

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Судомеханического техникума
Г.И. Калмыкова
« 28 » 05 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

22.02.06 Сварочное производство

Форма
обучения: очная

Керчь, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
22.02.06 Сварочное производство

Организация-разработчик: Судомеханический техникум ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Разработчики:

Преподаватель высшей категории  Н.В. Целищева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 9 от «21» 05 2020 г.

Председатель ЦК  Р.В. Попова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологии сварки и судостроения

Протокол № 10 от «21» 05 2020 г.

Председатель ЦК  М.И. Модельская-Еремина

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от «29» 05 2020 г.

Согласовано

Зам. директора по УР  Г.Д. Химченко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирования у студентов способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом;
- усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;
- приобретения студентами практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;

- формирования у студентов понимания проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

1.4. В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» у обучающегося должны формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов,
консультации 3 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<i>очная форма</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
семинарские занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (итого)	<i>17</i>
Консультации*	<i>3</i>
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

**Количество часов, отведенное на консультации, приведено для групп численностью 25 человек (п. 7.11 ФГОС СПО).*

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и лекционные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Правовое регулирование гражданских отношений	26
Тема 1.1. Введение. Гражданское право и гражданские правоотношения.	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Сделки. Гражданско-правовые договоры. Отношения, возникающие из причинения вреда. Понятие материального (имущественного) и морального вреда. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.	
	Семинарское занятие №1 Основные понятия гражданского права РФ	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Гражданское право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ГК РФ.	4
Тема 1.2 Право собственности.	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Понятие, содержание и виды права собственности. Общая характеристика интеллектуальной собственности. Содержание авторских прав. Содержание патентных прав. Право на секрет производства (ноу-хау). Основные понятия наследственного права.	
	Семинарское занятие №2 Основы наследственного права РФ	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Право собственности в РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ГК РФ.	2
Тема 1.3. Предпринимательское право. Арбитражный процесс.	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Права потребителей. Защита прав потребителей. Понятие и виды экономических споров. Порядок их разрешения арбитражным судом.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Предпринимательское право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ГК РФ.	2
Раздел 2.	Трудовое право	14
Тема 2.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Трудовое право и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.	

Трудовые правоотношения и их участники.	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Порядок прекращения трудовых правоотношений.	
	Семинарское занятие №3 Основные понятия трудового права РФ	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Трудовое право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ТК РФ.	4
Тема 2.2 Трудовые споры. Меры по охране труда.	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Трудовые споры и порядок их разрешения. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.	2
	Семинарское занятие №4 Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения РФ	2
Раздел 3.	Административная и уголовная ответственность	17
Тема 3.1. Административная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Меры административного наказания. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике и на транспорте и ответственность за них. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и ответственность за них.	4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Административное право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом КоАП РФ	2
Тема 3.2. Уголовная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Уголовное право и Уголовный кодекс РФ. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность и наказание. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка и ответственность за них.	6
	Семинарское занятие №5 Уголовная ответственность и уголовное наказание	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Уголовное право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом УК РФ.	3
	консультации	3
	Всего:	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- стенды;
- наглядные пособия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и семинарских занятий, путем устного опроса, тестирования, а также выполнения самостоятельных работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;• классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;• анализировать и оценивать	<ul style="list-style-type: none">• знание основных понятий курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;• умение подготовить устное выступление, творческую работу, презентацию по правовой проблематике;• умение работать с источниками юридической информации с использованием современных средств коммуникаций;• умение анализировать источники правовой информации;• умение раскрывать на практических примерах изученные теоретические положения, решать практические задачи;• умение характеризовать основные правовые объекты, выделяя их существенные признаки;• умение критически осмысливать полученную информацию;• умение работать с нормативными документами (текстами нормативно-правовых актов)• применение правовых знаний в процессе решения познавательных задач по актуальным профессиональным проблемам;• использование навыков дискуссии по основным правовым проблемам изучаемого курса «Правовое

<p>результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>обеспечение профессиональной деятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • аргументирование своей позиции, оппонирование иному мнению через участие в дискуссиях по правовым проблемам; • соотнесение своих действий и поступков окружающих с нормами правовой культуры и основными требованиями законов РФ; • знание юридических основ профессиональной деятельности; • знание базовых правовых норм, необходимых для профессиональной деятельности; • знание законодательно определенного порядка осуществления профессионально значимых действий; • умение составлять и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства; • умение проводить и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства; • умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.
---	--