

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

26.02.02 Судостроение

Форма обучения: очная

для 2020 года набора

Керчь, 2023 г

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение

Разработчик:

Преподаватель высшей категории

Н.В. Целищева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
Технологии сварки и судостроения
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 8 от 26 апреля 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 26.02.02 Судостроение.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональные дисциплины, профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирования у студентов способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом;
- усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;
- приобретения студентами практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;

- формирования у студентов понимания проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

1.4. В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» у обучающегося должны формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.

ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.

ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов,
консультации - 4 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
семинарские занятия	10
контрольная работа (только для заочной формы обучения)	-
Самостоятельная работа обучающегося (итого)	16
Консультации*	4
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

* Количество часов, отведенное на консультации, приведено для групп численностью 25 человек (п. 7.11 ФГОС СПО по специальности 26.02.02 «Судостроение»)

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для очной формы обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и лекционные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Правовое регулирование гражданских отношений	26
Тема 1.1. Введение. Гражданское право и гражданские правоотношения.	<i>Содержание учебного материала</i>	8
	Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Сделки. Гражданско-правовые договоры. Отношения, возникающие из причинения вреда. Понятие материального (имущественного) и морального вреда. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.	
	Семинарское занятие №1 Основные понятия гражданского права РФ	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Гражданское право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ГК РФ.	4
Тема 1.2 Право собственности.	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Понятие, содержание и виды права собственности. Общая характеристика интеллектуальной собственности. Содержание авторских прав. Содержание патентных прав. Право на секрет производства (ноу-хау). Основные понятия наследственного права.	
	Семинарское занятие №2 Основы наследственного права РФ	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Право собственности в РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ГК РФ.	2
Тема 1.3. Предпринимательское право. Арбитражный процесс.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Права потребителей. Защита прав потребителей. Понятие и виды экономических споров. Порядок их разрешения арбитражным судом.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Предпринимательское право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ГК РФ.	2
Раздел 2.	Трудовое право	12
Тема 2.1. Трудовые	<i>Содержание учебного материала</i> Трудовое право и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Порядок прекращения трудовых правоотношений.	4

правоотношения и их участники.	Семинарское занятие №3 Основные понятия трудового права РФ	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Трудовое право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ТК РФ.	2
Тема 2.2 Трудовые споры. Меры по охране труда.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Трудовые споры и порядок их разрешения. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	
	Семинарское занятие №4 Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения РФ	2
Раздел 3.	Административная и уголовная ответственность	18
Тема 3.1. Административная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Меры административного наказания. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике и на транспорте и ответственность за них. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и ответственность за них.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Административное право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом КоАП РФ	2
Тема 3.2. Уголовная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	Уголовное право и Уголовный кодекс РФ. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность и наказание. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка и ответственность за них. Итоговое занятие.	
	Семинарское занятие №5 Уголовная ответственность и уголовное наказание	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Уголовное право РФ Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом УК РФ.	4
	консультации	4
	Всего:	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Необходимое оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска классная; комплект учебно-наглядных пособий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и семинарских занятий, путем устного опроса, тестирования, а также выполнения самостоятельных работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; • классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать необходимые нормативно-правовые документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; • умение подготовить устное выступление, творческую работу, презентацию по правовой проблематике; • умение работать с источниками юридической информации с использованием современных средств коммуникаций; • умение анализировать источники правовой информации; • умение раскрывать на практических примерах изученные теоретические положения, решать практические задачи; • умение характеризовать основные правовые объекты, выделяя их существенные признаки; • умение критически осмысливать полученную информацию; • умение работать с нормативными документами (текстами нормативно-правовых актов) • применение правовых знаний в процессе решения познавательных задач по актуальным профессиональным проблемам; • использование навыков дискуссии по основным правовым проблемам изучаемого курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; • аргументирование своей позиции, оппонирование иному мнению через участие в дискуссиях по правовым проблемам; • соотнесение своих действий и поступков окружающих с нормами правовой культуры и основными требованиями законов РФ; • знание юридических основ профессиональной деятельности; • знание базовых правовых норм, необходимых для профессиональной деятельности; • знание законодательно определенного порядка осуществления профессионально значимых действий; • умение составлять и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства; • умение проводить и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства; • умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.