

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**26.02.02 Судостроение**

Форма обучения: очная

для 2020 года набора

Керчь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение

Разработчик:

Преподаватель первой категории

А.П. Малащенко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии Технологии сварки и судостроения  
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Протокол № 8 от 26 апреля 2023 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02. Судостроение.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина относится к группе дисциплин гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины *«Иностранный язык»* обучающийся должен

### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

### **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

## **1.4 В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» у студента должны формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при

изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефекации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации.

ПК 1.4. Производить пусконаладочные работы и испытания.

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.

ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.

## **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

### **дисциплины:**

#### **- для очной формы обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **234** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **180** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **33** часов,

консультаций - **21** часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная форма
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>234</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>180</b>
контрольные работы <i>(только для заочной формы обучения)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>33</b>
в том числе:	
1. Работа с учебной, методической литературой и словарями	<b>3</b>
2. Изучение новой лексики и речевых оборотов	<b>3</b>
3. Чтение и перевод текстов	<b>4</b>
4. Составление и инсценировка диалогов	<b>4</b>
5. Составление аннотаций	<b>4</b>
6. Составление монологических сообщений	<b>2</b>
7. Выполнение грамматических заданий	<b>2</b>
8. Работа с Интернет-ресурсом	<b>4</b>
9. Оформление презентации	<b>4</b>
10. Написание деловых писем	
<b>Консультации *</b>	<b>21</b>
<b>Итоговая аттестация</b> в форме зачёта дифференцированного зачета	

\* Количество часов, отведенное на консультации приведено для групп, численностью 25 человек (п. 7.11 ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины иностранный язык (для очной формы обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Социокультурная компетенция</b>		
<b>Тема 1.1 Россия: государство и народ</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b></p> <p>1 <b>Введение. Язык – культурное и духовное наследие народа.</b> Глагол to be в Present Simple Tense. Местоимения. Личные местоимения в именительном падеже. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы повелительного наклонения. Глагол to let в повелительном наклонении</p> <p>2 <b>У карты России. Административное устройство России.</b> Глагол to have (got) в Present Simple Tense. Личные местоимения в объектном падеже. Существительное: категории числа, рода, падежа. Артикль. Предлоги места и направления</p> <p>3 <b>Административное устройство России.</b> Глагол to have (got) в Present Simple Tense. Личные местоимения в объектном падеже.</p> <p>4 <b>Основные факты из истории России.</b> Притяжательные местоимения</p> <p>5 <b>Москва – столица России.</b> Указательные местоимения. Порядок слов в простом повествовательном предложении</p> <p>6 <b>Экономика России.</b> оборот there + to be. Местоимения some, any, no.</p> <p>7 <b>Судостроение в России.</b> Общий вопрос. Специальный вопрос. Вопросительные местоимения</p> <p>8 <b>Крым: общие сведения.</b> Местоимения, производные от some, any, no, every</p>	<b>16</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (работа со словарём, изучение новой лексики, подготовка монологических высказываний, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам, составление хронологической таблицы, написание короткого эссе-рассуждения)</p>	<b>3</b>
<b>Тема 1.2 Историческое, экономическое и культурное развитие англоговорящих стран</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b></p> <p>1 <b>Географическое положение Великобритании.</b> Альтернативный вопрос</p> <p>2 <b>Основные факты из истории страны.</b> Дополнение: прямое и косвенное дополнение</p>	<b>16</b>



	3	<b>Лондон – столица Великобритании и Соединённого королевства.</b> Определение. Место определения в предложении	
	4	<b>Экономика Великобритании.</b> Местоимения much, many (a) little, (a) few	
	5	<b>Судоостроение в Великобритании.</b> Числительные.	
	6	<b>США – географическое положение, природные и минеральные ресурсы.</b> The Present Simple Tense. Наречия неопределённого времени	
	7	<b>Крупнейшие города и промышленные центры США.</b> Определённый артикль с именами собственными Степени сравнения прилагательных	
	8	<b>Судоостроение в США.</b> Степени сравнения наречий.	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам.....)	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Устные контакты в ситуациях делового и профессионального общения</b>			
<b>Тема 2.1 Структура компании</b>		<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
	1	<b>Виды предприятий. Структура крупных компаний. Судоходные компании.</b> Притяжательные местоимения – существительные. Безличные предложения	
	2	<b>Должности и обязанности на предприятии, фирме/ в экипаже.</b> Причастие настоящего времени: общее понятие. The Present Continuous Tense	
	3	<b>Экскурсия на предприятие/ на судно.</b> Выражение to be going to do smth	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам.....)	<b>2</b>
<b>Тема 2.2 Деловая поездка за рубеж</b>		<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1	<b>Командировка. Устройство в гостинице. В аэропорту. Покупка билета.</b> Существительные, употребляемые только в единственном/ множественном числе	
	2	<b>Таможенный и паспортный контроль.</b> The Past Simple Tense	

	3	<b>Путешествие морем.</b> Модальные глаголы must, can, may	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (подготовка и воспроизведение диалога монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам)	<b>2</b>
<b>Тема 2.3</b> <b>Деловое знакомство</b>		<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1	<b>Знакомство с партнёром, персоналом.</b> Выражение used to для выражения повторяющихся действий в прошлом	
	2	<b>Речевой этикет общения. Телефонный разговор.</b> Придаточные предложения времени и условия. The Future Simple Tense	
	3	<b>Деловая встреча.</b> Разделительный вопрос. Other , the other, another	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (подготовка и воспроизведение диалога, выполнение грамматического задания, изучение новой лексики и речевых оборотов, изучение теоретического материала и выполнение письменных грамматических заданий )	<b>3</b>
<b>Раздел 3. Исследование оригинальных иноязычных текстов научной и профессиональной направленности</b>			
<b>Тема 3.1</b> <b>Особенности диалога и монолога общенаучного и профессионально-ориентированного характера</b>		<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>14</b>
	1	<b>Элементы устного перевода информации в процессе деловых контактов, встреч, совещаний.</b> Причастие прошедшего времени: общее понятие	
	2	<b>Презентация. Устная и письменная презентации.</b> The Passive Voice. Способы перевода глаголов страдательного залога на русский язык	
	3	<b>Конференция.</b> The Present Perfect Tense	
	4	<b>Особенности и структура диалога общенаучного характера. Создание речевых ситуаций, характерных для проведения конференции.</b> The Future Perfect Tense. The Past Perfect Tense	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, работа со словарём, индивидуальная проектная работа – подготовка презентации фирмы, выполнение работы над ошибками, подготовка и воспроизведение диалога, подготовка монологического сообщения (2 – 3 мин.), изучение новой лексики и речевых оборотов)	<b>2</b>

<b>Раздел 4. Язык и профессия</b>			
<b>Тема 4.1 Исследование оригинальной иноязычной литературы общенаучной направленности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Моя будущая специальность.</b> Повторение видовременной системы глагола в английском языке	
	2	<b>Изучающее чтение текст.</b> Глаголы группы Perfect в страдательном залоге	
	3	<b>Аннотация..</b> Глаголы группы Continuous в страдательном залоге	
	4	<b>Реферирование.</b> Сравнение употребления различных временных форм страдательного залога	
	5	<b>Устройство на работу.</b> Правило согласования времён	
	6	<b>Назначение на должность.</b> Прямая и косвенная речь	
	7	<b>Дальнейшее образование. Повышение квалификации.</b> Повествовательное предложение в косвенной речи	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (составление плана текста, выполнение грамматического задания, чтение и перевод текста, воспроизведение диалога – образца наизусть)	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Чтение и осмысление иноязычной литературы общенаучной направленности</b>			
<b>Тема 5.1 Печатные и электронные иноязычные источники информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Элементы устного перевода. Элементы письменного перевода.</b> Косвенное приказание. Косвенный специальный вопрос. Косвенный общий вопрос	
	2	<b>Порядок анализа иноязычного текста общенаучной направленности.</b> Эквиваленты модальных глаголов to be to, to have to	
	3	<b>Чтение текста общенаучной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Структура простого распространённого повествовательного предложения. Члены предложения. Неличные формы глагола. Модальные глаголы should, ought, shall. Логико-смысловые связи</b>	
	4	<b>Аннотирование научной статьи. Реферирование текста научной направленности</b>	
	5	<b>Монологическое сообщение общенаучного характера. Структура монологического высказывания. Выражение собственного мнения. Согласие/ несогласие. Инфинитив. Функции инфинитива. Формы инфинитива</b>	
6	<b>Обобщение и систематизация изученного материала</b>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, работа со словарём, составление словаря незнакомых слов, реферирование интернет-сайта, чтение и перевод текста, реконструкция диалога из разрозненных реплик, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	<b>2</b>
<b>Раздел 6. Исследование иноязычной оригинальной литературы профессиональной направленности</b>		
<b>Тема 6.1. Расширение лексико-грамматического минимума</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1 <b>Чтение текста профессиональной направленности.</b> Повторение видовременной системы глагола	
	2 <b>Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Словообразование : суффиксы, префиксы.</b> Инфинитивные обороты. Объектный падеж с инфинитивом	
	3 <b>Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Словообразование: конверсия, словосложение. Понятие о термине. Способы выражения терминов: неологизмы, фирменные названия, сокращения. Понятие о термине. Способы выражения терминов: неологизмы, фирменные названия, сокращения</b> Именительный падеж с инфинитивом	
	4 <b>Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Аббревиатуры специальных терминов.</b> For-phrase	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (чтение и перевод текста, работа со словарём, изучение новой лексики, выполнение грамматического задания)	<b>2</b>
<b>Тема 6.2. Чтение и осмысление профессионально-ориентированной литературы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>14</b>
	1 <b>Анализ иноязычного текста профессиональной направленности. Композиционные, смысловые и структурные особенности. Лексические, грамматические и синтаксические трудности.</b> Причастие. Формы причастия	
	2 <b>Чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Логико-смысловые связи. Структура сложного повествовательного предложения.</b> Причастные обороты. Функции причастия в предложении	
	3 <b>Чтение текста профессиональной направленности. Структура сложного повествовательного предложения.</b> Причастные обороты.	
	4 <b>Ознакомительное и поисковое чтение текста профессиональной направленности.</b>	

		Зависимый причастный оборот. Независимый причастный оборот	
	5	<b>Изучающее чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Объектный падеж с причастием.</b>	
	6	<b>Изучающее чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Анализ логико-смысловых связей текста, языковых форм. Выделение наиболее важных тезисов. Фразовые глаголы.</b>	
	7	<b>Монологическое сообщение профессионального характера. Выражение собственного мнения. Многочленные определители</b>	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (изучение новой лексики, выполнение грамматических заданий, составление плана текста, подготовка монологического высказывания (2 мин.))	<b>2</b>
<b>Тема 6.3. Чтение и осмысление текстов профессионально-производственного характера</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
		<b>Практические занятия</b>	
	1	<b>Знакомство с иноязычными источниками профессионально-производственного характера. Лексико-грамматический минимум. Герундий: образование форм герундия</b>	
	2	<b>Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: инструкция по технике безопасности. Функции герундия в предложении</b>	
	3	<b>Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: руководство по эксплуатации. Герундиальный оборот</b>	
	4	<b>Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: техническое задание; спецификация работ. Глаголы и конструкции, с которыми употребляется герундий. Глаголы и конструкции, с которыми употребляется инфинитив</b>	
	5	<b>Обобщение и систематизация изученного материала</b>	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (чтение и перевод текста, работа со словарём, изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	<b>2</b>
<b>Раздел 7. Работа с источниками публицистического характера</b>			
<b>Тема 7.1 Языковые особенности медиа текстов</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
		<b>Практические занятия</b>	
	1	<b>Лингвистическая характеристика текстов информационного и публицистического характера. Многофункциональный глагол to be</b>	
	2	<b>Работа с медиатекстом. Языковые, стилистические особенности газетных статей.</b>	

		Многофункциональный глагол shall. Многофункциональный глагол to have.	
	3	<b>Структурные особенности газетных статей. Чтение и анализ статьи.</b> Многофункциональный глагол to do.	
	4	<b>Чтение и анализ статьи. Составление отзыва о статье.</b> Местоимение it.	
	5	<b>Работа с аудио материалом. Аудирование новостной радиопередачи.</b> Местоимение they.	
	6	<b>Работа с аудиовизуальным материалом на общественно-политическую и общенаучную темы тему.</b> Многофункциональное слово one.	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (чтение и перевод статьи, работа со словарём, изучение новой лексики, составление плана статьи, выполнение грамматического задания, реферирование статьи, составление отзыва о популярном радиоканале, составление отзыва о популярном телеканале, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	<b>2</b>
<b>Тема 8.1. Лексико-грамматические способы релевантного (ориентированного на профессиональную потребность) создания коммуникативных намерений на письме</b>		<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1	<b>Служебная записка.</b> Сложное предложение. Типы придаточных предложений	
	2	<b>Протокол совещания.</b> Типы придаточных предложений	
	3	<b>Инструкция по технике безопасности.</b> Сравнение –ing форм.	
	4	<b>Обобщение и систематизация изученного материала.</b> Сравнение форм, заканчивающихся на –ed.	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания.)	<b>2</b>
<b>Тема 8.2. Речевые особенности деловой переписки: лексика, грамматика, синтаксис.</b>		<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1	<b>Структура делового письма. Речевые модели приветствия, завершения письма и т.д. Сокращения, принятые в деловой переписке.</b> Сложное предложение.	
	2	<b>Деловое письмо. Стилль делового письма. Этикет деловой переписки.</b> Типы придаточных предложений.	
	3	<b>Изучение лексических и грамматических форм и конструкций делового письма.</b> Условные предложения.	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания,)	<b>2</b>
<b>Тема 8.3. Деловой этикет – культурологический аспект. Методы реализации на письме коммуникативных намерений (установление деловых контактов, напоминание, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения и т.д.)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>20</b>
	1 Письмо – запрос: лексические и грамматические особенности. Сослагательное наклонение.	
	2 Письмо – предложение: лексические и грамматические особенности. Условные предложения 1 типа.	
	3 Письмо – рекламация: лексические и грамматические особенности. Условные предложения 2 типа.	
	4 Заказ. Чтение образцов заказа. Лексико-грамматические и структурные особенности составления заказа. Условные предложения 2 типа.	
	5 Заказ. Чтение образцов заказа. Лексико-грамматические и структурные особенности составления заказа. Условные предложения 3 типа.	
	6 Контракт. Сроки поставки/ выполнения работ. Предлоги.	
	7 Контракт. Условия поставки. Цена.	
	8 Контракт. Сдача и приёмка товаров/ работ.	
	9 Гарантии. Непредвиденные обстоятельства (форс-мажор).	
	10 Обобщение и систематизация изученного материала.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (изучение новой лексики, чтение и перевод делового письма, составление письма – запроса, составление письма – предложения выполнение грамматического задания)	<b>2</b>
	<b>Консультации</b>	<b>21</b>
	<b>Всего:</b>	<b>234</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Необходимое оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, таблицы и плакаты, комплект учебно-наглядных пособий.



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, собеседования, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>умения</b></p> <p><b>говорение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</li> <li>• рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;</li> <li>• создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации</li> </ul>	<p>обучаемые ведут диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>рассказывают, рассуждают в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывают события, излагают факты, делают сообщения</p> <p>создают словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации</p>
<p><b>аудирование:</b></p> <p>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов</p>	<p>обучаемые понимают относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</p> <p>понимают основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы,</p>

<p>познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</p>	<p>предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекают из них необходимую информацию; оценивают важность/новизну информации, определяют свое отношение к ней;</p>
<p><b>чтение:</b> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p>	<p>обучаемые читают аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи</p>
<p><b>письмо:</b> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>	<p>обучаемые описывают явления, события, излагают факты в письме личного и делового характера; заполняют различные виды анкет, сообщают сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка</p>
<p><b>знание</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения (1200 – 1400 ЛЕ);</li> <li>• языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</li> <li>• новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</li> </ul>	<p>обучаемые знают</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения (1200 – 1400 ЛЕ);</li> <li>• языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</li> <li>• новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</li> <li>• лингвострановедческую,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</li> <li>• тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО</li> </ul>	<p>страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО</li> </ul>
---	--