

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов

Организация-разработчик: Судомеханический техникум ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Разработчик:

Кандидат психологических наук



М.А. Никанорова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от « 11 » 05 2022 г.

Председатель ЦК  Р.В. Попова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии судомеханических дисциплин

Протокол № 9 от « 11 » 05 2022 г.

Председатель ЦК  К.В. Гурнаков

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от « 18 » 05 2022 г.

Согласовано

Зам. директора по УР



Г.Д. Химченко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.04 «Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	<ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<ul style="list-style-type: none">– взаимосвязь общения и деятельности;– цели, функции, виды и уровни общения;– роли и ролевые ожидания в общении;– виды социальных взаимодействий;– механизмы взаимопонимания в общении;– техники и приемы общения;– правила слушания, ведение беседы, убеждения;– этические принципы общения;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения		12	
Тема 1.1 Общение как социально-психологическая проблема.	<p>Содержание учебного материала Понятие общения. Роль и значение общения в жизни человека. Исторические особенности общения людей. Характеристики общения в современном мире. Социально-психологические проблемы в общении. Предмет психологии общения. Виды и уровни общения. Структура процесса общения</p> <p>Общение как социально-психологическая проблема.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №1 «Определение структуры коммуникативного процесса. Направленность личности в общении»</p>	<p>4</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 1.2. Механизмы воздействия в общении.	<p>Содержание учебного материала Идентификация, эмпатия и рефлексия в процессе общения. Перцептивная сторона общения. Механизмы воздействия в общении.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №2 «Анализ первого впечатления в восприятии человека»</p>	<p>4</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 1.3. Интерактивный аспект общения.	<p>Содержание учебного материала Взаимосвязь общения и деятельности. Психологическая совместимость субъектов общения. Виды и стратегии социальных взаимодействий.</p>	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

	1. Интерактивный аспект общения	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие № 3 «Изучение интерактивной стороны общения»	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Раздел 2 Взаимодействие в процессе общения		14	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 2.1 Особенности взаимодействия специалистов технического профиля в социальной сфере	Содержание учебного материала Психология общения технических работников. Принципы делового общения. Прием подчиненных. Деловые переговоры. Деловые совещания и собрания. Особенности общения через переводчика.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	1. Особенности взаимодействия специалистов технического профиля в социальной сфере.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 2.2 Деловая беседа как основная форма делового общения.	Содержание учебного материала Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Подготовка к деловой беседе.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Деловая беседа как основная форма делового общения.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 2.3 Этика общения.	Содержание учебного материала Основные понятия. Взаимосвязь этических и психологических принципов общения.	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Этика общения.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие №4 «Отработка психологических приемов влияния на партнера по общению»	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 2.4 Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.	Содержание учебного материала Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Культура спора. Психологические приемы убеждения в споре.	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие №5 «Изучение технологий поведения в споре»	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

Тема 2.5 Культура речи делового человека.	Содержание учебного материала Культура устной речи. Функциональные стили речи. Выразительность и насыщенность речи. Наши поступки в общении. Виды самоподдачи человека в общении. Длительное общение людей. Правила подготовки выступлений. Стили выступлений, распространенные ошибки. Завоевывание и удержание внимания аудитории. Завершение выступления	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Культура речи делового человека.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Раздел 3 Конфликты и конфликтные ситуации в общении.		4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 3.1 Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала Понятие «Конфликт», структура и типология конфликта. Модель процесса и последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Способы разрешения конфликтов и стратегии поведения в конфликте.	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие №6-7 «Определение конструктивного и деструктивного поведения людей в конфликте»	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Раздел 4 Тактика общения делового человека.		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 4.1 Имидж делового человека.	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Имидж делового человека. Зачет	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально – экономических дисциплин»,

оснащенный мультимедийным оборудованием, техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение б) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
1	2	3
Умения:		
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных техник общения в своей профессиональной деятельности. - использование различных приемов общения в своей профессиональной деятельности. 	Оценка выполнения заданий практических занятий
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное регулирование и коррекция своего поведения в межличностном общении. - использование различных приемов саморегуляции 	Оценка выполнения заданий практических занятий
Знания:		
Взаимосвязь общения и деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - понимание и определение влияния общения в деятельности - определение взаимосвязи общения и деятельности 	Устный опрос
Цели, функции, виды и уровни общения;	<ul style="list-style-type: none"> - формулирование цели общения. - определение функций и уровней общения. - характеристика видов общения. 	Тестирование
Роли и ролевые ожидания в общении;	<ul style="list-style-type: none"> - понимание и объяснение сущности транзактного анализа. - понимание и отличие ролевых позиций при общении. - правильное распределение позиций для эффективного общения. 	Устный опрос
Виды социальных взаимодействий;	<ul style="list-style-type: none"> - классификация взаимодействий. - понимание и характеристика видов взаимодействия: конкуренция, кооперация, ориентация на понимание, ориентация на контроль. - определение манипуляций, способов защиты 	Подготовка рефератов
Механизмы взаимопонимания в общении;	<ul style="list-style-type: none"> - классификация психологических механизмов восприятия в общении - обоснование выбора механизма восприятия в разных ситуациях - объяснение причин искажений процесса восприятия при общении 	Индивидуальное задание
Техники и приемы общения;	<ul style="list-style-type: none"> - применение различных техник общения: манипуляции, аттракции, коммуникации - выделение рефлексивного и нерефлексивного слушания 	Терминологический диктант
Правила слушания, ведения беседы, убеждения;	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил ведения беседы - владение приемами убеждения - понимание и аргументация принципов использования комплиментов и критики в профессиональной деятельности 	Подготовка рефератов

<p>Этические принципы общения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение основных принципов и правил делового этикета - понимание и определение взаимосвязи делового этикета и этики деловых отношений. 	<p>Тестирование Подготовка рефератов</p>
<p>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание причин возникновения конфликтов, - классификация конфликтов, - объяснение динамики развития конфликтов и источников возникновения - выбор различных стратегий поведения в конфликте в соответствии с ситуацией - владение способами разрешения конфликтов 	<p>Тестирование Терминологические диктанты</p>