

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Приложение к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за дисциплиной. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС СПО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП.

В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой, проверка правильности подбора материала для семинарских занятий, наблюдение за ходом решения, применение активных методов обучения, тесты.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: входной контроль), ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устного опроса, тестов, семинарских занятий и шкалу оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета, состоящий из вопросов для устных ответов, критериев и шкалы оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация (количество заданий)			Промежуточная аттестация
	экспресс опрос на лекциях по текущей теме	тестирование	семинарское занятие	
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	+	+		дифференцированный зачет
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	+	+	+	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	+	+	+	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	+	+	+	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	+	+		

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	+	+	+	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	+	+	+	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	+	+	+	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	+			

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Входной контроль

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста - одна. Время прохождения теста 5 минут.

Содержание теста

Вопрос	Ответы
1. Понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации соотносятся между собой следующим образом:	а) понятие «управление» шире; б) <i>понятие «менеджмент» шире;</i> в) понятие «управление» значительно шире «менеджмента»; г) эти понятия являются синонимами
2. Организация представляет собой:	а) целостность, состоящую из взаимозависимых частей; б) цели, задачи, структуру, коммуникации, технику и технологию; в) <i>обособленное объединение людей, взаимодействующих между собой для достижения определенных целей;</i> г) обособленное объединение:
3. Менеджер — это:	а) предприниматель; б) бизнесмен; в) высший орган управления; г) руководящее должностное лицо в организации; д) <i>профессиональный управленец людей и капитала</i>
4. Менеджер организации, прежде всего, должен быть:	а) экономистом; б) психологом; в) специалистом-технологом; г) <i>специалистом по управлению.</i>
5. Роль менеджера в управлении социально-экономическими объектами заключается в том, чтобы:	а) готовить управленческие решения; б) принимать управленческие решения; в) готовить и принимать управленческие решения; г) <i>готовить, принимать и обеспечивать выполнение управленческих решений.</i>

Экспресс опрос на лекциях по теме

Тема 1.1. Методологические основы менеджмента

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<i>Вопрос</i>	1, с.11-16
1. Понятие «Менеджмент»	3, с. 12-32
2. Сущность менеджмента	
3. Содержание менеджмента	
4. Характерные стадии менеджмента	

5. Виды менеджмента.	
6. Менеджер, его место и роль в организации.	
7. Особенности российского менеджмента.	

Тема 1.2 История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Условия возникновения менеджмента	1, с.18-35
2. Предпосылки возникновения менеджмента	4, с.38-73
3. Исторические периоды возникновения менеджмента.	
4. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.	
5. Научные подходы к управлению как к процессу	
6. Системный подход к управлению	
7. Ситуационный подход к управлению.	

Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Перечислите основные функции управления	2, с13-16; 19-21 4, с.182-187
2. Краткая характеристика содержания функции Планирование,	4, Глава 3. – описание всех функций менеджмента
3. Краткая характеристика содержания функции Организация,	
4. Краткая характеристика содержания функции Координация.	
5. Краткая характеристика содержания функции Мотивация.	
6. Краткая характеристика содержания функции Контроль.	
7. Перечислите и дайте характеристику универсальным принципам управления и их трансформация в современных условиях.	

Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Стратегический подход в управлении.	1, с.139-149
2. Этапы стратегического планирования.	2, с.22-35
3. Цели организации как элемент ее стратегии.	3, с. 52-72 4, с.199-212
4. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.	

5. Тактика менеджмента.	
-------------------------	--

Тема 2.3 Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Организация как функция управления	2, с.36-45
2. Понятие организационной структуры управления	3, с.73-79, 203-221
3. Элементы организационной структуры управления.	4, с.148-157
4. Правила формирования организационной структуры управления.	4, с. 213-230
5. Характеристика иерархических ОСУ.	
6. Характеристика органических ОСУ.	

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<i>Вопрос</i>	1, с 107-123
1. Понятие управленческая информация	2, с. 46-57;63-74
2. Источники управленческой информации	3, с. 33-51
3. Виды управленческой информации	3, с.223-240
4. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.) – краткая их характеристика.	5, с.232-247
5. Понятие управленческих решений	
6. Виды управленческих решений.	

Тема 3.2 Проблема и пути ее решения

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<i>Вопрос</i>	5, с.223-232
1. Понятие проблемы.	
2. Диагностика и определение проблемы.	
3. Методы решения проблем в организации.	

Тема 4.1 Деловое общение. Деловая этика в организации

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<i>Вопрос</i>	1, с.292-301
1. Понятие делового общения,	3, с.275-291
2. Этика делового общения.	4, с.175-187
3. Деловой этикет.	
4. Виды делового общения	
5. Формы делового общения.	
6. Понятие организационной культуры компании	

Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа

	(источник)
<i>Вопрос</i>	3, с175-185
1. Понятие инноваций.	3, с378-393
2. Элементы инновационного менеджмента	
3. Сущность и функции кадрового менеджмента.	
4. Элементы финансового менеджмента.	

Список литературы, используемый для подготовки к устному опросу и подготовке к семинарским занятиям

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450687>

4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

Тесты по темам:

Тема 1.1 основы менеджмента

1. Как наука менеджмент это:

- а) комплекс знаний о методах и способах управления производством
- б) экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- в) система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- г) отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

2. Главное содержание менеджмента:

- а) обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- б) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
- в) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- г) управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

3. Какова основная задача организации? (несколько правильных ответов)

- а) совершенствование структуры управления
- б) увеличение прибыли
- в) внедрение инноваций
- г) производство продукции и услуг

4. Систему управления характеризует: (несколько правильных ответов)

- а) помещение
- б) прямые связи
- в) обратные связи
- г) субъект управления
- д) объект управления
- е) длительность работы

5. Что из ниже перечисленного не является внутренней переменной организации?

- а) структура
- б) цель
- в) люди
- г) законодательство

6. Факторы, влияющие на внешнюю среду организации?

- а) прямые и косвенные
- б) основные и дополнительные
- в) главные и второстепенные
- г) глобальные и локальные

7. Что такое организация?

- а) 1 человек
- б) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
- в) 3 человека, которые общаются по общим интересам
- г) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

8. Миссия организации это:

- а) предназначение фирмы
- б) микрокультура фирмы
- в) структура управления фирмой

9. На что подразделяются цели в системе управления?

- а) качественные и количественные
- б) количественные и абстрактные
- в) комплексные и качественные

- 10. С помощью какого метода определяются качественные цели?**
- а) метода моделирования
 - б) метода экспертных оценок
 - в) метода стоимостного анализа
- 11. Главная задача формирования целей организации (несколько вариантов):**
- а) построение совершенной структуры управления
 - б) построение функциональных подразделений
 - в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях
- 12. Какова функция управления?**
- а) одна из характеристик процесса управления
 - б) подразделение в системе управления
 - в) документация в системе управления
- 13. Что такое планирование?**
- а) управленческая функция
 - б) сфера деятельности
 - в) объект управления
- 14. Что такое регулирование?**
- а) стадия процесса управления
 - б) управленческая функция
 - в) норма управляемости
- 15. Данная теория мотивации основывается на уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение:**
- а) Справедливости;
 - б) Потребностей;
 - в) Вознаграждений;
 - г) Ожиданий;
 - д) Предположений.
- 16. Управление – это:**
- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 - в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- 17. Что такое учет?**
- а) сфера деятельности
 - б) цикл принятия решений
 - в) управленческая функция
- 18. Мотивация – это:**
- а) общая функция
 - б) специфическая функция
 - в) социально-психологическая функция
- 19. Во внешнюю среду из организации поступает:**
- а) внутриотраслевые нормативы
 - б) информация
 - в) ресурсы
 - г) отчетные данные
- 20. Что такое метод управления?**
- а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей

- б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- г) область трудовой деятельности

21. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- а) правильно поставленную критику
- б) заработную плату, премии, штрафы
- в) ценообразование
- г) дисциплину

22. Как можно использовать стратегическое планирование для совершенствования управления?

- а) повысить оплату труда служащих
- б) установить более современные цели и информировать о них служащих
- в) усовершенствовать коммуникации

23. Что такое стратегическое планирование?

- а) процесс выбора целей
- б) процесс выбора структуры
- в) процесс выбора решений

24. Каковы показатели достижения целей?

- а) уровень прибыли
- б) общий объем продаж
- в) зарубежные инвестиции

25. Каким образом идет разработка стратегических планов?

- а) индивидуально
- б) в пределах отдельного подразделения
- в) общефирменными усилиями

Ключи к тесту: максимальное количество баллов - 30

1	2	3	4	5	6	7	8	9
а	а	абг	бвгд	г	а	б	а	а
10	11	12	13	14	15	16	17	18
б	аг	б	а	б	г	а	в	б
19	20	21	22	23	24	25		
г	а	б	а	б	а	в		

Критерии оценивания тестового задания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценивание промежуточного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется **один** балл, за не правильный – **ноль**. Если в тесте предусмотрено несколько вариантов ответа, то за каждый правильный вариант 1 балл. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки (по четырёхбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

оценка	% правильных ответов	баллы за правильные ответы
“неудовлетворительно”	менее 75%	20
“удовлетворительно”	76%-85%	21-24
“хорошо”	86%-92%	25-27
“отлично”	93%-100%	28-30

Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления

- 1. Исторически менеджмент развивался:**
 - а) по мере развития социально-экономической среды;
 - б) революционным путем;
 - в) эволюционным путем;
 - г) на основе научных школ управления.
- 2. Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:**
 - а) в конце XV в.;
 - б) в конце XVII — начале XIII в.;
 - в) в конце XIX — начале XX в.;
 - г) в середине XX в.
- 3. К научным школам управления не относится:**
 - а) школа научного управления;
 - б) классическая (административная) школа управления;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) школа А. Маслоу.
- 4. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:**
 - а) Э. Мэйо; в) А. Файоль;
 - б) М. Вебер; г) Ф. Гилбрет.
- 5.* Общими функциями менеджмента являются:**
 - а) управление, планирование, координация, контроль;
 - б) планирование, организация, координация, мотивация и контроль;
 - в) организация, мотивация, кооперация и контроль;
 - г) маркетинг и реклама.
- 6. Основателем школы научного управления является:**
 - а) Э. Мейо; в) А. Файоль;
 - б) Ф. Тейлор; г) А. Маслоу;
 - д) М. Вебер.
- 7. Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес:**
 - а) П. Дракер;
 - б) Ф. Герцберг;
 - в) З. Мэйо
 - г) Мак-Клелланд;
 - д) А. Файоль
- 8.* А. Файоль сформулировал:**
 - а) функции управления;
 - б) принципы мотивации труда;
 - в) принципы управления;
 - г) должностные обязанности менеджера;
 - д) методы управления.
- 9. Автором модели рациональной бюрократии является:**
 - а) А. Файоль; в) М. Вебер;
 - б) Г. Эмерсон; г) Г. Форд.
- 10. Основателем школы человеческих отношений является:**
 - а) М. Вебер; в) П. Дракер;
 - б) Э. Мейо; г) А. Маслоу
- 11. Впервые стала официально учитывать человеческий фактор:**
 - а) классическая школа управления;
 - б) школа научного управления;

- в) школа человеческих отношений;
 - г) школа человеческих резервов
- 12. Причины тех или иных поступков людей наиболее серьезно стала изучать:**
- а) классическая (административная) школа;
 - б) школа поведенческих наук;
 - в) школа научного управления;
 - г) школа человеческих отношений.
- 13. К факторам, влияющим на национальную модель управления, относятся:**
- а) географическое положение страны;
 - б) духовное развитие общества;
 - в) менталитет нации;
 - г) численность населения страны.
- 14.* Модель управления организацией — это**
- а) совокупность представлений о том, как выглядит система управления, как она воздействует на объект управления;
 - б) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению организацией или ее конкретной сферой;
 - в) управление производственной и экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций;
 - г) условный аналог системы управления организацией, представление самых общих ее осмысленных характеристик.
- 15. Для системы управления экономикой России с 20-х по 80-е гг. XX в. было характерно:**
- а) директивное планирование;
 - б) устранение государства от управления экономикой;
 - в) социально ориентированное рыночное регулирование;
 - г) государственное регулирование.
- 16. Что такое валентность вознаграждения?**
- а) нерегулярность;
 - б) мера ценности или приоритетности;
 - г) открытость;
 - д) индивидуальная направленность;
- 17. В Хоторнских экспериментах принимал участие:**
- а) Элтон Мэйо
 - б) Фридерик Гилбретт
 - в) Гуго Мюнстерберг
 - г) Девид Мак-Клелланд
- 18. Менеджмент как профессию определила школа:**
- а) научного управления
 - б) эмпирическая
 - в) административная
 - г) поведенческих наук
- 19. В рамках школы поведенческих наук работал**
- а) Гуго Мюнстерберг
 - б) Девид Мак-Грегор
 - в) Анри Файоль
 - г) Гаррингтон Эмерсон
- 20. Восстановите порядок возникновения школ управления**
- А. Школа человеческих отношений
 - Б. школа научного управления
 - В. Эмпирическая школа
 - Г. Школа поведенческих отношений

Д. Классическая школа управления

а) Б-А-Д-Г-В

б) Б-Д-А-Г-В

21. Понятие «социальный человек» ввел:

а) Мери Паркер;

б) Фредерик Герцберг;

в) Элтон Мэйо.

г) Абрахам Маслоу

22. Отличие многих современных российских менеджеров высшего звена от топ-менеджеров развитых стран заключается в том, что они:

а) имеют более высокий уровень знаний, умений и навыков по управлению организацией;

б) часто имеют техническое или технологическое образование;

в) не имеют доли в уставном капитале организации;

г) имеют долю в уставном капитале, размер которой недопустим для топ-менеджеров.

23. Для менеджеров России в начале XXI в. характерными являются следующие проблемы:

а) те же, что и для менеджеров большинства стран с развитой рыночной экономикой;

б) те, которые возникают у менеджеров в слаборазвитых странах;

в) специфические, которых нет ни в одной стране мира;

г) те же, что и для менеджеров всех стран мира.

24.* Особенности российского менеджмента по сравнению с американским являются:

а) умение менеджеров работать в команде;

б) недостаток опыта руководства организацией в рыночных условиях;

в) умение менеджеров проводить презентации;

г) негативное отношение к федеральным и региональным законам.

25.* Формирующийся российский менеджмент должен учитывать:

а) менталитет российского народа;

б) отношение подчиненных к работе;

в) опыт менеджмента в странах с развитой рыночной экономикой;

г) образование персонала организации.

*** - несколько вариантов ответа**

Ключи к тесту: максимальное количество баллов - 30

1	2	3	4	5	6	7	8	9
в	в	г	в	бв	б	д	ав	в
10	11	12	13	14	15	16	17	18
б	в	б	в	аг	а	б	а	в
19	20	21	22	23	24	25		
а	б	в	б	г	вг	ав		

Критерии оценивания тестового задания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценивание промежуточного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется **один** балл, за не правильный – **ноль**. Если в тесте предусмотрено несколько вариантов ответа, то за каждый правильный вариант 1 балл. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки (по четырёхбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

оценка	% правильных ответов	баллы за правильны
--------	----------------------	--------------------

		ответы
“неудовлетворительно”	менее 75%	20
“удовлетворительно”	76%-85%	21-24
“хорошо”	86%-92%	25-27
“отлично”	93%-100%	28-30

Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации

1. Функции менеджмента – это:

- а) Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства
- б) Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния
- в) Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных

2. Одна из функций менеджмента:

- а) Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления
- б) Целенаправленность
- в) Организация

3. Одна из функций менеджмента:

- а) Оптимальное сочетание централизованного регулирования и управления извне
- б) Планирование
- в) Инновационный менеджмент

4. Одна из функций менеджмента:

- а) Целенаправленность
- б) Перевод фирмы в качественно новое состояние
- в) Контроль

5. Процесс менеджмента – это:

- а) Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование
- б) Последовательность определенных оконченных этапов
- в) Последовательность определенных начатых этапов

6. Процесс менеджмента – это:

- а) Последовательное не выполнение функций
- б) Последовательность определенных оконченных этапов
- в) Последовательное выполнение функций и методов менеджмента

7. Выберите понятие(я), относящиеся к принципам менеджмента:

- а) Организация
- б) Единоначалия и коллегиальность
- в) Планирование

8. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

9. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

- а) контроль
- б) финансовый менеджмент
- в) маркетинг
- г) ценообразование

10. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

- а) маркетинг
- б) дилерская услуга

- в) инновация
- г) производство

11. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это процесс стимулирования себя и других к деятельности для достижения общих целей»?

- а) Планирование
- б) Планирование
- в) Мотивация
- г) контроль

12. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это — процесс сравнения результатов?»

- а) Планирование
- б) Контроль
- в) Организация
- г) Мотивация

13. Менеджмент выполняет функции

- а) Институциональную, административную, технологическую.
- б) Межличностное, информационную, ту, которая связана с принятием решений.
- в) Планирование, контроль, организация и мотивация.
- г) Планирование, контроль, организация.

14. Цикл менеджмента — это

- а) Выполнение работы менеджером.
- б) Одновременное взаимодействие во времени и пространстве функций менеджера.
- в) Ликвидация нарушений, распределение ресурсов, ведения переговоров.
- г) Делать работу чужими руками.

15. Планирование, как функция менеджмента — это

- а) Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.
- б) Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
- в) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- г) Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

16. Контроль, как функция менеджмента — это

- а) Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.
- б) Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
- в) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- г) Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

17. Мотивация, как функция менеджмента — это

- а) Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.
- б) Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
- в) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- г) Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

18. Организация, как функция менеджмента — это

- а) Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.
- б) Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
- в) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- г) Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

19. Методы менеджмента — это

- а) Это способы реализации функций менеджмента.
- б) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- в) Это набор определенных поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению или должности.
- г) Это формирование задач предприятия.

20. Менеджмент использует следующие методы

- а) Институциональные, административные, технологические.
- б) Контроль, планирование, мотивация и организация.
- в) Экономические, административные, организационные, распорядительные, социально-психологических органи, правовые.
- г) Информационные, межличностные, те, что связаны с принятием решений.

21. К экономическим методам менеджмента относятся

- а) Какие используют отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.
- б) Которые действуют через материальные отношения.
- в) Основанные на подчинении человека правилам и нормам системы, где она работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.
- г) Какие используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

22. К административным методам менеджмента относятся

- а) Используемых отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.
- б) Какие действуют через материальные отношения.
- в) Основанные на подчинении человека правилам и нормам системы, где она работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.
- г) Какие используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

23. К организационным методам менеджмента относятся

- а) Какие используют отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.
- б) Какие действуют через материальные отношения.
- в) Основанные на подчинении человека правилам и нормам системы, где она работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.
- г) Какие используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

24. К распорядительным методам менеджмента относятся

- а) Какие используют отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.
- б) Какие действуют через материальные отношения.
- в) Основанные на подчинении человека правилам и нормам системы, где она работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.
- г) Используемых при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

25. К социально-психологическим органическим методам менеджмента относятся

- а) Какие используют отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.
- б) Какие действуют через материальные отношения.
- в) Которые реализуются через действия на психологию, социальные потребности и интересы человека, его положение в коллективе, престиж.
- г) Какие используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

26. К правовым методам менеджмента относятся

- а) Какие используют отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.
- б) Какие действуют через материальные отношения.
- в) Создающих правовые рамки деятельности.
- г) Какие используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

Ключи к тесту: максимальное количество баллов – 26

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
а	в	б	в	а	в	б	б	а	в	в	б	в
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
б	в	а	б	г	а	в	б	а	в	г	в	в

Критерии оценивания тестового задания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценивание промежуточного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется **один** балл, за не правильный – **ноль**. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки (по четырёхбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

оценка	% правильных ответов	баллы за правильные ответы
“неудовлетворительно”	менее 75%	15
“удовлетворительно”	76%-85%	16-19
“хорошо”	86%-92%	20-23
“отлично”	93%-100%	24-26

Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

1. Планирование, как функция менеджмента — это

- а. Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.
- б. Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
- в. Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- г. Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

2. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а. Полгода, месяц, декаду, неделю;
- б. По рабочим дням;
- в. 3-5 лет;
- г. 1 год;
- д. 10 лет.

3. Под планированием понимают:

- а. Вид деятельности;
- б. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- в. Перспективу развития;
- г. Состояние организации;
- д. Интеграцию видов деятельности.

4. Организационное планирование осуществляется:

- а. Только на высшем уровне управления;
- б. На высшем и среднем уровнях управления;
- в. На среднем уровне управления;
- г. На всех уровнях управления;
- д. Определение потребностей подчиненных.

5. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

- а. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
- б. Установление целей организации;
- в. Определение путей и средств выполнения заданий;
- г. Определение способов достижения целей организации;
- д. Моделирование действий организации.

6. Планирование как функция менеджмента заключается в:

- а. Формулировании целей развития организации, а также определении способов их достижения
- б. - Разработке тактических и стратегических планов хозяйственной деятельности организации
- в. - Составлении производственных планов для каждого работника

7. Функция планирования в процессе управления ...

- а. формирует структуру организации, обеспечивает ее всем необходимым для нормальной работы
- б. определяет цели рыночной деятельности, необходимые для этого средства, разрабатывает методы, наиболее эффективные в конкретных условиях
- в. проводит количественную и качественную оценку результатов работы
- г. активизирует работающих, побуждает их трудиться эффективно для реализации намеченных целей

8. Совокупность главных целей организации и основных способов их достижения называется ...

- а. задачей

- б. контрольным отчетом
- в. стратегией
- г. положением о работ

9. Определение перечня текущих и перспективных направлений деятельности предприятия, выделение приоритетов в стратегии, то есть тех основополагающих принципов и норм ведения деятельности, которые будут определять образ организации в перспективе, называется ...

- а. стратегией
- б. целью
- в. тактикой
- г. миссией

10. Процесс текущего или оперативного планирования начинается с ...

- а. выявления проблемы
- б. определения возможных действий
- в. анализа возможных последствий
- г. выбора единственно верного действия

11. Стратегия, которая характеризуется установлением достигнутого уровня или исключением некоторых направлений деятельности.

- а. роста
- б. ограниченного роста
- в. сокращения
- г. стабильности

12 Стратегия, которая характеризуется установлением достигнутого уровня и закрепление позиций на рынке и стабильностью направлений деятельности.

- а. сокращения
- б. роста
- в. ограниченного роста
- г. стабильности

13 Стратегия, которая характеризуется установлением достигнутого уровня и закрепление позиций на рынке по основным направлениям, по наиболее рентабельным проектам происходит расширение завоевания рынков.

- а. сокращения
- б. ограниченного роста
- в. роста
- г. стабильности

14 Тактическое планирование является средством реализации _____ планов

- а. стратегических
- б. оперативных
- в. текущих
- г. календарных

15 Набор действий и решений, предпринятых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий – это:

- а. делегирование полномочий;
- б. обозначение целей и миссии;
- в. планирование.
- г. контроль

16 Существует ... основных вида управленческой деятельности в рамках планирования:

- а. два;
- б. три;
- в. четыре.

г. пять

17 Миссия помогает определить:

- а. чем в действительности занимается предприятие;
- б. качество производимого товара;
- в. уровень продаж конкурентной продукции.
- г. Направление увеличения прибыли

18 Цели не должны быть:

- а. достижимыми;
- б. гибкими;
- в. несовместимыми
- г. открытыми

19 К ключевым пространствам, в рамках которых предприятие определяет свои цели, относится;

- а. прибыльность;
- б. рентабельность;
- в. уровень з/п.
- г. менеджмент.

20 К экономическим факторам внешней среды не относится:

- а. платежный баланс;
- б. темпы инфляции;
- в. условия кредитования.
- г. Форма собственности

21 К рыночным факторам внешней среды относится:

- а. распределение доходов населения;
- б. защита против иностранных конкурентов;
- в. отношение к предпринимательству.
- г. Технологичность производства

22 Методическая оценка функциональных зон организации, предназначенная для выявления сильных и слабых сторон организации – это:

- а. стратегическое планирование;
- б. управленческое обследование.
- в. создание концепции устойчивого развития предприятия;
- г. мотивационный механизм.

23 Выделяют ... основных этапов стратегического планирования:

- а. пять;
- б. шесть;
- в. семь.
- г. восемь

24 Применяя метод ..., удастся установить линии связи между силой и слабостью, которые присущи организации и внешними угрозами и возможностями.

- а. стратегического планирования;
- б. распределения полномочий;
- в. SWOT.
- г. выбор альтернатив

Ключи к тесту: максимальное количество баллов – 24

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
в	а	б	г	а	а	б	в	д	а	в	в
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
б	а	в	в	а	в	а	в	а	б	б	в

Критерии оценивания тестового задания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценивание промежуточного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется **один** балл, за не правильный – **ноль**. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки (по четырёхбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

оценка	% правильных ответов	баллы за правильные ответы
“неудовлетворительно”	менее 75%	15
“удовлетворительно”	76%-85%	16-18
“хорошо”	86%-92%	19-21
“отлично”	93%-100%	22-24

Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления

Социальная организация — это:

- а) техническая система;
- б) образовательная система;
- в) организация, реализующая товары и услуги;
- г) организация, реализующая информационные технологии;
- д) совокупность взаимодействующих индивидов, совместно реализующих общую цель.
- е) представление о модели устройства, процесса или системы.

2. Свойство системы «эмерджентность» означает:

- а) различие в свойствах самой системы и ее элементов;
- б) объединение усилий людей при формировании каких-либо решений;
- в) возможность получения помощи со стороны других членов коллектива;
- г) возможность выделения структурных составляющих в системе.
- д) сознательная совместная деятельность.

3. Последовательность основных стадий жизненного цикла организации:

- а) развитие; г) возникновение;
- б) стагнация; д) становление.
- в) возрождение или исчезновение;

4. Жизненный цикл организации — это:

- а) обеспечение ускоренного роста и укрепления своих позиций на рынке;
- б) сознательная финансово-экономическая деятельность;
- в) кратковременный период успеха организации;
- г) совокупность стадий, которые проходит организация за период своего функционирования.

5. Организация как процесс — это:

- а) профессионально организуемая комбинация действий человека, обеспечивающая достижение необходимого результата;
- б) последовательная смена состояний в развитии организации;
- в) организация в динамике;
- г) процессы организации по производству выходов, которые требуют внешние клиенты.

6. К общим законам организации не относятся:

- а) закон синергии; г) закон композиции;
- б) закон развития; д) закон самосохранения.
- в) закон социальной гармонии;

д) закон единства анализа и синтеза.

7. Закон композиции можно сформулировать следующим образом:

- а) каждая организация имеет в своем составе отдельные структурные подразделения;
- б) цель частного должна быть подцелью общего;
- в) распределение полномочий в организации должно быть закреплено в документах;
- г) в любой организации происходит смена стадий жизненного цикла.

8. Закон единства анализа и синтеза предусматривает:

- а) системный подход в построении организации;
- б) создание структурных подразделений организации должно сопровождаться их кооперацией и интеграцией;
- в) проектирование структурных подразделений;
- г) распределение задач между подразделениями.

9. К универсальным принципам организации относятся:

- а) принцип цепной связи;
- б) принцип слабого звена;
- в) принцип приоритета объекта над субъектом;
- г) принципы динамического состояния организации.

10. Принцип процесса «ритмичность» означает:

- а) пропорциональность между стадиями процесса и полученными результатами;
- б) временное соответствие между отдельными составными частями процесса;
- в) одновременное осуществление отдельных частей общего процесса;
- г) протекание процесса без лишних перерывов;
- д) создание условий функционирования системы без сбоев.

11. Принцип модернизации системы и процесса «концептуализация» предполагает:

- а) разработку четкой обоснованной программы действий при совершенствовании процесса функционирования системы;
- б) создание условий, обеспечивающих функционирование системы без сбоев;
- в) предварительный выбор основной концепции совершенствования системы или процесса;
- г) специализацию системы и ее элементов;
- д) создание условий, которые обеспечивают сохранение целостности системы.

12. Принцип процесса «направленность» предполагает:

- а) одновременность осуществления отдельных частей процесса;
- б) обеспечение четкого временного соответствия между частями процесса;
- в) протекание процесса в одном направлении;
- г) выбор варианта процесса с наименьшей протяженностью.

13. Принципы организации представляют собой:

- а) эмпирические правила организаторской деятельности;
- б) научные основы, обеспечивающие правильность построения и функционирования организаций;
- в) методические основы организационных нововведений;
- г) устойчивые связи явлений или событий в организации.

14. Принцип процесса «надежность» предусматривает:

- а) одновременное осуществление отдельных частей общего процесса;
- б) протекание процесса в одном определенном направлении;
- в) необходимость протекания процесса без сбоев;
- г) формирование более целесообразной организации объекта;
- д) временное соответствие между отдельными частями процесса.

15. Организация как юридическое лицо обладает следующими свойствами:

- а) имеет в собственности земельный участок;
- б) является истцом и ответчиком в суде;
- в) имеет собственный товарный знак;

- г) имеет обособленное имущество;
- д) является членом союза предпринимателей.

16. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций:

- а) благотворительный фонд; г) хозяйственное общество;
- б) потребительский кооператив; д) государственное предприятие;
- в) товарищество; е) муниципальное предприятие.

17. К организационно-правовым формам коммерческих организаций не относятся:

- а) акционерное общество;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) союз (ассоциация);
- г) коммандитное товарищество;
- д) производственный кооператив;
- е) потребительский кооператив;
- ж) полное товарищество.

18. Исполнительный орган управления в хозяйственной организации:

- а) директор (дирекция); в) общее собрание акционеров;
- б) наблюдательный совет; г) совет директоров.

19. Потребители продукции организации относятся к факторам:

- а) внутренней среды;
- б) внутренней и внешней среды;
- в) непосредственного окружения;
- г) общего внешнего окружения.

20. К элементам внутренней среды организации не относятся:

- а) задачи; г) поставщики;
- б) технология; д) работники;
- в) дисциплина; е) цели.

21. Переменные внутренней среды организации — это:

- а) цели, задачи, структура, люди, технология;
- б) поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы;
- в) система стимулирования работников;
- г) иерархия, дисциплина, порядок, права, обязанности, ответственность, стимулирование.

22. Под структурой управления организацией понимается:

- а) совокупность подразделений предприятия;
- б) способы взаимодействия органов управления;
- в) упорядоченная совокупность органов, управляющих деятельностью предприятия;
- г) процентное соотношение управляющих органов предприятия по видам.

23. Матричную структуру целесообразно использовать:

- а) в любых организациях;
- б) в консалтинговых фирмах;
- в) в научных организациях;
- г) для построения любой службы крупной компании;
- д) в части крупной компании, вовлеченной в инновационную деятельность.

24. К бюрократическим структурам относятся:

- а) линейная; д) матричная;
- б) линейно-функциональная; е) конгломератная.
- в) дивизиональная (дивизионная); ж) конгломератная.
- г) проектная;

25. Основной недостаток бюрократических организационных структур управления заключается в:

- а) малой гибкости;
- б) слабой адаптивности к изменениям внешней среды;

- в) отсутствии современных структурных подразделений;
г) отсутствии службы маркетинга.
- 26. К адаптивным структурам управления не относятся:**
а) функциональная; г) дивизиональная;
б) матричная; д) конгломератная.
в) проектная;
- 27. Организационная структура, построенная на основе двойного подчинения исполнителей, называется:**
а) линейной; в) проектной;
б) матричной; г) дивизионной.
- 28. Организационные структуры, в которых подразделения обособляются по территориальному либо продуктовому признаку, называются:**
а) матричными; в) бригадными;
б) линейно-штабными; г) дивизиональными.
- 29. Достоинством адаптивных структур является:**
а) строгая дисциплина; г) жесткость;
б) формализм; д) строгая иерархия.
в) гибкость;
- 30. Главный недостаток традиционных структур управления:**
а) недостаточная гибкость (адаптивность) к изменениям внешней среды;
б) управление без учета маркетинговых исследований;
в) отсутствие современных структурных подразделений, обеспечивающих эффективную работу в рыночных условиях;
г) нет управленческого персонала для эффективного использования традиционных структур.
- 31. К традиционным структурам управления относятся:**
а) линейная, функциональная, линейно-функциональная;
б) линейная и программно-целевая;
в) линейно-штабная и матричная;
г) линейно-функциональная и проектная.
- 32. Четкость и единство распорядительства является основным достоинством:**
а) проектной структуры; в) дивизиональной структуры;
б) линейной структуры; г) матричной структуры.
- 33. Многие малые организации имеют тип структуры управления:**
а) продуктовый; в) линейно-функциональный;
б) линейный; г) программно-целевой.
- 34. К дивизиональным структурам относятся:**
а) линейно-функциональные и линейно-штабные;
б) продуктовые, потребительские, региональные;
в) матричные и комбинированные;
г) партисипативные и предпринимательские.

Ключи к тесту количество баллов за тест = 43 балла

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
д	а	г, д, а, б, в	г	б, в	в, г	б	б	а, б	а	в	в
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
б	в	б, г	а, б	в, е	а	в	в, г	а	в	д	а, б
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
а, б	а, г	б	г	в	а	а	б	б	б		

Критерии оценивания тестового задания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценивание промежуточного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется **один** балл, за не правильный – **ноль**, при ответе на тест с несколькими вариантами ответа –за каждый правильный вариант – **один** балл. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки (по четырёхбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

оценка	% правильных ответов	баллы за правильны ответы
“неудовлетворительно”	менее 75%	32
“удовлетворительно”	76%-85%	33-36
“хорошо”	86%-92%	37-39
“отлично”	93%-100%	40-43

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность

1. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

- a) инструмент управленческой деятельности;
- b) продукт управленческой деятельности;
- c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
- d) форма воздействия субъекта на объект;
- e) управленческий документ.

Ответ: c

2. Юридическое свойство управленческого решения – это:

- a) целенаправленность;
- b) правомерность;
- c) плановость;
- d) коллегиальность.

Ответ: b

3. Организационные свойства управленческого решения - это:

- a) плановость;
- b) последовательность;
- c) целенаправленность;
- d) правомерность.

Ответ: a, c

4. Технологическое свойство управленческого решения - это:

- a) комплексность;
- b) стадийность;
- c) целенаправленность;
- d) актуальность.

Ответ: b

5. Системное свойство управленческого решения - это:

- a) коллегиальность;
- b) плановость;
- c) комплексность;
- d) актуальность.

Ответ: c

6. Проблемное «свойство управленческого решения» - это:

- a) срочность;
- b) плановость;

- c) актуальность;
- d) последовательность разработки.

Ответ: с

7. Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения - это:

- a) стадийность;
- b) правомерность;
- c) мотивационность;
- d) коллегиальность.

Ответ: b

8. Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:

- a) управленческие действия;
- b) управленческая ситуация;
- c) управленческое решение;
- d) управленческие функции.

Ответ: b, c, d, a

9. Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов;

элементы:	аспекты:
a) анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;	1) юридический;
b) логические мыслительные операции;	2) информационный;
c) выбор методов разработки решения;	3) психологический;
d) нормативно-правовое обеспечение решения;	4) организационный.

Ответ: a2; b3; c4; d1

10. Управленческое решение – это концентрированное выражение процесса

- a) контроля;
- b) управления;
- c) планирования
- d) организации

Ответ: b

11. Управленческое решение – это выбор альтернативы.....

- a) результатов
- b) функций
- c) планов
- d) действий

Ответ: d

12. Классификация решений – это:

- a) ранжирование решений;
- b) оценка качества решений;
- c) группировка решений по каким-либо признакам;
- d) структуризация решений.

Ответ: c

13. Классификация решений имеет значение для:

- a) оценки качества решений;
- b) определения состава исполнителей решений;
- c) анализа содержания решений;
- d) выявления общих (сходных) и отличительных свойств.

Ответ: b, d

14 Группа решений, выделенная по временному признаку - это:

- a) стратегические и тактические;
- b) индивидуальные и коллегиальные;
- c) долгосрочные и краткосрочные;

d) глобальные и локальные.

Ответ: с

15. Группа решений, выделенная по информационному признаку - это:

- a) документированные и не документированные;
- b) долгосрочные и краткосрочные;
- c) детерминированные и вероятностные;
- d) однокритериальные и многокритериальные.

Ответ: с

16. Группа решений, выделенная по способу их фиксации - это:

- a) формализованные и неформализованные;
- b) корректируемые и некорректируемые;
- c) документированные и не документированные;
- d) стратегические и тактические.

Ответ: с

17. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий - это:

- a) традиционные нетипичные;
- b) корректируемые и некорректируемые;
- c) индивидуальные и коллегиальные;
- d) глобальные и локальные.

Ответ: b

18. Группа решений, выделен по сфере воздействия это:

- a) стратегические и тактические;
- b) глобальны и локальные;
- c) формализованные и неформализованные;
- d) однокритериальные и многокритериальные.

Ответ: b

19. Группа решений, выделенная по форме принятия их – это:

- a) долгосрочные и краткосрочные;
- b) стратегические и тактические;
- c) индивидуальные и коллегиальные;
- d) глобальные и локальные.

Ответ: с

9. Группа решений, выделен по значимости цели - это:

- a) детерминированные и вероятностные;
- b) стратегические и тактические;
- c) формализованные и неформализованные;
- d) традиционные и нетипичные.

Ответ: b

20. Группа решений, выделенная по степени повторяемости проблемы - это:

- a) детерминированные и вероятностные;
- b) глобальные и локальные;
- c) традиционные и нетипичные;
- d) долгосрочные и краткосрочные.

Ответ: с

21. Группа решений, выдел по содержанию проблемы - это:

- a) традиционные и нетипичные;
- b) экономические и научно-технические;
- c) формализованные и неформализованные;
- d) детерминированные и вероятностные.

Ответ: b

22. Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:

- a) конкуренции;

- b) риска;
- c) спада производства;
- d) неопределенности.

Ответ: b, d

23. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:

- a) риска;
- b) стабилизации производства;
- c) определенности;
- d) конкуренции.

Ответ: c

24. Группа решений, выделенная по методам их разработки - это:

- a) глобальные и локальные;
- b) формализованные и неформализованные;
- c) индивидуальные и коллегиальные;
- d) однокритериальные и многокритериальные.

Ответ: b

25. Установите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решений;

признаки:	группы:
a) временной;	1) детерминированные и вероятностные;
b) содержание проблем;	2) стратегические и тактические;
c) характер информации;	3) экономические и социальные;
d) значимость цели;	4) среднесрочные и краткосрочные.

Ответ: a4, b3, c1, d2

26. Укажите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решения,

признаки:	группы:
a) способ фиксации;	1) локальные и глобальные;
b) метод разработки;	2) формализованные и неформализованные;
c) форма принятия;	3) документированные и не документированные;
d) сфера действия.	4) индивидуальные и коллективные

Ответ: a3, b2, c4, d1.

27. Критерий эффективности решения - это:

- a) состав источников финансовых ресурсов;
- b) степень достижения цели;
- c) количество участников разработки решения;
- d) механизм организации выполнения решения.

Ответ: b

28. Критерий эффективности решения - это:

- a) характер целей решения;
- b) сроки реализации решения;
- c) мотивация выполнения решения;
- d) механизмы ответственности за решение.

Ответ: b.

29. Критерий эффективности решения - это:

- a) качество контроля выполнения решения;
- b) состав исполнителей решения;
- c) ресурсоемкость решения;
- d) научная обоснованность решения.

Ответ: c.

30. Факторы эффективности решений - это:

- a) квалификация разработчиков решения;

- b) реальность решений;
- c) мотивация исполнителей;
- d) четкость формулировки решения.

Ответ: а, с.

31. Установите соответствие показателей и критериев эффективности решения:

показатели	критерии
а) материалоемкость; б) производительность труда исполнителей; с) соответствие фактич и запланированн результатов; д) отношение фактического срока реализации к запланированному; е) затраты денежных средств на реализацию решения.	1. целевой; 2. ресурсный; 3. временной.

Ответ: а2, б3, с1, д3, е2.

32. Один из методов оценки эффективности решения – это метод «затрат-.....».

- а) персонал
- б) капитал
- с) ресурсы
- д) прибыль

Ответ: d .

33. Возможные причины низкой эффективности решений - это:

- а) невысокое качество принятого решения;
- б) несовершенство мотивационного механизма реализации;
- с) стандартность решения;
- д) формализованность решения.

Ответ: а, б.

34. Направление повышения эффективности решения - это:

- а) сокращение сроков реализации;
- б) расширение использования экспертных методов разработки;
- с) повышение результативности выполнения решений;
- д) снижение ресурсоемкости решений.

Ответ: а, с, d.

35. Эффективность управленческого решения формируется на стадии разработки и стадии.....

- а) контроля
- б) реализации
- с) мотивации;
- д) координации

Ответ: б.

36. Приоритетный критерий эффективности решения - это:

- а) ресурсоемкость;
- б) степень достижения цели;
- с) сроки разработки;
- д) сроки реализации.

Ответ: б.

37. Методы повышения эффективности решения - это:

- а) повышение качества анализа ситуации;
- б) оптимизация состава разработчиков решения;
- с) применение сетевого планирования в реализации решения;
- д) увеличение количества вариантов решения.

Ответ: а, с, d.

Ключи к тесту количество баллов за тест = 37 баллов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

c	b	ac	b	c	c	d	bcda	a2,b3, c4,d1	b
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
d	c	bd	c	c	c	b	bcda	c	c
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
b	bd	c	b	a4,b3, c1,d2	a3,b2, c4,d1	b	b	a	ac
31	32	33	34	35	36	37			
a2,b3,c1, d3,e2	d	ab	acd	b	b	acd			

Критерии оценивания тестового задания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценивание промежуточного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется **один** балл, за не правильный – **ноль**, при ответе на тест с несколькими вариантами ответа –должны быть указаны все правильные варианты – **один** балл. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки (по четырёхбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

оценка	% правильных ответов	баллы за правильны ответы
“неудовлетворительно”	менее 75%	26
“удовлетворительно”	76%-85%	27-29
“хорошо”	86%-92%	30-33
“отлично”	93%-100%	34-37

Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации

1. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- а. Деловых интересов партнеров
- б. Личностных, неделовых интересов партнеров
- в. Профессиональных интересов партнеров

2. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- а. Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- б. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия
- в. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- г. Партнер, который невосприимчив к манипулятивному воздействию

3. Атрибуцией называется:

- а. Все ответы неверны
- б. Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей
- в. Приписывание определенным группам людей специфических черт
- г. Стремление человека быть в обществе других людей

4. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- а. Духовные идеалы партнера-адресата
- б. Когнитивные структуры партнера-адресата

- в. Потребности и склонности партнера-адресата
 - г. Ценностные установки партнера-адресата
- 5. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:**
- а. Жестов
 - б. Информационных технологий
 - в. Определенного темпа речи
 - г. Похлопываний по плечу
 - д. Устной речи
- 6. Все люди делятся на:**
- а. Все ответы верны
 - б. Рациональных и иррациональных
 - в. Сенсорики и интуитов
 - г. Экстравертов и интровертов
- 7. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:**
- а. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
 - б. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
 - в. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
 - г. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации
- 8. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:**
- а. Аудиальными образами
 - б. Тактильными образами
 - в. Зрительными образами
 - г. Обонятельными образами
- 9. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:**
- а. Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия
 - б. Личностно-психологических сил манипулятора
 - в. Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями
 - г. Статусно-ресурсных сил манипулятора
- 10. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:**
- а. Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
 - б. Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции
 - в. Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
 - г. Психотехнические приемы манипулятивного воздействия
- 11. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:**
- а. Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
 - б. Использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции
 - в. Преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов
 - г. Целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора
- 12. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:**
- а. «Ложного вовлечения»
 - б. Запутывания
 - в. Расположения
 - г. Скрытого принуждения
 - д. Убеждения
- 13. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:**

- a. Выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором
 - б. Дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора
 - в. Расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора
 - г. Соккрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств
- 14. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:**
- a. Альтернативные
 - б. Зеркальные
 - в. Информационные
 - г. Риторические
- 15. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:**
- a. Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
 - б. Поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
 - в. Появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства
 - г. Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
 - д. Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы
- 16. К средствам невербальной коммуникации относятся:**
- a. Все ответы верны
 - б. Кинесика
 - в. Проксемика
 - г. Такетика
- 17. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:**
- a. Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера
 - б. Интересный, увлекательный рассказ
 - в. Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера
 - г. Убеждающие деловые сообщения
 - д. Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби
- 18. Кинесическими средствами невербального общения выступают:**
- a. Мимика
 - б. Поза
 - в. Покашливание
 - г. Рукопожатие
 - д. Устная речь
- 19. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:**
- a. Вербализированную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
 - б. Дозирование информации
 - в. Соккрытие важных смысловых дискурсов информации
 - г. Утаивание информации
- 20. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:**
- a. Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора
 - б. Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
 - в. Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции
- 21. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:**

- а. Открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям
 - б. Психотехнические приемы манипулирования
 - в. Скрытое психологическое воздействие на делового партнера
 - г. Техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия
- 22. Мишени манипулятивного воздействия — это:**
- а. Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие
 - б. Объекты, включенные в деловую ситуацию
 - в. Структурные уровни психики манипулятора
- 23. Невербальными средствами общения являются**
- а. Взгляд
 - б. Походка
 - в. Рукопожатие
 - г. Телефон
 - д. Электронная почта
- 24. Общение - это:**
- а. Все ответы верны
 - б. Процесс передачи информации
 - в. Процесс установления контактов между людьми
 - г. Процесс формирования и развития личности
- 25. Персональная дистанция в процессе общения:**
- а. 120-350см
 - б. 15-50см
 - в. 50-120см
 - г. Свыше 350см
- 26. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:**
- а. Познавательного сообщения
 - б. Инструкции
 - в. Приказа
 - г. Письма
- 27. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:**
- а. «Прочтением» стенических эмоций партнеров
 - б. Выслушиванием жалоб клиентов
 - в. Дискуссионным обсуждением проблем
 - г. Обсуждением каких-либо инновационных проектов
- 28. Проксемическими характеристиками невербального общения являются:**
- а. Дистанция между общающимися
 - б. Мимика
 - в. Похлопывание по спине
 - г. Телефон
 - д. Угол общения партнеров
- 29. Просодическими средствами невербального общения выступают**
- а. Громкость голоса
 - б. Дистанция между общающимися
 - в. Жесты
 - г. Интонация
 - д. Плач
- 30. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу: «Доброе утро, страховая компания «Висепт»»**
- а. Отрицательно

- б. Положительно
в. Нейтрально
- 31. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу: «Добрый день. Это центр «Генезис». У телефона Ирина Аникеева. Чем я могу вам помочь?»**
- а. Отрицательно
б. Положительно
в. Нейтрально
- 32. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Здравствуйте, сервисный центр**
- а. Отрицательно
б. Положительно
в. Нейтрально
- 33. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу: «Извините, я не занимаюсь этими вопросами. Вам нужно позвонить в отдел продаж.»**
- а. Отрицательно
б. Положительно
в. Нейтрально
- 34. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу: «Извините, я работаю в другом отделе, поэтому ничем вам помочь не могу.»**
- а. Отрицательно
б. Положительно
в. Нейтрально
- 35. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу: «К сожалению, Анна еще обедает.»**
- а. Отрицательно
б. Положительно

Ключи к тесту количество баллов за тест = 52 балла

1	2	3	4	5	6	7	8	9
б	в	б	г	д	а	б	в	б
10	11	12	13	14	15	16	17	18
в	бвг	абг	абг	г	авд	а	абв	аб
19	20	21	22	23	24	25	26	27
г	а	бвг	а	абв	а	в	в	ад
28	29	30	31	32	33	34	35	
ад	аг	б	б	в	а	а	а	

Критерии оценивания тестового задания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценивание промежуточного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется **один** балл, за не правильный – **ноль**, при ответе на тест с несколькими вариантами ответа –должны быть указаны все правильные варианты – **один** балл. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки (по четырёхбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

оценка	% правильных ответов	баллы за правильны
--------	----------------------	--------------------

		ответы
“неудовлетворительно”	менее 75%	38
“удовлетворительно”	76%-85%	39-43
“хорошо”	86%-92%	44-48
“отлично”	93%-100%	49-52

Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

- 1. Укажите, что из перечисленного является венчурным капиталом.**
 - а) Привлеченные в качестве инвестиций акции венчурных компаний, имеющие потенциально более высокие темпы роста курсовой стоимости по сравнению со среднерыночной динамикой
 - б) Собственный капитал компании, вложенный в инновационную деятельность
 - в) Безвозмездные ссуды на проведение НИОКР
- 2. Диффузия инноваций – это:**
 - а) Способность к генерированию инновационных решений
 - б) Продажа объектов интеллектуальной собственности
 - в) Распространение и тиражирование инноваций
- 3. В чем заключается идентификация рисков инновационных проектов?**
 - а) В составлении перечня вероятных рисковых ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков
 - б) В выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления
 - в) В определении критериев рисков
- 4. По каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах?**
 - а) Состав исполнителей
 - б) Целевая направленность
 - в) Сроки, ресурсы, исполнители
- 5. Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является:**
 - а) Альтернативность при принятии инновационных решений
 - б) Неопределенность течения инновационных процессов
 - в) Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности
- 6. Объясните, в чем проявляется патентная чистота товара.**
 - а) Данный товар никем не запатентован ранее
 - б) У производителя товара имеется официальное разрешение на производство, полученное от патентообладателя
 - в) В производимом товаре, а также используемых для этого технологиях и оборудовании, отсутствуют технические решения, защищенные чужими патентами
- 7. Действие законов об авторском праве не распространяется на:**
 - а) Изображения государственных символов и знаков; идеи; официальные документы государственных органов
 - б) Компьютерные программы; изображения государственных символов и знаков
 - в) Идеи; песни; картографическая продукция
- 8. Какая международная организация занимается охраной авторских прав на материальные и нематериальные ценности?**
 - а) Международное агентство по защите авторских прав
 - б) Всемирная организация интеллектуальной собственности
 - в) Подразделение Организации Объединенных Наций по вопросам авторских и смежных прав
- 9. Основными характеристиками изобретения являются:**

- а) Полезность для широких слоев общества, инновационность
 - б) Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень
 - в) Уникальные технические характеристики, оригинальность
- 10. Укажите название первой стадии жизненного цикла продуктовой инновации.**
- а) Проведение маркетинговых и рыночных исследований
 - б) НИОКР по созданию продукта
 - в) Расчет потенциальной прибыли от внедрения данной инновации
- 11. Как долго может длиться регистрация наименования места происхождения товара, если вести отсчет с момента подачи заявки в Патентное ведомство?**
- а) 10 лет
 - б) 25 лет
 - в) 2 года
- 12. Что такое бутлегерство?**
- а) Отсутствие боязни потерпеть крах при реализации инновационного проекта
 - б) Подпольное изобретательство, часто имеющее контрабандный характер
 - в) Способность видеть (предугадывать) выгоду от изобретения
- 13. Какая из характеристик наиболее точно описывает рисковый отдел (подразделение) предприятия?**
- а) Без данного отдела в принципе невозможна инновационная деятельность.
 - б) Является тайным и/или засекреченным производством
 - в) Является специализированным и автономно управляемым производством
- 14. Операционная инноватика преследует цель:**
- а) Обслуживания краткосрочных, в том числе текущих целей организации
 - б) Решения крупномасштабных инновационных проблем организации
 - в) Исследования новейших технологий
- 15. Составными частями инновационной среды предприятия являются:**
- а) Инновационные идеи и инновационный климат
 - б) Инновационный капитал и инновационные идеи
 - в) Инновационный климат и инновационный потенциал
- 16. Укажите классификацию инновационных процессов в зависимости от уровня разработки и распространения нововведений.**
- а) Отраслевые, корпоративные, цеховые
 - б) Государственные, региональные, отраслевые
 - в) Отраслевые, межорганизационные, внутриорганизационные, цеховые
- 17. Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности.**
- а) Образование, наука, экономика, технологии
 - б) Технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения
 - в) Менеджмент, инвестиции, идеи, технологии
- 18. Укажите элементы, которые могут охраняться как товарные знаки.**
- а) Слоганы, фирменные наименования
 - б) Звуки, логограммы, логотипы
 - в) Слоганы, логограммы
- 19. Жизненный цикл инновации охватывает период времени:**
- а) От научных изысканий фундаментального характера до вывода инновации из эксплуатации
 - б) От получения инвестиций на развитие инновационной идеи до внедрения полученного продукта в массовое производство/потребление
 - в) От появления новаторской идеи до ее внедрения в жизнь
- 20. Процесс реализации и управления несколькими инновационными проектами чаще всего организуется в форме:**
- а) Технологических кластеров
 - б) Инновационных программ

- в) Научно-практических лабораторий
- 21. Коммерциализация инноваций – это:**
- а) Прямая продажа объектов интеллектуальной собственности
 - б) Деятельность по распространению инноваций на рынке для использования их на коммерческой основе
 - в) Привлечение частного капитала для инновационной деятельности
- 22. Источник привлечения организациями краткосрочных ссуд?**
- а) рынок капитала
 - б) страховой рынок
 - в) денежный рынок
- 23. Дайте определение понятию «Финансовый менеджмент»— это...**
- а) управление себестоимостью продукции
 - б) регулирование расходов предприятия
 - в) финансовый анализ
 - г) принятие финансовых решений
- 24. Определите цель финансовой деятельности предприятия:**
- а) увеличение выручки от продаж
 - б) обеспечение бесперебойного кругооборота средств
 - в) снабжение предприятия материальными ресурсами
 - г) поглощение конкурирующих предприятий
- 25. Что такое система управления финансовыми отношениями предприятия через финансовые рычаги с помощью финансовых методов?**
- а) система оперативного управления финансами предприятия
 - б) система бюджетирования на предприятии
 - в) финансовый механизм предприятия
 - г) финансовая система предприятия
- 26. Внутренние источники информации:**
- а) уровень инфляции
 - б) отчет о прибылях и убытках
 - в) данные статистического сборника
- 27. Закончите определение понятия «Финансовый цикл» — период оборота денежных средств....**
- а) с момента погашения кредиторской задолженности за сырье до инкассации дебиторской задолженности
 - б) от момента поступления сырья и материалов до момента отгрузки готовой продукции
 - в) как по отрасли, так и в экономике страны в целом в отчетном периоде
 - г) в течение финансового года
- 28. Разницу между какими двумя объектами определяют чистые активы акционерных обществ**
- а) между выручкой от реализации и суммой расходов
 - б) между суммой активов и кредиторской задолженностью
 - в) между суммой активов и суммой обязательств, принимаемых к расчету
 - г) между общей величиной активов и пассивов
- 29. Какую задачу выполняет финансовый менеджмент?**
- а) планирования объемов реализации
 - б) анализа и планирования каналов реализации продукции
 - в) обеспечения прибыльности хозяйственной деятельности
 - г) нахождения источников финансирования и оптимизации их структуры
- 30. Основная цель финансового менеджмента:**
- а) обеспечение предприятия источниками финансирования
 - б) максимизация прибыли

- в) рост объемов производства
- г) максимизация рыночной цены фирмы+

31. Внешний источник информации для финансового менеджера:

- а) бухгалтерский баланс
- б) прогноз социально-экономического развития отрасли
- в) отчет о движении денежных средств
- г) остаточной стоимости активов

32. Платежеспособностью называют наличие у предприятия возможности оплатить...(закончить предложение).

- а) краткосрочный долг
- б) краткосрочные и долгосрочные займы
- в) краткосрочный долг и продолжить бесперебойную работу
- г) банковский процент

33. Определите основной источник собственного капитала:

- а) от выпуска облигаций
- б) из бюджета
- в) в результате взыскания дебиторской задолженности
- г) от эмиссии акций

34. Выберите ликвидные активы предприятия:

- а) уставный капитал
- б) краткосрочные финансовые вложения+
- в) дебиторская задолженность
- г) денежные средства

35. Цель управления производственными запасами:

- а) снижение затрат на поддержание товарных и производственных запасов
- б) оптимизация размера чистого оборотного капитала фирмы
- в) увеличение дохода на средства, инвестированные в производство
- г) повышение качества готовой продукции

36. Что такое чистый оборотный капитал (собственные оборотные средства) предприятия?

- а) разность между балансовой прибылью и платежами в бюджет
- б) разность между внеоборотными средствами и краткосрочными обязательствами
- в) разность между оборотными средствами и краткосрочными обязательствами
- г) сумма стоимости товарных запасов и денежных средств предприятия

37. Что относится к финансовому рынку?

- а) рынок труда
- б) рынок капитала
- в) отраслевой товарный рынок

38. Какие выгоды для финансового менеджера несет анализ ликвидности предприятия?

- а) проанализировать тенденции финансовых рынков
- б) проанализировать способность предприятия отвечать по текущим обязательствам
- в) оценить состав источников финансирования
- г) оценить эффективность вложения средств в данное предприятие

39. Что можно считать источниками финансирования основных средств и нематериальных активов?

- а) кредиторскую задолженность
- б) долгосрочные заемные средства
- в) дебиторская задолженность
- г) краткосрочные кредиты банков

40. Внешний пользователь информации:

- а) инвесторы

- б) финансовый менеджер организации
- в) главный бухгалтер организации
- г) директор

Ключи к тесту количество баллов за тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	в	а	в		в	а	б	б	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	б	в	а	в	б	а	б	а	б
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
б	в	г	б	в	б	а	в	г	г
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
б	в	г	б	а	в	б	б	б	а

Критерии оценивания тестового задания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценивание промежуточного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется **один** балл, за не правильный – **ноль**. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки (по четырёхбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

оценка	% правильных ответов	баллы за правильны ответы
“неудовлетворительно”	менее 75%	30
“удовлетворительно”	76%-85%	31-34
“хорошо”	86%-92%	35-37
“отлично”	93%-100%	38-40

Семинарские занятия

Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления

Задание Подготовить сообщение на выбор на тему:

- 1) Чем отличаются понятия: «Менеджмент» и «Управление»?
- 2) Ключевые роли менеджера в организации.
- 3) Назовите и охарактеризуйте проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.
- 4) Что общего в концепциях школ менеджмента: школы научного управления, административной школы, школы поведенческих наук, школы человеческих отношений?

Вопросы для самоконтроля	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<ol style="list-style-type: none">1. Понятие менеджмента, как науки2. Содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий.3. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.4. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.5. Общая характеристика системы управления предприятием.6. Менеджер и его место в системе управления предприятием.7. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.8. Национальные особенности менеджмента.9. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.	<p>1, с.18-35 4, с.38-73</p>

Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации

Вопросы для самоконтроля	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<ol style="list-style-type: none">1. Перечислите основные функции управления2. Краткая характеристика содержания функции Планирование,3. Краткая характеристика содержания функции Организация,4. Краткая характеристика содержания функции Координация.5. Краткая характеристика содержания функции Мотивация.6. Краткая характеристика содержания функции Контроль.7. Перечислите и дайте характеристику универсальным принципам управления и их трансформация в современных условиях.	<p>2, с13-16; 19-21 4, с.182-187 4, Глава 3. – описание всех функций менеджмента</p>

Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

Задание 1. Задание выполняется в малой группе. После выполнения задания менеджеры малых групп докладывают о результатах работы.

Выберите известное Вам предприятие, укажите его сферу деятельности, организационно-правовую форму. Сформулируйте миссию этого предприятия. Данные о предприятии занесите в таблицу:

Сфера деятельности	Организационно-правовая форма	Миссия

Задание 2. Задание выполняется в малой группе. После выполнения задания менеджеры малых групп докладывают о результатах работы.

Проведите SWOT – анализ выбранного предприятия. Заполните матрицу, указав возможности и угрозы со стороны внешних факторов, сильные и слабые стороны предприятия.

После заполнения матрицы установите парные комбинации и сформулируйте на их основе стратегические направления развития выбранного предприятия.

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны		
Слабые стороны		

Задание 3. Задание выполняется в малой группе. После выполнения задания менеджеры малых групп докладывают о результатах работы.

На основе результатов выполнения 1 и 2 задания постройте «дерево целей» для выбранного предприятия, сформулировав цели в следующих сферах: доходы, в отношении работы с клиентами, в отношении работы с сотрудниками, в отношении социальной ответственности.

Сформулированные цели декомпозируйте на 2 уровня.

Вопросы для самоконтроля	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Роль планирования в организации. 2. Формы планирования. Виды планов. 3. Основные стадии планирования. 4. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. 5. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.	1, с.139-149 2, с.22-35 3, с. 52-72 4, с.199-212

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность

Задание 1. Информация для принятия решения:

Вы потерпели кораблекрушение в южной части Тихого океана. Основная ваша задача – продержаться до прибытия спасателей. Для этого у вас имеются: надувной плот, тысяча рублей и коробок спичек. Кроме этого, вы должны взять с собой все нижеперчисленные предметы, проранжировав их в порядке очередности (с 1 по 15). На первом этапе работа выполняется строго индивидуально, на втором – решение принимается группой, на третьем – вам дается экспертная оценка.

Предметы	Индивидуальныйвыбор	Групповой выбор	Экспертный выбор
Секстант			
20 метров прозрачного пластика			
Репеллент, отпугивающий акул			
Бутылка водки			
Приемник			
Карта Тихого океана			
Противомоскитная сетка			
Зеркало для бритья			
Две коробки шоколада			
Канистра с нефтегазовой смесью			
Коробка с продуктовым набором			
Рыболовная снасть			
Надувная подушка			
15 метров нейлонового каната			
Канистра с водой			

Выполнив задание, вы должны ответить на следующие вопросы:

1. Укажите этапы процесса принятия решения.
2. Укажите факторы, влияющие на эффективность решения.
3. Укажите методы принятия решения, которые были использованы в данной ситуации.

После выполнения задания обязательно подводятся итоги.

Вопросы для самоконтроля	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческая информация 2. Источники управленческой информации 3. Виды управленческой информации 4. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.) – краткая их характеристика. 5. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. 6. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. 7. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. <p style="text-align: center;">Этапы принятия решений.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1, с 107-123 2, с. 46-57;63-74 3, с. 33-51 3, с.223-240 5, с.232-247

Тема 3.2. Проблема и пути ее решения

Задание 1. Задание выполняется индивидуально.

Распределите методы управления в группы, используя таблицу:

Административные	Экономические	Социально-психологические

Методы управления: устав предприятия (организации), инструктаж, авторитет, заработная плата, устное поощрение, положение об отделе, должностная инструкция, лидерство, приказ, распоряжение, премия, личный пример руководителя, размещение фотографии на доске почета, поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

Задание 2. Задание выполняется индивидуально.

Распределите указанные ниже характеристики по стилям управления, используя таблицу:

Авторитарный	Демократический	Либеральный

Характеристики: формальный характер взаимоотношений с подчиненными, нетерпимость к критике, основан на инициативе коллектива, основан на инициативе руководителя, самоустранение от руководящих функций, отсутствие принципиальности, главное – хорошие отношения, а не результат работы, максимальная объективность к членам коллектива, использование убеждения как метода влияния на подчиненных, приказной характер общения.

Задание 3. Задание выполняется индивидуально.

Примите решение о выборе методов управления в следующих ситуациях:

1. До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина – сотрудник считает себя неоцененным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.

2. По итогам работы компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (каждому по 10 тысяч рублей), чем вызвал большое недовольство и конфликтную ситуацию в бригаде.

3. Один из сотрудников предприятия постоянно опаздывает на работу, при этом ссылаясь постоянно на различные причины. При этом другие сотрудники высказывают недовольство по отношению как к самому опаздывающему, так и к тому, что никаких мер к данному сотруднику не предпринимается.

Задание 4. Задание выполняется индивидуально.

Какой стиль управления целесообразно использовать в следующих ситуациях:

1. Персонал отдела обладает квалификацией, соответствующей уровню решаемой задачи, не нуждается в дополнительном инструктировании.

2. Подчиненные имеют низкий уровень самоменеджмента, нуждаются в детальном инструктировании по поводу выполняемой работы.

3. Квалификация и уровень ответственности подчиненных достаточно высок, они имеют сильную мотивацию.

4. Руководитель способен в силу своей квалификации единолично находить оптимальное решение без поддержки подчиненных.

5. Подчиненные готовы безоговорочно подчиняться указаниям руководителя, играя роль простых исполнителей.

6. Вы недавно создали предприятие, ваши сотрудники еще недостаточно освоили цели, которые стоят перед предприятием, не все приняли предлагаемые правила трудового распорядка.

7. Ваше предприятие стабильно развивается, вы создали сильную команду, члены которой возглавляют структурные подразделения предприятия и которые способны принимать самостоятельно взвешенные решения.

Задание 5. Задание выполняется в малой группе. После выполнения задания менеджеры малых групп докладывают о результатах работы.

Задание: Проанализируйте стиль управления, который использует по отношению к вашей группе ваш классный руководитель. Ответ обоснуйте.

Вопросы для самоконтроля	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации. 4. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. 5. Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. 6. Значение психологических методов управления. 7. Личность и ее свойства. 8. Социально-психологические отношения в организации	5, с.223-232 3, с.318-346 2, с.125-138

Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации

Задание 1. Два студента проводят переговоры (беседы) в парах (начальник-подчиненный), третий выступает наблюдателем:

1. Беседа бухгалтера с налоговым инспектором. Тема: Несогласие бухгалтера с отдельными замечаниями, указанными в акте проверки.

2. Беседа главного бухгалтера и бухгалтера. Тема: Ошибки бухгалтера при начислении заработной платы.

3. Беседа руководителя предприятия и главного бухгалтера. Тема: Расширение штата бухгалтерии.

4. Беседа руководителя предприятия и главного бухгалтера. Тема: Необходимость повышения квалификации работников бухгалтерии.

5. Беседа главного бухгалтера и кассира предприятия. Тема: Недостаточная внимательность кассира при проверке наличия необходимых реквизитов на приходных кассовых ордерах и расходных документах, а также указанных в этих документах приложений (заявления, накладные, счета, справки и др.).

6. Беседа главного бухгалтера и работника предприятия. Тема: Излишне выплаченные работнику суммы и способы их возврата.

7. Беседа главного бухгалтера и начальника отдела продаж. Тема: Требование главного бухгалтера к предоставлению определенных документов, заполненных определенным образом, в определенные сроки.

Наблюдатель заполняет «Листок наблюдения», на основании которого формулируют предложения по повышению эффективности деловой беседы.

ЛИСТОК НАБЛЮДЕНИЯ

ошибки	пути повышения эффективности деловой беседы

Вопросы для самоконтроля	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Функции и назначение управленческого общения. 2. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. 3. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). 4. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. 5. Факторы повышения эффективности делового общения. 6. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	1, с.292-301 3, с.275-291 4, с.175-187

Критерии оценивания семинарских занятий:

Студент должен подготовиться к семинарскому занятию, выполнив при этом ситуационные задачи, заполнить таблицы по заданию, а также подготовить письменно краткие ответы на вопросы для самоконтроля.

Оценка «отлично» ставиться, если:

1) студент подготовил ответы на все вопросы, выполнил задания, полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставиться, если:

студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но не подготовил ответы на несколько заданий, но сам может формулировать выводы и анализировать информацию, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставиться, если:

Студент подготовил 1-2 задания или 1-2 вопроса, студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не подготовился к занятию, не выполнил ни одного задания, а так же на занятии обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Зачет с оценкой

Условием допуска к промежуточной аттестации является:

- положительные оценки по составленному и защищенному словарю;
- выполнение и защита по всем семинарским занятиям;
- прохождение всех тестов текущей аттестации с результатом не менее 75% по каждому.

Проведение зачета возможно в форме устного собеседования по контрольным вопросам или в форме итогового тестирования из произвольного набора тестов из изучаемых тем через автоматизированную систему тестирования.

Вопросы на дифференцированный зачет

Вопрос, выносимы на дифференцированный зачет	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Понятие «Менеджмент» 2. Сущность менеджмента 3. Содержание менеджмента 4. Характерные стадии менеджмента 5. Виды менеджмента. 6. Менеджер, его место и роль в организации. 7. Особенности российского менеджмента.	1, с.11-16 3, с. 12-32
8. Условия возникновения менеджмента 9. Предпосылки возникновения менеджмента 10. Исторические периоды возникновения менеджмента. 11. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 12. Научные подходы к управлению как к процессу 13. Системный подход к управлению 14. Ситуационный подход к управлению.	1, с.18-35 4, с.38-73
15. Перечислите основные функции управления 16. Краткая характеристика содержания функции Планирование, 17. Краткая характеристика содержания функции Организация, 18. Краткая характеристика содержания функции Координация. 19. Краткая характеристика содержания функции Мотивация. 20. Краткая характеристика содержания функции Контроль. 21. Перечислите и дайте характеристику универсальным принципам управления и их трансформация в современных условиях.	2, с.13-16; 19-21 4, с.182-187 4, Глава 3. – описание всех функций менеджмента
22. Стратегический подход в управлении. 23. Этапы стратегического планирования. 24. Цели организации как элемент ее стратегии. 25. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 26. Тактика менеджмента.	1, с.139-149 2, с.22-35 3, с. 52-72 4, с.199-212
27. Организация как функция управления 28. Понятие организационной структуры управления 29. Элементы организационной структуры управления. 30. Правила формирования организационной структуры управления. 31. Характеристика иерархических ОСУ. 32. Характеристика органических ОСУ.	2, с.36-45 3, с.73-79, 203-221 4, с.148-157 4, с. 213-230
33. Понятие управленческая информация 34. Источники управленческой информации	1, с 107-123 2, с. 46-57;63-74

35. Виды управленческой информации	3, с. 33-51
36. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.) – краткая их характеристика.	3, с.223-240 5, с.232-247
37. Понятие управленческих решений	
38. Виды управленческих решений.	
39. Понятие проблемы.	5, с.223-232
40. Диагностика и определение проблемы.	
41. Методы решения проблем в организации.	
42. Понятие делового общения,	1, с292-301
43. Этика делового общения.	3, с.275-291
44. Деловой этикет.	4, с.175-187
45. Виды делового общения	
46. Формы делового общения.	
47. Понятие организационной культуры компании	
48. Понятие инноваций.	3, с175-185
49. Элементы инновационного менеджмента	3, с378-393
50. Сущность и функции кадрового менеджмента.	
51. Элементы финансового менеджмента.	

Критерии оценивания

Оценка за дифференцированный зачет выставляется по четырехбальной шкале

Условием допуска к промежуточной аттестации является выполнение и защита (получение положительной отметки) по всем семинарским занятиям, прохождение всех тестов текущей аттестации с результатом не менее 75% по каждому.

Оценка *«Отлично»* ставится если студент:

- обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

Оценка *«хорошо»* ставится если студент:

- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого

Оценка *«Удовлетворительно»* ставится если студент:

- обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы,

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого

Оценка *«Удовлетворительно»* ставится если студент:

- обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Оценочные средства для проведения диагностического контроля
по ОП 01 Менеджмент
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1 Главное содержание менеджмента:

- а. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- б. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
- в. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- г. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

2 Управление – это:

- а. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- б. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- в. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3 Каковы показатели достижения целей?

- а. уровень прибыли
- б. общий объем продаж
- в. зарубежные инвестиции

4 К школе научного управления не относится:

- а. школа научного управления;
- б. классическая (административная) школа управления;
- в. школа человеческих отношений;
- г. школа А. Маслоу.

5 Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:

- а. Э. Мэйо;
- б. М. Вебер;
- в. А. Файоль;
- г. Ф. Гилбрет.

6 А. Файоль сформулировал:

- а. функции и принципы управления;
- б. принципы и функции мотивации труда;
- в. принципы и законы управления;
- г. должностные обязанности и ответственность менеджера;
- д. методы и формы управления.

7 К факторам, влияющим на национальную модель управления, относятся:

- а. географическое положение страны;
- б. духовное развитие общества;
- в. менталитет нации;
- г. численность населения страны.

8 Что такое валентность вознаграждения?

- а. нерегулярность;
- б. мера ценности или приоритетности;
- в. открытость;
- г. индивидуальная направленность;

9. Отличие многих современных российских менеджеров высшего звена от топ-менеджеров развитых стран заключается в том, что они:

- а. имеют более высокий уровень знаний, умений и навыков по управлению организацией;
- б. часто имеют техническое или технологическое образование;
- в. не имеют доли в уставном капитале организации;
- г. имеют долю в уставном капитале, размер которой недопустим для топ-менеджеров.

10. Функции менеджмента – это:

- а. Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства
- б. Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния
- в. Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных

11 Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а. обязанность менеджера
- б. функции менеджмента
- в. этапы планирования
- г. новый метод управления

12 Цикл менеджмента — это

- а. Выполнение работы менеджером.
- б. Одновременное взаимодействие во времени и пространстве функций менеджера.
- в. Ликвидация нарушений, распределение ресурсов, ведения переговоров.
- г. Делать работу чужими руками.

13 Методы менеджмента — это

- а. Это способы реализации функций менеджмента.
- б. Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- в. Это набор определенных поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению или должности.
- г. Это формирование задач предприятия.

14 Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а. Полгода, месяц, декаду, неделю;
- б. По рабочим дням;
- в. 3-5 лет;
- г. 1 год;
- д. 10 лет.

15 Определение перечня текущих и перспективных направлений деятельности предприятия, выделение приоритетов в стратегии, то есть тех основополагающих принципов и норм ведения деятельности, которые будут определять образ организации в перспективе, называется ...

- а. стратегией
- б. целью
- в. тактикой
- г. миссией

16 Набор действий и решений, предпринятых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий – это:

- а. делегирование полномочий;
- б. обозначение целей и миссии;
- в. планирование.
- г. контроль

17 К рыночным факторам внешней среды относится:

- а. распределение доходов населения;
- б. защита против иностранных конкурентов;

в. отношение к предпринимательству.

г. Технологичность производства

18 Жизненный цикл организации — это:

а. обеспечение ускоренного роста и укрепления своих позиций на рынке;

б. сознательная финансово-экономическая деятельность;

в. кратковременный период успеха организации;

г. совокупность стадий, которые проходит организация за период своего функционирования.

19 К элементам внутренней среды организации не относятся:

а. задачи;

б. технология;

в. поставщики;

г. дисциплина;

д. работники;

е. цели.

20 К традиционным структурам управления относятся:

а. линейная, функциональная, линейно-функциональная;

б. линейная и программно-целевая;

в. линейно-штабная, адаптационная и матричная;

г. линейно-функциональная и проектная.

21 Управленческое решение – это выбор альтернативы.....

а. результатов

б. функций

в. планов

г. действий

22 Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:

а. риска;

б. стабилизации производства;

в. определенности;

г. конкуренции.

23 Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

а. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами

б. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга

в. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник

г. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

24 К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

а. Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор

б. Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции

в. Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции

г. Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

25 Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

а. Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации

б. Дозирование информации

в. Соккрытие важных смысловых дискурсов информации

г. Утаивание информации

26 Какова основная задача организации?

- а. совершенствование структуры управления
- б. увеличение прибыли
- в. внедрение инноваций
- г. производство продукции и услуг

27. Систему управления характеризует:

- а. помещение
- б. прямые связи
- в. обратные связи
- г. субъект управления
- д. объект управления
- е. длительность работы

28 Главная задача формирования целей организации:

- а. построение совершенной структуры управления
- б. построение функциональных подразделений
- в. четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях
- г. делегирование полномочий

29 Модель управления организацией — это

- а. совокупность представлений о том, как выглядит система управления, как она воздействует на объект управления;
- б. самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению организацией или ее конкретной сферой;
- в. управление производственной и экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций;
- г. условный аналог системы управления организацией, представление самых общих ее осмысленных характеристик.

30 А. Файоль сформулировал:

- а. функции управления;
- б. принципы мотивации труда;
- в. принципы управления;
- г. должностные обязанности менеджера;
- д. методы управления.

31 Общими функциями менеджмента являются:

- а. управление, планирование, координация, контроль;
- б. планирование, организация, координация, мотивация и контроль;
- в. организация, мотивация, кооперация и контроль;
- г. маркетинг и реклама.

32 Формирующийся российский менеджмент должен учитывать:

- а. менталитет русского народа;
- б. отношение подчиненных к работе;
- в. опыт менеджмента в странах с развитой рыночной экономикой;
- г. образование персонала организации.

33 Организация как процесс — это:

- а. профессионально организуемая комбинация действий человека, обеспечивающая достижение необходимого результата;
- б. последовательная смена состояний в развитии организации;
- в. организация в динамике;
- г. процессы организации по производству выходов, которые требуют внешние клиенты.

34 К общим законам организации не относятся:

- а. закон синергии;

- б. закон развития;
- в. закон социальной гармонии;
- г. закон композиции;
- д. закон самосохранения.
- е. закон единства анализа и синтеза.

35 К универсальным принципам организации относятся:

- а. принцип цепной связи;
- б. принцип слабого звена;
- в. принцип приоритета объекта над субъектом;
- г. принципы динамического состояния организации.

36 К элементам внутренней среды организации не относятся:

- а. задачи;
- б. технология;
- в. дисциплина;
- г. поставщики;
- д. работники;
- е. цели.

37 .Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:

- а. управленческие действия;
- б. управленческая ситуация;
- в. управленческое решение;
- г. управленческие функции.

38 Направление повышения эффективности решения - это:

- а. сокращение сроков реализации;
- б. расширение использования экспертных методов разработки;
- в. повышение результативности выполнения решений;
- г. снижение ресурсоемкости решений.

соответствие

39 Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов

1. юридический	а. анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;
2. информационный	б. логические мыслительные операции;
3. психологический	в. выбор методов разработки решения;
4. организационный	г. нормативно-правовое обеспечение решения;

40 Установите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решений

признаки:	группы:
1 временной;	а. детерминированные и вероятностные;
2 содержание проблем;	б. стратегические и тактические;
3 характер информации;	в. экономические и социальные;
4 значимость цели;	г. среднесрочные и краткосрочные.

41 Укажите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решения

признаки:	группы:
1 способ фиксации;	А. локальные и глобальные;
2 метод разработки;	б. формализованные и неформализованные;
3 форма принятия;	в. документированные и не документированные;
4 сфера действия.	г. индивидуальные и коллективные

42 Установите соответствие показателей и критериев эффективности решения:

критерии	показатели
1. целевой;	а. материалоемкость;
2. ресурсный;	б. производительность труда исполнителей;
3. временной.	в. соответствие фактического и запланированного результатов;
	г. отношение фактического срока реализации к запланированному;
	д. затраты денежных средств на реализацию решения.

43 Дайте определение функциям менеджмента

1. Планирование	а. Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации
2. Контроль	б. Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий
3. Мотивация	в. Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).
4. Организация	г. Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.

44 Дайте определение общим законам организации

1. закон синергии	а. каждая управляющая система стремится к наиболее эффективной функциональной и организационной структуре за счет постоянного циклического процесса дедукции—индукции
2. закон социальной гармонии	б. каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.
3. закон развития	в. для каждой компании развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников, как за счет повышения

	эмоционального уровня работника (улучшается качество продукции), так и за счет активизации его трудовой деятельности (повышается производительность труда)
4. закон единства анализа и синтеза	г. что для любой системы (организации) существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее элементов, либо существенно меньше.

45 Дайте определение принципам менеджмента

1. ритмичность	а. предварительный выбор основной концепции совершенствования системы или процесса
2. концептуализация	б. пропорциональность между стадиями процесса и полученными результатами
3. направленность	в. необходимость протекания процесса без сбоев
4. надежность	г. протекание процесса в одном направлении

46 Дайте соответствие свойствам управленческого решения

свойство	определение
1. Юридическое	а. комплексность
2. Технологическое	б. плановость и целенаправленность
3. Организационное	в. правомерность
4. Системное	г. стадийность

47 Проведите соответствие классификации управленческих решений

Виды решений	Классификационный признак
1. документированные и не документированные	а. Группа решений, выделенная по информационному признаку
2. долгосрочные и краткосрочные	б. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий
3. детерминированные и вероятностные	в. Группа решений, выделенная по временному признаку
4. корректируемые и некорректируемые	г. Группа решений, выделенная по способу их фиксации

48 Проведите соответствие классификации управленческих решений

Виды решений	Классификационный признак
1. экономические и научно-технические	а. Группа решений, выделенная по содержанию проблемы
2. стратегические и тактические	б. Группа решений, выделенная по степени повторяемости проблемы
3. традиционные и нетипичные	в. Группа решений, выделенная по форме принятия их
4. индивидуальные и коллегиальные	г. Группа решений, выделенная по значимости цели

49 установите соответствие техник манипуляции

Название	Содержание техники
1. «ложное вовлечение»	а. ведение клиента в заблуждение путем дозирования, искажения или утаивания информации по делу
2. Запутывание	б. это метод манипулирования, когда человек перекладывает

	вину на другого, постоянно ищет оправдание совершаемым действиям
3. Скрытого принуждения	в. замаскированное на вербальном и процедурном уровнях с помощью различных манипулятивных уловок (речевых двусмысленностей, ложных аналогий, тематических переключений, информационного маркирования, «коммуникативного саботажа» и др.)
4. Проекция	г. вовлечение партнера в какие-либо процедурные или поведенческие действия, необходимые для реализации основной цели манипулятора.

50 Дайте определение понятиям

1. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как	а. Утаивание информации
2. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает	б. Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора
3. Мишени манипулятивного воздействия — это	в. Психотехнические приемы манипулирования, включающие скрытое психологическое воздействие на делового партнера и техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия
4. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют	г. Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие