

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

22.02.06 Сварочное производство

Форма обучения: очная

Керчь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство

Разработчик:

Преподаватель первой категории А.П. Малащенко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии Технологии сварки и судостроения
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 8 от 26 апреля 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины *«Иностранный язык»* обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

1.4 В результате освоения учебной дисциплины *«Иностранный язык»* у студента должны формироваться следующие общие (ОК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **216** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168** часов;

самостоятельной работы обучающегося **31** часов,

консультаций **17** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося	31
в том числе:	
1. Работа с учебной, методической литературой и словарями	3
2. Изучение новой лексики и речевых оборотов	3
3. Чтение и перевод текстов	3
4. Составление и инсценировка диалогов	3
5. Составление аннотаций	4
6. Подготовка и написание рефератов	3
7. Выполнение грамматических заданий	2
8. Работа с Интернет-ресурсом	2
9. Подготовка и оформление презентации	4
10. Написание деловых писем	4
Консультации *	17
Итоговая аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачета	

* Количество часов, отведенное на консультации, приведено для групп численностью 25 человек (согласно п.7.11 ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Социокультурная компетенция		
Тема 1.1 Россия: государство и народ	Содержание учебного материала Практические занятия	16
	1 Введение. Язык – культурное и духовное наследие народа. Глагол tobe в PresentSimpleTense. Местоимения. Личные местоимения в именительном падеже. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы повелительного наклонения. Глагол tolet в повелительном наклонении.	
	2 У карты России. Существительное: категории числа, рода, падежа. Артикль. Предлоги места и направления.	
	3 Административное устройство России. Глагол tohave (got) в PresentSimpleTense. Личные местоимения в объектном падеже.	
	4 Основные факты из истории России. Притяжательные местоимения.	
	5 Москва – столица России. Указательные местоимения. Порядок слов в простом повествовательном предложении.	
	6 Экономика России. оборот there + tobe. Местоименияsome, any, no.	
	7 Судостроение в России. Общий вопрос. Специальный вопрос. Вопросительные местоимения.	
	8 Крым: общие сведения. Местоимения, производные отsome, any, no, every.	
	Самостоятельная работа обучающихся (работа со словарём, изучение новой лексики, подготовка монологических высказываний, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам, составление хронологической таблицы, написание короткого эссе-рассуждения)	2
	1 Сообщение по теме	
	2 Внеаудиторная самостоятельная работа	

Тема 1.2 Историческое, экономическое и культурное развитие англоговорящих стран	Содержание учебного материала		16
	Практические занятия		
	1	Географическое положение Великобритании. Альтернативный вопрос.	
	2	Политическое и административное устройство Соединённого королевства. Спряжение глагола to be в past Simple Tense.	
	3	Лондон – столица Великобритании и Соединённого королевства. Определение. Место определения в предложении.	
	4	Экономика Великобритании. Местоимения much, many (a) little, (a) few.	
	5	Судостроение в Великобритании. Числительные.	
	6	США – географическое положение, природные и минеральные ресурсы. The Present Simple Tense. Наречия неопределённого времени.	
	7	Крупнейшие города и промышленные центры США. Определённый артикль с именами собственными. Степени сравнения прилагательных.	
	8	Судостроение в США. Степени сравнения наречий.	
	Самостоятельная работа обучающихся (монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам.....)		2
1	Сообщение по теме		
2	Внеаудиторная самостоятельная работа		
Раздел 2. Устные контакты в ситуациях делового и профессионального общения			
Тема 2.1 Структура компании	Содержание учебного материала		6
	Практические занятия		
	1	Виды предприятий. Структура крупных компаний. Судходные компании. Притяжательные местоимения – существительные. Безличные предложения.	
	2	Должности и обязанности на предприятии, фирме/ в экипаже. Причастие настоящего времени: общее понятие. The Present Continuous Tense.	
3	Экскурсия на предприятие/ на судно. Выражение to be going to do smth.		
	Самостоятельная работа обучающихся (монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам,		2

		выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам.....)		
	1	Сообщение по теме		
	2	Внеаудиторная самостоятельная работа		
Тема 2.2 Деловая поездка за рубеж	Содержание учебного материала		8	
	Практические занятия			
	1	Командировка. Таможенный и паспортный контроль. The Past Simple Tense. Сущестительные, употребляемые только в единственном/ множественном числе.		
	2	Таможенный и паспортный контроль. The Past Simple Tense.		
	3	Путешествие морем. Модальные глаголы must, can, may.		
	4	Устройство в гостинице. The Past Simple Tense.		
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка и воспроизведение диалога монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам)			2
	1	Сообщение по теме		
2	Внеаудиторная самостоятельная работа			
Тема 2.3 Деловое знакомство	Содержание учебного материала		8	
	Практические занятия			
	1	Знакомство с партнёром, персоналом. Выражение used to для выражения повторяющихся действий в прошлом.		
	2	Речевой этикет общения. Телефонный разговор. Придаточные предложения времени и условия. The Future Simple Tense.		
	3	Телефонный разговор. Придаточные предложения времени и условия.		
	4	Деловая встреча. Разделительный вопрос. Other, the other, another.		
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка и воспроизведение диалога, выполнение грамматического задания, изучение новой лексики и речевых оборотов, изучение теоретического материала и выполнение письменных грамматических заданий)			2
	1	Сообщение по теме		
2	Проектные задания			
3	Лексико-грамматический тест			

Раздел 3. Исследование оригинальных иноязычных текстов научной и профессиональной направленности		
Тема 3.1 Особенности диалога и монолога общенаучного и профессионально-ориентированного характера	Содержание учебного материала Практические занятия	18
	1 Элементы устного перевода информации в процессе деловых контактов, встреч, совещаний. Причастие прошедшего времени: общее понятие.	
	2 Презентация. ThePassiveVoice.	
	3 Подготовка презентации. Коммуникативные намерения презентаций	
	4 Устная и письменная презентации. Способы перевода глаголов страдательного залога на русский язык.	
	5 Конференция. Организация конференции. The Present Perfect Tense	
	6 Особенности и структура диалога общенаучного характера. The Past Perfect Tense.	
	7 Создание речевых ситуаций, характерных для проведения конференции. The Future Perfect Tense.	
	8 Выполнение итоговой проверочной работы.	
	9 Систематизация изученного материала.	
Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, работа со словарём, индивидуальная проектная работа – подготовка презентации фирмы, выполнение работы над ошибками, подготовка и воспроизведение диалога, подготовка монологического сообщения (2 – 3 мин.), изучение новой лексики и речевых оборотов)	2	
Раздел 4. Язык и профессия		
Тема 4.1 Исследование оригинальной иноязычной литературы общенаучной направленности	Содержание учебного материала Практические занятия	10
	1 Язык и профессия. Моя будущая специальность. Повторение видовременной системы глагола в английском языке.	
	2 Аннотация. Реферирование. Понятие о реферировании. Глаголы группы Continuous в страдательном залоге. Понятие об аннотации. Глаголы группы Perfect в страдательном залоге	

	3	Изучающее чтение текста. Преобразование активных конструкций в пассивные и наоборот.	
	4	Устройство на работу. Назначение на должность. Косвенная речь. Правило согласования времён.	
	5	Дальнейшее образование. Повышение квалификации. Повествовательное предложение в косвенной речи.	
		Самостоятельная работа обучающихся (составление плана текста, выполнение грамматического задания, чтение и перевод текста, воспроизведение диалога – образца наизусть)	2
	1	Сообщение по теме	
	2	Внеаудиторная самостоятельная работа	
Раздел 5. Чтение и осмысление иноязычной литературы общенаучной направленности			
Тема 5.1 Печатные и электронные иноязычные источники информации.		Содержание учебного материала Практические занятия	14
	1	Элементы устного перевода. Косвенный общий вопрос. Элементы письменного перевода. Косвенное приказание. Косвенный специальный вопрос. Косвенный общий вопрос	
	2	Элементы письменного перевода. Косвенный специальный вопрос. Косвенное приказание.	
	3	Порядок анализа иноязычного текста общенаучной направленности. Эквиваленты модальных глаголов to be to, to have to.	
	4	Чтение текста общенаучной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Логико-смысловые связи. Модальные глаголы should, ought, shall.	
	5	Чтение текста общенаучной направленности. Структура простого распространённого повествовательного предложения. Неличные формы глагола	
	6	Монологическое сообщение общенаучного характера. Структура монологического высказывания.. Выражение собственного мнения. Согласие/несогласие. Инфинитив. Формы инфинитива. Функции инфинитива	
	7	Обобщение и систематизация изученного материала	

	Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, работа со словарём, составление словаря незнакомых слов, реферирование интернет-сайта, чтение и перевод текста, реконструкция диалога из разрозненных реплик, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	2
	1 Сообщение по теме	
	2 Внеаудиторная самостоятельная работа	
	3 Лексико-грамматический тест	
Раздел 6. Исследование иноязычной оригинальной литературы профессиональной направленности		
Тема 6.1 Расширение лексико-грамматического минимума	Содержание учебного материала Практические занятия	8
	1 Чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Повторение видовременной системы глагола	
	2 Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Словообразование : суффиксы, префиксы. Инфинитивные обороты. Объектный падеж с инфинитивом. Случаи употребления объектного падежа с инфинитивом	
	3 Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Словообразование: конверсия, словосложение. Понятие о термине. Способы выражения терминов: неологизмы, фирменные названия, сокращения Именительный падеж с инфинитивом	
	4 Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности. Аббревиатуры специальных терминов. For-phrase	
	Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод текста, работа со словарём, изучение новой лексики, выполнение грамматического задания)	1
	1 Сообщение по теме	
	2 Внеаудиторная самостоятельная работа	
Тема 6.2 Чтение и осмысление профессионально-ориентированной литературы	Содержание учебного материала Практические занятия	16
	1 Анализ иноязычного текста профессиональной направленности. Композиционные, смысловые и структурные особенности. Лексические,	

	грамматические и синтаксические трудности. Причастие. Формы причастия	
2	Чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Логико-смысловые связи. Функции причастия в предложении	
3	Чтение текста профессиональной направленности. Структура сложного повествовательного предложения. Причастные обороты	
4	Ознакомительное чтение текста профессиональной направленности. Поисковое чтение текста профессиональной направленности. Зависимый и независимый причастный оборот	
5	Изучающее чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико-грамматического минимума. Объектный падеж с причастием	
6	Изучающее чтение текста профессиональной направленности. Анализ логико-смысловых связей текста, языковых форм. Выделение наиболее важных тезисов. Фразовые глаголы	
7	Монологическое сообщение профессионального характера. Выражение собственного мнения. Многочленные определители	
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматических заданий, составление плана текста, подготовка монологического высказывания (2 мин.))	2
1	Сообщение по теме	
2	Внеаудиторная самостоятельная работа	
Тема 6.3 Чтение и осмысление текстов профессионально-производственного характера	Содержание учебного материала	14
	Практические занятия	
	1 Знакомство с иноязычными источниками профессионально-производственного характера. Лексико-грамматический минимум. Герундий: образование форм герундия.	
	2 Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: инструкция по технике безопасности. Функции герундия в предложении	
	3 Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: руководство по эксплуатации. Герундиальный оборот	
	4 Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного характера: техническое задание; спецификация работ. Глаголы и конструкции, с которыми употребляется герундий. Глаголы и конструкции, с которыми употребляется инфинитив	
	Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод текста, работа со словарём,	2

	изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	
	1 Сообщение по теме	
	2 Внеаудиторная самостоятельная работа	
	3 Лексико-грамматический тест	
Раздел 7. Работа с источниками публицистического характера		
Тема 7.1 Языковые особенности медиа текстов	Содержание учебного материала Практические занятия	8
	1 Лингвистическая характеристика текстов информационного и публицистического характера. Чтение и анализ статьи Многофункциональный глагол shall. Многофункциональный глагол tobe	
	2 Работа с медиатекстом. Языковые, стилистические, структурные особенности газетных статей. Составление отзыва о статье. Многофункциональные глаголы todo, tohave	
	3 Работа с аудио материалом. Аудирование новостной радиопередачи. Местоимения it, they. Многофункциональное слово one	
	4 Работа с аудиовизуальным материалом на общественно-политическую тематику. Обобщение и систематизация изученного материала	
	Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод статьи, работа со словарём, изучение новой лексики, составление плана статьи, выполнение грамматического задания, реферирование статьи, составление отзыва о популярном радиоканале, составление отзыва о популярном телеканале, составление конспекта теоретического материала по грамматике)	2
	1 Сообщение по теме	
	2 Внеаудиторная самостоятельная работа	
	3 Лексико-грамматический тест	
Раздел 8. Письменные контакты в ситуациях делового и профессионального общения		

Тема 8.1 Речевые особенности деловой переписки: лексика, грамматика, синтаксис. Деловой этикет – культурологический аспект. Методы реализации на письме коммуникативных намерений (установление деловых контактов, напоминание, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения и т.д.)	Содержание учебного материала Практические занятия		18
	1	Структура делового письма. Речевые модели приветствия, завершения письма и т.д. Сокращения, принятые в деловой переписке. Сложное предложение.	
	2	Деловое письмо. Стил ь делового письма. Этикет деловой переписки. Типы придаточных предложений Протокол совещания. Сравнение ing-форм	
	3	Изучение лексических и грамматических форм и конструкций делового письма. Условные предложения	
	4	Письмо – запрос: лексические и грамматические особенности. Сослагательное наклонение	
	5	Письмо – предложение: лексические и грамматические особенности. Условные предложения 1 типа	
	6	Письмо – рекламация: лексические и грамматические особенности. Условные предложения 2 типа	
	7	Заказ. Чтение образцов заказа. Лексико-грамматические и структурные особенности составления заказа. Условные предложения 3 типа	
	8	Контракт. Предмет контракта. Количество и качество производимых работ/ услуг. Условные предложения смешанного типа	
	9	Контракт. Сроки поставки/ выполнения работ. Предлоги	
	10	Контракт. Условия поставки. Цена	
	11	Контракт. Сдача и приёмка товаров/ работ.	
	12	Гарантии. Непредвиденные обстоятельства (форс-мажор)	
Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, чтение и перевод делового письма, составление письма – запроса, составление письма – предложения)		4	
1	Сообщение по теме		
2	Внеаудиторная самостоятельная работа		
Тема 8.2 Лексико-грамматические способы релевантного (ориентированного на профессиональную потребность) создания коммуникативных	Содержание учебного материала Практические занятия		8
	1	Служебная записка. Отглагольное существительное	
	2	Протокол совещания. Сравнение ing-форм	
	3	Инструкция по технике безопасности. Сравнение форм, заканчивающихся на -ed	
	4	Систематизация и обобщение изученного материала	

намерений на письме	Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение грамматического задания)		4
	1	Сообщение по теме	
	2	Внеаудиторная самостоятельная работа	
	3	Лексико-грамматический тест	
		Консультации	17
		Всего:	216

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Необходимое оборудование учебного кабинета: посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, доска, учебно-методическая литература, комплект учебно-наглядных материалов по темам, информационные стенды, плакаты.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, собеседования, контрольных работ, ролевой игры, разноуровневых заданий, рефератов, презентаций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>умения</p> <p>говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; • рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; • создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации 	<p>обучаемые ведут диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>рассказывают, рассуждают в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывают события, излагают факты, делают сообщения</p> <p>создают словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации</p>
<p>аудирование:</p> <p>понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</p> <p>понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</p> <p>оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</p>	<p>обучаемые понимают относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</p> <p>понимают основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекают из них необходимую информацию;</p> <p>оценивают важность/новизну информации, определяют свое отношение к ней;</p>
<p>чтение:</p> <p>– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от</p>	<p>обучаемые читают аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от</p>

<p>просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p>	<p>коммуникативной задачи;</p>
<p>письмо: – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>	<p>обучаемые описывают явления, события, излагают факты в письме личного и делового характера; заполняют различные виды анкет, сообщают сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>
<p>знание</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения (1200 – 1400 ЛЕ); • языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; • новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; • лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; • тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО 	<p>обучаемые знают</p> <ul style="list-style-type: none"> • значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения (1200 – 1400 ЛЕ); • языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; • новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; • лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; • тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО