

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

22.02.06 Сварочное производство

Форма обучения: очная

для 2022 года поступления

Керчь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство

Разработчик:

Преподаватель высшей категории Н.В. Целищева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Технологии сварки и судостроения

Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 26 апреля 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирования у студентов способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом;
- усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;
- приобретения студентами практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;

- формирования у студентов понимания проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

1.4. В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» у обучающегося должны формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
- ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
- ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию. ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
- ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
- ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов,
консультации 3 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (итого)	17
Консультации*	3
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

*Количество часов, отведенное на консультации, приведено для групп численностью 25 человек (п. 7.11 ФГОС СПО).

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и лекционные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Правовое регулирование гражданских отношений	26
Тема 1.1. Введение. Гражданское право и гражданские правоотношения.	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Сделки. Гражданско-правовые договоры. Отношения, возникающие из причинения вреда. Понятие материального (имущественного) и морального вреда. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.	
	Семинарское занятие №1 Основные понятия гражданского права РФ	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Гражданское право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ГК РФ.	4
Тема 1.2 Право собственности.	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Понятие, содержание и виды права собственности. Общая характеристика интеллектуальной собственности. Содержание авторских прав. Содержание патентных прав. Право на секрет производства (ноу-хау). Основные понятия наследственного права.	
	Семинарское занятие №2 Основы наследственного права РФ	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Право собственности в РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ГК РФ.	2
Тема 1.3. Предпринимательское право. Арбитражный процесс.	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Права потребителей. Защита прав потребителей. Понятие и виды экономических споров. Порядок их разрешения арбитражным судом.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Предпринимательское право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ГК РФ.	2
Раздел 2.	Трудовое право	14
Тема 2.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Трудовое право и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.	

Трудовые правоотношения и их участники.	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Порядок прекращения трудовых правоотношений.	
	Семинарское занятие №3 Основные понятия трудового права РФ	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Трудовое право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ТК РФ.	4
Тема 2.2 Трудовые споры. Меры по охране труда.	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Трудовые споры и порядок их разрешения. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.	2
	Семинарское занятие №4 Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения РФ	2
Раздел 3.	Административная и уголовная ответственность	17
Тема 3.1. Административная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Меры административного наказания. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике и на транспорте и ответственность за них. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и ответственность за них.	4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Административное право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом КоАП РФ	2
Тема 3.2. Уголовная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Уголовное право и Уголовный кодекс РФ. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность и наказание. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка и ответственность за них.	6
	Семинарское занятие №5 Уголовная ответственность и уголовное наказание	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Уголовное право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом УК РФ.	3
	консультации	3
	Всего:	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- стенды;
- наглядные пособия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и семинарских занятий, путем устного опроса, тестирования, а также выполнения самостоятельных работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;• классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;• анализировать и оценивать	<ul style="list-style-type: none">• знание основных понятий курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;• умение подготовить устное выступление, творческую работу, презентацию по правовой проблематике;• умение работать с источниками юридической информации с использованием современных средств коммуникаций;• умение анализировать источники правовой информации;• умение раскрывать на практических примерах изученные теоретические положения, решать практические задачи;• умение характеризовать основные правовые объекты, выделяя их существенные признаки;• умение критически осмысливать полученную информацию;• умение работать с нормативными документами (текстами нормативно-правовых актов)• применение правовых знаний в процессе решения познавательных задач по актуальным профессиональным проблемам;• использование навыков дискуссии по основным правовым проблемам изучаемого курса «Правовое

<p>результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>обеспечение профессиональной деятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • аргументирование своей позиции, оппонирование иному мнению через участие в дискуссиях по правовым проблемам; • соотнесение своих действий и поступков окружающих с нормами правовой культуры и основными требованиями законов РФ; • знание юридических основ профессиональной деятельности; • знание базовых правовых норм, необходимых для профессиональной деятельности; • знание законодательно определенного порядка осуществления профессионально значимых действий; • умение составлять и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства; • умение проводить и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства; • умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.
---	--