

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
26.02.02 Судостроение

Форма обучения: очная; заочная
для 2020 года набора

Керчь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение

Разработчик:

Преподаватель первой категории

А.П. Малащенко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии Технологии сварки и судостроения
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 8 от 26 апреля 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02. Судостроение.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к группе дисциплин гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины *«Иностранный язык»* обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

1.4 В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» у студента должны формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной

ПК 1.3. Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при

изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефекации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации.

ПК 1.4. Производить пусконаладочные работы и испытания.

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.

ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

- для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **234** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **180** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **33** часов,

консультаций - **21** часов.

- для заочной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **234** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **198** ча

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180	36
в том числе:		
практические занятия	180	36
контрольные работы <i>(только для заочной формы обучения)</i>	-	14
Самостоятельная работа обучающегося	33	198
в том числе:		
1. Работа с учебной, методической литературой и словарями	3	25
2. Изучение новой лексики и речевых оборотов	3	30
3. Чтение и перевод текстов	4	15
4. Составление и инсценировка диалогов	4	-
5. Составление аннотаций	4	20
6. Составление монологических сообщений	2	40
7. Выполнение грамматических заданий	2	23
8. Работа с Интернет-ресурсом	4	-
9. Оформление презентации	4	15
10. Написание деловых писем		
Консультации *	21	-
Итоговая аттестация в форме зачёта дифференцированного зачета		

* Количество часов, отведенное на консультации приведено для групп, численностью 25 человек (п. 7.11 ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины иностранный язык (для очной формы обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Социокультурная компетенция		
Тема 1.1 Россия: государство и народ	<p>Содержание учебного материала Практические занятия</p> <p>1 Введение. Язык – культурное и духовное наследие народа. Глагол to be в Present Simple Tense. Местоимения. Личные местоимения в именительном падеже. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы повелительного наклонения. Глагол to let в повелительном наклонении</p> <p>2 У карты России. Административное устройство России. Глагол to have (got) в Present Simple Tense. Личные местоимения в объектном падеже. Существительное: категории числа, рода, падежа. Артикль. Предлоги места и направления</p> <p>3 Административное устройство России. Глагол to have (got) в Present Simple Tense. Личные местоимения в объектном падеже.</p> <p>4 Основные факты из истории России. Притяжательные местоимения</p> <p>5 Москва – столица России. Указательные местоимения. Порядок слов в простом повествовательном предложении</p> <p>6 Экономика России.оборот there + to be. Местоимения some, any, no.</p> <p>7 Судостроение в России. Общий вопрос. Специальный вопрос. Вопросительные местоимения</p> <p>8 Крым: общие сведения. Местоимения, производные от some, any, no, every</p>	16
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (работа со словарём, изучение новой лексики, подготовка монологических высказываний, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам, составление хронологической таблицы, написание короткого эссе-рассуждения)</p>	3
Тема 1.2 Историческое, экономическое и культурное развитие англоговорящих стран	<p>Содержание учебного материала Практические занятия</p> <p>1 Географическое положение Великобритании. Альтернативный вопрос</p> <p>2 Основные факты из истории страны. Дополнение: прямое и косвенное дополнение</p>	16

	3	Лондон – столица Великобритании и Соединённого королевства. Определение. Место определения в предложении	
	4	Экономика Великобритании. Местоимения much, many (a) little, (a) few	
	5	Судостроение в Великобритании. Числительные.	
	6	США – географическое положение, природные и минеральные ресурсы. The Present Simple Tense. Наречия неопределённого времени	
	7	Крупнейшие города и промышленные центры США. Определённый артикль с именами собственными Степени сравнения прилагательных	
	8	Судостроение в США. Степени сравнения наречий.	
		Самостоятельная работа обучающихся (монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам.....)	3
Раздел 2. Устные контакты в ситуациях делового и профессионального общения			
Тема 2.1 Структура компании		Содержание учебного материала Практические занятия	12
	1	Виды предприятий. Структура крупных компаний. Судоходные компании. Притяжательные местоимения – существительные. Безличные предложения	
	2	Должности и обязанности на предприятии, фирме/ в экипаже. Причастие настоящего времени: общее понятие. The Present Continuous Tense	
	3	Экскурсия на предприятие/ на судно. Выражение to be going to do smth	
		Самостоятельная работа обучающихся (монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам.....)	2
Тема 2.2 Деловая поездка за рубеж		Содержание учебного материала Практические занятия	8
	1	Командировка. Устройство в гостинице. В аэропорту. Покупка билета. Существительные, употребляемые только в единственном/ множественном числе	
	2	Таможенный и паспортный контроль. The Past Simple Tense	

	3	Путешествие морем. Модальные глаголы must, can, may	
		Самостоятельная работа обучающихся (подготовка и воспроизведение диалога монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам)	2
Тема 2.3 Деловое знакомство		Содержание учебного материала Практические занятия	6
	1	Знакомство с партнёром, персоналом. Выражение used to для выражения повторяющихся действий в прошлом	
	2	Речевой этикет общения. Телефонный разговор. Придаточные предложения времени и условия. The Future Simple Tense	
	3	Деловая встреча. Разделительный вопрос. Other , the other, another	
		Самостоятельная работа обучающихся (подготовка и воспроизведение диалога, выполнение грамматического задания, изучение новой лексики и речевых оборотов, изучение теоретического материала и выполнение письменных грамматических заданий)	3
Раздел 3. Исследование оригинальных иноязычных текстов научной и профессиональной направленности			
Тема 3.1 Особенности диалога и монолога общенаучного и профессионально-ориентированного характера		Содержание учебного материала Практические занятия	14
	1	Элементы устного перевода информации в процессе деловых контактов, встреч, совещаний. Причастие прошедшего времени: общее понятие	
	2	Презентация. Устная и письменная презентации. The Passive Voice. Способы перевода глаголов страдательного залога на русский язык	
	3	Конференция. The Present Perfect Tense	
	4	Особенности и структура диалога общенаучного характера. Создание речевых ситуаций, характерных для проведения конференции. The Future Perfect Tense. The Past Perfect Tense	
		Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, работа со словарём, индивидуальная проектная работа – подготовка презентации фирмы, выполнение работы над ошибками, подготовка и воспроизведение диалога, подготовка монологического сообщения (2 – 3 мин.), изучение новой лексики и речевых оборотов)	2

Раздел 4. Язык и профессия			
Тема 4.1 Исследование оригинальной иноязычной литературы общенаучной направленности	Содержание учебного материала	14	
	Практические занятия		
	1	Моя будущая специальность. Повторение видовременной системы глагола в английском языке	
	2	Изучающее чтение текст. Глаголы группы Perfect в страдательном залоге	
	3	Аннотация. Глаголы группы Continuous в страдательном залоге	
	4	Реферирование. Сравнение употребления различных временных форм страдательного залога	
	5	Устройство на работу. Правило согласования времён	
	6	Назначение на должность. Прямая и косвенная речь	
	7	Дальнейшее образование. Повышение квалификации. Повествовательное предложение в косвенной речи	
	Самостоятельная работа обучающихся (составление плана текста, выполнение грамматического задания, чтение и перевод текста, воспроизведение диалога – образца наизусть)	2	
Раздел 5. Чтение и осмысление иноязычной литературы общенаучной направленности			
Тема 5.1 Печатные и электронные иноязычные источники информации	Содержание учебного материала	18	
	Практические занятия		
	1	Элементы устного перевода. Элементы письменного перевода. Косвенное приказание. Косвенный специальный вопрос. Косвенный общий вопрос	
	2	Порядок анализа иноязычного текста общенаучной направленности. Эквиваленты модальных глаголов to be to, to have to	
	3	Чтение текста общенаучной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Структура простого распространённого повествовательного предложения. Члены предложения. Неличные формы глагола. Модальные глаголы should, ought, shall. Логико-смысловые связи	
	4	Аннотирование научной статьи. Реферирование текста научной направленности	
	5	Монологическое сообщение общенаучного характера. Структура монологического высказывания. Выражение собственного мнения. Согласие/ несогласие. Инфинитив. Функции инфинитива. Формы инфинитива	
6	Обобщение и систематизация изученного материала		

	Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, работа со словарём, составление словаря незнакомых слов, реферирование интернет-сайта, чтение и перевод текста, реконструкция диалога из разрозненных реплик, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	2
Раздел 6. Исследование иноязычной оригинальной литературы профессиональной направленности		
Тема 6.1. Расширение лексико-грамматического минимума	Содержание учебного материала Практические занятия	8
	1 Чтение текста профессиональной направленности. Повторение видовременной системы глагола	
	2 Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Словообразование : суффиксы, префиксы. Инфинитивные обороты. Объектный падеж с инфинитивом	
	3 Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Словообразование: конверсия, словосложение. Понятие о термине. Способы выражения терминов: неологизмы, фирменные названия, сокращения. Понятие о термине. Способы выражения терминов: неологизмы, фирменные названия, сокращения Именительный падеж с инфинитивом	
	4 Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Аббревиатуры специальных терминов. For-phrase	
	Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод текста, работа со словарём, изучение новой лексики, выполнение грамматического задания)	2
Тема 6.2. Чтение и осмысление профессионально-ориентированной литературы	Содержание учебного материала Практические занятия	14
	1 Анализ иноязычного текста профессиональной направленности. Композиционные, смысловые и структурные особенности. Лексические, грамматические и синтаксические трудности. Причастие. Формы причастия	
	2 Чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Логико-смысловые связи. Структура сложного повествовательного предложения. Причастные обороты. Функции причастия в предложении	
	3 Чтение текста профессиональной направленности. Структура сложного повествовательного предложения. Причастные обороты.	
	4 Ознакомительное и поисковое чтение текста профессиональной направленности.	

		Зависимый причастный оборот. Независимый причастный оборот	
	5	Изучающее чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Объектный падеж с причастием.	
	6	Изучающее чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Анализ логико-смысловых связей текста, языковых форм. Выделение наиболее важных тезисов. Фразовые глаголы.	
	7	Монологическое сообщение профессионального характера. Выражение собственного мнения. Многочленные определители	
		Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматических заданий, составление плана текста, подготовка монологического высказывания (2 мин.))	2
Тема 6.3. Чтение и осмысление текстов профессионально-производственного характера		Содержание учебного материала	8
		Практические занятия	
	1	Знакомство с иноязычными источниками профессионально-производственного характера. Лексико-грамматический минимум. Герундий: образование форм герундия	
	2	Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: инструкция по технике безопасности. Функции герундия в предложении	
	3	Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: руководство по эксплуатации. Герундиальный оборот	
	4	Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: техническое задание; спецификация работ. Глаголы и конструкции, с которыми употребляется герундий. Глаголы и конструкции, с которыми употребляется инфинитив	
	5	Обобщение и систематизация изученного материала	
		Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод текста, работа со словарём, изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	2
Раздел 7. Работа с источниками публицистического характера			
Тема 7.1 Языковые особенности медиа текстов		Содержание учебного материала	12
		Практические занятия	
	1	Лингвистическая характеристика текстов информационного и публицистического характера. Многофункциональный глагол to be	
	2	Работа с медиатекстом. Языковые, стилистические особенности газетных статей.	

		Многофункциональный глагол shall. Многофункциональный глагол to have.	
	3	Структурные особенности газетных статей. Чтение и анализ статьи. Многофункциональный глагол to do.	
	4	Чтение и анализ статьи. Составление отзыва о статье. Местоимение it.	
	5	Работа с аудио материалом. Аудирование новостной радиопередачи. Местоимение they.	
	6	Работа с аудиовизуальным материалом на общественно-политическую и общенаучную темы тему. Многофункциональное слово one.	
		Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод статьи, работа со словарём, изучение новой лексики, составление плана статьи, выполнение грамматического задания, реферирование статьи, составление отзыва о популярном радиоканале, составление отзыва о популярном телеканале, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	2
Тема 8.1. Лексико-грамматические способы релевантного (ориентированного на профессиональную потребность) создания коммуникативных намерений на письме		Содержание учебного материала Практические занятия	8
	1	Служебная записка. Сложное предложение. Типы придаточных предложений	
	2	Протокол совещания. Типы придаточных предложений	
	3	Инструкция по технике безопасности. Сравнение –ing форм.	
	4	Обобщение и систематизация изученного материала. Сравнение форм, заканчивающихся на –ed.	
		Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания.)	2
Тема 8.2. Речевые особенности деловой переписки: лексика, грамматика, синтаксис.		Содержание учебного материала Практические занятия	6
	1	Структура делового письма. Речевые модели приветствия, завершения письма и т.д. Сокращения, принятые в деловой переписке. Сложное предложение.	
	2	Деловое письмо. Стилль делового письма. Этикет деловой переписки. Типы придаточных предложений.	
	3	Изучение лексических и грамматических форм и конструкций делового письма. Условные предложения.	

	Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания,)	2	
Тема 8.3. Деловой этикет – культурологический аспект. Методы реализации на письме коммуникативных намерений (установление деловых контактов, напоминание, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения и т.д.)	Содержание учебного материала Практические занятия	20	
	1	Письмо – запрос: лексические и грамматические особенности. Сослагательное наклонение.	
	2	Письмо – предложение: лексические и грамматические особенности. Условные предложения 1 типа.	
	3	Письмо – рекламация: лексические и грамматические особенности. Условные предложения 2 типа.	
	4	Заказ. Чтение образцов заказа. Лексико-грамматические и структурные особенности составления заказа. Условные предложения 2 типа.	
	5	Заказ. Чтение образцов заказа. Лексико-грамматические и структурные особенности составления заказа. Условные предложения 3 типа.	
	6	Контракт. Сроки поставки/ выполнения работ. Предлоги.	
	7	Контракт. Условия поставки. Цена.	
	8	Контракт. Сдача и приёмка товаров/ работ.	
	9	Гарантии. Непредвиденные обстоятельства (форс-мажор).	
	10	Обобщение и систематизация изученного материала.	
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, чтение и перевод делового письма, составление письма – запроса, составление письма – предложения выполнение грамматического задания)	2	
	Консультации	21	
	Всего:	234	

	8	Судостроение в США. Степени сравнения наречий.	
		Самостоятельная работа студентов (монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам.....)	12
Раздел 2. Устные контакты в ситуациях делового и профессионального общения			
Тема 2.1 Структура компании		Содержание учебного материала Практические занятия	1
	1	Виды предприятий. Структура крупных компаний. Судходные компании.	
	2	Должности и обязанности на предприятии, фирме/ в экипаже.	
	3	Экскурсия на предприятие/ на судно.	
		Самостоятельная работа студентов (монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам.....)	11
Тема 2.2 Деловая поездка за рубеж		Содержание учебного материала Практические занятия	1
	1	Командировка. Устройство в гостинице. В аэропорту. Покупка билета.	
	2	Таможенный и паспортный контроль.	
	3	Путешествие морем.	
		Самостоятельная работа обучающихся (подготовка и воспроизведение диалога монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам)	10
Тема 2.3 Деловое знакомство		Содержание учебного материала Практические занятия	1
	1	Знакомство с партнёром, персоналом.	
	2	Речевой этикет общения. Телефонный разговор.	
	3	Деловая встреча.	
		Самостоятельная работа обучающихся (подготовка и воспроизведение диалога, выполнение грамматического задания, изучение новой лексики и речевых оборотов, изучение теоретического материала и выполнение письменных грамматических заданий)	10
Раздел 3. Исследование оригинальных иноязычных текстов			

научной и профессиональной направленности		
Тема 3.1 Особенности диалога и монолога общенаучного и профессионально-ориентированного характера	<p>Содержание учебного материала Практические занятия</p> <p>1 Элементы устного перевода информации в процессе деловых контактов, встреч, совещаний.</p> <p>2 Презентация. Устная и письменная презентации.</p> <p>3 Конференция.</p> <p>4 Особенности и структура диалога общенаучного характера.</p> <p>5 Создание речевых ситуаций, характерных для проведения конференции.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, работа со словарём, индивидуальная проектная работа – подготовка презентации фирмы, выполнение работы над ошибками, подготовка и воспроизведение диалога, подготовка монологического сообщения (2 – 3 мин.), изучение новой лексики и речевых оборотов)</p>	<p>5</p> <p>27</p>
Раздел 4. Язык и профессия		
Тема 4.1 Исследование оригинальной иноязычной литературы общенаучной направленности	<p>Содержание учебного материала Практические занятия</p> <p>1 Моя будущая специальность.</p> <p>2 Изучающее чтение текст.</p> <p>3 Аннотация</p> <p>4 Реферирование.</p> <p>5 Устройство на работу.</p> <p>6 Назначение на должность.</p> <p>7 Дальнейшее образование. Повышение квалификации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (составление плана текста, выполнение грамматического задания, чтение и перевод текста, воспроизведение диалога – образца наизусть)</p>	<p>5</p> <p>28</p>
Раздел 5. Чтение и осмысление иноязычной литературы общенаучной направленности		
Тема 5.1 Печатные и электронные иноязычные источники информации	<p>Содержание учебного материала Практические занятия</p> <p>1 Элементы устного перевода. Элементы письменного перевода.</p>	<p>2</p>

	2	Порядок анализа иноязычного текста общенаучной направленности.	
	3	Чтение текста общенаучной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Структура простого распространённого повествовательного предложения. Члены предложения.	
	4	Аннотирование научной статьи. Реферирование текста научной направленности	
	5	Монологическое сообщение общенаучного характера. Структура монологического высказывания. Выражение собственного мнения. Согласие/ несогласие.	
	6	Обобщение и систематизация изученного материала	
		Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, работа со словарём, составление словаря незнакомых слов, реферирование интернет-сайта, чтение и перевод текста, реконструкция диалога из разрозненных реплик, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	15
Раздел 6. Исследование иноязычной оригинальной литературы профессиональной направленности			
Тема 6.1 Расширение лексико-грамматического минимума		Содержание учебного материала Практические занятия	2
	1	Чтение текста профессиональной направленности.	
	2	Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Словообразование : суффиксы, префиксы.	
	3	Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Словообразование: конверсия, словосложение. Понятие о термине. Способы выражения терминов: неологизмы, фирменные названия, сокращения. Понятие о термине. Способы выражения терминов: неологизмы, фирменные названия, сокращения	
	4	Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Аббревиатуры специальных терминов.	
		Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод текста, работа со словарём, изучение новой лексики, выполнение грамматического задания)	14
Тема 6.2 Чтение и осмысление профессионально-ориентированной		Содержание учебного материала Практические занятия	2
	1	Анализ иноязычного текста профессиональной направленности.	

литературы		Композиционные, смысловые и структурные особенности. Лексические, грамматические и синтаксические трудности.	
	2	Чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Логико-смысловые связи. Структура сложного повествовательного предложения.	
	3	Ознакомительное и поисковое чтение текста профессиональной направленности.	
	4	Изучающее чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Анализ логико-смысловых связей текста, языковых форм. Выделение наиболее важных тезисов.	
	5	Монологическое сообщение профессионального характера. Выражение собственного мнения.	
		Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматических заданий, составление плана текста, подготовка монологического высказывания)	14
Тема 6.3. Чтение и осмысление текстов профессионально-производственного характера		Содержание учебного материала Практические занятия	2
	1	Знакомство с иноязычными источниками профессионально-производственного характера. Лексико-грамматический минимум.	
	2	Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: инструкция по технике безопасности.	
	3	Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: руководство по эксплуатации.	
	4	Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: техническое задание; спецификация работ.	
	5	Обобщение и систематизация изученного материала	
	Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод текста, работа со словарём, изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	16	
Раздел 7. Работа с источниками публицистического характера			
Тема 7.1 Языковые особенности медиа текстов		Содержание учебного материала Практические занятия	2
	1	Лингвистическая характеристика текстов информационного и	

		публицистического характера.	
	2	Работа с медиатекстом. Языковые, стилистические особенности газетных статей. Структурные особенности газетных статей. Чтение и анализ статьи. Составление отзыва о статье.	
	3	Работа с аудио материалом. Аудирование новостной радиопередачи.	
	4	Работа с аудиовизуальным материалом на общественно-политическую и общенаучную темы.	
		Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод статьи, работа со словарём, изучение новой лексики, составление плана статьи, выполнение грамматического задания, реферирование статьи, составление отзыва о популярном радиоканале, составление отзыва о популярном телеканале, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	10
Раздел 8. Письменные контакты в ситуациях делового и профессионального общения			
Тема 8.1. Речевые особенности деловой переписки: лексика, грамматика, синтаксис.			
		Содержание учебного материала Практические занятия	2
	1	Служебная записка. Протокол совещания.	
	3	Обобщение и систематизация изученного материала.	
		Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания,)	9
Тема 8.2 Деловой этикет – культурологический аспект. Методы реализации на письме коммуникативных намерений (установление деловых контактов, напоминание, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения и т.д.)			
		Содержание учебного материала Практические занятия	4
	1	Структура делового письма. Речевые модели приветствия, завершения письма и т.д. Сокращения, принятые в деловой переписке. Стилль делового письма. Этикет деловой переписки. Изучение лексических и грамматических форм и конструкций делового письма.	
	2	Письмо – запрос: лексические и грамматические особенности.	
	3	Письмо – предложение: лексические и грамматические особенности.	
	4	Заказ. Чтение образцов заказа.	
	5	Контракт. Предмет контракта. Количество и качество производимых работ/ услуг. Сроки поставки/ выполнения работ. Условия поставки. Цена. . Сдача и приёмка товаров/ работ. Гарантии. Непредвиденные обстоятельства (форс-	

	мажор).	
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, чтение и перевод делового письма, составление письма – запроса, составление письма – предложения выполнение грамматического задания)	10
Всего:		234

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Необходимое оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, таблицы и плакаты, комплект учебно-наглядных пособий.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, собеседования, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>умения</p> <p>говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; • рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; • создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации 	<p>обучаемые ведут диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>рассказывают, рассуждают в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывают события, излагают факты, делают сообщения</p> <p>создают словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации</p>
<p>аудирование:</p> <p>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов</p>	<p>обучаемые понимают относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</p> <p>понимают основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы,</p>

<p>познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</p>	<p>предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекают из них необходимую информацию; оценивают важность/новизну информации, определяют свое отношение к ней;</p>
<p>чтение: – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p>	<p>обучаемые читают аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи</p>
<p>письмо: – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>	<p>обучаемые описывают явления, события, излагают факты в письме личного и делового характера; заполняют различные виды анкет, сообщают сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка</p>
<p>знание</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения (1200 – 1400 ЛЕ); • языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; • новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; 	<p>обучаемые знают</p> <ul style="list-style-type: none"> • значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения (1200 – 1400 ЛЕ); • языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; • новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; • лингвострановедческую,

<ul style="list-style-type: none"> • лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; • тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО 	<p>страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО
---	--