

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**22.02.06 Сварочное производство**

Форма обучения: очная

для 2020 года поступления

Керчь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство

Разработчик:

Преподаватель первой категории А.П. Малащенко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии Технологии сварки и судостроения  
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Протокол № 8 от 26 апреля 2023 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины *«Иностранный язык»* обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### 1.4 В результате освоения учебной дисциплины *«Иностранный язык»* у студента должны формироваться следующие общие (ОК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **216** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168** часов;

самостоятельной работы обучающегося **31** часов,

консультаций **17** часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>216</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>168</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>31</b>
в том числе:	
1. Работа с учебной, методической литературой и словарями	3
2. Изучение новой лексики и речевых оборотов	3
3. Чтение и перевод текстов	3
4. Составление и инсценировка диалогов	3
5. Составление аннотаций	4
6. Подготовка и написание рефератов	3
7. Выполнение грамматических заданий	2
8. Работа с Интернет-ресурсом	2
9. Подготовка и оформление презентации	4
10. Написание деловых писем	4
<b>Консультации *</b>	<b>17</b>
<b>Итоговая аттестация</b> в форме зачёта и дифференцированного зачета	

\* Количество часов, отведенное на консультации, приведено для групп численностью 25 человек (согласно п.7.11 ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Социокультурная компетенция</b>		
<b>Тема 1.1 Россия: государство и народ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>16</b>
	1 <b>Введение. Язык – культурное и духовное наследие народа.</b> Глагол tobe в PresentSimpleTense. Местоимения. Личные местоимения в именительном падеже. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы повелительного наклонения. Глагол tolet в повелительном наклонении.	
	2 <b>У карты России.</b> Существительное: категории числа, рода, падежа. Артикль. Предлоги места и направления.	
	3 <b>Административное устройство России.</b> Глагол tohave (got) в PresentSimpleTense. Личные местоимения в объектном падеже.	
	4 <b>Основные факты из истории России.</b> Притяжательные местоимения.	
	5 <b>Москва – столица России.</b> Указательные местоимения. Порядок слов в простом повествовательном предложении.	
	6 <b>Экономика России.</b> оборот there + tobe. Местоименияsome, any, no.	
	7 <b>Судостройство в России.</b> Общий вопрос. Специальный вопрос. Вопросительные местоимения.	
	8 <b>Крым: общие сведения.</b> Местоимения, производные отsome, any, no, every.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (работа со словарём, изучение новой лексики, подготовка монологических высказываний, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам, составление хронологической таблицы, написание короткого эссе-рассуждения)	<b>2</b>
	1 Сообщение по теме	
	2 Внеаудиторная самостоятельная работа	

<b>Тема 1.2 Историческое, экономическое и культурное развитие англоговорящих стран</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Географическое положение Великобритании.</b> Альтернативный вопрос.	
	2	<b>Политическое и административное устройство Соединённого королевства.</b> Спряжение глагола to be в past Simple Tense.	
	3	<b>Лондон – столица Великобритании и Соединённого королевства.</b> Определение. Место определения в предложении.	
	4	<b>Экономика Великобритании.</b> Местоимения much, many (a) little, (a) few.	
	5	<b>Судостроение в Великобритании.</b> Числительные.	
	6	<b>США – географическое положение, природные и минеральные ресурсы.</b> The Present Simple Tense. Наречия неопределённого времени.	
	7	<b>Крупнейшие города и промышленные центры США.</b> Определённый артикль с именами собственными. Степени сравнения прилагательных.	
	8	<b>Судостроение в США.</b> Степени сравнения наречий.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам.....)		<b>2</b>
1	Сообщение по теме		
2	Внеаудиторная самостоятельная работа		
<b>Раздел 2. Устные контакты в ситуациях делового и профессионального общения</b>			
<b>Тема 2.1 Структура компании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Виды предприятий. Структура крупных компаний. Судоводные компании.</b> Притяжательные местоимения – существительные. Безличные предложения.	
	2	<b>Должности и обязанности на предприятии, фирме/ в экипаже.</b> Причастие настоящего времени: общее понятие. The Present Continuous Tense.	
3	<b>Экскурсия на предприятие/ на судно.</b> Выражение to be going to do smth.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам,		<b>2</b>

		выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам.....)	
	1	Сообщение по теме	
	2	Внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>Тема 2.2 Деловая поездка за рубеж</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Командировка. Таможенный и паспортный контроль.</b> The Past Simple Tense. Сущестительные, употребляемые только в единственном/ множественном числе.	
	2	<b>Таможенный и паспортный контроль.</b> The Past Simple Tense.	
	3	<b>Путешествие морем.</b> Модальные глаголы must, can, may.	
	4	<b>Устройство в гостинице.</b> The Past Simple Tense.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (подготовка и воспроизведение диалога монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам)		<b>2</b>
	1	Сообщение по теме	
2	Внеаудиторная самостоятельная работа		
<b>Тема 2.3 Деловое знакомство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Знакомство с партнёром, персоналом.</b> Выражение used to для выражения повторяющихся действий в прошлом.	
	2	<b>Речевой этикет общения. Телефонный разговор.</b> Придаточные предложения времени и условия. The Future Simple Tense.	
	3	<b>Телефонный разговор.</b> Придаточные предложения времени и условия.	
	4	<b>Деловая встреча.</b> Разделительный вопрос. Other, the other, another.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (подготовка и воспроизведение диалога, выполнение грамматического задания, изучение новой лексики и речевых оборотов, изучение теоретического материала и выполнение письменных грамматических заданий)		<b>2</b>
	1	Сообщение по теме	
2	Проектные задания		
3	Лексико-грамматический тест		

<b>Раздел 3. Исследование оригинальных иноязычных текстов научной и профессиональной направленности</b>		
<b>Тема 3.1 Особенности диалога и монолога общенаучного и профессионально-ориентированного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>18</b>
	1 <b>Элементы устного перевода информации в процессе деловых контактов, встреч, совещаний.</b> Причастие прошедшего времени: общее понятие.	
	2 <b>Презентация.</b> ThePassiveVoice.	
	3 <b>Подготовка презентации. Коммуникативные намерения презентаций</b>	
	4 <b>Устная и письменная презентации.</b> Способы перевода глаголов страдательного залога на русский язык.	
	5 <b>Конференция. Организация конференции.</b> The Present Perfect Tense	
	6 <b>Особенности и структура диалога общенаучного характера.</b> The Past Perfect Tense.	
	7 <b>Создание речевых ситуаций, характерных для проведения конференции.</b> The Future Perfect Tense.	
	8 <b>Выполнение итоговой проверочной работы.</b>	
	9 <b>Систематизация изученного материала.</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, работа со словарём, индивидуальная проектная работа – подготовка презентации фирмы, выполнение работы над ошибками, подготовка и воспроизведение диалога, подготовка монологического сообщения (2 – 3 мин.), изучение новой лексики и речевых оборотов)	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Язык и профессия</b>		
<b>Тема 4.1 Исследование оригинальной иноязычной литературы общенаучной направленности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1 <b>Язык и профессия.</b> Моя будущая специальность. Повторение видовременной системы глагола в английском языке.	
	2 <b>Аннотация. Реферирование.</b> Понятие о реферировании. Глаголы группы Continuous в страдательном залоге. Понятие об аннотации. Глаголы группы Perfect в страдательном залоге	

	3	<b>Изучающее чтение текста.</b> Преобразование активных конструкций в пассивные и наоборот.	
	4	<b>Устройство на работу. Назначение на должность.</b> Косвенная речь. Правило согласования времён.	
	5	<b>Дальнейшее образование. Повышение квалификации.</b> Повествовательное предложение в косвенной речи.	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (составление плана текста, выполнение грамматического задания, чтение и перевод текста, воспроизведение диалога – образца наизусть)	<b>2</b>
	1	Сообщение по теме	
	2	Внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>Раздел 5. Чтение и осмысление иноязычной литературы общенаучной направленности</b>			
<b>Тема 5.1 Печатные и электронные иноязычные источники информации.</b>		<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>14</b>
	1	<b>Элементы устного перевода.</b> Косвенный общий вопрос. <b>Элементы письменного перевода.</b> Косвенное приказание. Косвенный специальный вопрос. Косвенный общий вопрос	
	2	<b>Элементы письменного перевода.</b> Косвенный специальный вопрос. Косвенное приказание.	
	3	<b>Порядок анализа иноязычного текста общенаучной направленности.</b> Эквиваленты модальных глаголов to be to, to have to.	
	4	<b>Чтение текста общенаучной направленности.</b> Расширение лексико-грамматического минимума. Логико-смысловые связи. Модальные глаголы should, ought, shall.	
	5	<b>Чтение текста общенаучной направленности.</b> Структура простого распространённого повествовательного предложения. Неличные формы глагола	
	6	<b>Монологическое сообщение общенаучного характера.</b> Структура монологического высказывания.. <b>Выражение собственного мнения.</b> <b>Согласие/ несогласие.</b> Инфинитив. Формы инфинитива. Функции инфинитива	
	7	<b>Обобщение и систематизация изученного материала</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, работа со словарём, составление словаря незнакомых слов, реферирование интернет-сайта, чтение и перевод текста, реконструкция диалога из разрозненных реплик, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	<b>2</b>
	1   Сообщение по теме	
	2   Внеаудиторная самостоятельная работа	
	3   Лексико-грамматический тест	
<b>Раздел 6. Исследование иноязычной оригинальной литературы профессиональной направленности</b>		
<b>Тема 6.1 Расширение лексико-грамматического минимума</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1   <b>Чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума.</b> Повторение видовременной системы глагола	
	2   <b>Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Словообразование : суффиксы, префиксы.</b> Инфинитивные обороты. Объектный падеж с инфинитивом. Случаи употребления объектного падежа с инфинитивом	
	3   <b>Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Словообразование: конверсия, словосложение. Понятие о термине. Способы выражения терминов: неологизмы, фирменные названия, сокращения</b> Именительный падеж с инфинитивом	
	4   <b>Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Аббревиатуры специальных терминов.</b> For-phrase	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (чтение и перевод текста, работа со словарём, изучение новой лексики, выполнение грамматического задания)	<b>1</b>
	1   Сообщение по теме	
	2   Внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>Тема 6.2 Чтение и осмысление профессионально-ориентированной литературы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>16</b>
	1   <b>Анализ иноязычного текста профессиональной направленности. Композиционные, смысловые и структурные особенности. Лексические,</b>	

	<b>грамматические и синтаксические трудности.</b> Причастие. Формы причастия	
2	<b>Чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума.</b> Логико-смысловые связи. Функции причастия в предложении	
3	<b>Чтение текста профессиональной направленности. Структура сложного повествовательного предложения.</b> Причастные обороты	
4	<b>Ознакомительное чтение текста профессиональной направленности. Поисковое чтение текста профессиональной направленности.</b> Зависимый и независимый причастный оборот	
5	<b>Изучающее чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума.</b> Объектный падеж с причастием	
6	<b>Изучающее чтение текста профессиональной направленности. Анализ логико-смысловых связей текста, языковых форм. Выделение наиболее важных тезисов.</b> Фразовые глаголы	
7	<b>Монологическое сообщение профессионального характера. Выражение собственного мнения.</b> Многочленные определители	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (изучение новой лексики, выполнение грамматических заданий, составление плана текста, подготовка монологического высказывания (2 мин.))	<b>2</b>
1	Сообщение по теме	
2	Внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>Тема 6.3 Чтение и осмысление текстов профессионально-производственного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	1 <b>Знакомство с иноязычными источниками профессионально-производственного характера.</b> Лексико-грамматический минимум. Герундий: образование форм герундия.	
	2 <b>Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: инструкция по технике безопасности.</b> Функции герундия в предложении	
	3 <b>Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: руководство по эксплуатации.</b> Герундиальный оборот	
	4 <b>Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: техническое задание; спецификация работ.</b> Глаголы и конструкции, с которыми употребляется герундий. Глаголы и конструкции, с которыми употребляется инфинитив	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (чтение и перевод текста, работа со словарём,	<b>2</b>

	изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	
	1 Сообщение по теме	
	2 Внеаудиторная самостоятельная работа	
	3 Лексико-грамматический тест	
<b>Раздел 7. Работа с источниками публицистического характера</b>		
<b>Тема 7.1 Языковые особенности медиа текстов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1 <b>Лингвистическая характеристика текстов информационного и публицистического характера. Чтение и анализ статьи Многофункциональный глагол shall.</b> Многофункциональный глагол tobe	
	2 <b>Работа с медиатекстом. Языковые, стилистические, структурные особенности газетных статей. Составление отзыва о статье.</b> Многофункциональные глаголы todo, tohave	
	3 <b>Работа с аудио материалом. Аудирование новостной радиопередачи.</b> Местоимения it, they. Многофункциональное слово one	
	4 <b>Работа с аудиовизуальным материалом на общественно-политическую тематику. Обобщение и систематизация изученного материала</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (чтение и перевод статьи, работа со словарём, изучение новой лексики, составление плана статьи, выполнение грамматического задания, реферирование статьи, составление отзыва о популярном радиоканале, составление отзыва о популярном телеканале, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	<b>2</b>
	1 Сообщение по теме	
	2 Внеаудиторная самостоятельная работа	
	3 Лексико-грамматический тест	
<b>Раздел 8. Письменные контакты в ситуациях делового и профессионального общения</b>		

<b>Тема 8.1</b> Речевые особенности деловой переписки: лексика, грамматика, синтаксис. Деловой этикет – культурологический аспект. Методы реализации на письме коммуникативных намерений (установление деловых контактов, напоминание, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения и т.д.)	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>		<b>18</b>
	1	<b>Структура делового письма.</b> Речевые модели приветствия, завершения письма и т.д. Сокращения, принятые в деловой переписке. Сложное предложение.	
	2	<b>Деловое письмо. Стил ь делового письма. Этикет деловой переписки. Типы придаточных предложений</b> <b>Протокол совещания.</b> Сравнение ing-форм	
	3	<b>Изучение лексических и грамматических форм и конструкций делового письма.</b> Условные предложения	
	4	<b>Письмо – запрос: лексические и грамматические особенности.</b> Сослагательное наклонение	
	5	<b>Письмо – предложение: лексические и грамматические особенности.</b> Условные предложения 1 типа	
	6	<b>Письмо – рекламация: лексические и грамматические особенности.</b> Условные предложения 2 типа	
	7	<b>Заказ. Чтение образцов заказа. Лексико-грамматические и структурные особенности составления заказа.</b> Условные предложения 3 типа	
	8	<b>Контракт. Предмет контракта. Количество и качество производимых работ/ услуг.</b> Условные предложения смешанного типа	
	9	<b>Контракт. Сроки поставки/ выполнения работ.</b> Предлоги	
	10	<b>Контракт. Условия поставки. Цена</b>	
	11	<b>Контракт. Сдача и приёмка товаров/ работ.</b>	
	12	<b>Гарантии. Непредвиденные обстоятельства (форс-мажор)</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, чтение и перевод делового письма, составление письма – запроса, составление письма – предложения)		<b>4</b>
	1	Сообщение по теме	
	2	Внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>Тема 8.2</b> Лексико-грамматические способы релевантного (ориентированного на профессиональную потребность) создания коммуникативных	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	1	<b>Служебная записка.</b> Отглагольное существительное	
	2	<b>Протокол совещания.</b> Сравнение ing-форм	
	3	<b>Инструкция по технике безопасности.</b> Сравнение форм, заканчивающихся на -ed	
	4	<b>Систематизация и обобщение изученного материала</b>	

<b>намерений на письме</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания)		<b>4</b>
	1	Сообщение по теме	
	2	Внеаудиторная самостоятельная работа	
	3	Лексико-грамматический тест	
<b>Консультации</b>			<b>17</b>
<b>Всего:</b>			<b>216</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Необходимое оборудование учебного кабинета: посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, доска, учебно-методическая литература, комплект учебно-наглядных материалов по темам, информационные стенды, плакаты.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, собеседования, контрольных работ, ролевой игры, разноуровневых заданий, рефератов, презентаций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>умения</b></p> <p><b>говорение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</li> <li>• рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;</li> <li>• создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации</li> </ul>	<p>обучаемые ведут диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>рассказывают, рассуждают в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывают события, излагают факты, делают сообщения</p> <p>создают словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации</p>
<p><b>аудирование:</b></p> <p>понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</p> <p>понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</p> <p>оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</p>	<p>обучаемые понимают относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</p> <p>понимают основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекают из них необходимую информацию;</p> <p>оценивают важность/новизну информации, определяют свое отношение к ней;</p>
<p><b>чтение:</b></p> <p>– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от</p>	<p>обучаемые читают аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от</p>

<p>просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p>	<p>коммуникативной задачи;</p>
<p><b>письмо:</b>  – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;  – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>	<p>обучаемые описывают явления, события, излагают факты в письме личного и делового характера; заполняют различные виды анкет, сообщают сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>
<p><b>знание</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения (1200 – 1400 ЛЕ);</li> <li>• языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</li> <li>• новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</li> <li>• лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</li> <li>• тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО</li> </ul>	<p>обучаемые знают</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения (1200 – 1400 ЛЕ);</li> <li>• языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</li> <li>• новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</li> <li>• лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</li> <li>• тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО</li> </ul>