

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Приложение к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Керчь

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине - совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также уровня сформированности профессиональных и общих компетенций, закрепленных за дисциплиной «ОП.04 Основы бухгалтерского учета».

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных во ФГОС СПО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения.

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета			
Раздел 2. Бухгалтерский баланс Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы хозяйственных операций. Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств.	+	+	
Раздел 3. Счета и двойная запись Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. План счетов. Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах	+	+	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов Тема 4.1. Учет процесса снабжения. Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации.	+	+	

Раздел 5. Документация и инвентаризация Тема 5.1. Бухгалтерские документы. Инвентаризация и порядок ее проведения.	+	+	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	+	-	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Входной контроль

Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний обучающихся, необходимых для успешного освоения материала дисциплины.

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале - за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный - ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста - одна. Время прохождения теста - 10 минут.

Содержание теста

Вопрос	Ответ
1. К некоммерческим организациям относятся: а) ПАО, ООО, ИП б) общественные и религиозные объединения, ООО, ассоциации	в) общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы

в) общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы	
<p>2. Бухгалтерский учет необходим для:</p> <p>а) Оценки фактического финансового состояния организации</p> <p>б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях</p> <p>в) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации</p>	б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
<p>3. Отличительная черта бухгалтерского учета - это:</p> <p>а) Обязательное документальное подтверждение регистров</p> <p>б) Быстрота получения информации</p> <p>в) Использование специфических методов сбора и обработки информации</p>	в) Использование специфических методов сбора и обработки информации
<p>4. Учет выполняет функции:</p> <p>а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;</p> <p>б) измерения хозяйственных операций;</p> <p>в) регистрация хозяйственных операций;</p> <p>г) все вышеперечисленные.</p>	г) все вышеперечисленные
<p>5. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?</p> <p>а) финансовый учет;</p> <p>б) управленческий учет;</p> <p>в) налоговый учет.</p>	а) финансовый учет
<p>6. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?</p> <p>а) финансового;</p> <p>б) управленческого;</p> <p>в) налогового;</p>	в) налогового

г) хозяйственного.	
7. Килограммы, метры, литры, штуки - это ... а) натуральные измерители; б) трудовые измерители; в) денежные измерители.	а) натуральные измерители
8. Рабочие дни, часы, минуты - это ... а) натуральные измерители; б) трудовые измерители; в) денежные измерители.	б) трудовые измерители
9. Какую основную черту позаимствовал у математики бухгалтерский учет: а) своевременность; б) оперативность; в) точность; г) возможность в оперативном режиме устранять выявленные недостатки.	в) точность
10. В чем состоит информационная функция бухгалтерского учета: а) предоставление информации пользователям; б) контроль за материально ответственными лицами; в) контроль за погашением задолженности перед поставщиками; г) анализ деятельности организации.	а) предоставление информации пользователям

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	в	г	а	в	а	б	в	а

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

выполнено 100% (10 правильных ответов) работы, оценка «5»

90% - 80% (9-8 правильных ответов) работы, оценка «4»;

75% (7 правильных ответов) работы оценка «3»;

менее 75% (6 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Экспресс опрос на лекциях по каждой теме

Устный опрос:

Тема № 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Когда и почему возник учет?</p> <p>2. Какова основная цель международной стандартизации бухгалтерского учета?</p> <p>3. Когда в России начался переход к применению международных стандартов бухгалтерского учета?</p> <p>4. Для чего необходима программа реформирования бухгалтерского учета?</p> <p>5. Какова роль хозяйственного учета в системе в системе управления экономическим субъектом?</p> <p>6. Какого назначения оперативного учета?</p> <p>7. Какие задачи решает бухгалтерский учет?</p> <p>8. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?</p>	<p>1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).</p> <p>3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.22]</p> <p>4. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМУ», г.Керчь, 2019 г. [с.6]</p>

Тема № 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?</p> <p>2. Каковы основные принципы бухгалтерского учета?</p> <p>3. Как регламентируется бухгалтерский учет в РФ?</p> <p>4. Каким образом влияет правовая система государства на принципы построения системы бухгалтерского учета?</p> <p>5. Какой характер носят международные бухгалтерские стандарты?</p> <p>6. Какая система бухгалтерского</p>	<p>1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).</p> <p>2. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».</p> <p>3. Международные стандарты аудита (официальный текст).</p> <p>4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. -</p>

<p>учета используется в странах, входящих в Комитет по международным стандартам бухгалтерского учета?</p>	<p>Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.53] 5. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.26]</p>
---	--

Тема № 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы хозяйственных операций

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Что понимается под бухгалтерским балансом? 2. Что отражается в активе баланса? 3. Что отражается в пассиве баланса? 4. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса? 5. Как называется общий итог баланса? 6. Что называется статьей баланса? 7. Для какой цели составляется предварительный баланс? 8. С какой целью составляется заключительный баланс? 9. Какие изменения в балансе вызывают операции I типа? 10. Какие изменения в балансе вызывают операции II типа? 11. Какие изменения в балансе вызывают операции III типа? 12. Какие изменения в балансе вызывают операции IV типа?</p>	<p>1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.96] 2. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.38]</p>

Тема № 2.2. Оценка хозяйственных средств.

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Что является фактическими затратами на приобретение? 2. На каком счете ведется учет</p>	<p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материальнопроизводственных запасов» (ПБУ</p>

<p>материалов?</p> <p>3. В чем заключается сущность метода оценки материальных запасов по себестоимости каждой единицы?</p> <p>4. В чем заключается сущность метода оценки материальных запасов по средней себестоимости ?</p> <p>5. В чем заключается сущность метода оценки материальных запасов по себестоимости первых по времени приобретения (метод ФИФО)?</p>	<p>5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).</p> <p>2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.232]</p> <p>3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.46]</p>
--	---

Тема № 3.1. Счета бухгалтерского учета. План счетов.

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. По каким признакам производится классификация счетов?</p> <p>2. На какие группы делятся счета по экономическому содержанию?</p> <p>3. Какие счета относятся к инвентарным?</p> <p>4. На какие группы делятся счета по назначению и структуре?</p> <p>5. Сколько разделов в плане счетов?</p>	<p>1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"</p> <p>2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.118]</p> <p>3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.49]</p>

Тема № 3.2. Двойная запись операций на счетах

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
--------------------	--

<p>1. В чем заключается двойственное отражение хозяйственной операции?</p> <p>2. Что называется корреспонденцией счетов?</p> <p>3. Какие бухгалтерские проводки называются простыми? Какие сложными?</p> <p>4. Каково значение оборотных ведомостей?</p> <p>5. Что отражается в оборотной ведомости по синтетическим счетам?</p>	<p>1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.123]</p> <p>2. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.67]</p>
--	---

Тема № 4.1. Учет процесса снабжения

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Основные задачи процесса заготовления?</p> <p>2. Какие основные счета используются в процессе заготовления?</p> <p>3. Что называется себестоимостью?</p>	<p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материальнопроизводственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).</p> <p>2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.203]</p> <p>3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.70]</p>

Тема № 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Как формируются затраты по экономическим элементам?</p> <p>2. Что понимается под калькуляцией</p>	<p>1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с.</p>

<p>себестоимости?</p> <p>3. В чем сущность процесса производства?</p> <p>4. Что такое расходы на продажу?</p> <p>5. В чем заключается процесс продажи?</p> <p>6. Характеристика счета 90 «Продажи».</p> <p>7. Как определяется финансовый результат от продаж?</p>	<p>[с.211]</p> <p>2. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.73]</p>
--	---

Тема № 5.1. Бухгалтерские документы. Инвентаризация и порядок ее проведения

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Что такое документ?</p> <p>2. Какие документы называют первичными?</p> <p>3. В чем состоят сущность и значение документов?</p> <p>4. Какие показатели относятся к обязательным реквизитам и почему нельзя обойтись даже без некоторых из них?</p> <p>5. Какие требования предъявляются к оформлению документов?</p> <p>6. Что такое унификация и стандартизация документов? Какова их роль в учете?</p> <p>7. Как классифицируются документы?</p> <p>8. В чем заключается проверка документов по существу?</p> <p>9. Что такое документооборот и каково его значение?</p> <p>10. Каково значение инвентаризации?</p> <p>11. Каковы сроки проведения инвентаризации?</p> <p>12. Кто их определяет и на основании каких нормативных актов?</p> <p>13. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в текущем учете?</p> <p>14. Что вы понимаете под</p>	<p>1. "Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105)</p> <p>2. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).</p> <p>3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.177; 241]</p> <p>4. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.81]</p>

инвентаризацией? 15. Кем осуществляется инвентаризация имущества, финансовых обязательств на предприятии?	
--	--

Тема № 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Что такое учетные регистры и каково их назначение в учете? 2. Каков порядок записей в учетных регистрах? 3. Какие существуют способы исправления ошибок в учетных регистрах? 4. В каких случаях используется способ исправления ошибок «красное сторно»? 5. Что показывает форма бухгалтерского учета? 6. Назовите принцип ведения учетных записей при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета. 7. Каковы отличительные особенности мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета? 8. Раскройте содержание формы учета «журнал-Главная». 9. Чем обусловлено применение упрощенной формы бухгалтерского учета и каковы ее характерные особенности? 10. Каковы преимущества автоматизированной формы бухгалтерского учета?	1. "Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция). 3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.267] 4. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.97]

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал

курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Тестирование

Оценивание тестирования осуществляется по номинальной шкале - за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный - ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.

Вопрос	Ответ
Вариант №1	
1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики? а) финансовый, управленческий, налоговый; б) оперативный, статистический, бухгалтерский; в) хозяйственный, оперативный; г) хозяйственный, налоговый.	а) финансовый, управленческий, налоговый;
2. Инвентаризация - это ... а) исчисление себестоимости единицы продукции; б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания; в) способ оформления хозяйственных операций документами; г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.	б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;

<p>3. Статистический учет - это ...</p> <p>а) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;</p> <p>б) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;</p> <p>в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;</p> <p>г) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.</p>	<p>в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;</p>
<p>4. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?</p> <p>а) финансовый учет;</p> <p>б) управленческий учет;</p> <p>в) налоговый учет.</p>	<p>а) финансовый учет;</p>
<p>5. Что относится к нематериальным активам?</p> <p>а) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;</p> <p>б) товары, тара, денежные средства;</p> <p>в) торговые марки, «ноу-хау», сырье;</p> <p>г) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот</p>	<p>а) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;</p>
<p>6. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:</p> <p>а) натуральный;</p> <p>б) трудовой;</p> <p>в) денежный.</p>	<p>б) трудовой;</p>
<p>7. Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?</p> <p>а) никому;</p> <p>б) руководителю организации;</p> <p>в) заместителю директора;</p> <p>г) менеджеру</p>	<p>б) руководителю организации;</p>

<p>8. Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам? а) кредиты и кредиторская задолженность; б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль; в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство; г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.</p>	<p>а) кредиты и кредиторская задолженность;</p>
<p>9. К какому виду средств относятся расчетные счета? а) внеоборотные активы; б) оборотные активы; в) собственные средства; г) привлеченные (заемные) средства.</p>	<p>в) собственные средства;</p>
<p>10. Поставщики и покупатели - это ... а) внутренние пользователи; б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес; в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса; г) внешние пользователи без финансового интереса</p>	<p>б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;</p>
<p>11. Какая задолженность относится к дебиторской? а) задолженность Пенсионному фонду; б) задолженность работникам по заработной плате; в) задолженность работников по возмещению материального ущерба; г) задолженность бюджету по налогам и сборам.</p>	<p>в) задолженность работников по возмещению материального ущерба;</p>
<p>12. К каким пользователям информации относятся инвесторы и кредиторы? а) внутренние пользователи; б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес; в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса; г) внешние пользователи без финансового интереса.</p>	<p>б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;</p>
<p>Вариант №2</p>	
<p>1. Какие стадии включаются в кругооборот капитала? а) производство, распределение, обмен, потребление; б) снабжение, производство, реализация; в) производство, реализация; г) распределение, потребление.</p>	<p>б) снабжение, производство, реализация;</p>
<p>2. Что такое хозяйственный учет? а) массовое наблюдение за явлениями природы,</p>	<p>б) количественное отражение и</p>

<p>состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;</p> <p>б) количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;</p> <p>в) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;</p> <p>г) бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.</p>	<p>качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;</p>
<p>3. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:</p> <p>а) оперативный учет;</p> <p>б) статистический учет;</p> <p>в) бухгалтерский учет;</p> <p>г) хозяйственный учет.</p>	<p>б) статистический учет;</p>
<p>4. Что такое двойная запись?</p> <p>а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;</p> <p>б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;</p> <p>в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;</p> <p>г) исчисление себестоимости единицы продукции.</p>	<p>в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;</p>
<p>5. Найдите определение калькуляции:</p> <p>а) исчисление себестоимости единицы продукции;</p> <p>б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;</p> <p>в) способ оформления хозяйственных операций документами;</p> <p>г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.</p>	<p>а) исчисление себестоимости единицы продукции;</p>
<p>6. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?</p> <p>а) финансового;</p> <p>б) управленческого;</p> <p>в) налогового;</p> <p>г) хозяйственного.</p>	<p>в) налогового;</p>
<p>7. Что такое отчетность?</p> <p>а) совокупность средств и источников их</p>	<p>а) совокупность средств и источников</p>

<p>образования в денежном выражении на определенную дату;</p> <p>б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;</p> <p>в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;</p> <p>г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.</p>	<p>их образования в денежном выражении на определенную дату;</p>
<p>8. Как классифицируются средства по составу и размещению?</p> <p>а) собственные и привлеченные (заемные) средства;</p> <p>б) внеоборотные активы, оборотные активы;</p> <p>в) капитал и резервы;</p> <p>г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.</p>	<p>б) внеоборотные активы, оборотные активы;</p>
<p>9. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?</p> <p>а) натуральные;</p> <p>б) трудовые;</p> <p>в) денежные;</p> <p>г) все вышеперечисленные.</p>	<p>г) все вышеперечисленные.</p>
<p>10. Какова отличительная особенность основных средств?</p> <p>а) это объекты и предметы, срок службы которых составляет более 12 месяцев;</p> <p>б) это объекты и предметы, срок службы которых составляет менее 12 месяцев;</p> <p>в) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа;</p> <p>г) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение более 12 месяцев, способны приносить доход организации в будущем.</p>	<p>в) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа;</p>
<p>11. К каким пользователям бухгалтерской информации относится арбитражный суд? а) внутренние пользователи;</p> <p>б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;</p> <p>в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;</p> <p>г) внешние пользователи без финансового интереса.</p>	<p>г) внешние пользователи без финансового интереса.</p>
<p>12. Что относится к кредиторской задолженности?</p>	<p>в) задолженность</p>

а) задолженность банку по краткосрочным ссудам; б) задолженность поставщиков по поставкам товаров; в) задолженность работникам по заработной плате;	работникам по заработной плате;
---	---------------------------------

Ключ к тесту:

Вариант №1											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
а	б	в	а	а	б	б	а	в	б	в	б
Вариант № 2											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
б	б	б	в	а	в	а	б	г	в	г	в

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

- выполнено 100% (12 правильных ответов) работы, оценка «5»;
- выполнено 92% - 83% (11-10 правильных ответов) работы, оценка «4»;
- выполнено 75% (9 правильных ответов) работы оценка «3»;
- выполнено менее 75% (8 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Вопрос	Ответ
Вариант №1	
1. Что такое бухгалтерский баланс? а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая - кредитом; б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая - «актив» и отражает источники образования средств; в) способ отражения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов; г) способ обобщенного отражения и экономической группировки средств по видам и источникам их образования в денежном выражении на определенную дату.	а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая - кредитом;
2. Что отражается в активе баланса? а) виды и размещение хозяйственных средств; б) источники образования средств и их целевое назначение;	а) виды и размещение хозяйственных средств;

<p>в) внеоборотные, оборотные активы и заемные средства;</p> <p>г) собственные, заемные и оборотные средства.</p>	
<p>3. Что отражается в пассиве баланса?</p> <p>а) внеоборотные и оборотные активы;</p> <p>б) собственные и привлеченные средства;</p> <p>в) внеоборотные и привлеченные средства;</p> <p>г) собственные и оборотные средства.</p>	<p>б) собственные и привлеченные средства;</p>
<p>4. Какие хозяйственные средства показываются в балансе предприятия?</p> <p>а) средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании;</p> <p>б) средства, принадлежащие данному предприятию;</p> <p>в) средства, находящиеся на хранении в данном предприятии;</p> <p>г) средства, арендованные у другого предприятия.</p>	<p>б) средства, принадлежащие данному предприятию;</p>
<p>а) Какая хозяйственная операция одновременно с увеличением итога баланса вызывает улучшение хозяйственной деятельности предприятия? а) начислена заработная плата работникам предприятия;</p> <p>б) поступил на расчетный счет в банке штраф от поставщика за нарушение договора поставки;</p> <p>в) зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка;</p> <p>г) безвозмездно получены основные средства.</p>	<p>б) поступил на расчетный счет в банке штраф от поставщика за нарушение договора поставки;</p>
<p>6. Первый тип изменений валюту баланса: а) увеличивает;</p> <p>б) уменьшает;</p> <p>в) не изменяет.</p>	<p>в) не изменяет.</p>
<p>7. Третий тип изменений валюту баланса: а) увеличивает;</p> <p>б) уменьшает;</p> <p>в) не изменяет.</p>	<p>б) уменьшает;</p>
<p>8. Какой тип изменений в балансе вызывает хозяйственная операция «При распределении прибыли часть ее зачислена в уставный капитал»? а) первый;</p> <p>б) второй;</p> <p>в) третий;</p> <p>г) четвертый.</p>	<p>б) второй;</p>
<p>9. Какой тип изменений в балансе вызывает хозяйственная операция «На расчетный счет сданы деньги из кассы»?</p>	<p>а) первый;</p>

а) первый; б) второй; в) третий; г) четвертый	
10. Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственной операции «За счет банковского кредита оплачена кредиторская задолженность поставщику»? а) активный; б) пассивный; в) активно-пассивный в сторону увеличения; г) активно-пассивный в сторону уменьшения.	г) активно-пассивный в сторону уменьшения
11. Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственной операции «На расчетный счет поступила краткосрочная банковская ссуда»? а) активный; б) пассивный; в) активно-пассивный в сторону увеличения; г) активно-пассивный в сторону уменьшения.	в) активно-пассивный в сторону увеличения;
12. Какая формула выражает тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции «Начислена за счет расходов на продажу заработная плата работникам»? а) $A + X - X = П$; б) $A = П + X - X$; в) $A + X = П + X$; г) $A - X = П - X$.	а) $A + X - X = П$;
13. Какая формула выражает тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции «Из кассы выплачена кредиторская задолженность работникам по заработной плате»? а) $A + X - X = П$; б) $A = П + X - X$; в) $A + X = П + X$; г) $A - X = П - X$.	г) $A - X = П - X$.
Вариант №2	
1. Что графически представляет собой бухгалтерский баланс? а) таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования; б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая - кредитом; в) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется активом, а левая - пассивом;	а) таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования;

г) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая - «актив» и отражает источники образования средств.	
2. Какие виды средств отражаются в активе баланса? а) внеоборотные и оборотные активы; б) собственные и привлеченные средства; в) внеоборотные и привлеченные средства; г) собственные и оборотные средства.	а) внеоборотные и оборотные активы;
3. В пассиве баланса отражаются ... а) основные средства; б) уставный капитал; в) расходы на продажу; г) нематериальные активы.	б) уставный капитал;
4. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса? а) классификацией хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению; б) в балансе показываются одни и те же средства, но в разных группировках; в) правилом двойной записи хозяйственных операций; г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.	в) правилом двойной записи хозяйственных операций;
5. В результате чего задолженность работникам по заработной плате является источником образования средств? а) несвоевременной оплаты труда работникам; б) отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке; в) разницы во времени между начислением и выплатой заработной платы; г) недостатка других источников образования хозяйственных средств.	в) разницы во времени между начислением и выплатой заработной платы;
6. Второй тип изменений баланса валюту баланса: а) увеличивает; б) уменьшает; в) не изменяет.	в) не изменяет.
7. Четвертый тип изменений баланса валюту баланса: а) увеличивает; б) уменьшает; в) не изменяет.	б) уменьшает;
8. Какой тип изменений вызывает хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата	г) четвертый.

<p>работникам»?</p> <p>а) первый; б) второй; в) третий; г) четвертый.</p>	
<p>9. Какой тип изменений в балансе вызывает хозяйственная операция «Поступили товары от поставщиков»?</p> <p>а) первый; б) второй; в) третий; г) четвертый.</p>	в) третий;
<p>10. Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственной операции «В кассу поступила выручка за проданные товары»?</p> <p>а) активный; б) пассивный; в) активно-пассивный в сторону увеличения; г) активно-пассивный в сторону уменьшения.</p>	а) активный;
<p>11. Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственной операции «С расчетного счета оплачены налоги в бюджет»?</p> <p>а) активный; б) пассивный; в) активно-пассивный в сторону увеличения; г) активно-пассивный в сторону уменьшения.</p>	г) активно-пассивный в сторону уменьшения.
<p>12. Какая формула выражает тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции «За счет прибыли образован резерв предстоящих расходов»? а) $A + X - X = П$; б) $A = П + X - X$; в) $A + X = П + X$; г) $A - X = П - X$.</p>	б) $A = П + X - X$;
<p>13. Какая формула выражает тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции «Из кассы выданы деньги под отчет на командировку»? а) $A + X - X = П$; б) $A = П + X - X$; в) $A + X = П + X$; г) $A - X = П - X$.</p>	а) $A + X - X = П$;

Ключ к тесту:

Вариант № 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
а	а	б	б	б	в	б	б	а	г	в	а	г
Вариант № 2												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
а	а	б	в	в	в	б	г	в	а	г	б	а

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

- выполнено 100% (13 правильных ответов) работы, оценка «5»;
- выполнено 92% - 85% (11-10 правильных ответов) работы, оценка «4»;
- выполнено 75% (9 правильных ответов) работы оценка «3»;
- выполнено менее 75% (8 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Раздел 3. Счета и двойная запись

Вопрос	Ответ
Вариант №1	
1. Что такое счета? а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах; б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату; в) способ оформления хозяйственных операций документами; г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.	а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
2. Как называется правая сторона счета? а) дебет; б) кредит; в) сальдо; г) оборот.	б) кредит;
3. Какие счета называются активными? а) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств; б) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств; в) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;	б) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;

г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств	
4. Счета, на которых учитываются средства предприятия, называются: а) активные; б) пассивные; в) активно-пассивные.	а) активные;
5. Как определить конечное сальдо по активному счету? а) $C_{\text{кон. Дт}} = C_{\text{нач. Дт}} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$; б) $C_{\text{кон. Дт}} = C_{\text{нач. Кт}} - \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$; в) $C_{\text{кон. Кт}} = C_{\text{нач. Дт}} - \text{Оборот Дт} + \text{Оборот Кт}$; г) $C_{\text{кон. Кт}} = C_{\text{нач. Кт}} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.	а) $C_{\text{кон. Дт}} = C_{\text{нач. Дт}} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$;
6. Что такое развернутое сальдо? а) отражение сальдо по дебету счета; б) отражение сальдо по кредиту счета; в) отражение сальдо по дебету и кредиту счета одновременно; г) отсутствие сальдо.	в) отражение сальдо по дебету и кредиту счета одновременно;
7. Двойная запись на счетах дает возможность: а) отражать операцию документами; б) исправлять ошибки, допущенные в документах; в) исправлять ошибки, допущенные при отражении операции на счетах; г) отражать хозяйственную операцию по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме.	г) отражать хозяйственную операцию по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме.
8. Найдите определение простой проводки: а) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме; б) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту нескольких счетов в одинаковой сумме; в) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета в одинаковой сумме; г) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета, или по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов, причем общая сумма по дебету счетов	а) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме;

должна быть равна общей сумме по кредиту счетов.	
9. Аналитические счета - это ... а) счета, на которых отражается состав средств; б) счета, на которых отражаются источники образования средств; в) счета, которые детализируют содержание синтетических счетов; г) счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников.	в) счета, которые детализируют содержание синтетических счетов;
10. Оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется: а) для обобщения бухгалтерской документации; б) для проверки правильности записей, сделанных на счетах бухгалтерского учета; в) для проверки бухгалтерских проводок; г) для проверки баланса.	б) для проверки правильности записей, сделанных на счетах бухгалтерского учета;
11. К счетам для учета хозяйственных средств относятся: а) счета для учета основных средств; б) счета для учета собственных средств; в) счета для учета процесса производства; г) счета для учета процесса реализации.	а) счета для учета основных средств;
12. Какая группа счетов не относится к счетам для учета хозяйственных процессов? а) счета для учета процесса снабжения; б) счета для учета процесса производства; в) счета для учета процесса реализации; г) счета для учета оборотных средств.	г) счета для учета оборотных средств.
13. Какой счет относится к счетам для учета основных средств? а) 51 «Расчетные счета»; б) 10 «Материалы»; в) 02 «Амортизация основных средств»; г) 86 «Целевое финансирование».	в) 02 «Амортизация основных средств»;
14. Определите счет для учета привлеченных (заемных) средств: а) 07 «Оборудование к установке»; б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; в) 58 «Финансовые вложения»; г) 23 «Вспомогательные производства».	б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
15. К счетам для учета собственных средств относится счет: а) 82 «Резервный капитал»;	а) 82 «Резервный капитал»;

б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; в) 10 «Материалы»; г) 44 «Расходы на продажу»	
16. Все счета для учета капитала: а) активные; б) пассивные; в) активно-пассивные; г) активные и активно-пассивные.	б) пассивные;
17. К денежным счетам относится счет: а) 50 «Касса»; б) 99 «Прибыли и убытки»; в) 25 «Общепроизводственные расходы»; г) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	а) 50 «Касса»;
18. Определите, какой счет не относится к регулирующим счетам. а) 02 «Амортизация основных средств»; б) 05 «Амортизация нематериальных активов»; в) 42 «Торговая наценка»; г) 58 «Финансовые вложения».	г) 58 «Финансовые вложения».
19. Собирательно-распределительным является счет: а) 26 «Общехозяйственные расходы»; б) 20 «Основное производство»; в) 51 «Расчетные счета»; г) 90 «Продажи».	а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
20. Контировка - это: а) проставление корреспондирующих счетов на бухгалтерских документах; б) обозначение счета, который дебетуется; в) определение суммы хозяйственной операции; г) перевод натурального измерителя в денежный	а) проставление корреспондирующих счетов на бухгалтерских документах;
Вариант №2	
1. Что графически представляют собой счета? а) таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования; б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется кредитом, а левая - дебетом; в) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется активом, а левая - пассивом; г) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая - «актив» и отражает источники образования средств.	б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется кредитом, а левая - дебетом;
2. Как называется левая сторона счета? а) дебет;	а) дебет;

<p>б) кредит; в) сальдо; г) оборот.</p>	
<p>3. Какие счета называются пассивными? а) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств; б) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств; в) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств; г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.</p>	<p>а) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;</p>
<p>4. В какой стороне счета отражается сальдо на пассивных счетах? а) в дебете; б) в кредите; в) в дебете и в кредите одновременно; г) сальдо отражается развернуто.</p>	<p>б) в кредите;</p>
<p>5. Как определить конечное сальдо по пассивному счету? а) $C_{кон.Дт} = C_{нач.Дт} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$; б) $C_{кон.Дт} = C_{нач.Кт} - \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$; в) $C_{кон.Кт} = C_{нач.Дт} - \text{Оборот Дт} + \text{Оборот Кт}$; г) $C_{кон.Кт} = C_{нач.Кт} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.</p>	<p>г) $C_{кон.Кт} = C_{нач.Кт} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.</p>
<p>6. Что значит «открыть счет»? а) указать его название; б) указать сумму остатка; в) указать название счета и сумму остатка по нему; г) указать название счета, сумму остатка по нему, а также хозяйственные операции.</p>	<p>в) указать название счета и сумму остатка по нему;</p>
<p>7. Что такое двойная запись? а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату; б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей; в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями; г) исчисление себестоимости единицы</p>	<p>в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;</p>

продукции.	
8. Найдите определение сложной проводки: а) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме; б) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту нескольких счетов в одинаковой сумме; в) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета в одинаковой сумме; г) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета, или по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов, причем общая сумма по дебету счетов должна быть равна общей сумме по кредиту счетов.	г) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета, или по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов, причем общая сумма по дебету счетов должна быть равна общей сумме по кредиту счетов.
9. Аналитические счета открываются в дополнение: а) к балансу; б) к забалансовым счетам; в) к документам; г) к синтетическим счетам.	г) к синтетическим счетам.
10. В чем состоит особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам? а) начальные остатки равны между собой; б) обороты равны между собой; в) конечные остатки равны между собой; г) наличие трех пар равных итогов: начальные остатки по Дт и Кт равны между собой, обороты по Дт и Кт равны между собой, конечные остатки по Дт и Кт равны между собой.	г) наличие трех пар равных итогов: начальные остатки по Дт и Кт равны между собой, обороты по Дт и Кт равны между собой, конечные остатки по Дт и Кт равны между собой.
11. К счетам для учета источников хозяйственных средств относятся: а) счета для учета основных средств; б) счета для учета собственных средств; в) счета для учета оборотных средств; г) счета для учета процесса реализации.	б) счета для учета собственных средств;
12. Счет для учета оборотных средств: а) 01 «Основные средства»; б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»; в) 80 «Уставный капитал»; г) 41 «Товары».	г) 41 «Товары».
13. Какой счет относится к счетам для учета	г) 05 «Амортизация»

<p>нематериальных активов?</p> <p>а) 57 «Переводы в пути»;</p> <p>б) 01 «Основные средства»;</p> <p>в) 40 «Готовая продукция»;</p> <p>г) 05 «Амортизация нематериальных активов».</p>	нематериальных активов».
<p>14. Определите счет для учета привлеченных (заемных) средств.</p> <p>а) 83 «Добавочный капитал»;</p> <p>б) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;</p> <p>в) 43 «Готовая продукция»;</p> <p>г) 04 «Нематериальные активы».</p>	б) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
<p>15. Все материальные счета:</p> <p>а) активные;</p> <p>б) пассивные;</p> <p>в) активно-пассивные;</p> <p>г) активные и активно-пассивные.</p>	а) активные;
<p>16. Расчетные счета могут быть:</p> <p>а) активными;</p> <p>б) пассивными;</p> <p>в) активными и активно-пассивными;</p> <p>г) активными, пассивными и активнопассивными.</p>	г) активными, пассивными и активнопассивными.
<p>17. К денежным счетам не относится счет: а) 56 «Денежные документы»;</p> <p>б) 04 «Нематериальные активы»;</p> <p>в) 57 «Переводы в пути»;</p> <p>г) 51 «Расчетные счета».</p>	б) 04 «Нематериальные активы»;
<p>18. Определите счет, относящийся к расчетным счетам: а) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;</p> <p>в) 52 «Валютные счета»;</p> <p>г) 98 «Доходы будущих периодов».</p>	а) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
<p>19. Какой счет относится к калькуляционным счетам?</p> <p>а) 10 «Материалы»;</p> <p>б) 20 «Основное производство»;</p> <p>в) 99 «Прибыли и убытки»;</p>	б) 20 «Основное производство»;
<p>20. На каком счете формируется конечный результат финансовой деятельности: а) на счете 99 «Прибыли и убытки»;</p>	а) на счете 99 «Прибыли и убытки»;

б) на счете 90 «Продажи»; в) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»; г) на счетах 90 -«Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»	
Вариант №3	
1. Как называется остаток на счете? а) дебет; б) кредит; в) сальдо; г) оборот.	в) сальдо;
2. Как называется сумма изменений на счетах? а) дебет; б) кредит; в) сальдо; г) оборот.	г) оборот.
3. Счета, на которых отражаются источники образования средств, называются: а) активные; б) пассивные; в) активно-пассивные.	б) пассивные;
4. В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах? а) в дебете; б) в кредите; в) в дебете и в кредите одновременно; г) сальдо отражается развернуто.	а) в дебете;
5. Когда счет считается закрытым? а) когда конечное сальдо равно нулю; б) когда обороты по счету равны нулю; в) когда дебетовый оборот равен нулю; г) когда кредитовый оборот равен нулю.	а) когда конечное сальдо равно нулю;
6. Какие счета называются активно-пассивными? а) счета, на которых отражаются средства; б) счета, на которых отражаются источники образования; в) счета, на которых отражаются состав и источники образования средств; г) счета, на которых отражаются обобщенные показатели и наличия и движения средств и их источников.	в) счета, на которых отражаются состав и источники образования средств;
7. Связь между счетами называется: а) корреспонденция, проводка, контировка, бухгалтерская запись, двойная запись; б) проводка, бухгалтерская запись, оборотная	а) корреспонденция, проводка, контировка, бухгалтерская запись, двойная запись;

<p>ведомость;</p> <p>в) корреспонденция, контировка, баланс;</p> <p>г) проводка, корреспонденция, отчетность.</p>	
<p>8. Синтетические счета - это ...</p> <p>а) счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников;</p> <p>б) счета, на которых отражаются детальные показатели;</p> <p>в) счета, на которых отражается состав средств; г) счета, на которых отражаются источники образования средств.</p>	<p>а) счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников;</p>
<p>9. Остатки и обороты по синтетическому счету должны быть равны:</p> <p>а) остаткам и оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;</p> <p>б) остаткам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;</p> <p>в) оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;</p> <p>г) остаткам и оборотам по всем синтетическим счетам.</p>	<p>а) остаткам и оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;</p>
<p>10. Оборотные ведомости по аналитическим счетам могут составляться по форме: а) суммовой;</p> <p>б) количественно-суммовой;</p> <p>в) количественной;</p> <p>г) суммовой и количественно-суммовой.</p>	<p>г) суммовой и количественно-суммовой.</p>
<p>11. К счетам для учета хозяйственных процессов относятся:</p> <p>а) счета для учета собственных средств;</p> <p>б) счета для учета процесса реализации.</p> <p>в) счета для учета основных средств;</p> <p>г) счета для учета оборотных средств.</p>	<p>б) счета для учета процесса реализации.</p>
<p>12. Счет для учета оборотных средств:</p> <p>а) 50 «Касса»;</p> <p>б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;</p> <p>в) 99 «Прибыли и убытки»;</p> <p>г) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».</p>	<p>а) 50 «Касса»;</p>
<p>13. К счетам для учета долгосрочных финансовых инвестиций относится счет:</p> <p>а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;</p>	<p>а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;</p>

<p>б) 55 «Специальные счета в банках»;</p> <p>в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;</p> <p>г) 20 «Основное производство».</p>	
<p>14. К счетам для учета собственных средств относят счет: а) 99 «Прибыли и убытки»;</p> <p>б) 28 «Брак в производстве»;</p> <p>в) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>г) 90 «Продажи».</p>	а) 99 «Прибыли и убытки»;
<p>15. Все денежные счета:</p> <p>а) активные;</p> <p>б) пассивные;</p> <p>в) активно-пассивные;</p> <p>г) активные и активно-пассивные.</p>	а) активные;
<p>16. К материальным счетам не относится счет: а) 07 «Оборудование к установке»;</p> <p>б) 41 «Товары»;</p> <p>в) 80 «Уставный капитал»;</p> <p>г) 43 «Готовая продукция».</p>	в) 80 «Уставный капитал»;
<p>17. Определите, какой счет не относится к счетам для учета капитала.</p> <p>а) 80 «Уставный капитал»;</p> <p>б) 81 «Собственные акции (доли)»;</p> <p>в) 20 «Основное производство»;</p> <p>г) 82 «Резервный капитал».</p>	в) 20 «Основное производство»;
<p>18. Определите, какой счет не относится к собирательно-распределительным счетам:</p> <p>а) 25 «Общепроизводственные расходы»;</p> <p>б) 26 «Общехозяйственные расходы»;</p> <p>в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>г) 41 «Товары».</p>	г) 41 «Товары».
<p>19. Конечное сальдо прошедшего отчетного периода должно равняться:</p> <p>а) начальному сальдо текущего отчетного периода</p> <p>б) конечному сальдо текущего отчетного периода</p> <p>в) начальному сальдо прошедшего отчетного периода</p> <p>г) оборотам за период</p>	а) начальному сальдо текущего отчетного периода
<p>20. Уменьшение стоимости имущества записывается:</p> <p>а) в кредит активного счета;</p> <p>б) в дебет активного счета;</p> <p>в) в дебет пассивного счета;</p>	а) в кредит активного счета;

г) в кредит пассивного счета	
------------------------------	--

Ключ к тесту:

Вариант № 1																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	б	б	а	а	в	г	а	в	б	а	г	в	б	а	б	а	г	а	а
Вариант № 2																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	а	а	б	г	в	в	г	г	г	б	г	г	б	а	г	б	а	б	а
Вариант № 3																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	г	б	а	а	в	а	а	а	г	б	а	а	а	а	в	в	г	а	а

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

- выполнено 100% - 95% (20-19 правильных ответов) работы, оценка «5»;
- выполнено 90% - 80% (18-16 правильных ответов) работы, оценка «4»;
- выполнено 75% (15 правильных ответов) работы оценка «3»;
- выполнено менее 75% (14 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Вопрос	Ответ
1. Что относится к фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов? а) покупная стоимость материально-производственных запасов; б) затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов, включая расходы по страхованию; в) таможенные пошлины, затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, пригодного к использованию; г) все вышеперечисленные затраты.	г) все вышеперечисленные затраты.
2. Какие расходы относятся к расходам по заготовке материально-производственных запасов (транспортно-заготовительным расходам)?	б) затраты по доставке материалов от поставщиков железнодорожным,

<p>а) покупная стоимость приобретенных материалов; б) затраты по доставке материалов от поставщиков железнодорожным, автомобильным и водным транспортом, расходы по их погрузке и выгрузке, проценты по кредитам; в) потери материалов в пути в результате естественной убыли; г) покупная стоимость приобретенных материалов, включая расходы по их доставке и выгрузке.</p>	<p>автомобильным и водным транспортом, расходы по их погрузке и выгрузке, проценты по кредитам;</p>
<p>3. Определите фактическую себестоимость материалов, если покупная стоимость без НДС - 5000 руб., расходы по доставке, погрузке и выгрузке - 400 руб., комиссионное вознаграждение посреднической организации - 250 руб.:</p> <p>а) 5400; б) 5000 руб.; в) 5650 руб.; г) 5150 руб.</p>	<p>в) 5650 руб.;</p>
<p>4. Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортнозаготовительных расходов - 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости - 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости - 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам - 800 руб.:</p> <p>а) 7000 руб.; б) 6700 руб.; в) 7500 руб.; г) 6200 руб.</p>	<p>б) 6700 руб.;</p>
<p>5. Определите правильную проводку по хозяйственной операции: «Поступили материалы от поставщика по покупной стоимости 10000 руб.»:</p> <p>а) Дт 01 Кт 60 - 10 000 б) Дт 10 Кт 60 - 10 000 в) Дт 60 Кт 10 - 10 000 г) Дт 10 Кт 20 - 10 000</p>	<p>б) Дт 10 Кт 60 - 10 000</p>
<p>6. Определите правильную проводку по</p>	<p>в) Дт 10 Кт 60 - 200</p>

<p>хозяйственной операции: «Начислено поставщику за доставку материалов 200 руб.»: а) Дт 60 Кт 10 - 200 б) Дт 10 Кт 71 - 200 в) Дт 10 Кт 60 - 200 г) Дт 76 Кт 10 - 200</p>	
<p>7. Укажите правильную корреспонденцию по операции «С расчетного счета оплачено поставщику за полученные материалы 10000 руб.»: а) Дт 10 Кт 51 - 10 000 б) Дт 51 Кт 60 - 10 000 в) Дт 60 Кт 51 - 10 000 г) Дт 51 Кт 10 - 10 000</p>	в) Дт 60 Кт 51 - 10 000
<p>8. Укажите правильную корреспонденцию по операции: «С расчетного счета оплачено поставщику за доставку материалов на склад предприятия 200 руб.»: а) Дт 10 Кт 51 - 200 б) Дт 51 Кт 60 - 200 в) Дт 10 Кт 60 - 200 г) Дт 60 Кт 51 - 200</p>	г) Дт 60 Кт 51 - 200
<p>9. Как подразделяются производственные затраты в зависимости от вида производства? а) основные и вспомогательные; б) текущие и единовременные; в) одноэлементные и комплексные; г) условно-переменные и условно-постоянные.</p>	а) основные и вспомогательные;
<p>10. Как подразделяются затраты по способу включения в себестоимость? а) условно-переменные и условно-постоянные; б) прямые и косвенные; в) одноэлементные и комплексные; г) производственные и непроизводственные.</p>	б) прямые и косвенные;
<p>11. На какие виды подразделяются затраты в зависимости от объема производства? а) прямые и косвенные; б) основные и вспомогательные; в) текущие и единовременные; г) условно-переменные и условно-постоянные.</p>	г) условно-переменные и условно-постоянные.
<p>12. Определите правильную проводку по хозяйственной операции: «Отпущены материалы на производство на сумму 20000 руб.»: а) Дт 10 Кт 20 - 20 000</p>	б) Дт 20 Кт 10 - 10 000

б) Дт 20 Кт 10 - 20 000 в) Дт 10 Кт 60 - 20 000 г) Дт 20 Кт 60 - 20 000	
13. Определите правильную проводку по хозяйственной операции: «Начислена заработная плата производственным рабочим за производство продукции в сумме 15000 руб.»: а) Дт 70 Кт 20 - 15 000 б) Дт 20 Кт 70 - 15 000 в) Дт 70 Кт 69 - 15 000 г) Дт 26 Кт 70 - 15 000	б) Дт 20 Кт 70 - 15 000
14. Найдите правильную проводку по хозяйственной операции «Предприятие включило в себестоимость отчисления на социальное страхование от заработной платы производственных рабочих в сумме 3900 руб.»: а) Дт 20 Кт 69 - 3 900 б) Дт 69 Кт 20 - 3 900 в) Дт 26 Кт 69 - 3 900 г) Дт 70 Кт 69 - 3 900	а) Дт 20 Кт 69 - 3 900
15. Какая корреспонденция составляется по хозяйственной операции: «Выписан счет покупателю за проданные товары по продажной стоимости, включая НДС, на сумму 47200 руб.»? а) Дт 90 Кт 62 - 47 200 б) Дт 62 Кт 41 - 47 200 в) Дт 90 Кт 41 - 47 200 г) Дт 62 Кт 90 - 47 200	г) Дт 62 Кт 90 - 47 200
16. Определите правильную проводку по хозяйственной операции: «На расчетный счет поступил платеж от покупателя на сумму 23600 руб.»: а) Дт 60 Кт 51 - 23 600 б) Дт 51 Кт 62 - 23 600 в) Дт 62 Кт 51 - 23 600 г) Дт 51 Кт 60 - 23 600	б) Дт 51 Кт 62 - 23 600
17. На какие виды подразделяются затраты в зависимости от периодичности их возникновения? а) текущие и единовременные (однократные); б) основные и накладные; в) прямые и косвенные; г) основные и вспомогательные.	а) текущие и единовременные (однократные);
18. Найдите правильную корреспонденцию	г) Дт 90 Кт 99 - 6 000

счетов по хозяйственной операции: «Отражается прибыль от продажи товаров 6000 руб.»: а) Дт 41 Кт 99 - 6 000 б) Дт 99 Кт 41 - 6 000 в) Дт 99 Кт 90 - 6 000 г) Дт 90 Кт 99 - 6 000	
---	--

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
г	б	в	б	б	в	в	г	а	б	г	б	б	а	г	б	а	г

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

- выполнено 100% - 94% (18-17 правильных ответов) работы, оценка «5»;
- выполнено 89% - 78% (16-14 правильных ответов) работы, оценка «4»;
- выполнено 75% (13 правильных ответов) работы оценка «3»;
- выполнено менее 75% (12 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Вопрос	Ответ
Вариант №1	
1. Что такое учетные регистры? а) таблицы специальной формы, которые служат для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете; б) письменное свидетельство, удостоверяющее право на совершение хозяйственной операции и подтверждающее факт ее выполнения; в) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату; г) документооборот.	а) таблицы специальной формы, которые служат для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете;
2. По внешнему виду учетные регистры подразделяются на: а) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации; б) книги и журналы; в) книги, журналы и карточки; г) карточки и сводные листы.	а) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации;
3. По строению учетные регистры подразделяются на:	в) односторонние, двусторонние,

<p>а) хронологические, систематические, комбинированные;</p> <p>б) синтетические, аналитические, смешанные;</p> <p>в) односторонние, двусторонние, многоколончатые;</p> <p>г) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации.</p>	<p>многоколончатые;</p>
<p>4. Для регистрации всех документов, поступающих в бухгалтерию, в порядке времени их поступления применяются регистры:</p> <p>а) систематические;</p> <p>б) хронологические;</p> <p>в) комбинированные;</p> <p>г) аналитические.</p>	<p>б) хронологические;</p>
<p>5. Когда открываются учетные регистры?</p> <p>а) в начале года;</p> <p>б) в конце года;</p> <p>в) в начале каждого квартала;</p> <p>г) перед составлением бухгалтерского баланса.</p>	<p>а) в начале года;</p>
<p>6. Какие действия должны быть произведены перед открытием учетных регистров?</p> <p>а) нужно пронумеровать страницы, на обороте последней страницы прописью указать количество пронумерованных страниц и заверить их подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации;</p> <p>б) нужно пронумеровать страницы, на обороте последней страницы прописью указать количество пронумерованных страниц;</p> <p>в) следует на обложке написать название организации, номер и наименование счета, по которому будет вестись регистр, указать период, на который открыт регистр;</p> <p>г) нужно пронумеровать страницы, на обороте последней страницы прописью указать количество пронумерованных страниц и заверить их подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации; на обложке написать название организации, номер и наименование счета, по которому будет вестись регистр, указать период, на который открыт регистр.</p>	<p>г) нужно пронумеровать страницы, на обороте последней страницы прописью указать количество пронумерованных страниц и заверить их подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации; на обложке написать название организации, номер и наименование счета, по которому будет вестись регистр, указать период, на который открыт регистр.</p>
<p>7. Какой способ исправления ошибок применяется, когда в регистрах записана сумма меньше действительной?</p>	<p>в) способ дополнительной проводки;</p>

<p>а) корректурный способ; б) способ «красное сторно»; в) способ дополнительной проводки; г) исправление не производится.</p>	
<p>8. Сумма, отраженная в бухгалтерском учете красными чернилами: а) прибавляется; б) вычитается; в) не считается; г) зачеркивается.</p>	<p>б) вычитается;</p>
<p>9. По назначению документы разделяются на: а) первичные и сводные; б) распорядительные и исполнительные; в) внутренние и внешние; г) простые и сложные.</p>	<p>б) распорядительные и исполнительные</p>
<p>10. В чем назначение учетных регистров в бухгалтерском учете: а) для отражения информации, накопленной на счетах бухгалтерского учета; б) для систематизации и накопления информации, представленной в первичных учетных документах с последующим отражением на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности; в) с целью упрощения ведения бухгалтерского учета; г) для составления бухгалтерской отчетности.</p>	<p>а) для отражения информации, накопленной на счетах бухгалтерского учета</p>
<p>11. Кем допускается изъятие первичных документов у организации: а) кредитором, которому организация причинила материальный ущерб; б) учредителями; в) правоохранными органами на основе их постановлений в соответствии с действующим законодательством; г) изъятие документов у организации не допускается.</p>	<p>в) правоохранными органами на основе их постановлений в соответствии с действующим законодательством</p>
<p>12. Формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета: а) применять можно только те, которые содержатся в альбоме унифицированных форм; б) разрабатываются организацией самостоятельно в любой форме без каких-либо ограничений;</p>	<p>в) разрабатываются организацией самостоятельно, но должны содержать обязательные реквизиты</p>

<p>в) разрабатываются организацией самостоятельно, но должны содержать обязательные реквизиты;</p> <p>г) верный ответ не предложен.</p>	
<p>13. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются: а) руководителем организации;</p> <p>б) вышестоящей организацией;</p> <p>в) главным бухгалтером.</p>	<p>а) руководителем организации;</p>
<p>14. По объему инвентаризации проводятся: а) сплошные;</p> <p>б) частичные;</p> <p>в) выборочные.</p>	<p>б) частичные;</p>
<p>15. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:</p> <p>а) плановые;</p> <p>б) повторные;</p> <p>в) сплошные.</p>	<p>в) сплошные.</p>
<p>16. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии: а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;</p> <p>б) нет необходимости составлять или получать отчеты;</p> <p>в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.</p>	<p>в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.</p>
<p>17. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии: а) менеджера;</p> <p>б) материально ответственных лиц;</p> <p>в) представителя вышестоящей организации;</p>	<p>б) материально ответственных лиц;</p>
<p>18. при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:</p> <p>а) инвентаризационная опись;</p> <p>б) расчетно-платежная ведомость;</p> <p>в) кассовый отчет.</p>	<p>а) инвентаризационная опись;</p>
<p>19. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются: а) главным бухгалтером;</p> <p>б) материально ответственным лицом;</p> <p>в) инвентаризационной комиссией.</p>	<p>в) инвентаризационной комиссией.</p>
<p>20) Обязательную инвентаризацию проводят:</p>	<p>б) при смене</p>

а) перед налоговой проверкой предприятия; б) при смене материально-ответственного лица; в) при смене бухгалтера материальной группы; г) при смене директора предприятия.	материально ответственного лица
Вариант №2	
1. По каким признакам классифицируются учетные регистры? а) синтетические, аналитические, смешанные; б) хронологические, систематические, комбинированные; в) книги, карточки, сводные листы; г) по внешнему виду, по назначению, по объему учетных записей, по строению.	г) по внешнему виду, по назначению, по объему учетных записей, по строению.
2. По назначению учетные регистры подразделяются на: а) хронологические, систематические, комбинированные; б) систематические, комбинированные; в) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации; г) синтетические, аналитические, смешанные.	а) хронологические, систематические, комбинированные;
3. По объему учетных записей учетные регистры делятся на: а) хронологические, систематические, комбинированные; б) синтетические, аналитические, смешанные; в) односторонние, двусторонние, многоколончатые; г) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации.	б) синтетические, аналитические, смешанные;
4. Чем заверяется количество страниц в учетном регистре? а) подписью руководителя и печатью организации; б) подписью главного бухгалтера и печатью организации; в) подписью руководителя и главного бухгалтера; г) подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации.	г) подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации.
5. Что значит «открыть регистр»? а) на обложке написать название организации, шифр и наименование счета, пронумеровать страницы и заверить их количество в	а) на обложке написать название организации, шифр и наименование счета, пронумеровать

<p>установленном порядке, записать начальные остатки;</p> <p>б) на обложке написать название организации, шифр и наименование счета;</p> <p>в) пронумеровать страницы и заверить их количество в установленном порядке;</p> <p>г) на обложке написать название организации, шифр и наименование счета, а также записать начальные остатки.</p>	<p>страницы и заверить их количество в установленном порядке, записать начальные остатки;</p>
<p>6. Записи в учетных регистрах должны производиться:</p> <p>а) четко, разборчиво, без подчисток и помарок;</p> <p>б) без пропуска страниц и строк;</p> <p>в) четко, разборчиво, без подчисток и помарок, без пропуска страниц и строк;</p> <p>г) полно, подробно.</p>	<p>в) четко, разборчиво, без подчисток и помарок, без пропуска страниц и строк;</p>
<p>7. Для исправления ошибочно подсчитанной итоговой суммы в регистре применяется способ: а) корректурный способ;</p> <p>б) способ «красное сторно»;</p> <p>в) способ дополнительной проводки;</p> <p>г) исправление не производится.</p>	<p>а) корректурный способ;</p>
<p>8. Под бухгалтерским документом понимают: а) письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление;</p> <p>б) должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете;</p> <p>в) письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации;</p> <p>г) все ответы правильные.</p>	<p>г) все ответы правильные</p>
<p>9. Под учетным регистром понимают: а) первичные документы;</p> <p>б) отчетные формы;</p> <p>в) правильный ответ не предложен;</p> <p>г) сводные документы.</p>	<p>в) правильный ответ не предложен</p>
<p>10. Документооборот - это:</p>	<p>б) движение документов с</p>

<p>а) объединение однородных по содержанию первичных документов в группы;</p> <p>б) движение документов с момента их выписки и передаче в архив;</p> <p>в) правильный ответ не предложен;</p> <p>г) хранение документов в определенном порядке.</p>	<p>момента их выписки и передаче в архив</p>
<p>11. По каким признакам осуществляется классификация учетных регистров:</p> <p>а) по внешнему виду и объему содержания (накопительные и первичные);</p> <p>б) по объему содержания (синтетического и аналитического учета, характеру регистрации, порядку записи);</p> <p>в) по внешнему виду, строению, объему информации, характеру регистрации (порядку записи);</p> <p>г) по количеству и качеству записей.</p>	<p>в) по внешнему виду, строению, объему информации, характеру регистрации (порядку записи)</p>
<p>12. По признаку последовательности регистрации записи регистры бухгалтерского учета классифицируются на:</p> <p>а) хронологические и систематические;</p> <p>б) синтетические и аналитические;</p> <p>в) синтетические и хронологические;</p> <p>г) первичные и сводные.</p>	<p>а) хронологические и систематические</p>
<p>13. Обязательные инвентаризации проводятся: а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;</p> <p>б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;</p> <p>в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.</p>	<p>а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;</p>
<p>14. По назначению инвентаризации подразделяются на:</p> <p>а) полные;</p> <p>б) контрольные;</p> <p>в) выборочные.</p>	<p>б) контрольные;</p>
<p>15. Для проведения инвентаризации в организации создается:</p> <p>а) общественная комиссия;</p> <p>б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;</p> <p>в) комиссия административная.</p>	<p>б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;</p>
<p>16. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:</p>	<p>а) дают расписку;</p>

а) дают расписку; б) выписывают для комиссии доверенность; в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.	
17. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен: а) самостоятельно все заново пересчитать; б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером; в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.	в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.
18. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается: а) в отдельную опись; б) в общую опись; в) в акт результатов проверки ценностей.	а) в отдельную опись;
19. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете: а) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»; б) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»; в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы».	б) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
20. Инвентаризация является: а) элементом метода бухгалтерского учета; б) предметом бухгалтерского учета; в) формой бухгалтерского учета; г) объектом бухгалтерского учета.	а) элементом метода бухгалтерского учета;

Ключ к тесту:

Вариант № 1																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	а	в	б	а	г	в	б	б	а	в	в	г	б	в	в	б	а	в	б
Вариант № 2																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
г	а	б	г	а	в	а	г	в	б	в	а	а	б	б	а	в	а	б	а

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

- выполнено 100% - 95% (20-19 правильных ответов) работы, оценка «5»;
- выполнено 90% - 80% (18-16 правильных ответов) работы, оценка «4»;
- выполнено 75% (15 правильных ответов) работы оценка «3»;
- выполнено менее 75% (14 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Раздел 6.

Технология обработки учетной информации

Вопрос	Ответ
1. Учетные регистры - это: а) первичные документы; б) таблицы специальной формы; в) бухгалтерские книги.	б) таблицы специальной формы;
2. Регистры бухгалтерского учета могут вестись: а) в виде журналов - ордеров; б) в специальных книгах, на отдельных листах, в виде компьютерных распечаток; в) на отдельных листах.	а) в виде журналов - ордеров;
3. Регистры бухгалтерского учета могут вестись: а) в виде журналов - ордеров; б) в специальных книгах, на отдельных листах, в виде компьютерных распечаток; в) на отдельных листах.	б) в специальных книгах, на отдельных листах, в виде компьютерных распечаток;
4. Формы регистров разрабатываются: а) Правительством РФ; б) указами Президента РФ; в) Министерством финансов РФ.	в) Министерством финансов РФ.
5. При ведении регистров на машинных носителях информации должна быть предусмотрена возможность их: а) вывода на бумажные носители информации; б) сохранения в памяти компьютера; в) редактирования.	а) вывода на бумажные носители информации;
6. По внешнему виду учетные регистры делятся на: а) журналы и сводные листы; б) книги, журналы и карточки; в) бухгалтерские книги, карточки и сводные листы.	в) бухгалтерские книги, карточки и сводные листы.

<p>7. Карточки удобны для:</p> <p>а) группировок учетных данных; б) обобщения информации; в) хранения.</p>	<p>а) группировок учетных данных;</p>
<p>8. Какие три вида карточек наиболее распространены?</p> <p>а) двусторонние, односторонние и многосторонние; б) контокоррентные, материальные и многоколонные; в) линейные, шахматные и многоколонные.</p>	<p>б) контокоррентные, материальные и многоколонные;</p>
<p>9. по характеру записей учетные регистры делятся на:</p> <p>а) хронологические, систематические и комбинированные; б) хронологические, постоянные и разовые; в) хронологические, комбинированные и разовые.</p>	<p>а) хронологические, систематические и комбинированные;</p>
<p>10. Систематическим регистром является: а) кассовая книга; б) регистрационный журнал; в) Главная книга.</p>	<p>в) Главная книга.</p>
<p>11. Учетные регистры делятся на синтетические и аналитические:</p> <p>а) по строению регистров; б) по объему содержания операций; в) по характеру записей.</p>	<p>б) по объему содержания операций;</p>
<p>12. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах обеспечивает:</p> <p>а) главный бухгалтер; б) лицо, составившее и подписавшее их; в) оператор компьютера.</p>	<p>б) лицо, составившее и подписавшее их;</p>
<p>13. содержание учетных регистров является: а) коммерческой тайной; б) государственной тайной; в) коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - государственной тайной.</p>	<p>в) коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - государственной тайной.</p>
<p>14. Лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в учетных регистрах, за ее разглашение:</p> <p>а) несут ответственность, установленную законодательством РФ; б) подлежат штрафу.</p>	<p>а) несут ответственность, установленную законодательством РФ;</p>

<p>15. Записи в учетных регистрах должны быть: а) краткими, четкими, ясными, разборчивыми; б) полными, подробными, разборчивыми; в) выполнены печатными буквами.</p>	<p>а) краткими, четкими, ясными, разборчивыми;</p>
<p>16. После утверждения годового отчета учетные регистры: а) уничтожают; б) группируют и обобщают; в) сдают в архив.</p>	<p>в) сдают в архив.</p>
<p>17. Для исправления ошибок, допущенных в учетных регистрах в результате описок, неправильного подсчета итогов, используют: а) корректурный способ; б) способ дополнительной проводки; в) способ «красное сторно».</p>	<p>а) корректурный способ;</p>
<p>18. Когда в регистрах записана сумма меньше действительной, применяется: а) корректурный способ; б) способ дополнительной проводки; в) способ «красное сторно».</p>	<p>б) способ дополнительной проводки;</p>
<p>19. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется: а) корректурный способ; б) способ дополнительной проводки; в) способ «красное сторно».</p>	<p>б) способ дополнительной проводки;</p>
<p>20. Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо: а) не принимать к учету; б) прибавить; в) вычесть.</p>	<p>в) вычесть.</p>
<p>21. Исправление ошибки корректурным способом производится следующим способом: а) применяется корректирующая жидкость для аккуратности записи; б) ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления; в) ошибка аккуратно исправляется. рядом пишется: «Исправленному верить».</p>	<p>б) ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления;</p>
<p>22. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой. является: а) количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид;</p>	<p>а) количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид;</p>

б) совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов; в) порядок регистрации хозяйственной деятельности.	вид;
23. Какой учетный регистр условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи документов и главную книгу? а) Книга «журнал - главная»; б) ведомость; в) журнал - ордер.	а) Книга «журнал - главная»;
24. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в двух регистрах - в регистрационном журнале и главной книге? а) Книга «журнал - главная»; б) журнально - ордерной; в) автоматизированной.	б) журнально - ордерной;
25. Бухгалтерским регистром, построенным по шахматному принципу на свободных листах специального разграфления, являются: а) журнал - ордер; б) мемориальный ордер; в) регистрационный журнал.	а) журнал - ордер

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
б	а	б	в	а	в	а	б	а	в	б	б	в
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
а	а	в	а	б	б	в	б	а	а	б	а	

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

- выполнено 100% - 96% (25-24 правильных ответов) работы, оценка «5»;
- выполнено 92% - 80% (23-20 правильных ответов) работы, оценка «4»;
- выполнено 75% (19 правильных ответов) работы оценка «3»;
- выполнено менее 75% (18 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Защита отчетов по практическим занятиям

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость».

Критерии оценки	Весомость в %
Выполнение всех пунктов задания	40 %
Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	30 %
Получение корректных результатов работы	10 %
Качественное оформление работы	10 %
Корректные ответы на вопросы по сути выполнения работы	10 %

Оценивание каждого практического занятия осуществляется по пятибалльной системе:

- выполнено 100% работы, оценка «5»;
- меньше 100% до 60% работы, оценка «4»;
- меньше 60% до 30% работы оценка «3»;
- менее 30% работы, оценка «2».

Практическое занятие №1 «Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета».

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?</p> <p>2. Какого назначения оперативного учета?</p> <p>3. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?</p> <p>4. Как регламентируется бухгалтерский учет в РФ?</p> <p>5. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?</p> <p>6. Что является объектом бухгалтерского учета?</p> <p>7. Дайте определение методу бухгалтерского учета.</p> <p>8. Каковы основные элементы метода бухучета?</p> <p>9. Что является предметом бухгалтерского учета?</p> <p>10. На какие группы разделяют имущество организации в классификации по составу и функциональной роли?</p> <p>11. Перечислите виды имущества,</p>	<p>1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).</p> <p>3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.22]</p> <p>4. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.6]</p> <p>5. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для</p>

<p>входящие в состав внеоборотных активов.</p> <p>12. Каков состав оборотных активов?</p> <p>13. На какие группы разделяют имущество в классификации по источникам образования и целевому назначению?</p> <p>14. Каков состав собственного капитала организации?</p> <p>15. Назовите составные части заемного капитала.</p>	<p>студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.6]</p>
---	--

Практическое занятие №2 «Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы хозяйственных операций»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Что понимается под бухгалтерским балансом?</p> <p>2. Что отражается в активе баланса?</p> <p>3. Что отражается в пассиве баланса?</p> <p>4. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?</p> <p>5. Как называется общий итог баланса?</p> <p>6. Что называется статьей баланса?</p> <p>7. Какую информацию дает любая статья актива баланса?</p> <p>8. Что характеризуют показатели сальдового баланса?</p> <p>9. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?</p> <p>10. С какой целью составляется заключительный баланс?</p> <p>11. Что характеризует информация, содержащаяся в ликвидационном балансе?</p> <p>12. Для какой цели составляется предварительный баланс?</p> <p>13. Какое значение имеет баланс в управлении организациями?</p>	<p>1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.96]</p> <p>2. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.38]</p> <p>3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.13]</p>

Практическое занятие №3 «Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы хозяйственных операций»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Какие изменения в балансе вызывают операции I типа?</p> <p>2. Какие изменения в балансе вызывают операции II типа?</p> <p>3. Какие изменения в балансе вызывают операции III типа?</p> <p>4. Какие изменения в балансе вызывают операции IV типа?</p>	<p>1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.96]</p> <p>2. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.38]</p> <p>3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.18]</p>

Практическое занятие №4 «Оценка хозяйственных средств»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Задачи процесса снабжения?</p> <p>2. Из чего складывается фактическая себестоимость?</p> <p>3. Какие основные счета используются в процессе заготовления?</p> <p>4. Охарактеризуйте метод списания материалов по средней себестоимости.</p> <p>5. Охарактеризуйте метод списания материалов ФИФО.</p>	<p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материальнопроизводственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).</p> <p>2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.232]</p> <p>3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ</p>

	<p>ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.46]</p> <p>4. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.25]</p>
--	---

Практическое занятие №5 «Счета бухгалтерского учета. План счетов»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Что понимается под системой счетов бухгалтерского учета?</p> <p>2. Каково строение счета?</p> <p>3. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?</p> <p>4. В чем выражается связь между счетами и балансом?</p> <p>5. План счетов, его характеристика</p> <p>6. Забалансовые счета, понятие и характеристика</p> <p>7. Порядок отражения операций на забалансовых счетах</p> <p>8. Классификация счетов (по структуре и экономическому содержанию)</p>	<p>1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"</p> <p>2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.118]</p> <p>3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.49]</p> <p>4. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.28]</p>

Практическое занятие №6 «Счета бухгалтерского учета. План счетов»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Сущность двойной записи</p> <p>2. Понятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корреспонденция - корреспондирующие счета - бухгалтерская проводка. <p>3. Правила отражения хозяйственных операций на счетах</p> <p>4. Виды бухгалтерских проводок (простые и сложные)</p> <p>5. Значение двойной записи.</p>	<p>1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"</p> <p>2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.118]</p> <p>3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.49]</p> <p>4. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.31]</p>

Практическое занятие №7 «Двойная запись операций на счетах»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Понятие о первичном, текущем и сводном учете</p> <p>2. Понятие хронологической записи</p> <p>3. Понятие систематической записи</p> <p>4. Взаимосвязь хронологической и систематической записей</p> <p>5. Понятие главной книги</p> <p>6. Понятие аналитических и синтетических счетов</p> <p>7. Субсчета и их назначение</p>	<p>1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.123]</p> <p>2. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и</p>

8. Оборотная ведомость по синтетическим счетам: порядок составления и назначение	заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.67] 3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.35]
--	--

Практическое занятие №8 «Двойная запись операций на счетах»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Оборотная ведомость по аналитическим счетам: порядок составления и назначение. 2. Обобщение данных текущего учета 3. Формы главной книги. 4. Шахматная ведомость, использование, достоинства и недостатки	1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.123] 2. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.67] 3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.41]

Практическое занятие №9 «Учет процесса снабжения»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Какие расходы относят к ТЗР? 2. Как используются счета 15 и 16? 3. Задачи процесса снабжения? 4. Какие основные счета	1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материальнопроизводственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России

используются в процессе заготовки?	в	процессе	<p>от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).</p> <p>2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.203]</p> <p>3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.70]</p> <p>4. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.46]</p>
------------------------------------	---	----------	--

Практическое занятие №10 «Учет процесса производства и процесса реализации»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Как формируются затраты по экономическим элементам?</p> <p>2. Охарактеризуйте основные и накладные затраты.</p> <p>3. Охарактеризуйте порядок учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>4. Что такое расходы на продажу?</p> <p>5. Дайте характеристику счета 90 «Продажи».</p>	<p>1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.211]</p> <p>2. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.73]</p> <p>3. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01</p>

	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.49]
--	--

Практическое занятие №11 «Бухгалтерские документы. Инвентаризация и порядок ее проведения»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Что представляет собой документация?</p> <p>2. Что такое документ?</p> <p>3. Что такое реквизит?</p> <p>4. Виды реквизитов.</p> <p>5. Какие требования предъявляются к заполнению документов?</p> <p>6. Что такое унификация и стандартизация документов? Какова их роль в учете?</p> <p>7. Как классифицируются документы?</p> <p>8. В чем заключается проверка документов по существу?</p> <p>9. Почему на денежных и банковских документах нельзя делать исправления?</p> <p>10. Что такое документооборот и каково его значение?</p> <p>11. Каким органом утверждаются унифицированные формы первичных документов?</p>	<p>1. "Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105)</p> <p>2. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).</p> <p>3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.177]</p> <p>4. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.81]</p> <p>5. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.53]</p>

Практическое занятие №12 «Бухгалтерские документы. Инвентаризация и порядок ее проведения»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Каково значение инвентаризации? 2. Каковы сроки проведения инвентаризации? 3. Кто их определяет и на основании каких нормативных актов? 4. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в текущем учете? 5. Что вы понимаете под инвентаризацией? 6. Кем осуществляется инвентаризация имущества, финансовых обязательств на предприятии? 7. Каковы направления совершенствования проведения инвентаризации? 8. Кем и как используются результаты инвентаризации?</p>	<p>1. "Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) 2. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция). 3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с. [с.241] 4. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2019 г. [с.81] 5. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.57]</p>

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля (экзамен)

Условием допуска к промежуточной аттестации (экзамену) является выполнение и защита всех практических занятий, прохождение всех тестов текущей аттестации.

Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценка «отлично» ставится при выполнении в совокупности всех трех пунктов:

1.1 зложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто, профессионально, грамотно.

1.2 тражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса.

3.3 адача решена верно.

Оценка «хорошо» ставится при выполнении в совокупности всех трех пунктов:

1. Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет.

2. Отражены нормативные правовые документы, относящиеся к вопросу.

1. Задача содержит значительное число поправок, или отдельные нечеткие формулировки и информацию, не относящуюся к предмету ответа.

Оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении в совокупности всех трех пунктов:

2. Изложено в целом правильное понимание вопроса. В то же время дано неполное, неточное описание предмета ответа и некоторых относящихся к нему понятий.

3. Не отражены нормативно правовые документы, относящиеся к вопросу.

4. Задача оформлена неаккуратно. Содержит исправления целыми абзацами или значительное количество нечетких формулировок. Допущены серьезные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при выполнении любого из четырех пунктов:

5. Ответ не соответствует вопросу экзаменационного билета.

6. Ответ претендента дан по указанному вопросу неверно, содержит, в основном, ошибочные положения.

7. В ответе не раскрыты основные понятия и не отражены основные нормативные правовые документы, относящиеся к вопросу.

8. Нарушение процедуры проведения экзамена, повлекшее за собой удаление с экзамена.

Вопросы выносимые на экзамен

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. История бухгалтерского учёта.	1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). 2. Приказ Минфина России
2. Упрощённая и журнально-ордерная формы бухгалтерского учёта.	
3. Требования, принципы, установленные допущения ведения бухгалтерского учёта.	

<p>4. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>5. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учёте.</p> <p>6. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в РФ.</p> <p>7. Международные стандарты финансовой отчётности.</p> <p>8. Инвентаризация-элемент метода бухгалтерского учёта.</p> <p>9. Документальное оформление инвентаризации.</p> <p>10. Выявление результатов инвентаризации отражение их в учёте.</p> <p>11. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.</p> <p>12. Виды балансов.</p> <p>13. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.</p> <p>14. Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь.</p> <p>15. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.</p> <p>16. Классификация счетов по экономическому содержанию.</p> <p>17. Классификация счетов по назначению и структуре.</p> <p>18. План счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>19. Классификация документов.</p> <p>20. Понятие о формах бухгалтерского учета: журнально-ордерная, мемориально-ордерная и книжно-журнальная форма учета.</p> <p>21. Приёмка, проверка и бухгалтерская обработка документов.</p> <p>22. Организация документооборота.</p> <p>23. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.</p> <p>24. Активные, пассивные, активно-пассивные счета.</p> <p>25. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь.</p> <p>26. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.</p>	<p>от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».</p> <p>3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"</p> <p>4. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).</p> <p>5. "Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105)</p> <p>6. Международные стандарты аудита (официальный текст).</p> <p>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).</p> <p>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н</p>
---	---

27. Характеристика статей актива и пассива баланса.	(действующая редакция).
28. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его этапах. График документооборота.	9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010),
29. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Порядок и сроки хранения учетных регистров.	утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
30. Классификация документов по месту составления, назначению, способу охвата и способу отражения в них информации. Унификация и стандартизация документов.	(действующая редакция).
31. Формы бухгалтерского учёта (журнал-главная, простая форма бухгалтерского учёта)	10. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с.
32. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учёта.	11. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: конспект лекций для студентов специальности: 38.02.01
33. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г. Керчь, 2019 г.
34. Роль учётных регистров в бухгалтерском учёте.	12. Барбашина А.И. ОП.04 Основы бухгалтерского учета: практикум для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля: социально-экономического очной и заочной формы обучения, СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г. Керчь, 2020 г.
35. Классификация учётных регистров.	
36. Требования, предъявляемые к ведению учётных регистров.	
37. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах.	
38. Методы бухгалтерского учёта.	
39. Предмет бухгалтерского учёта.	
40. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	
41. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.	
42. Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта.	
43. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.	
44. Документация-элемент метода бухгалтерского учёта.	
45. Значение бухгалтерских документов.	
46. Реквизиты документов.	
47. Требования, предъявляемые к заполнению документов.	
48. Исправление ошибочных записей в документах.	
49. Виды инвентаризации.	

<p>50. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый, управленческий и налоговый учет.</p> <p>51. Цели инвентаризации.</p> <p>52. Порядок проведения инвентаризации.</p> <p>53. Выявление результатов инвентаризации.</p> <p>54. История бухгалтерского учёта.</p> <p>55. Значение бухгалтерских документов.</p> <p>56. Реквизиты документов.</p> <p>57. Классификация документов по месту составления, назначению, способу охвата и способу отражения в них информации.</p> <p>Унификация и стандартизация документов.</p> <p>58. Пользователи информации бухгалтерского учета.</p> <p>59. Источники образования средств</p> <p>60. Характеристика статей актива и пассива баланса.</p>	
---	--

Практические задания выносимые на экзамен Задание 1.

Сгруппируйте хозяйственные средства АО «Волна» по составу и размещению и источникам образования на основании следующих данных на 1 января.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	89 200
2	Оборудование	568 250
3	Задолженность работникам по заработной плате	29 500
4	Здание	1 054 500
5	Вычислительная техника	296 425
6	Задолженность Васильева С.И. по подотчетным суммам	8 000
7	Топливо	187 280
8	Запасные части	56 250
9	Сырье и материалы	894 395
10	Уставный капитал	1 200 000
11	Краткосрочный кредит	1 100 000
12	Наличные деньги в кассе	2 000
13	Задолженность в Пенсионный фонд	8 000
14	Денежные средства на расчетном счете	496 840
15	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	28 450
16	Авторское право на программы для ЭВМ	127 385

17	Резервный капитал	784 080
18	Задолженность поставщику за материалы	568 900
19	Нераспределенная прибыль	790 000
20	Товары	862 455
21	Добавочный капитал	450 000
22	Долгосрочный займ	1 000 000
23	Транспортные средства	827 000
24	Производственный инвентарь	217 350
25	Оборудование к установке	450 000

Состав имущества организации

Виды хозяйственных средств	Сумма, руб.
Внеоборотные активы	
1. Основные средства:	
1.1. Здания	
1.2. Оборудование	
1.3. Транспортные средства	
1.4. Вычислительная техника	
1.5. Производственный инвентарь	
2. Нематериальные активы	
3. Оборудование к установке	
Итого внеоборотных активов:	
Оборотные средства	
4. Производственные запасы:	
4.1. Сырье и материалы	
4.2. Топливо	
4.3. Запасные части	
4.4. Товары	
5. Денежные средства:	
5.1. Касса	
5.2. Расчетные счета	
6. Расчеты:	
6.1. Расчеты с подотчетными лицами и	
Итого оборотных средств:	
Всего хозяйственных средств:	

Состав источников образования имущества организации

Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
Источники собственных средств	
1. Уставный капитал	
2. Резервный капитал	
3. Добавочный капитал	
4. Нераспределенная прибыль	
Итого источников средств:	
Источники заемных (привлеченных средств)	
1. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	

2. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	
3. Расчеты с кредиторами (обязательства):	
3.1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
3.2. Расчеты по налогам и сборам	
3.3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
3.4. Расчеты с персоналом по оплате труда	
Итого источников заемных средств:	
Всего источников хозяйственных средств:	

Решение
Состав имущества организации

Виды хозяйственных средств	Сумма, руб.
Внеоборотные активы	
1. Основные средства:	2 963 525
1.1. Здания	1 054 500
1.2. Оборудование	568 250
1.3. Транспортные средства	827 000
1.4. Вычислительная техника	296 425
1.5. Производственный инвентарь	217 350
2. Нематериальные активы	127 385
3. Оборудование к установке	450 000
Итого внеоборотных активов:	3 540 910
Оборотные средства	
4. Производственные запасы:	2 000 380
4.1. Сырье и материалы	894 395
4.2. Топливо	187 280
4.3. Запасные части	56 250
4.4. Товары	862 455
5. Денежные средства:	498 840
5.1. Касса	2 000
5.2. Расчетные счета	496 840
6. Расчеты:	8 000
6.1. Расчеты с подотчетными лицами	8 000
Итого оборотных средств:	2 507 220
Всего хозяйственных средств:	6 048 130

Состав источников образования имущества организации

Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
Источники собственных средств	
1. Уставный капитал	1 200 000
2. Резервный капитал	784 080
3. Добавочный капитал	450 000
4. Нераспределенная прибыль	790 000
Итого источников средств:	3 224 080
Источники заемных (привлеченных средств)	

1. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1 100 000
2. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	1 000 000
3. Расчеты с кредиторами (обязательства):	724 050
3.1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	568 900
3.2. Расчеты по налогам и сборам	117 650
3.3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	8 000
3.4. Расчеты с персоналом по оплате труда	29 500
Итого источников заемных средств:	2 834 050
Всего источников хозяйственных средств:	6 048 130

Задание 2.

Составить баланс-нетто на 01.02.20__ г.

на основании

следующих данных:

№ п/п	Наименование средств	Сумма, руб.
1	Основные средства	200 000
2	Амортизация основных средств	22 000
3	Нераспределенная прибыль	172 000
4	Уставный капитал	230 000
5	Готовая продукция	192 500
6	Незавершенное производство	38 500
7	Касса	1 000
8	Расчетные счета	140 000
9	Расчеты с персоналом по оплате труда	45 000
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120 000
11	Расчеты с разными дебиторами	6 000
12	Расчеты с разными кредиторами	8 000
13	Нематериальные активы	43 300
14	Амортизация нематериальных активов	1 300
15	Материалы	54 000

Решение

Баланс на 01.02. г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Нематериальные активы	42 000	Уставный капитал	230 000
Основные средства	178 000	Нераспределенная прибыль	172 000
Материалы	54 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120 000
Незавершенное производство	38 500	Расчеты с персоналом по оплате труда	45 000
Готовая продукция	192 500	Расчеты с разными дебиторами	6 000
Расчеты с разными дебиторами	6 000	Расчеты с разными кредиторами	8 000
Касса	1 000		
Расчетные счета	140 000		
Баланс:	575 000	Баланс:	575 000

Задание 3.

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности — 8000руб.
2. Сдана на склад готовая продукция — 20 000 руб.
3. Поступило от дебиторов в кассу — 10 000руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы — 42 000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата — 42 000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены — 6000руб.
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары — 26 000руб.
8. Часть нераспределенной прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал — 130 000руб.
9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы 200руб.
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом — 3000руб.
11. Выдана из кассы под отчет сумма — 2000руб.
12. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита — 15 000руб.

Работу выполнить в виде таблицы следующей формы

№ операции	Тип балансовых изменений

Решение

№ операции	Тип балансовых изменений
1	IV
2	I
3	I
4	I
5	IV
6	III
7	IV
8	II
9	I
10	IV
11	I
12	IV

Задание 4.

Поступили канцтовары:

- папки - 90 шт. по цене 25 руб./шт.;
- дыроколы - 2 шт. по цене 47 руб./шт.;
- ластики - 3 шт. по цене 6 руб./шт.

Расходы по доставке составили 300 руб.

Напишите проводки.

Решение

Итого 2 728 руб.

Дт 10.6 «прочие материалы» Кт 60.1 - 2 728 поступили

материалы;

Дт 10.6 «прочие материалы» Кт 60.1 - 300 отражены расходы по доставке материалов.

Задание 5.

На складе на первое число месяца - 10 кг извести по цене 10 руб./кг.приобретено 2 кг по 9 руб./кг, 6 кг по 11 руб./кг. Отпущено в производство 12 кг. Рассчитайте среднюю себестоимость извести, отпущенной в производство, и остаток на складе.

Решение

$(10 \times 10 + 2 \times 9 + 6 \times 11) / (10 + 2 + 6) = 10,22$ руб. средняя цена извести;

$12 \times 10,22 = 122,64$ руб. средняя себестоимость извести, отпущенной в производство

$(10 + 2 + 6) - 12 = 6$ кг.извести остаток на складе.

Задание 6.

Метод ФИФО

Содержание операции	Кол-во, кг	Покупная цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток на складе	200	11	?
Поступило первой партией	300	12	?
Поступило второй партией	400	13	?
Списано в производство	800	?	?
Остаток на складе	?	?	?

Внесите в таблицу недостающие данные. Высчитайте остаток на складе материалов, цену и сумму.

Решение

Метод ФИФО

Содержание операции	Кол-во, кг	Покупная цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток на складе	200	11	2200
Поступило первой партией	300	12	3600
Поступило второй партией	400	13	5200
Списано в производство	800	-	9700
Остаток на складе	100	13	1300

Внесите в таблицу недостающие данные. Высчитайте остаток на складе материалов, цену и сумму.

Списано $200\text{кг} \cdot 11 + 300\text{кг} \cdot 12 + 300\text{кг} \cdot 13 = 9700\text{руб.}$
 Проверка $2200 + 3600 + 5200 - 9700 = 1300$ остаток на складе.

Задание 7.

В таблице укажите номер счета (шифр) и в каком разделе Плана счетов бухгалтерского учета он находится:

№	Наименование счетов (субсчетов)	№ счета (субсчета)	Разделы плана счетов								Забалансовый счет	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Основные средства											
2	Уставный капитал											
3	Запасные части											
4	Арендованные основные средства											
5	Расходы будущих периодов											

Решение

№	Наименование счетов (субсчетов)	№ счета (субсчета)	Разделы плана счетов								Забалансовый счет	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Основные средства	01	+									
2	Уставный капитал	80							+			
3	Запасные части	10.5		+								
4	Арендованные основные средства	001										+
5	Расходы будущих периодов	97								+		

Задание 8.

Открыть и заполнить счет 50 «Касса». Сальдо на начало месяца - 10 200 руб., поступили в кассу деньги с расчетного счета - 12 000 руб., выдан из кассы аванс подотчетному лицу - 7 500 руб.

Решение	
Д-т	К-т
С - до 10 200	
1) 12 000	2) 7 500
Оборот - 12 000	Оборот - 7 500
С - до 14 700	

Задание 9.

Заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам. Даны остатки по счетам, обороты за месяц. Рассчитайте сальдо на конец месяца.

№ сч	Наименование счета	Сальдо на 01.01.20 г.		Обороты за январь		Сальдо на 01.02.20 г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	250 000	—	—	—		
10	Материалы	54 000	—	9 900	—		
41	Товары	364000	—	25000	—		
30	Касса	2000	—	40100	41500		
51	Расчетные счета	150000	—	—	91000		
71	Расчеты с подотчетными лицами	10000	—	1500	10000		
80	Уставный капитал	—	459 000	—	21 000		
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	—	210 000	10 000	—		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	—	45 000	25 000	25 000		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	—	40 000	40 000	—		
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	—	11 000	11 000	—		
68	Расчеты по налогам и сборам	—	5000	5000	—		
84	Нераспределенная	—	60 000	21 000	—		

	прибыль (непокрытый убыток)						
	ИТОГО:	830 000	830 000	188 500	188 500		

Решение

№ сч	Наименование счета	Сальдо на 01.01.20 г.		Обороты за январь		Сальдо на 01.02.20 г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	250 000	—	—	—	250 000	—
10	Материалы	54 000	—	9 900	—	63 900	—
41	Товары	364000	—	25000	—	389000	—
30	Касса	2000	—	40100	41500	600	—
51	Расчетные счета	150000	—	—	91000	59000	—
71	Расчеты с подотчетными лицами	10000	—	1500	10000	1500	—
80	Уставный капитал	—	459 000	—	21 000	—	480 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	—	210 000	10 000	—	—	200 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	—	45 000	25 000	25 000	—	45 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	—	40 000	40 000	—	—	—
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	—	11 000	11 000	—	—	—
68	Расчеты по налогам и сборам	—	5000	5000	—	—	—
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	—	60 000	21 000	—	—	39 000
	ИТОГО:	830 000	830 000	188 500	188 500	764 000	764000

Задание 10.

(Использование сч. 10,15,16)

Поступила мука: 81 кг по 26 руб./кг.

Фиксированная цена - 32 руб./кг.

Поступил сахарный песок; 90 кг по 23 руб./кг.

Фиксированная цена - 27 руб./ кг.

Напишите проводки, нарисуйте самолетики по счетам 10,15,16 и высчитайте отклонения.

Решение

Дт 15 Кт 60.1 - 2080 поступила мука по фактической себестоимости;

Дт 10 Кт 15 - 2560 списана мука по фиксированной цене;

Дт 15 Кт 16 - 480 отклонение по поступившей муке составило.

Дт 15 Кт 60.1 - 20 704 поступил сахарный песок по фактической себестоимости;

Дт 10 Кт 15 - 2430 списан сахарный песок по фиксированной цене;

Дт 15 Кт 16 - 360 отклонение по сахарному песку составило.

Дт	15	Кт	Дт	10	Кт	Дт	16	Кт
1)2080		2)2560	2)2560					3)480
3)480		5)2430	5)2430					6)360
4)2070								
6)360			06.4990					06. 840
06.4990	06.4990		Ск. 4990					Ск. 840

Задание 11.

(Распределение ТЗР) Поступили канцтовары:

— папки - 90 шт. по цене 25 руб./шт.;

— дыроколы - 2 шт. по цене 47 руб./шт.;

— ластики - 3 шт. по цене 6 руб./шт.

Расходы по доставке составили 300 руб.

Напишите проводки. Распределите расходы по доставке на каждое наименование.

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	ТЗР, руб.	Итого с ТЗР, руб.	Фактич. себест. един., руб.
1	Папка	шт						
2	Дырокол	шт						
3	Ластик	шт						
	Итого							

Решение

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	ТЗР, руб.	Итого с ТЗР, руб.	Фактич. себест. един., руб.
1	Папка	шт	90	25	2250	285,77	2535,77	28,18
2	Дырокол	шт	2	47	94	11,94	105,94	52,97
3	Ластик	шт	3	6	18	2,29	20,29	6,76
	Итого				2362	300	2662	

$300/2362 \times 2250 = 285,77$; $2250 + 285,77 = 2535,77$; $2535,77/90 = 28,18$.

$300/2362 \times 94 = 11,94$; $94 + 11,94 = 105,94$; $105,94/2 = 52,97$.

$300/2362 \times 18 = 2,29$; $18 + 2,29 = 20,29$; $20,29/3 = 6,76$.

Дт 10 Кт 60.1 - 2362

Дт 10 Кт 60.1 - 300

Задание 12.

Организация своими силами во вспомогательном производстве изготовила из своих материалов новые материалы (из круглых бревен изготовили обрезные доски). Материальные затраты составили 20000.

Амортизация основных средств, занятых в процессе изготовления, составила 3000. Заработная плата рабочих, занятых в процессе - 10000 руб., страховые взносы с зарплаты - 3400.

Выполнить необходимые проводки, рассчитать себестоимость изготовленных материалов.

Решение

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство для создания актива	20000	23	10
Отражена начисленная амортизация по основным средствам, занятым в создании материалов	3000	23	02
Отражена начисленная з/п персоналу, занятому в изготовлении актива	10000	23	70
Отражены страховые начисления на з/п занятого персонала	3400	23	69
Изготовленные материалы поставлены на приход по фактической себестоимости	36400 20000+3000 +10000+3400	10	23

Задание 13.

Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 245 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1 520 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости - 1 200 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости - 1 300 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости.

Составьте бухгалтерские проводки.

Решение

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Принята на учет в оценке по нормативной себестоимости готовая продукция, переданная за месяц из основного	1 200 000	43	40

производства на склад			
Списана фактическая производственная себестоимость готовой продукции, переданной за месяц из основного производства на склад	1 520 000	40	20
В конце месяца списывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства и оприходованной на склад, от ее нормативной себестоимости	320 000	90-2	40
Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости	1 300 000	90-2	43

Задание 14.

Проставьте в таблице вид первичного документа: распорядительный (Р); оправдательный (О); документ бухгалтерского оформления (Б); комбинированный (К).

№ п/п	Наименование документа	Вид документа
1	Требование на получение материалов со склада	
2	Накладная на отпуск материалов со склада	
3	Приказ о командировке подотчетного лица	
4	Авансовый отчет подотчетного лица о командировочных расходах	
5	Ведомость начисления заработной платы	
6	Приходный кассовый ордер	

Решение

№ п/п	Наименование документа	Вид документа
1	Требование на получение материалов со склада	Р
2	Накладная на отпуск материалов со склада	О
3	Приказ о командировке подотчетного лица	Р
4	Авансовый отчет подотчетного лица о командировочных расходах	О
5	Ведомость начисления заработной платы	Б
6	Приходный кассовый ордер	К

Задание 15.

На основе следующих данных о наличии товарно-материальных ценностей на складе и результатов проведенной инвентаризации составить инвентаризационно - сличительную ведомость.

Данные для выполнения задания

Сведения о наличии товарно-материальных ценностей на складе по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации

№ п/п	Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1	Драп	м	200	1100	220 000
2	Твид	м	180	1000	180 000
3	Лен	м	90	800	72 000
4	Шелк подкладочный	м	65	500	32 500
5	Ситец набивной	м	50	630	31 500

Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии ТМЦ на складе

№ п/п	Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1	Драп	м	200	1200	240 000
2	Твид	м	180	900	162 000
3	Лен	м	90	750	67 500
4	Шелк подкладочный	м	65	500	32 500
5	Ситец набивной	м	50	680	34 000

Решение

Инвентаризационно-сличительная ведомость №

Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Цена руб.	По данным бухгалтерского учета		Фактически		Результат инвентаризации			
							Недостачи		Излишек	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Драп	м	200	1100	2200 00	1200	2400 00	—	—	100	2000 0
Твид	м	180	1000	1800 00	900	1620 00	100	180 00	—	—
Лен	м	90	800	72 000	750	67 500	50	450 0	—	—
Шелк подкладочный	м	65	500	32 500	500	32 500	—	—	—	—
Ситец набивной	м	50	630	31 500	680	34 000	—	—	50	2500

Бухгалтер _____

Члены инвентаризационной комиссии _____

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

1. История развития бухгалтерского учёта.
2. Труд Луки Пачоли «Трактат IX о счетах и записях»
3. Хозяйственный учет: понятие и виды.
4. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета.
5. Бухгалтерский учет: сущность, понятие и виды.
6. Сравнительная характеристика видов бухгалтерского учета.
7. Бухгалтерский учет, основные задачи и требования предъявляемые к нему.
8. Функции и основные принципы бухгалтерского учета.
9. Налоговый учет: понятие, сущность.
10. Основные стадии учетного процесса.
11. Пользователи бухгалтерской информации.
12. Измерители, применяемые в бухгалтерском и хозяйственном учете.
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Российской Федерации.
14. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», его значение, содержание.
15. Значение Положений по бухгалтерскому учету
16. Учетная политика организации.
17. Предмет бухгалтерского учета.
18. Объекты бухгалтерского учета.
19. Метод бухгалтерского учета. Составные элементы метода.
20. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению.
21. Классификация хозяйственных средств организации по источникам образования.
22. Характеристика видов хозяйственных средств и источников их формирования.
23. Источники образования средств.
24. Понятие и характеристика хозяйственных процессов.
25. Понятие баланса, его строение и содержание.
26. Значение, функции и виды балансов.
27. Характеристика статей актива и пассива баланса.
28. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
29. Инструкция по применению плана счетов.
30. План счетов бухгалтерского учета: значение, содержание и структура.
31. Понятие о счетах: назначение и строение счетов бухгалтерского учета.
32. Классификация счетов бухгалтерского учета.
33. Двойная запись и ее контрольное значение. Корреспонденция счетов.
34. Простые и сложные проводки.
35. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.
36. Признаки определяющие активность и пассивность счетов бухгалтерского учета.

37. Порядок записи на активных и пассивных счетах.
38. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
39. Понятие о документах. Значение бухгалтерских документов.
40. Реквизиты документов.
41. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
42. Классификация документов.
43. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
44. Порядок организации документооборота. График документооборота.
45. Исправление ошибочных записей в документах.
46. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Порядок и сроки хранения учетных регистров.
47. Классификация документов по месту составления, назначению, способу охвата и способу отражения в них информации.
48. Унификация и стандартизация документов.
49. Права и обязанности главного бухгалтера.
50. Понятие инвентаризации, и роль в бухгалтерском учете.
51. Виды инвентаризации.
52. Порядок проведения инвентаризации. Цели инвентаризации.
53. Документальное оформление инвентаризации.
54. Выявление результатов инвентаризации, отражение их в учете.
55. Понятие и классификация учетных регистров.
56. Исправление ошибочных записей в первичных документах и учетных регистрах.
57. Формы бухгалтерского учета.
58. Охарактеризуйте автоматизированную форму бухгалтерского учета
59. Охарактеризуйте журнально-ордерную форму бухгалтерского учета
60. Охарактеризуйте упрощенную форму бухгалтерского учета