3. The drivers are usually installed in
 - a) a peripheral device;
 - b) system software;
 - c) the operating system.

Task 2 Insert necessary prepositions into the gaps choosing from those given in the brackets

1. A computer requires Software ... directing its operation or electronic data, (to; for; on)
2. One of the system programs was booted ... the computer's memory, (in; to; into)
3. The developers ... application software rely mostly on marketing research strategies. (to; from; of)

Task 3 Choose an appropriate form of the infinitives in the brackets for the following sentences

1. Software determines the order in which all operations (to perform).
A - is performed; B - has performed; C - are performed
 2. The driver program commonly (to go) along with your device.
A - goes; B - go; C - is going
- The productivity of the hardware (to increase) greatly in the recent years.
A - had increased; B - increases; C - has increased

Task 4 Determine the Part of Speech the ing-forms in the sentences belong to

1. By installing the driver you "teach" your mainboard to "understand" the newly attached part.
 2. The developers rely mostly on marketing research strategies trying to do their best to attract more buyers to their software.
 3. The error checking is usually made during the computer working.
- A - the Participle I Active; B - the Gerund; C - the Verbal Noun

Task 5 Define the function of the Infinitives in the following sentences

1. This software contains information about the disk drivers to be used.
 2. If you intend to buy a printer you need to worry in advance about the driver program.
 3. The programmers nowadays tend to include as much as possible in one program to make software interface look more attractive to the users.
- A - Adverbial Modifier of Purpose; B - Attribute; C - Part of the verbal Predicate; D - Object

Task 6 Connect the parts of the compound sentences with the necessary conjunctions

1. The computer is merely a general-purpose machine ... requires specific software to perform a given task.
 2. An operating system is a collection of system programs ... aid in the operation of a computer.
 3. ... a computer is first turned on, one of the system programs is loaded into the its memory.
- A - that; B - when; C - which

Task 7 Translate the sentences from Russian into English

1. Программное обеспечение определяет порядок выполнения операций.
2. Прикладные программы выполняют поставленную вами конкретную задачу (удовлетворяют вашу потребность).

	<p>3. Этот класс программ — самый многочисленный и перспективный с точки зрения маркетинга.</p> <p>4. Системные программы предназначены для конкретных устройств компьютерной системы.</p> <p>5. Устанавливая драйвер, вы «учите» систему «понимать» вновь присоединенное устройство.</p>			
<p>Тема 1.3 Образование/ Education</p>	<p style="text-align: center;">English Language Development</p> <p>English is spoken practically all over the world. It is spoken as the mother tongue in Great Britain, the United States of America, Canada, Australia and New Zealand. A lot of people speak English in China, Japan, India, Africa and other countries. It is one of 6 official languages of the UNO (United Nations Organization).</p> <p>England's history helps to understand the present condition of English. Many English words were borrowed from the language of Angles and Saxons. Hundreds of French words came into English. These French words didn't crowd out corresponding Anglo-Saxon words. There exist «act» and «deed», «beautiful» and «pretty», «form» and «shape».</p> <p>Many new words were brought by traders and travelers. These words came from all parts of the world: «umbrella» from Italian, «skates» — from Dutch, «tea» — from Chinese, «cigar» — from Spanish. In the Middle Ages some words came into English directly from Latin, which was the language of the church and universities. Some of the today's English words are derivatives.</p> <p>One way of creating new words is to put together two or more English words of earlier origin. For example, the words «railway», «football», «newspaper» are made in this way. Many of the new English words — especially new scientific ones — have been made from Latin and Greek words instead of English ones. «Telephone» for instance, was made from Greek words «far» and «talk».</p> <p>Languages help people to understand each other better, they help them to solve different economic and political problems. Two thousand years ago, Latin was the world's most important international language. Today this title belongs to English. It's a global language of travel, business, pop culture, sport and science.</p> <p>To my mind English is worth studying. There is a proverb: «A new language is a new world». Knowing a foreign language one can not only read the papers, magazines and original books by outstanding writers, but as well watch satellite programmes, travel easily to different parts of the world. Besides, understanding and speaking a foreign language became necessary while applying for a good and well-paid job.</p> <p>Now I know that it is a must for XXI century professional no matter what job to choose. The world is getting smaller and international connections tighter. A lot of foreign delegations keep coming to our country. Hundreds of joint ventures have appeared almost in every city of our country recently. It's clear one can't do without learning this beautiful language.</p> <p>Task 1 Form adjectives using the names of the countries with the following suffixes or without them</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">-ish</td> <td style="width: 33%;">-(i)an</td> <td style="width: 33%;">-ese</td> </tr> </table> <p>Britain; Spain; America; Canada; Australia; India; China; Japan; France; Greece</p> <p>Task 2 Give English equivalents for the Russian words and expressions</p> <p>По всему миру; современное состояние; средние века; церковный язык; сделаны этим способом; понимать друг друга; важнейший международный язык; по-моему; стоит изучать; хорошо оплачиваемый; различные уголки мира; при приеме на работу; долг каждого специалиста; тесные связи; совместные предприятия; нельзя обойтись.</p> <p>Task 3 Find synonyms in the both columns</p>	-ish	-(i)an	-ese
-ish	-(i)an	-ese		

- 1) mother tongue
- 2) a lot of
- 3) act
- 4) beautiful
- 5) form
- 6) trader
- 7) solve
- 8) to my mind
- 9) outstanding
- 10) job
- 11) learn

- a) work
- b) merchandiser
- c) in my opinion
- d) many
- e) study
- f) native language
- g) deed
- h) well-known
- i) pretty
- j) decide
- k) shape

Task 4 Put the verbs in the brackets in the necessary Tense and Voice form

1. English (to speak) practically all over the world. 2. England's history (to help) to understand the present condition of English. 3. Many English words (to borrow) from the language of Angles and Saxons. 4. These words (to come) from all parts of the world. 5. Many of the new English words (to make) from Latin and Greek words. 6. Two thousands years ago, Latin (to be) the world's most important international language. 7. The world (to get) smaller. 8. Hundreds of joint ventures (to appear) almost in every city of our country recently.

Task 5 Choose the right form for the adjectives and adverbs in the brackets in the sentences below

1. Many of the (new) English scientific words have been made from Latin and Greek words instead of English ones. 2. One way of creating new words is to put together two or more English words of (early) origin. 3. Languages help people to understand each other (well). 4. Two thousand years ago, Latin was the world's (important) international language. 5. The international connections are getting (tight).

Task 6 Finish the sentences with the appropriate endings given in the box

Latin; United Nations Organization ; derivatives; traders and travelers; the church and universities

1. English is one of 6 official languages of the
2. Many new words were brought by... .
3. In the Middle Ages some words came into English directly from
4. Latin was the language of
5. Some of the today's English words are... .

Task 7 Match the words with their country of origin

1. beautiful, act, form
2. umbrella
3. skates
4. tea
5. cigar
6. telephone
7. school, technology; mechanism

- a) Spain
- b) old French
- c) Chinese
- d) Italian
- e) Latin
- f) Anglo-Saxon
- g) Dutch

	8. deed, pretty, shape	h) Ancient Greek																													
Тема 1.4 Моя будущая профессия	<p>Задание 1 Определите часть речи, используя правило словообразования independence, influential, economic, argued, production, sharply, division, similarly, necessarily</p> <table border="1" data-bbox="491 427 1481 517"> <tr> <td>noun</td> <td>verb</td> <td>adjective</td> <td>adverb</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Задание 2 Определите степень сравнения прилагательного most, much, more, greater, best, well, lowest, greatest, better.</p> <table border="1" data-bbox="443 651 1481 730"> <tr> <td>положительная</td> <td>сравнительная</td> <td>превосходная</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Задание 3 Определите форму причастия: the book written by Adam Smith; labour remain unchanged; led by an invisible hand; individual is exerting himself; the principles pertaining to the division; section dealing with the factor of production</p> <table border="1" data-bbox="443 1032 1481 1111"> <tr> <td>Participle I Active</td> <td>Participle II Passive</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Задание 4 Найдите эквиваленты</p> <table data-bbox="507 1178 1406 1384"> <tr> <td>1) means of benefiting</td> <td>1) невидимая рука</td> </tr> <tr> <td>2) gain the profit</td> <td>2) средства извлечения пользы</td> </tr> <tr> <td>3) as a whole</td> <td>3) по самым низким ценам</td> </tr> <tr> <td>4) at the lowest prices</td> <td>4) поучать выгоду</td> </tr> <tr> <td>5) invisible hand</td> <td>5) как целое</td> </tr> </table> <p>Задание 5 Подберите подходящее слово</p> <ol data-bbox="491 1451 1401 1563" style="list-style-type: none"> Adam Smith ...with the physiocrats. (differ, differently, differed) He wrote ...books. (influence, influent, influential) The singing of the... was in 1776. (declarative, declaration, declare) <p>Задание 6 Подберите предлог (to, on, of)</p> <ol data-bbox="491 1626 1110 1738" style="list-style-type: none"> His goes... to describe the economic system. The author turned ... the pin industry. The division ... labour increased output. 			noun	verb	adjective	adverb					положительная	сравнительная	превосходная				Participle I Active	Participle II Passive			1) means of benefiting	1) невидимая рука	2) gain the profit	2) средства извлечения пользы	3) as a whole	3) по самым низким ценам	4) at the lowest prices	4) поучать выгоду	5) invisible hand	5) как целое
noun	verb	adjective	adverb																												
положительная	сравнительная	превосходная																													
Participle I Active	Participle II Passive																														
1) means of benefiting	1) невидимая рука																														
2) gain the profit	2) средства извлечения пользы																														
3) as a whole	3) по самым низким ценам																														
4) at the lowest prices	4) поучать выгоду																														
5) invisible hand	5) как целое																														
Тема 1.5 Устройство на работу/ Applying for a Job	<p style="text-align: center;">A Job Interview</p> <p>Here is a part of an interview between a Personal Manager (PM) and a young lady, Miss Ann Johnes (Ann), who wanted to be employed by the company: <i>PM:</i> Good morning, Miss... <i>Ann:</i> Miss Johnes. <i>PM:</i> Miss Johns, yes, right. Well, Miss Johnes, you'd like to join our team, I gather. <i>Ann:</i> Yes, I would.</p>																														

PM: That's very good. I'd like to know a little bit about your education.

Ann: Oh, yes. Well, I left school at 18 and for the first two years I went to Gibsons, you might know them. They are an engineering firm. And after that, I wanted to do a course, so I did a one-year full-time PA (Personal Assistant) course and went back to Gibsons. I was PA to the Export Director. I stayed there for two years and then moved on to my present company. That's Europa Marketing. Mr. Adair, the Marketing Director, offered me a job because Gibsons had worked quite a lot with Europa Marketing. And I've been with them for three years. I first worked with the Marketing Director and now I'm with the Sales Director.

PM: That's all very interesting, Miss Johnes. And what did you enjoy most at school? What was the course that you enjoyed most?

Ann: Ah... foreign languages I liked best. We did French and German. Yes.

PM: Mhm. And are you quite fluent in those now?

Ann: Yes, a bit rusty now, but obviously the more travel I can do the more I can use my languages and I'd like to learn another language. I'd like to add Italian as well.

PM: Italian?

Ann: Yes.

PM: Very good. That might be very useful. Now tell me a little bit about the work you're doing at present.

Ann: Well, Europa Marketing is a marketing and public relations company and they do consultancy work for companies operating in the UK and European markets. Our clients come from all over the world. We deal with some of them by post, but most of them come to our offices and at least once during a project. I assist the Sales Director by arranging these visits, setting up meetings and presentations and I deal with her correspondence.

PM: It sounds as if you are very happy there, Miss Johnes. I'm curious why you'd like to leave them and join our company.

Ann: Well, I know the reputation of Anglo-European and it has a very good reputation. And I feel that I would have more scope and opportunity in your company and that the work will be more challenging for me. I might be able to possibly travel and use my languages because at the moment most of my work is rather routine secretarial-type work and I like the idea of more challenges in my life really...

Task 1 Put the verbs in brackets into the proper Tense and Voice form

1. Ann wanted (to employ) by this particular company. 2. Most probably the company was rather big and it (to employ) many people. 3. I don't think she (get) a job here. 4. The Personnel Manager (to interview) her for rather a long time. 5. It seems to me Ann (to interview) for an endless time.

Task 2 Use the right word and translate the sentences

1. I cannot say I like German. I'd like to learn (another/ the other) European language. 2. Yesterday they showed two English films. One was about the Second World War and (another/ the other) was devoted to the current events in Britain. 3. Have (another/ the other) look at this newspaper item. 4. He has read the poems of Pushkin, Lermontov and a few (other/ others) Russian poets in the original.

Task 3 Define the type of Conditionals (I, II, III type) and translate the sentences into Russian

1. If I could I would join your team. 2. If you join us for the trip to this University I will be very glad. 3. I would have told him about my education if he had asked me these questions. 4. If I were there now I would ask him very many questions. 5. They would have done this course if they had had enough money to pay for it.

Task 4 Find synonymous expressions in the both columns

1. gather	a) to go further
2. a little bit	b) to like best
3. to do a course	c) to finish
4. moved on	d) to wonder
5. to enjoy most	e) understand
6. quite a lot	f) much
7. to leave	g) to take classes
8. a bit rusty	h) to forget partially
9. to be curious	i) something

Task 5 Fill in the gaps with the Modal Verbs from the box

be able to	might (2)	can
------------	-----------	-----

1. You ... know them. 2. The more travel I ... do the more I ... use my languages. 3. That ... be very useful. 4. I ... possibly travel and use my languages.

Task 6 Make the sentences of their parts

- wants, our, to join, she, company;
- on, my, I, moved, then, to, company, present;
- work, they, consultancy, for, do, companies

Task 7 Translate the sentences into English

- Он хотел сначала перейти на другую работу, но потом передумал.
- В Германии они посетили маркетинговую, консалтинговую, рекламную компанию и некоторые другие.
- Партнёры обсудили стоимость проекта, сроки строительства и другие важные вопросы.

Тема 1.6
Деловое
общение/
Business
Communication

Task 1 Read and translate the Business letter

Dear Sirs,

An enquiry has come in from a company owning several high-class hotels in our country. They are opening a new hotel and have asked us to submit quotations for furniture and equipment in accordance with the attached list.

The furniture and equipment must be of the most up-to-date design, and it would have to be delivered in time for the opening of the hotel in October. Will you please let us know, therefore, whether you have the goods in stock and if not, how long it will take to complete an order for the quantities required. We shall also be glad to have an estimate of the number of cases required and the cost of packing.

We have sent you a telex today, text as copy enclosed. Your reply by telephone or fax would be appreciated.

Yours

faithfully

Task 2 Define the part of speech of the words given below

advertisement, worker, fitting, earliest, payment, specification, giving

Task 3 Translate the word expressions into English

ежегодная потребность, крепления различного рода, подробные технические инструкции, кратчайшие сроки поставки, условия платежа, скидка при многократных заказа

Task 4 Make a sentence with the following words

earliest, please, your, you, date, will, state, delivery

Task 5 Put questions to the underlined words

1. They will state the terms of payment.
2. You send us your catalogue.
3. They quote us the supply of the items.

Task 6 Change active constructions into passive ones

1. They state the terms of payment.
2. We have seen your advertisement.
3. They quote us the items.

Task 7 Translate into English

1. Мы прочитали ваше объявление.
2. Наша годовая потребность в креплениях довольно большая.
3. Не могли бы вы прислать нам свои каталоги.

Тема 1.9
Бухгалтерский учёт/
Accounting

Task 1 Fill in the table with the words given below according to the Parts of Speech they belong to

Noun	Verb	Adjective	Adverb

shareholder; correctly; necessary; responsible; efficiently; impression; overhead; surplus; deduct; depreciation; produce; product; summarize; earning; retain; current; fluctuate; daily; hourly.

Task 2 Complete the sentences with a suitable word from the box

Company Secretary; stock valuation; Balance Sheet; shareholders; auditors; Profit Statement

1. Every year the accounts of a company must be approved by
2. Auditors act on behalf of the
3. A man who is responsible for seeing that the books and records are ready for checking is a
4. A document which shows how the profit for the year is arrived at is the

5. A document which shows amount of funds employed and the sources from which they are derived is the
6. The most difficult job in preparing accounts is

Task 3 Find English and Russian equivalents in the both columns

1. a limited company	a) накладные расходы
2. the state of affairs	b) нераспределённые доходы
3. to manage the company	c) амортизация оборудования
4. accounts department	d) активное сальдо торгового баланса
5. over head charges	e) состояние дел
6. trading surplus	f) стоимость товаров
7. depreciation on equipment	g) акционерное общество
8. retained earnings	h) неосязаемые активы
9. current assets	i) бухгалтерский отдел
10. value of commodities	j) управлять компанией
11. volume of stock	k) объём запасов

Task 4 Fill in the gaps with necessary prepositions

- 1) Auditors act ... behalf of the shareholders. (at; on; in)
- 2) The directors are reporting correctly ... the state of affairs. (on; in; by)
- 3) These auditors are ... no way connected with the company. (in; with; at)
- 4) Everything which goes ... making up the Profit Statement is correct. (in; to; into)
- 5) A trading and Profit and Loss Account starts ... net sales or income. (with; to; at)
- 6) Put a value ... all goods is a difficult task. (on; for; to)
- 7) The price paid for the goods can be checked ... the suppliers' invoices. (behind; from; against)

Task 5 Insert the appropriate form of verbs in Passive Voice

- 1) Charges and selling costs must ... (to deduct) to produce the net profit or loss.
- 2) The Balance Sheet shows the sources from which the funds ... (to derive).
- 3) The capital employed ... (to list) on one side.
- 4) Net current assets are cash and stocks, plus what firm ... (to owe) by its customers.
- 5) Goods can ... (to count).
- 6) Stock valuation should ... (to take) at cost price or market price.

Task 6 Define what part of speech the -ing forms belong to. What are their functions in the sentences:

1) Gerund

2) Participle I

1. A company Secretary is responsible for seeing that the books and records for the period in question are ready for checking. 2) This leaves a trading surplus. 3) The Balance Sheet is a summarized statement showing the amount of funds employed in the business. 4) One of the most difficult jobs in preparing accounts is stock valuation; that is putting a value on all goods in the hands of the company.

Task 7 Insert necessary model verbs or their equivalents in the following

	sentences			
	must	to have to	should	may
<p>1) Every year the accounts of a limited company ... be approved by auditors. 2) Whether the directors are managing the company efficiently or not the shareholders ... judge for themselves. 3) Auditors ... be satisfied that everything is correct. 4) Charges and selling costs ... be deducted from a trading surplus to produce net profit. 5) The totals on the two sides of the Balance Sheet ... agree. 6) Stock valuation ... seem easy. 7) Stock valuation ... be taken at cost or market price.</p>				

Дифференцированный зачет

Условием допуска к промежуточной аттестации является выполнение и защита (получение отметки «зачтено») всех практических занятий, прохождение всех тестов текущей аттестации с результатом не менее 75% по каждому.

Зачет проводится в 6 (4) семестре изучения дисциплины.

Технология проведения зачета – выполнение комплексной контрольной работы по всем изученным темам.

Задания контрольной работы формируются из вопросов текущего контроля. Контрольная работа содержит 6 заданий в равной степени охватывающих весь материал. Время выполнения контрольной работы 60 минут.

Контрольная работа

1 вариант

Task 1 Find English and Russian equivalents in the both columns:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. a well-established firm | a) вексель |
| 2. its own profits | b) выплачивать взнос |
| 3. within the business | c) хорошо устроенная компания |
| 4. long-term loan | d) предоставлять кредит |
| 5. a bill of exchange | e) высокий процент |
| 6. hire purchases | f) собственная прибыль |
| 7. to overdraw the account | g) приобретать оборудование |
| 8. to grant credit | h) внутри бизнеса |
| 9. to acquire equipment | i) неуплаченная сумма |
| 10. outstanding amount | j) покупки в рассрочку |
| 11. to pay an instalment | k) долгосрочный кредит |
| 12. to obtain loans | l) превысить кредитный счёт |
| 13. high interest | m) получить заем |

Task 2 Insert modal verbs and their equivalents into the gaps: can; may; have to; must; to be able to:

- Loans ... be short – or long-term ones.
- Sometimes companies ... obtain loans and buy the equipment.
- The company ... obtain short-term finance from discount house by sending bills of exchange for discounting.
- The firm ... retain some profit within the business.
- The bank ... charge interests only on the amount overdrawn.
- „The buyers ... pay in three months”, said the sellers.

7) A firm ... acquire some equipment and machinery on hire-purchase terms.

Task 3 Change Active Voice constructions into Passive ones:

1. The family and friends will provide the proprietor the necessary money.
2. They usually pay short-term loans within three years.
3. Businessmen use a bank overdraft widely.
4. The bank charges interest only on the amount overdrawn.
5. The firm has paid the final instalment.

Task 4 Fill in the gaps with the appropriate prepositions and translate the sentences into Russian in writing

- 1) The firm can retain some profits ... the business. (in; with; within)
- 2) Many short-term loans are ... periods of one year or less. (for; to; on)
- 3) The bank allows the company to overdraw its account ... some agreed amount. (on; for; by)
- 4) The company obtains short-term finance from a bank or discount house where they send bills of exchange ... discounting. (for; to; by)
- 5) The sellers allow the buyers to pay trade credits say ... three months. (for; in; by)

2 вариант

Task 1 Find English and Russian equivalents in the both columns:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. a limited company | a) накладные расходы |
| 2. the state of affairs | b) нераспределённые доходы |
| 3. to manage the company | c) амортизация оборудования |
| 4. accounts department | d) активное сальдо торгового баланса |
| 5. overhead charges | e) состояние дел |
| 6. trading surplus | f) стоимость товаров |
| 7. depreciation on equipment | g) компания с ограниченной ответственностью |
| 8. retained earnings | h) неосязаемые активы |
| 9. current assets | i) бухгалтерский отдел |
| 10. value of commodities | j) управлять компанией |
| 11. volume of stock | k) объём запасов |

Task 2 Insert the appropriate form of verbs in Passive Voice:

- 1) Charges and selling costs must ... (to deduct) to produce the net profit or loss.
- 2) The Balance Sheet shows the sources from which the funds ... (to derive).
- 3) The capital employed ... (to list) on one side.
- 4) Net current assets are cash and stocks, plus what firm ... (to owe) by its customers.
- 5) Goods can ... (to count).
- 6) Stock valuation should ... (to take) at cost price or market price.

Task 3 Define what part of speech the words with -ing in the end belong to. What are their functions in the sentences:

- 1) Gerund
- 2) Participle I

- 1) A company Secretary is responsible for seeing that the books and records for the period in question are ready for checking.
- 2) This leaves a trading surplus.
- 3) The Balance Sheet is a summarized statement showing the amount of funds employed in the business.
- 4) One of the most difficult jobs in preparing accounts is stock valuation; that is putting a value on all goods in the hands of the company.

Task 4 Insert necessary modal verbs or their equivalents in the following sentences: must; to have to; should; may.

- 1) Every year the accounts of a limited company ... be approved by auditors.
- 2) Whether the directors are managing the company efficiently or not the shareholders ... judge for themselves.
- 3) Auditors ... be ensured that everything is correct.
- 4) Charges and selling costs ... be deducted from a trading surplus to produce net profit.
- 5) The totals on the two sides of the Balance Sheet ... agree.
- 6) Stock valuation ... seem easy.
- 7) Stock valuation ... be taken at cost or market price.

Ключи
1 вариант

Task 1

1c; 2f; 3h; 4k; 5a; 6j; 7l; 8d; 9g; 10i; 11b; 12m; 13e

Task 2

1 - can; 2 - have to; 3 - is able to; 4 - may; 5 - must; 7 - may

Task 3

1. The proprietor will be provided with the necessary money by the family and friends.
2. Short-term loans are usually paid within three years.
3. A bank overdraft is used by businessmen widely.
4. Interest is charged by the bank only on the amount overdrawn.
5. The final instalment has been paid by the firm.

Task 4

- 1) The firm can retain some profits *within* the business.
- 2) Many short-term loans are *for* periods of one year or less.
- 3) The bank allows the company to overdraw its account *by* some agreed amount.
- 4) The company obtains short-term finance from a bank or discount house where they send bills of exchange *for* discounting.
- 5) The sellers allow the buyers to pay trade credits *in* three months.

2 вариант

Task 1

1g; 2e; 3j; 4i; 5a; 6d; 7c; 8b; 9h; 10f; 11k

Task 2

1 - be deducted; 2 - are derived; 3 - is listed; 4 - is owed; 5 - be counted; 6 - be taken

Task 3

- 1) A company Secretary is responsible for seeing that the books and records for the period in question are ready for checking. (Gerund – дополнение; Gerund – дополнение)
- 2) This leaves a trading surplus. (Participle – определение)
- 3) The Balance Sheet is a summarized statement showing the amount of funds employed in the business. (Participle – определение)
- 4) One of the most difficult jobs in preparing accounts is stock valuation; that is putting a value on all goods in the hands of the company. (Gerund – дополнение; Gerund – часть составного именного сказуемого)

Task 4

1 – should; 2 – have to; 3 – must; 4 – should; 5 – must; 6 – may; 7 – may

Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценивание промежуточной аттестации – дифференцированного зачёта осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому вопросу задания выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка контрольной работы осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в контрольной работе (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки (по четырёхбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

“неудовлетворительно”- менее 75%

“удовлетворительно”- 76%-85%

“хорошо”- 86%-92%

“отлично”- 93%-100%