

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**Приложение к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Специальность**

**26.02.05 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ**  
**УСТАНОВОК**

**Керчь**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС профессионального модуля ПМ 03 Организация работы структурного подразделения для студентов специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, – это совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также уровня сформированности всех компетенций (и их частей), закрепленных за профессиональным модулем в соответствии с ФГОС СПО. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и формированием компетенций, определенных в ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

## 2. Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

Структурными элементами ФОС по разделу являются: входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний курсантов), ФОС для проведения текущего контроля; задания для проведения промежуточной аттестации (вопросы для подготовки к письменному экзамену), и другие контрольно-измерительные материалы, описывающие показатели, критерии и шкалу оценивания.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы курсантов.

### 2.1 Формы текущего контроля:

- устный (экспресс) опрос по текущей теме раздела;
- выполнение и защита практических работ;
- тестирование;
- задания для самоподготовки обучающихся: проработка конспекта лекций и учебной литературы.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется курсантами в течение всего семестра, после изучения каждой новой темы.

Защита практических производится курсантом в день их выполнения в соответствии с календарно-тематическим планом и расписанием учебных занятий.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работы курсантом, контролирует знание курсантом пройденного материала с помощью контрольных вопросов.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания курсанты оформляют отчет, который затем выносится на защиту.

В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на работы, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности курсанта.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО МДК 03.01. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ  
СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ. РАЗДЕЛ 1**

**Применяемые методы оценки полученных знаний по темам раздела**

Раздел (тема) дисциплины	Текущая аттестация			
	Задания для самоподготовки обучающихся	Устный (экспресс) опрос на лекциях по текущей теме	Практические работы	Письменная проверочная работа (тест)
<b>МДК.03.01 основы управления структурны подразделением. Раздел 1. Организация и планирование работы структурного подразделения и документация.</b>				
Тема 1.1. Документация организации и структурного подразделения ПК 3.1, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16. У- 4,5,6,7,8,10,11. З-1,2,5,9,11,12.	+	+		+
<b>Тема 1.2. Организация работы коллектива исполнителей</b> ПК 3.1, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16. У- 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11. З-3,5,6,7,12,13,14.	+	+		+
<b>Тема 1.3. Планирование работы коллектива исполнителей</b>  ПК 3.1, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16. У- 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.	+	+	+	+

## 2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля.

### Входной контроль.

Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний обучающихся, необходимых для успешного освоения материала **МДК.03.01 Основы управления структурны подразделением. Раздел 1. Организация и планирование работы структурного подразделения и документация.**

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль.

Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 5 минут

### Задание для проведения входного контроля по разделу

Вопрос	Ответ
<b>1. Функция это:</b> а) зависимость одной переменной величины от другой переменной величины б). зависимость одной переменной величины от другой постоянной величины в) зависимость одной постоянной величины от другой переменной величины	а)
<b>2. Плотность измеряется в :</b> а) м <sup>3</sup> /кг б) кг/сек. в) кг/м <sup>3</sup>	в)
<b>3. Мощность измеряется в :</b> а) джоуль б) ватт. в) ньютон	б)
<b>4. Что такое амплитуда?</b> а) минимальное значение смещения или изменения переменной величины от среднего значения при колебательном или волновом движении. б) среднее значение смещения или изменения переменной величины от среднего значения при колебательном или волновом движении. в) максимальное значение смещения или изменения переменной величины от среднего значения при колебательном или волновом	в)

движении.	
<b>5. 1 МПа равен :</b> а) 1 бар б) 10 бар в) 100 бар	б)
<b>6. Инертный газ:</b> а) кислород. б) фтор. в) аргон.	в)
<b>7. Температура кипения воды зависит:</b> а) от мощности нагревателя б) от атмосферного давления в) от начальной температуры воды	б)
<b>8. 0°C равно:</b> а) 237°K б) 273°K в) 293°K	б)
<b>9. Площадь круга:</b> а) $S = \pi R^2$ б) $S = 2\pi R$ в) $S = 2\pi D$	а)
<b>10. В каких единицах измеряется вязкость?</b> а) °Е б) °ВУ в) °К	а, б)
<b>11. В каких единицах измеряется объём?</b> а) литр б) м <sup>3</sup> в) кг. г) м <sup>2</sup>	а), б)

### Экспресс опрос на лекциях по текущей теме

Вопросы	Ссылка на источник с содержанием правильного ответа
<b>Тема 1. Документация организации и структурного подразделения</b> 1. Устав организации как организационно-правовой документ. 2. Организация взаимодействия	1. Международная Конвенция по предотвращению загрязнения с судов 1973 г, измененная протоколом 1978 г. к ней (МАРПОЛ-73/78). Книги I и II, -

<p>подразделения с другими структурными единицами.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Штатное расписание.</li><li>4. Правила внутреннего трудового распорядка</li><li>5. Должностная инструкция.</li><li>6. Технический формуляр. Заполнение технического формуляра.</li><li>7. Машинный журнал. Правила ведения машинного журнала.</li><li>8. Ремонтные ведомости и их составление.</li><li>9. Журнал нефтяных операций, его заполнение.</li><li>10. Журнал операций со сточными водами.</li></ol>	<p>СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2012. - 762 с</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Хвостатов С.В КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ ДЛЯ КУРСАНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 26.02.05 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК» ПРОФИЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ МДК.03.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ РАЗДЕЛ 1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ. КГМТУ СМТ КЕРЧЬ 2018г. с. 6 – 20</li><li>3. РД 107.12.009-89 Положение о структурных единицах и структурных подразделениях объединения, предприятия. Содержание, оформление, порядок разработки и введения в действие</li><li>4. н и к и т и н А. М. Управление технической эксплуатацией судов: Учебник. СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2006. 360 с.</li></ol>
---	---

<p><b>Тема 2. Организация работы коллектива исполнителей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочих мест.</li> <li>2. Планировка рабочих мест.</li> <li>3. Аттестация рабочих мест.</li> <li>4. Принципы расстановки кадров.</li> <li>5. Предупреждение производственного травматизма.</li> <li>6. Технические меры профилактики производственного травматизма.</li> <li>7. Средства коллективной защиты.</li> <li>8. Нормативные документы по вопросам охраны человеческой жизни на море.</li> <li>9. Комитеты ИМО.</li> <li>10. Основные кодексы по безопасности мореплавания.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. РД 31.81.10-91 Правила техники безопасности на судах морского флота</li> <li>2. Хвостатов С.В КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ ДЛЯ КУРСАНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 26.02.05 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК» ПРОФИЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ МДК.03.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ РАЗДЕЛ 1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ. КГМТУ СМТ КЕРЧЬ 2018г.с-21 - 39</li> </ol>
<p><b>Тема 3. Планирование работы коллектива исполнителей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции экипажа судна по технической эксплуатации.</li> <li>2. Организации технической эксплуатации на судах.</li> <li>3. Обязанности ответственного за заведование.</li> <li>4. Принципы несения ходовой машинной вахты.</li> <li>5. Принципы планирования.</li> <li>6. Оперативное планирование.</li> <li>7. Рейсовое задание.</li> <li>8. Особенности планирования работы в условиях рейса.</li> <li>9. Методика нормирования расхода топлива.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – с. 311 – 318; 324 – 327.</li> <li>2. Хвостатов С.В КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ ДЛЯ КУРСАНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 26.02.05 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК» ПРОФИЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ МДК.03.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ РАЗДЕЛ 1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ. КГМТУ СМТ КЕРЧЬ 2018г.</li> </ol>

	3. РД 31.27.29-84 Методика нормирования расхода топлива для речных транспортных судов Москва 1984г. 4. РД 31.27.35-87 МЕТОД И К А НОРМИРОВАНИЯ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ НОРМЫ РАСХОДА СМАЗОЧНЫХ МАСЕЛ НА РАБОТУ СУДОВ МОРСКОГО ТРАНСПОРТНОГО ФЛОТА Ленинград 1987
--	--

**Критерии оценивания ответов обучающихся при устном (экспресс) опросе по темам дисциплины**

Развернутый ответ курсанта должен представлять собой логически последовательное сообщение на заданную тему с умением применять технические термины и определения в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания пройденного материала;
- умением применять технические термины и определения.

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

- курсант логически правильно и в полном объёме излагает изученный материал;
- может привести необходимые примеры и обосновать свои суждения;
- излагает материал с применением технических терминов и определений.

Оценка **«Хорошо»** ставится, если:

- курсант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;

Оценка **«Удовлетворительно»** ставится, если:

- курсант излагает изученный материал не в полном объёме и допускает неточности в основных определениях и понятиях;
- не умеет логически правильно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- не умеет применять технические термины и определения.



Оценка «**Не удовлетворительно**» ставится, если:

- курсант допускает грубые ошибки, беспорядочно и неуверенно излагая изученный материал, не умеет применять технические термины и определения;
- обнаруживает незнание большей части пройденного материала;

## Тестирование

### Тема 1. Документация организации и структурного подразделения

Вопросы	Ответы
1. Устав организации это:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организационно-правой документ.</li><li>2. Документ судовой отчетности.</li><li>3. Нормативный документ.</li></ol>
2. В случае невыполнения своих обязанностей должностное лицо подразделения может нести ответственность:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дисциплинарную.</li><li>2. Дисциплинарную и административную</li><li>3. Дисциплинарную, административную и уголовную.</li></ol>
3. Размер минимальной фиксированной месячной оплаты труда (оклада) в соответствии с занимаемыми должностями указывается в:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Устав организации</li><li>2. Штатное расписание.</li><li>3. Учредительный договор.</li></ol>
4. Сколько разделов содержат «Правила внутреннего трудового распорядка»?	<ol style="list-style-type: none"><li>1. три</li><li>2. пять</li><li>3. семь</li></ol>
5. В каком документе регламентируется рабочее время и порядок его использования?	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Правила внутреннего распорядка</li><li>2. Устав организации.</li><li>3. Должностная инструкция.</li></ol>
6. В каком документе устанавливаются конкретные трудовые обязанности в соответствии с занимаемой должностью?	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Устав организации.</li><li>2. Должностная инструкция.</li><li>3. Кодекс законов о труде.</li></ol>

7. Нормы расхода топлива и смазки относятся к документации:	1. Исполнительной 2. Дополнительной. 3. Основной технической.
8. Где находится инструкция по ведению машинного журнала?	1. У старшего механика. 2. В центральном посту управления 3. В машинном журнале.
9. Кто составляет месячный технический отчет?	1. Механик – наставник. 2. Групповой механик. 3. Старший механик.
10. Кто задаёт чистую техническую скорость судна?	1. Капитан 2. Старший механик. 3. Служба эксплуатации.
11. Как часто судовая комиссия проводит инвентаризацию запасных частей, инструмента и материалов?	1. Раз в год. 2. Раз за рейс. 3. После каждого выхода из планового ремонта.

### Ключ к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	1	3	2	3	1	2	3	3	3	3	1

### Тема 2. Организация работы коллектива исполнителей

Вопросы	Ответы
1 Комплексная проверка рабочих мест на соответствие техническим, экономическим, организационным и социальным требованиям – это:	1. Аттестация рабочих мест. 2. Аккредитация. 3. Ориентация.
2 При расстановки кадров необходимо соблюдение следующих принципов:	1. Соответствия; 2. Перспективности; 3. Сменяемости. 4. Вменяемости.

3. Планировка рабочих мест бывает:	1. Внешняя. 2. Внутренняя 3. Универсальная.
4. Выбор средств связи и сигнализации на рабочем месте определяется:	1. Квалификацией персонала. 2. Техническими возможностями. 3. Спецификой рабочего места.
5 Что означает аббревиатура НОТ?	1. Научно-организационная технология. 2. Научная организация труда. 3. Нормативно-оперативная таблица.
6 ТКС?	1. Тарифно-квалификационный справочник. 2. Технолого-квалификационный справочник. 3. Техничко-коммерческий справочник.
7 Светофильтры это:	1. Средства защиты от повышенного уровня ионизирующих излучений 2. Средства нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест 3. Средства защиты от повышенного уровня инфракрасных излучений
8 Где была принята конвенция ПДНВ-78	1. Париж. 2. Лондон. 3. Санкт-Петербург.
9 Сколько глав в переработанном приложении ПДНВ-78/95	1. 6-ть 2. 7-мь 3. 8-мь
10 Курсы повышения квалификации для поддержания знаний на современном уровне рекомендованы для командного состава каждые:	1. 3-и года 2. 5-ть лет 3. ежегодно
11 Все международные конвенции (соглашения) принимаемые под эгидой ИМО можно разделить на :	1. 8-мь групп. 2. 6-ть групп. 3. 4-е группы.

### Ключ к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	1	1,2,3.	1,2	3	2	1	2	2	3	2	3

### Тема 3. Планирование работы коллектива исполнителей

Вопросы	Ответы
1.СТС и К?	1. Судовые технические средства и конструкции. 2. Судовые траловые средства и конструкции. 3. Судовые технологические средства и комплексы.
2. За техническую эксплуатацию судна отвечает:	1. Ст. механик судна 2. Капитан. 3. Главный инженер компании.
3.Где изложены принципы несения ходовой машинной вахты?	1.ПДНВ 78/95 2.МАРПОЛ 73/78 3.СОЛАС 74
4. С чьего ведома выполняется ТО не вахтенным персоналом, а рабочей бригадой?	1.Ст механика. 2. Ответственного за заведование. 3. Вахтенного механика.
5. Кто обеспечивает постоянное давление воздуха или пара для подачи звуковых сигналов в случае плавания в условиях ограниченной видимости?	1.Ст.механик. 2. Ответственный за заведование. 3. Вахтенный механик.
6. Международная конвенция ПДМНВ 78/95 установила:	1. Минимальные требования к компетентности судовых специалистов 2. Максимальные требования к компетентности судовых специалистов 3. Общие требования к компетентности судовых специалистов.
7. За кем закрепляется ответственность за техническую эксплуатацию корпуса, судовых корпусных конструкций, закрытий, помещений и палубных устройств судна.	1. Боцман. 2. Старший помощник капитана. 3. Второй помощник капитана.
8. В соответствии с требованиями ПДМНВ78/95 на судах с главной двигательной установкой мощностью более ----- кВт всегда должен быть вахтенный механик.	1. 1000 2. 3000 3. 5000
9. Кого вахтенный механик немедленно извещает в случаях, когда имеет место нарушение в работе или повреждение двигателя, которые могут поставить под угрозу безопасность судна;	1.Капитана. 2. Ст. помощника капитана. 3. Ст. механика.

10. Кто дает распоряжение о вводе и виде машинных вахт (ходовой или стояночной) в машинном отделении, в случае стоянки судна на незащищенной якорной стоянке?	1. Капитана. 2. Ст. помощника капитана. 3. Ст. механика.
11. Производственное задание судна отражает годовой план перевозок судна в:	1. Денежном (чистая валютная выручка) выражении 2. Натуральном (тоннаж) выражении 3. Физическом выражении.

### Ключ к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	1	2	1	3	3	1	2	2	3	1	1,2

### Критерии оценивания при тестировании по темам дисциплины

Оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале:

- за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл,
- за не правильный – ноль баллов

Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах). Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%. Количество попыток прохождения теста и время на его прохождение – неограниченно

### Защита отчетов по практическим работам

<b>Наименование работы</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ссылка на источник с правильным ответом</b>
<b>Практическая работа</b>		

<p style="text-align: center;"><b>№1</b></p> <p>Расчет планового расхода топлива за рейс</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Норма расхода топлива.</li> <li>2. Кто задает нормы расхода топлива для судна?</li> <li>3. Как рассчитываются эксплуатационные нормы расхода топлива?</li> <li>4. Когда добавляется «зимняя надбавка» при расчете расхода топлива?</li> <li>5. Какая теплота сгорания условного топлива?</li> </ol>	<p>1. РД 31.27.29-84 Методика нормирования расхода топлива для речных транспортных судов Москва 1984г.</p> <p>2. РД 31.27.35-87 МЕТОД И К А НОРМИРОВАНИЯ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ НОРМЫ РАСХОДА СМАЗОЧНЫХ МАСЕЛ НА РАБОТУ СУДОВ МОРСКОГО ТРАНСПОРТНОГО ФЛОТА Ленинград 1987</p>
<p style="text-align: center;"><b>Практическая работа №2</b></p> <p>Составление судовых ремонтных ведомостей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое ППР?</li> <li>2. Какие виды ремонта вы знаете?</li> <li>3. Что является основанием для постановки судна на ремонт?</li> <li>4. Основные признаки качественной ремонтной ведомости?</li> <li>5. Как производится выбор базы ремонта?</li> </ol>	<p>1. Н и к и т и н А. М. Управление технической эксплуатацией судов: Учебник. СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2006. 360 с.</p>

### Критерии оценивания практического занятия

Оценка «**Отлично**» выставляется, если курсант:

- имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы;
- показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе;
- может ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
- демонстрирует знания теоретического и практического материала;
- определяет взаимосвязи между показателями задачи;
- даёт правильный алгоритм решения;
- определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «**Хорошо**» выставляется, если курсант:

- показал знание учебного материала;
- отвечает почти на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
- демонстрирует знания теоретического и практического материала;
- допуская незначительные неточности при решении задач;
- имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если курсант:

- в целом освоил материал практической работы;
- ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
- затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи;
- даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя;
- может построить алгоритма решения задачи только при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка **«Не удовлетворительно»** выставляется, если курсант:

- имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала;
- не может ответить на уточняющие и дополнительные вопросы;
- даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

## Комплексный тест для проведения экзамена по всем изученным темам.

Тест содержит 33 вопроса, в равной степени охватывающих весь материал.  
Время прохождения теста 30 минут.

Вопросы	Ответы
1. Устав организации это:	1. Организационно-правой документ. 2. Документ судовой отчетности. 3. Нормативный документ.
2. В случае невыполнения своих обязанностей должностное лицо подразделения может нести ответственность:	1. Дисциплинарную. 2. Дисциплинарную и административную 3. Дисциплинарную, административную и уголовную.
3. Размер минимальной фиксированной месячной оплаты труда (оклада) в соответствии с занимаемыми должностями указывается в:	1. Устав организации 2. Штатное расписание. 3. Учредительный договор.
4. Сколько разделов содержат «Правила внутреннего трудового распорядка»?	1. три 2. пять 3. семь
5. В каком документе регламентируется рабочее время и порядок его использования?	1. Правила внутреннего распорядка 2. Устав организации. 3. Должностная инструкция.
6. В каком документе устанавливаются конкретные трудовые обязанности в соответствии с занимаемой должностью?	1. Устав организации. 2. Должностная инструкция. 3. Кодекс законов о труде.
7. Нормы расхода топлива и смазки относятся к документации:	1. Исполнительной 2. Дополнительной. 3. Основной технической.
8. Где находится инструкция по ведению машинного журнала?	1. У старшего механика. 2. В центральном посту управления 3. В машинном журнале.
9. Кто составляет месячный технический	1. Механик – наставник.



отчет?	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Групповой механик.</li> <li>3. Старший механик.</li> </ol>
10. Кто задаёт чистую техническую скорость судна?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Капитан</li> <li>2. Старший механик.</li> <li>3. Служба эксплуатации.</li> </ol>
11. Как часто судовая комиссия проводит инвентаризацию запасных частей, инструмента и материалов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раз в год.</li> <li>2. Раз за рейс.</li> <li>3. После каждого выхода из планового ремонта.</li> </ol>
12. Комплексная проверка рабочих мест на соответствие техническим, экономическим, организационным и социальным требованиям – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аттестация рабочих мест.</li> <li>2. Аккредитация.</li> <li>3. Ориентация.</li> </ol>
13. При расстановки кадров необходимо соблюдение следующих принципов:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствия;</li> <li>2. Перспективности;</li> <li>3. Сменяемости.</li> <li>4. Вменяемости.</li> </ol>
14. Планировка рабочих мест бывает:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внешняя.</li> <li>2. Внутренняя</li> <li>3. Универсальная.</li> </ol>
15. Выбор средств связи и сигнализации на рабочем месте определяется:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квалификацией персонала.</li> <li>2. Техническими возможностями.</li> <li>3. Спецификой рабочего места.</li> </ol>
16. Что означает аббревиатура НОТ?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научно-организационная технология.</li> <li>2. Научная организация труда.</li> <li>3. Нормативно-оперативная таблица</li> </ol>
17. ТКС?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тарифно-квалификационный справочник.</li> <li>2. Технологический квалификационный справочник.</li> <li>3. Техничко-коммерческий справочник.</li> </ol>
18. Светофильтры это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства защиты от</li> </ol>

	<p>повышенного уровня ионизирующих излучений</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Средства нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест</li> <li>3. Средства защиты от повышенного уровня инфракрасных излучений</li> </ol>
19 Где была принята конвенция ПДНВ-78	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Париж.</li> <li>2. Лондон.</li> <li>3. Санкт-Петербург.</li> </ol>
20 Сколько глав в переработанном приложении ПДНВ-78/95	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6-ть</li> <li>2. 7-мь</li> <li>3. 8-мь</li> </ol>
21 Курсы повышения квалификации для поддержания знаний на современном уровне рекомендованы для командного состава каждые:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3-и года</li> <li>2. 5-ть лет</li> <li>3. ежегодно</li> </ol>
22 Все международные конвенции (соглашения) принимаемые под эгидой ИМО можно разделить на :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8-мь групп.</li> <li>2. 6-ть групп.</li> <li>3. 4-е группы.</li> </ol>
23.СТС и К?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судовые технические средства и конструкции.</li> <li>2. Судовые траловые средства и конструкции.</li> <li>3. Судовые технологические средства и комплексы.</li> </ol>
24. За техническую эксплуатацию судна отвечает:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ст. механик судна</li> <li>2. Капитан.</li> <li>3. Главный инженер компании.</li> </ol>
25.Где изложены принципы несения ходовой машинной вахты?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ПДНВ 78/95</li> <li>2.МАРПОЛ 73/78</li> <li>3.СОЛАС 74</li> </ol>
26. С чьего ведома выполняется ТО не вахтенным персоналом, а рабочей бригадой?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ст механика.</li> <li>2. Ответственного за заведование.</li> <li>3. Вахтенного механика.</li> </ol>
27. Кто обеспечивает постоянное давление воздуха или пара для подачи звуковых сигналов в случае плавания в условиях ограниченной видимости?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ст.механик.</li> <li>2. Ответственный за заведование.</li> <li>3. Вахтенный механик.</li> </ol>
28.Международная конвенция ПДМНВ 78/95	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минимальные</li> </ol>

<p>установила:</p>	<p>требования к компетентности судовых специалистов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Максимальные требования к компетентности судовых специалистов</li> <li>3. Общие требования к компетентности судовых специалистов.</li> </ol>
<p>29. За кем закрепляется ответственность за техническую эксплуатацию корпуса, судовых корпусных конструкций, закрытий, помещений и палубных устройств судна.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Боцман.</li> <li>2. Старший помощник капитана.</li> <li>3. Второй помощник капитана.</li> </ol>
<p>30. В соответствии с требованиями ПДМНВ78/95 на судах с главной двигательной установкой мощностью более ----- кВт <i>всегда</i> должен быть вахтенный механик.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1000</li> <li>2. 3000</li> <li>3. 5000</li> </ol>
<p>31. Кого вахтенный механик немедленно извещает в случаях, когда имеет место нарушение в работе или повреждение двигателя, которые могут поставить под угрозу безопасность судна;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Капитана.</li> <li>2. Ст. помощника капитана.</li> <li>3. Ст. механика.</li> </ol>
<p>32. Кто дает распоряжение о вводе и выводе машинных вахт (ходовой или стояночной) в машинном отделении, в случае стоянки судна на незащищенной якорной стоянке?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Капитана.</li> <li>2. Ст. помощника капитана.</li> <li>3. Ст. механика.</li> </ol>
<p>33. Производственное задание судна отражает годовой план перевозок судна в:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Денежном (чистая валютная выручка) выражении</li> <li>2. Натуральном (тоннаж) выражении</li> <li>3. Физическом выражении.</li> </ol>

## Ключ к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Ответ</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
№ вопроса	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
<b>Ответ</b>	<b>1</b>	<b>1,2,3</b>	<b>1,2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
№ вопроса	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
<b>Ответ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>

### Критерии оценивания ответов обучающихся на комплексный тест

Оценивание осуществляется по четырёх-бальной системе, по номинальной шкале:

- за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл,
- за не правильный ответ - ноль баллов.

Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки (по четырёх-бальной системе) выставляются в следующих диапазонах:

<b>Оценка</b>	<b>Процентное соотношение</b>
“неудовлетворительно”	менее 75%
“удовлетворительно”	76%-85%
“хорошо”	86%-92%
“отлично”	93%-100%

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО МДК 03.01. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ  
СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ. РАЗДЕЛ 2,3,4**

**Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам  
профессионального модуля**

Раздел	Текущая аттестация (количество заданий, работ)			Промежуточная аттестация
	Экспресс опрос на лекциях по текущей теме	Экспресс – тестирование по текущему разделу	Защита отчетов по практическим занятиям	
Раздел 2. Руководство работой структурным подразделением Тема 2.1 Основы руководства работой структурного подразделения	+	+		Зачет
Раздел 3. Планирование работы структурного подразделения Тема 3.1 Планирование производственного и технологического процесса Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии	+	+		
Раздел 4. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения Тема 4.1 Основные	+	+	+	

показатели деятельности предприятий водного транспорта				
--	--	--	--	--

## 2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

### Входной контроль

Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний обучающихся, необходимых для успешного освоения материала профессионального модуля.

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 10 минут.

### Содержание теста

Вопрос	Ответ
<p>1. Что понимается под менеджментом?</p> <p>а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства</p> <p>б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации</p> <p>в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.</p> <p>г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений</p>	<p>г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений</p>
<p>2. Менеджер это:</p> <p>а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик</p> <p>б) человек, прошедший специальную подготовку и добывающий результата посредством труда других</p>	<p>г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью</p>

<p>людей</p> <p>в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики</p> <p>г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью</p>	
<p>3. Основные факторы развития менеджмента:</p> <p>а) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства</p> <p>б) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий</p> <p>в) доминирующий способ общественного производства</p> <p>г) уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда</p>	<p>г) уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда</p>
<p>4. Объект и субъект менеджмента это:</p> <p>а) технические ресурсы</p> <p>б) люди</p> <p>в) финансовые ресурсы</p> <p>г) технологии</p>	<p>б) люди</p>
<p>5. Планирование это:</p> <p>а) Вид деятельности</p> <p>б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации</p> <p>в) Перспективу развития</p> <p>г) Состояние организации</p> <p>д) Интеграцию видов деятельности.</p>	<p>б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации</p>
<p>6. Главная задача менеджера:</p> <p>а) максимизация прибыли</p> <p>б) организация труда персонала</p> <p>в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов</p>	<p>в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов</p>

г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций	
7. Менеджмент и управление – это: а) одно и то же б) разные, но связанные между собой процессы в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента	в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
8. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам? а) планирование б) контроль в) организация г) мотивация	в) организация
9. Группы работников делят на такие категории: а) формальные и неформальные; б) простые и сложные; в) открытые и закрытые.	а) формальные и неформальные
10. Стресс – это: а) перегрузка нервной системы; б) рассеянность; в) вегетативно-психологическое состояние; г) увольнение с работы.	в) вегетативно-психологическое состояние

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	г	г	б	б	в	в	в	а	в

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

выполнено 100% (10 правильных ответов) работы, оценка «5»

90% - 80% (9-8 правильных ответов) работы, оценка «4»;

75% (7 правильных ответов) работы оценка «3»;

менее 75% (6 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

**Экспресс опрос на лекциях по каждой теме**



Устный опрос:

Тема № 2.1 Основы руководства работой структурного подразделения

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p><b>1. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?</b></p> <p><b>2. В чем находит свое отражение сочетание субъективных и объективных факторов менеджмента?</b></p> <p><b>3. Каков состав основных закономерностей менеджмента, раскройте их содержание?</b></p> <p><b>4. Что определяет состав и содержание принципов менеджмента?</b></p> <p><b>5. Сформулируйте и раскройте принципы менеджмента.</b></p> <p><b>6. Что такое «среда» в которой функционирует организация?</b></p> <p><b>7. Какие факторы относятся к источникам внутреннего влияния, а какие к внешним источникам?</b></p> <p><b>8. Дайте определения понятиям просто решения и управленческого решения. В чем проявляется специфика управленческого решения?</b></p> <p><b>9. Каковы основные этапы достижения и реализации управленческого решения с позиции системного подхода?</b></p> <p><b>10. Какие признаки определяют</b></p>	<p>1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426417">https://urait.ru/bcode/426417</a> [с.12; 122; 175; 189; 299]</p> <p>2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452929">https://urait.ru/bcode/452929</a> [с.10; 27; 38; 48; 99; 194]</p> <p>3. Барбашина А.И. ПМ.03 Организация работы структурного подразделения: конспект лекций для курсантов специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок профиля: технического очной и заочной формы обучения СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.6 ]</p>

<p style="text-align: center;"><b>управленческое решение?</b></p> <p><b>11. Каковы основные фазы и этапы процесса подготовки, принятия и осуществления управленческого решения?</b></p> <p><b>12. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?</b></p> <p>13. Что такое конфликт?</p> <p>14. Какие существуют виды конфликтов?</p> <p>15. Назовите признаки наличия конфликта в организации.</p> <p>16. Какие методы решения стрессовых и конфликтных ситуаций целесообразнее использовать?</p> <p>17. Перечислите основные техники управления конфликтами в организациях.</p>	
---	--

**Тема № 3.1 Планирование производственного и технологического процесса**

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Дайте определение понятия производственного процесса и охарактеризуйте его структуру.</p> <p>2. Назовите основные принципы организации производства.</p> <p>3. Охарактеризуйте признаки и критерии специализации производства.</p> <p>4. Охарактеризуйте разделения производства на типы. Дайте их классификацию.</p> <p>5. Назовите составные элементы производственной структуры предприятия.</p>	<p>1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11534-5 [с.15]</p> <p>2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие/Л.Н. Чечевицына. — Ростов н/Д: Феникс, 2016. — 382с. [с.66 ]</p> <p>3. Барбашина А.И. ПМ.03 Организация работы структурного подразделения: конспект лекций для</p>

<p>6. Дайте определение понятия производственного цикла.</p> <p>7. Перечислите основные составляющие производственного цикла</p> <p>8. Дайте определение понятия «производственный процесс».</p> <p><b>9. Какова основная задача ремонтного хозяйства?</b></p> <p><b>10. Какие существуют виды запасов на предприятии?</b></p> <p><b>11. Охарактеризуйте систему сбыта.</b></p> <p><b>12. Как влияют информационные коммуникации на инфраструктуру предприятия?</b></p> <p>13. Что такое качество продукции?</p> <p>14. Что такое стандартизация продукции?</p> <p>15. Какие существуют показатели качества продукции?</p> <p>16. Мотивация – это?</p> <p>17. Основные методы мотивации?</p>	<p>курсантов специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок профиля: технического очной и заочной формы обучения СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.75 ]</p>
--	--

Тема № 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. На какие группы делится персонал предприятия?</p> <p>2. Чем отличается списочный состав от явочного состава?</p> <p>3. В чем сущность и задачи нормирования труда?</p> <p>4. Какие методы используются при нормировании труда?</p> <p>5. Что такое фотография рабочего дня?</p> <p>6. Что характеризует</p>	<p>1. Экономика предприятия: учебник / коллектив авторов; под ред. В.И.Гришина, Я.П.Силина.- Москва: КНОРУС, 2019.- 472 с.- (Бакалавриат).ISBN978-5-406-06448-1 [142; 186]</p> <p>2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие/Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382с. [с.153; 176]</p>

<p>производительность труда?</p> <p>7. Какие показатели используются для измерения производительности труда?</p> <p>8. Назовите виды трудоемкости.</p> <p>9. Назовите факторы роста производительности труда.</p> <p>10. Что представляет собой тарифная система как форма организации заработной платы?</p> <p>11. Какие основные элементы содержит тарифная система? В чем заключается их содержание и назначение?</p> <p>12. Какие формы оплаты труда предусмотрены в Положении об организации заработной платы?</p> <p>13. Какие системы сдельной формы оплаты труда используются на предприятии? В чем их сходство и различие?</p> <p>14. Какие системы повременной формы оплаты труда используются на предприятии?</p> <p>15. Как выполняются начисление и распределение заработной платы в бригаде?</p> <p>16. В чем заключается суть сдельных расценок? Какие существуют виды сдельных расценок? Каков порядок их расчета?</p>	<p>3. Барбашина А.И. ПМ.03 Организация работы структурного подразделения: конспект лекций для курсантов специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок профиля: технического очной и заочной формы обучения СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.101 ]</p>
--	--

Тема № 4.1 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Что такое основные фонды?</p> <p>2. Какова структура основных фондов?</p> <p>3. По каким показателям проводится оценка движения основных фондов?</p> <p>4. Что такое износ и амортизация?</p> <p>5. Какие виды износа существуют?</p> <p>6. Какие показатели применяются для оценки эффективности</p>	<p>1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Профессио нальное образование). ISBN 978-5-534-11534-5 [с.69; 117; 397]</p> <p>2. Чечевицына Л.Н. Экономика</p>

<p>использования основных фондов предприятия?</p> <p>7. Что такое фондоотдача?</p> <p>8. Дайте определение понятию издержки.</p> <p>9. Что такое себестоимость продукции?</p> <p>10. Перечислите виды себестоимости.</p> <p>11. Как делятся затраты по способу отнесения на себестоимость продукции?</p> <p>12. По роли в процессе производства как подразделяют затраты?</p> <p>13. Что такое себестоимость?</p> <p>14. Что такое калькуляция?</p> <p>15. Назовите типовую номенклатуру статей калькуляционного листа.</p> <p>16. Что такое цена?</p> <p>17. Что такое цена?</p> <p>18. Назовите виды цен.</p> <p>19. Методика расчета оптовой цены предприятия-производителя.</p> <p>20. Прибыль, ее экономическое содержание.</p> <p>21. Что представляет собой прибыль предприятия и какова ее роль?</p> <p>22. Назовите виды прибыли.</p> <p>23. Опишите алгоритм формирования чистой прибыли предприятия.</p> <p>24. Что характеризует рентабельность как экономическая категория и для чего она используется?</p>	<p>организации: учеб.пособие/Л.Н. Чечевицина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382с. [с.84; 222; 290]</p> <p>3. Барбашина А.И. ПМ.03 Организация работы структурного подразделения: конспект лекций для курсантов специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок профиля: технического очной и заочной формы обучения СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.132 ]</p>
--	---

**Оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**Оценка 4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**Оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

**Оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

### Тестирование

Оценивание тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

#### Раздел 2. Руководство работой структурным подразделением

Вопрос	Ответ
Вариант №1	
1. Внешняя среда организации делится на среды: А) прямого и косвенного воздействия; Б) второстепенного и непосредственного воздействия; В) прямого и замедленного воздействия.	А) прямого и косвенного воздействия;
2. Определение сильных и слабых сторон организации нужно: А) для того, чтобы лучше понимать что происходит; Б) для соблюдения правильной технологии планирования; В) для осуществления результативного планирования; Г) все вышеперечисленное не верно.	В) для осуществления результативного планирования;
3. Что относится к характеристикам внешней среды: А) полнота; Б) неопределенность; В) вязкость; Г) достоверность;	Б) неопределенность;
4. Выберите правильное утверждение: А) процесс управления следует начинать с исполнения функции организация; Б) реализация функции контроля обеспечивает успешное начало управленческого процесса;	В) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку

<p>В) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации.</p>	<p>управленческой ситуации.</p>
<p>5. Делегирование полномочий осуществляется в пределах исполнения функции:  А) мотивации;  Б) организации;  В) контроля;  Г) планирования;  Д) оперативного регулирования.</p>	<p>Б) организации;</p>
<p>6. Выберите правильное утверждение:  А) процесс мотивации у человека начинается с возникновения мотива;  Б) процесс мотивации у человека начинается с постановки цели;  В) процесс мотивации у человека начинается с возникновения потребности;</p>	<p>В) процесс мотивации у человека начинается с возникновения потребности;</p>
<p>7. К связующим процессам в менеджменте относят:  А) процесс делегирования полномочий;  Б) коммуникационный процесс;  В) процесс планирования.</p>	<p>Б) коммуникационный процесс;</p>
<p>8. В условиях риска принимаются:  А) коллективные решения;  Б) вероятностные решения;  В) рекомендательные решения;  Г) запрограммированные решения;  Д) глобальные решения.</p>	<p>Б) вероятностные решения;</p>
<p>9. Какое из нижеприведенных качеств руководителя относится к личным качествам:  А) умение использовать современную информационную технологию, средства коммуникации и связи;  Б) правильный подход к обучению подчиненных;  В) предпринимательские способности.</p>	<p>В) предпринимательские способности</p>
<p>10. Власть - это:  А) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать;  Б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;  В) харизма.</p>	<p>А) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать;</p>

<p>11. Реальная или воображаемая проблема, которая подлежит решению, и становится причиной конфликтной ситуации – это:</p> <p>А) предмет конфликта;  Б) объект конфликта;  В) повод конфликта;  Г) инцидент;  Д) постконфликтный синдром.</p>	<p>А) предмет конфликта;</p>
<p>12. По направленности конфликты подразделяются на:</p> <p>А) субъективные и объективные;  Б) горизонтальные, вертикальные смешанные;  В) материальные, статусно-ролевые и духовные;  Г) кратковременные, быстротечные и длительные;  Д) конструктивные и деструктивные.</p>	<p>Б) горизонтальные, вертикальные смешанные;</p>
<p>13. К объективным причинам конфликта относятся (выберите несколько вариантов):</p> <p>А) неудовлетворительные коммуникации;  Б) установки личности;  В) манера поведения;</p>	<p>А) неудовлетворительные коммуникации;</p>
<p>14. Деловая этика – это:</p> <p>А. Моральные принципы членов организации.  Б. Порядок поведения в определенной социальной сфере, система детально разработанных правил учтивости.  В. Совокупность этических принципов и норм, которыми должна руководствоваться деятельность организаций и их членов в сфере управления и предпринимательства.</p>	<p>В. Совокупность этических принципов и норм, которыми должна руководствоваться деятельность организаций и их членов в сфере управления и предпринимательства.</p>
<p>15. Наиболее действенные меры повышения этичности сотрудников:</p> <p>А) жесткий контроль со стороны руководства;  Б) хорошо налаженная система обратной связи;  В) документальная разработка этических нормативов и обучение сотрудников, личный пример руководителя.</p>	<p>В) документальная разработка этических нормативов и обучение сотрудников, личный пример руководителя.</p>
<p>Вариант №2</p>	
<p>1. Под определением «это работа или часть ее, которая должна быть выполнена определенным образом и в определенный срок» понимается:</p> <p>А) технология;  Б) задача;  В) мотивация;  Г) организация.</p>	<p>Б) задача;</p>



<p>2. Анализ внешней среды это:</p> <p>А) определение демографических тенденций развития;</p> <p>Б) учет действия правительства в деятельности фирмы;</p> <p>В) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы;</p> <p>Г) организация работ по анализу рынка сбыта.</p>	<p>В) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы;</p>
<p>3. Выберите правильное утверждение:</p> <p>А) состояние внутренней среды не зависит от состояния внешней среды;</p> <p>Б) состояние внутренних переменных остается постоянным в течение всего периода существования организации;</p> <p>В) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутренние переменные.</p>	<p>В) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутренние переменные.</p>
<p>4. При исполнении функции организации руководитель должен (выберите правильные утверждения):</p> <p>А) проверить соответствие существующей организационной структуры управления новым целям;</p> <p>Б) установить показатели контроля деятельности подчиненных;</p> <p>В) выбрать средства стимулирования подчиненных.</p>	<p>А) проверить соответствие существующей организационной структуры управления новым целям;</p>
<p>5. Контроль – это:</p> <p>А) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится;</p> <p>Б) средство обеспечения достижения целей организации;</p> <p>В) действие руководителя, исполняемое по его желанию.</p>	<p>Б) средство обеспечения достижения целей организации;</p>
<p>6. Что нельзя делегировать в процессе управления:</p> <p>А) ответственность;</p> <p>Б) полномочия;</p> <p>В) обязанности;</p> <p>Г) функции.</p>	<p>А) ответственность;</p>
<p>7. Установление ограничений и критериев при принятии решения относится к этапу:</p> <p>А) формулировка задачи;</p> <p>Б) разработка вариантов решения;</p> <p>В) реализация и контроль исполнения;</p> <p>Г) разработка вариантов решения;</p>	<p>А) формулировка задачи;</p>

Д) принятие решения.	
8. Какой показатель качества информации отражает соответствие состояния источника информации тому положению, которое отражено в поступившем сообщении: А) своевременность; Б) полнота; В) достоверность.	А) своевременность;
9. Функции современного руководителя: А) контрольная, организационная, координационная, кадровая, стимулирующая; Б) стратегическая, экспертно-инновационная, административная, коммуникационная, социальная; В) распорядительная, контрольная, карательная.	Б) стратегическая, экспертно-инновационная, административная, коммуникационная, социальная;
10. Силье руководства - это: А) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей; Б) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных; В) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать.	Б) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных;
11. Особый вид взаимодействия между людьми, выражающийся в противоборстве сторон ради достижения своих интересов и целей – это: А) конфликт; Б) конфликтная ситуация; В) инцидент; Г) эскалация; Д) причина конфликта.	А) конфликт;
12. Конкретная ценность, к обладанию которой стремятся противоборствующие стороны - это: А) предмет конфликта; Б) причина конфликта; В) объект конфликта; Г) повод конфликта.	В) объект конфликта;
13. К позитивным последствиям стресса относиться (выберите несколько вариантов): А) депрессия; Б) непредсказуемость; В) повышенное употребление алкоголя; Г) способность к восприятию конструктивной	Г) способность к восприятию конструктивной критики

критики.	
14. Деловой этикет - это: А. Моральные принципы членов организации. Б. Порядок поведения в определенной социальной сфере, система детально разработанных правил учтивости. В. Совокупность этических принципов и норм, которыми должна руководствоваться деятельность организаций и их членов в сфере управления и предпринимательства.	Б. Порядок поведения в определенной социальной сфере, система детально разработанных правил учтивости.
15. Когда необходимо соблюдение делового этикета: А) на деловых встречах и переговорах; Б) в рамках офисного пространства; В) в рамках офисного пространства, на деловых встречах и переговорах, включая бесконтактные виды коммуникации.	В) в рамках офисного пространства, на деловых встречах и переговорах, включая бесконтактные виды коммуникации.

Ключ к тесту:

Вариант № 1														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	В	Б	В	Б	В	Б	Б	В	А	А	Б	А	В	В
Вариант № 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Б	В	В	А	Б	А	А	А	Б	Б	А	В	Г	Б	В

**Критерии оценивания учебных результатов в форме теста** (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

- выполнено 100% - 95% (15-14 правильных ответов) работы, оценка «5»;
- выполнено 90% - 80% (13-12 правильных ответов) работы, оценка «4»;
- выполнено 75% ( 11 правильных ответов) работы оценка «3»;
- выполнено менее 75% (10 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

### Раздел 3. Планирование работы структурного подразделения

Вопрос	Ответ
Вариант №1	
1. К какой категории работников относятся бухгалтеры и юристы? а) Рабочие. б) Специалисты. в) Служащие. г) Руководители.	б) Специалисты.

<p>2. Для подбора и расстановки кадрового состава предприятия не учитываются...</p> <p>а) уровень квалификации;  б) способность к обучению;  в) качество выполняемой работы;  г) стиль и методы работы.</p>	<p>г) стиль и методы работы.</p>
<p>3. В списочный состав работников предприятия должны включаться...</p> <p>а) работники, принятые на постоянную и сезонную работу;  б) работники, принятые на постоянную и временную работу сроком более одного дня;  в) работники, принятые на постоянную и временную работу на срок один день и более;  г) верно а), б);  д) верно а), в).</p>	<p>д) верно а), в).</p>
<p>4. Основной задачей подбора и расстановки кадров является оптимальное размещение персонала в зависимости от...</p> <p>а) выполняемой работы;  б) производительности труда;  в) психологической совместимости;  г) уровня образования.</p>	<p>а) выполняемой работы;</p>
<p>5. Производительность труда на предприятиях определяется следующими методами:</p> <p>а) натуральным и трудовым;  б) комбинированным и эквивалентным;  в) стоимостным;  г) коэффициентным;  д) верно а), в);  е) верно б), в);  ж) верно б), г).</p>	<p>д) верно а), в);</p>
<p>6. Показателем, обратным производительности труда, является...</p> <p>а) трудоемкость;  б) фондовооруженность труда;  в) затраты рабочего времени на весь объем продукции;  г) прибыль.</p>	<p>а) трудоемкость;</p>
<p>7. К факторам, повышающим производительность труда, можно отнести...</p> <p>а) совершенствование системы распределения прибыли пред-</p>	<p>б) верно б), в);</p>

<p>прияття;</p> <p>б) совершенствование структуры и объемов производства;</p> <p>в) совершенствование организации производства, труда и управления;</p> <p>г) повышение цен на выпускаемую продукцию;</p> <p>д) верно а), б);</p> <p>е) верно б), в);</p> <p>ж) верно в), г).</p>	
<p>8. При планировании рабочих мест прежде всего учитывается...</p> <p>а) рациональное пространственное размещение средств труда;</p> <p>б) рациональное размещение работников;</p> <p>в) рациональное распределение факторов производства;</p> <p>г) верно 1), 2);</p> <p>д) верно 2), 3).</p>	<p>г) верно а), б);</p>
<p>9. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с...</p> <p>а) количеством изготовленной (обработанной) продукции и (или) оказанных услуг;</p> <p>б) количеством отработанного времени;</p> <p>в) должностным окладом;</p> <p>г) верно а), б);</p> <p>д) верно а), в).</p>	<p>а) количеством изготовленной (обработанной) продукции и (или) оказанных услуг;</p>
<p>10. Тарифная система оплаты труда работников включает...</p> <p>а) тарифные ставки, тарифные сетки;</p> <p>б) тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник;</p> <p>в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный справочник;</p> <p>г) тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки;</p> <p>д) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник.</p>	<p>в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный справочник;</p>
<p>11. Присвоение тарифных разрядов рабочим осуществляется...</p> <p>а) руководством предприятия;</p> <p>б) профсоюзом;</p> <p>в) тарифно-квалификационными комиссиями;</p> <p>г) центрами по подготовке специалистов.</p>	<p>в) тарифно-квалификационными комиссиями;</p>

<p>12. В явочный состав работников предприятия входят...</p> <p>а) постоянные работники;  б) временные работники;  в) сезонные работники;  г) работники, которые в течение суток фактически являются на работу;  д) верно а), б), г);  е) верно а), б), в), г).</p>	<p>г) работники, которые в течение суток фактически являются на работу;</p>
<p>13. За высокую квалификацию и профессиональное мастерство работникам предприятия могут быть выплачены...</p> <p>а) компенсационные выплаты;  б) стимулирующие выплаты;  в) направляющие выплаты;  г) репродукционные выплаты.</p>	<p>б) стимулирующие выплаты;</p>
<p>14. Уровень квалификации рабочих определяется...</p> <p>а) специальностью;  б) профессией;  в) тарифным разрядом;  г) фондовооруженностью труда.</p>	<p>б) профессией;</p>
<p>15. В основе бестарифной системы оплаты труда лежит...</p> <p>а) устная договоренность между работодателем и работником;  б) оплата труда «в конверте»;  в) долевое распределение заработанных коллективом средств;  г) объем выполненных работ/услуг.</p>	<p>в) долевое распределение заработанных коллективом средств;</p>
<p>Вариант №2</p>	
<p>1. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу?</p> <p>а) Рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства.  б) Рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха.  в) Рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики.  г) Работники детского сада и дома отдыха.</p>	<p>в) Рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики.</p>
<p>2. Основными формами повышения квалификации являются...</p> <p>а) курсы целевого назначения и корпоративные вечеринки;  б) курсы целевого назначения и производственно-экономические курсы;  в) производственно-экономические курсы и</p>	<p>б) курсы целевого назначения и производственно-экономические курсы;</p>

<p>производственные совещания; г) формирование экспертных групп и «круглые столы».</p>	
<p>3. К основным методам определения необходимого количества рабочих не относится... а) по нормам времени на единицу изделия; б) по нормам выработки за единицу рабочего времени; в) по нормам обслуживания; г) по нормам прибыли.</p>	<p>г) по нормам прибыли.</p>
<p>4. Какие из перечисленных действий относятся к методу нормирования труда — фотографии рабочего дня? а) Нормирование оперативного времени на ручных и вспомогательных работах. б) Замеры подготовительно-заключительного рабочего времени. в) Замер затрат времени за весь рабочий день. г) Замеры продолжительности операций по отдельным элементам и рабочим приемам. д) Анализ затрат времени на обслуживание рабочего места в течение всего или части рабочего дня. е) Верно 2), 3), 5). ж) Верно 1), 2), 3).</p>	<p>е) Верно б), в), д).</p>
<p>5. Понятие «производительность труда» включает... а) затраты труда на производство единицы продукции; б) меру количества затраченного труда; в) продуктивность производственной деятельности кадров предприятия; г) количество произведенной продукции за единицу рабочего времени.</p>	<p>в) продуктивность производственной деятельности кадров предприятия;</p>
<p>6. Ответственность предприятия перед наемными работниками вызывает необходимость... а) выбора рационального метода ценообразования продукции; б) систематической модернизации производства; в) создания условий высокопроизводительного труда; г) проведения маркетинговых исследований; д) верно а), в); е) верно б), г).</p>	<p>в) создания условий высокопроизводительного труда;</p>
<p>7. При планировании производительности труда в первую очередь определяется...</p>	<p>в) экономия рабочей силы от внедрения</p>

<p>а) процент роста производительности труда в целом по предприятию;</p> <p>б) прирост производительности труда, достигнутый под влиянием конкретного фактора;</p> <p>в) экономия рабочей силы от внедрения мероприятий;</p> <p>г) прирост объема производства за счет роста производительности труда по предприятию.</p>	<p>мероприятий;</p>
<p>8. За нарушение трудовых обязанностей руководство может наложить следующие дисциплинарные взыскания:</p> <p>а) замечание или выговор;</p> <p>б) строгий выговор или депремирование;</p> <p>в) выговор в письменной форме семье работника;</p> <p>г) лишение возможности пользования столовой предприятия;</p> <p>д) увольнение;</p> <p>е) верно а), б), г);</p> <p>ж) верно а), б), д).</p>	<p>ж) верно а), б), д).</p>
<p>9. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством...</p> <p>а) изготовленной (обработанной) продукции;</p> <p>б) отработанного времени;</p> <p>в) оказанных услуг;</p> <p>г) верно а), б);</p> <p>д) верно б), в).</p>	<p>б) отработанного времени;</p>
<p>10. Тарифные сетки являются инструментом дифференциации размеров оплаты труда в зависимости от его...</p> <p>а) сложности;</p> <p>б) квалификации работника;</p> <p>в) профессии;</p> <p>г) опыта работы;</p> <p>д) верно а), б);</p> <p>е) верно в), г).</p>	<p>д) верно а), б);</p>
<p>11. Нормированное задание для работников устанавливает...</p> <p>а) необходимое количество ресурсов для выполнения работ (услуг);</p> <p>б) необходимый объем работ;</p> <p>в) необходимый ассортимент работ;</p> <p>г) сроки выполнения работ (услуг);</p> <p>д) верно 1), 2), 3);</p> <p>е) верно 2), 3), 4).</p>	<p>е) верно б), в), г).</p>



<p>12. Удельный вес потерь рабочего времени в фонде рабочего времени представляет собой...</p> <p>а) отношение суммы неявок с разрешения администрации, простоев и прогулов к фонду рабочего времени в человеко-днях;</p> <p>б) отношение суммы прогулов к фонду рабочего времени в человеко-днях;</p> <p>в) отношение суммы простоев и прогулов к фонду рабочего времени в человеко-днях.</p>	<p>а) отношение суммы неявок с разрешения администрации, простоев и прогулов к фонду рабочего времени в человеко-днях;</p>
<p>13. Аккордная система оплаты труда характеризуется...</p> <p>а) наращиванием количества изготавливаемой (обрабатываемой) продукции;</p> <p>б) улучшением качества продукции;</p> <p>в) экономией времени при исполнении задания;</p> <p>г) ростом производительности труда;</p> <p>д) верно а), б);</p> <p>е) верно в), г).</p>	<p>е) верно в), г).</p>
<p>14. К какой категории стимулирующих выплат следует отнести «13-ю зарплату»?</p> <p>а) Премии.</p> <p>б) Дотации.</p> <p>в) Надбавки.</p> <p>г) Бонусы.</p>	<p>а) Премии.</p>
<p>15. Какой из инструментов нестоимостной мотивации может быть использован вместо повышения заработной платы?</p> <p>а) Премии.</p> <p>б) Повышение в должности.</p> <p>в) Бонус.</p> <p>г) Похвала руководства.</p>	<p>б) Повышение в должности.</p>

Ключ к тесту:

Вариант № 1														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
б	г	д	а	д	а	б	г	а	в	в	г	б	б	в
Вариант № 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	б	г	е	в	в	в	ж	б	д	е	а	е	а	б

**Критерии оценивания учебных результатов в форме теста** (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

- выполнено 100% - 95% (15-14 правильных ответов) работы, оценка «5»;
- выполнено 90% - 80% (13-12 правильных ответов) работы, оценка «4»;
- выполнено 75% ( 11 правильных ответов) работы оценка «3»;
- выполнено менее 75% (10 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Раздел 4. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения

Вопрос	Ответ
Вариант №1	
<p>1. В состав основных производственных фондов (ОПФ) предприятия включаются материально-вещественные элементы:</p> <p>А) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства;</p> <p>Б) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, инструменты и приспособления, транспортные средства;</p> <p>В) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь;</p> <p>Г) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь;</p> <p>Д) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция на складе.</p>	<p>Г) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь;</p>
<p>2. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют...</p> <p>А) рентабельность, прибыль;</p> <p>Б) фондоотдача, фондоемкость;</p>	<p>Б) фондоотдача, фондоемкость;</p>

<p>В) фондовооруженность труда рабочих; Г) производительность труда рабочих.</p>	
<p>3. Интенсивное использование оборудования характеризуют...</p> <p>А) коэффициент сменности; Б) фондоотдача; В) фондовооруженность труда рабочего; Г) производительность данного вида оборудования; Д) коэффициент интенсивного использования оборудования.</p>	<p>Д) коэффициент интенсивного использования оборудования.</p>
<p>4. Амортизация основных фондов — это...</p> <p>А) износ основных фондов; Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции; В) восстановление основных фондов; Г) расходы на содержание основных фондов.</p>	<p>Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;</p>
<p>5. Из перечисленного ниже к ОПФ относится:</p> <p>А) масло смазочное; Б) подъездные пути; В) компьютерная программа; Г) запасы основных материалов на складе; Д) ветошь для протирки станков; Е) готовая продукция на складе; Ж) запасы металла в заготовительном цехе;</p>	<p>Б) подъездные пути;</p>
<p>6. В себестоимость продукции включаются...</p> <p>А) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции; Б) расходы на покупку новой техники; В) расходы на создание запасов материалов и топлива.</p>	<p>А) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции;</p>
<p>7. Материальные затраты представляют собой...</p> <p>А) расходы на оплату труда производственного персонала предприятия; Б) стоимость приобретаемых со стороны для производства продукции сырья и материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов, топлива и энергии всех видов; В) отчисления на социальные нужды.</p>	<p>Б) стоимость приобретаемых со стороны для производства продукции сырья и материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов, топлива и энергии всех видов;</p>
<p>8. Производственная себестоимость продукции включает в себя...</p> <p>А) затраты на сбыт продукции;</p>	<p>Б) цеховую себестоимость; В) общезаводские</p>

<p>Б) цеховую себестоимость;  В) общезаводские расходы;  Г) потери от брака.</p>	расходы;
<p>9. На снижение себестоимости влияет...  А) повышение качества сырья;  Б) улучшение организации производства;  В) увеличение объема производства;  Г) экономия трудовых и материальных ресурсов.</p>	<p>А) повышение качества сырья;  Б) улучшение организации производства;  Г) экономия трудовых и материальных ресурсов.</p>
<p>10. Доходы от основной деятельности организации включают:  А) выручку от реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг);  Б) результат от реализации ценных бумаг;  В) финансовый результат от продажи внеоборотных активов.</p>	<p>А) выручку от реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг);</p>
<p>Вариант №2</p>	
<p>1. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цех, корпус) в результате приобретения, строительства оцениваются по...  А) восстановительной стоимости;  Б) полной первоначальной стоимости;  В) остаточной стоимости;  Г) смешанной стоимости.</p>	<p>Б) полной первоначальной стоимости;</p>
<p>2. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют...  А) фондоотдача, фондоемкость;  Б) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования;  В) фондовооруженность труда;  Г) рентабельность производства;  Д) прибыль предприятия.</p>	<p>Б) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования;</p>
<p>3. Показатель фондоотдачи характеризует...  А) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;  Б) уровень технической оснащенности труда;  В) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;  Г) количество оборотов оборотных средств.</p>	<p>А) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;</p>
<p>4. Выберите верное утверждение:  А) к основным производственным фондам относятся котельная, конвейерная линия, новый станок на</p>	<p>А) к основным производственным фондам относятся</p>

<p>складе, подъездные пути, здание дирекции завода;  Б) к основным непроизводственным фондам относятся жилой дом, столовая, бездействующий станок в цехе, мебель здравпункта;  В) стоимость основных непроизводственных фондов переносится на стоимость создаваемой продукции полностью за один год;  Г) во всех отраслях народного хозяйства структура ОПФ практически одинакова, и на долю стоимости зданий приходится не менее 40% стоимости ОПФ;</p>	<p>котельная, конвейерная линия, новый станок на складе, подъездные пути, здание дирекции завода;</p>
<p>5. Моральный износ характеризует:  А) постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в результате их изнашивания в процессе эксплуатации;  Б) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска значительно лучших по полезности машин и оборудования;</p>	<p>Б) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска значительно лучших по полезности машин и оборудования;</p>
<p>6. Издержки производства и реализации продукции представляют собой...  А) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии;  Б) стоимостную оценку основных фондов, трудовых ресурсов на производство и реализацию продукции;  В) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.</p>	<p>В) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.</p>
<p>7. Цеховая себестоимость продукции включает в себя затраты на...  А) управление цехом;  Б) освещение и отопление цеха;  В) содержание заводоуправления;  Г) все технологические операции, осуществляемые в цехе.</p>	<p>А) управление цехом;  Б) освещение и отопление цеха;  Г) все технологические операции, осуществляемые в цехе.</p>
<p>8. На изменение себестоимости продукции могут оказать влияние факторы, не зависящие от работы предприятия:  А) рост цен на электроэнергию и топливо;  Б) изменение налогообложения;  В) изменение требований к состоянию окружающей среды;</p>	<p>А) рост цен на электроэнергию и топливо;  Б) изменение налогообложения;  В) изменение требований к</p>

Г) улучшение работы аппарата управления предприятием.	состоянию окружающей среды;
9. Валовая прибыль представляет собой... А) часть валового дохода предприятия, которая остается после вычета всех обязательных расходов; Б) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия.	А) часть валового дохода предприятия, которая остается после вычета всех обязательных расходов;
10. Доходы от основной деятельности организации включают... А) выручку от реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг); Б) результат от реализации ценных бумаг; В) финансовый результат от продажи внеоборотных активов	А) выручку от реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг);

Ключ к тесту:

Вариант №1									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Г	Б	Д	Б	Б	А	Б	Б,В	А,Б,Г	А
Вариант №2									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	А	А	Б	В	А,Б,Г	А,Б,В	А	А

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

выполнено 100% (10 правильных ответов) работы, оценка «5»

90% - 80% (9-8 правильных ответов) работы, оценка «4»;

75% (7 правильных ответов) работы оценка «3»;

менее 75% (6 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

### Защита отчетов по практическим занятиям

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость».

Критерии оценки	Весомость в %
Выполнение всех пунктов задания	40 %
Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	30 %
Получение корректных результатов работы	10 %
Качественное оформление работы	10 %
Корректные ответы на вопросы по сути выполнения работы	10 %

Оценивание каждого практического занятия осуществляется по пятибалльной системе:

- выполнено 100% работы, оценка «5»;
- меньше 100% до 60% работы, оценка «4»;
- меньше 60% до 30% работы оценка «3»;
- менее 30% работы, оценка «2».

Практическое занятие №1 «Способы расчета и списания амортизационных отчислений»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Что такое основные фонды? 2. Какова структура основных фондов? 3. По каким показателям проводится оценка движения основных фондов? 4. Что такое износ и амортизация? 5. Какие виды износа существуют? Как рассчитывается коэффициент физического износа? 6. Какие показатели применяются для оценки эффективности использования основных фондов предприятия? 7. Что такое фондоотдача?	1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чал- даева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Профессио нальное образование).ISBN 978-5-534-11534-5 [с.69; ] 2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие/Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382с. [с.84] 3. Барбашина А.И. ПМ.03 Организация работы структурного подразделения: практикум для курсантов специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок профиля: технического очной и заочной формы обучения СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.7 ]

Практическое занятие №2 «Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Дайте определение понятию издержки. 2. Укажите классификацию затрат 3. Что такое себестоимость? 4. Что такое калькуляция? 5. Назовите типовую	1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чал- даева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Профессио нальное

<p>номенклатуру статей калькуляционного листа.</p>	<p>образование).ISBN 978-5-534-11534-5 [с.239]</p> <p>2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие/Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382с. [с. 222]</p> <p>3. Барбашина А.И. ПМ.03 Организация работы структурного подразделения: практикум для курсантов специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок профиля: технического очной и заочной формы обучения СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.16 ]</p>
--	--

Практическое занятие №3 « Определение цены на продукцию (работ, услуг)»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Что такое цена?</p> <p>2. Назовите виды цен.</p> <p>3. Методика расчета оптовой цены предприятия-производителя.</p> <p>4. В какую цену включаются расходы и прибыль сбытовых организаций?</p> <p>5. Что сначала включается в цену: НДС, затем акциз или акциз, затем НДС?</p>	<p>1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чал- даева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Профессио нальное образование).ISBN 978-5-534-11534-5 [с.265]</p> <p>2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие/Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382с. [с.245]</p> <p>3. Барбашина А.И. ПМ.03 Организация работы структурного подразделения: практикум для курсантов специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок профиля: технического очной и заочной формы обучения СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.26 ]</p>



Практическое занятие №4 «Решение задач по определению основных экономических показателей. Кадры организации и производительность труда»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Персонал предприятия и его структура.</p> <p>2. Какие элементы включает в себя управление персоналом?</p> <p>3. Какие категории работников входят в промышленно - производственный персонал предприятия?</p> <p>4. Как определяется численность служащих?</p> <p>5. Перечислите основные этапы подбора кандидатов.</p>	<p>1. Экономика предприятия: учебник / коллектив авторов; под ред. В.И.Гришина, Я.П.Силина.- Москва: КНОРУС, 2019.- 472 с.(Бакалавриат). ISBN 978-5-406-06448-1 [с.142]</p> <p>2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие/Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382с. [с.153]</p> <p>3. Барбашина А.И. ПМ.03 Организация работы структурного подразделения: практикум для курсантов специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок профиля: технического очной и заочной формы обучения СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.32 ]</p>

Практическое занятие №5 «Решение задач по определению основных экономических показателей. Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Дайте определение заработной платы.</p> <p>2. Дать определение понятиям: тарифная система, тарифные ставки, тарифная сетка.</p> <p>3. Разновидности повременной формы оплаты труда.</p> <p>4. Разновидности сдельной формы оплаты труда.</p> <p>5. Методика расчета</p>	<p>1. Экономика предприятия: учебник / коллектив авторов; под ред. В.И.Гришина, Я.П.Силина.- Москва: КНОРУС, 2019.- 472 с.(Бакалавриат). ISBN 978-5-406-06448-1 [с.186]</p> <p>2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие/Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382с.</p>

средней заработной платы.	[с.195] 3. Барбашина А.И. ПМ.03 Организация работы структурного подразделения: практикум для курсантов специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок профиля: технического очной и заочной формы обучения СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.42 ]
---------------------------	--

Практическое занятие №6 «Решение задач по определению основных экономических показателей. Расчет прибыли и рентабельности предприятия»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Прибыль, ее экономическое содержание. 2. Что представляет собой прибыль предприятия и какова ее роль? 3. Назовите виды прибыли. 4. Опишите алгоритм формирования чистой прибыли предприятия. 5. Что характеризует рентабельность как экономическая категория и для чего она используется?	1. . Нечитайло А.И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров/под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 414с. [с.286] 2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие/Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382с. [с.290] 3. Барбашина А.И. ПМ.03 Организация работы структурного подразделения: практикум для курсантов специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок профиля: технического очной и заочной формы обучения СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г. [с.53]

### 2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля (зачет)

Условием допуска к промежуточной аттестации (зачету) является выполнение и защита всех практических занятий, прохождение всех тестов текущей аттестации.

Критерии оценивания:

- 1. Оценка «зачтено»** выставляется обучающему, который
- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
  - правильно, аргументировано ответил на все вопросы;
  - показал глубокие систематизированные знания.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении итогового тестирования по темам, систематическая активная работа на практических занятиях.

- 2. Оценка «не зачтено»** выставляется обучающему, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

#### Вопросы выносимые на зачет

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда. 2. Понятие организации. 3. Организация как объект управления. 4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5. Методы нормирования труда. 6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 7. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. 8. Оценка эффективности управления персоналом. 9. Системы и формы оплаты труда. 10. Руководство и лидерство. 11. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. 12. Доходы и расходы предприятия водного транспорта. 13. Коммуникация в процессе управления. 14. Процесс принятия управленческих решений. 15. Стили управления, лидерство и власть. 16. Адаптация персонала. 17. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты.	1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Профессиональное образование). ISBN978-5-534-11534-5 2. Экономика предприятия: учебник / коллектив авторов; под ред. В.И.Гришина, Я.П.Силина.- Москва: КНОРУС, 2019.- 472 с.(Бакалавриат). ISBN 978-5-406-06448-1 3. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Электрон.дан. — Москва : МИСИС, 2016. — 68 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93674">https://e.lanbook.com/book/93674</a> . 4. Нечитайло А.И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров/под ред. А.И. Нечитайло. – ростов н/Д: Феникс, 2016. – 414с. 5. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие/Л.Н.

<p>18. Обеспечение соблюдение правил безопасности труда и выполнений требований производственной санитарии.</p> <p>19. Мотивация работников на решение производственных задач.</p> <p>20. Сущность и типы конфликтов.</p> <p>21. Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ.</p> <p>22. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии.</p> <p>23. Рентабельность работы предприятий отрасли.</p> <p>24. Психология менеджмента и этика делового общения.</p> <p>25. Социально-психологический климат в коллективе.</p>	<p>Чечевицина. –Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382с.</p> <p>6. Барбашина А.И. ПМ.03 Организация работы структурного подразделения: конспект лекций для курсантов специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок профиля: технического очной и заочной формы обучения СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ», г.Керчь, 2020 г.</p>
---	---

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. Дайте определение понятию отрасль.
2. Что такое основные фонды?
3. Дайте определение производственным и непроизводственным основным фондам.
4. Что такое износ и амортизация? Какие виды износа существуют?
5. Что такое фондоотдача?
6. Понятие, состав и структура оборотных средств.
7. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.
8. Понятие организации. Что такое организация?
9. Организация как объект управления.
10. Внутренняя и внешняя среда организации. Дайте характеристику внутренней и внешней среде организации
11. В чем сущность и задачи нормирования труда?
12. Методы нормирования труда.
13. Дать определение понятия «производительность труда». Какие методы используются для ее измерения?
14. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
15. Методы диагностики профессиональной пригодности работников.
16. Оценка эффективности управления персоналом.
17. Что представляет собой тарифная система как форма организации заработной платы?
18. Какие системы сдельной формы оплаты труда используются на предприятии? В чем их сходство и различие?
19. Какие системы повременной формы оплаты труда используются на предприятии?
20. Как выполняются начисление и распределение заработной платы в бригаде?
21. Дайте определение понятия «производственный цикл».
22. Назовите основные принципы организации производственного процесса. Что называется рабочим местом?
23. Руководство и лидерство.
24. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
25. Доходы и расходы предприятия водного транспорта.
26. Коммуникация в процессе управления.

27. Процесс принятия управленческих решений.
28. Стили управления, лидерство и власть.
29. Адаптация персонала.
30. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты.
31. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнений требований производственной санитарии.
32. Мотивация работников на решение производственных задач.
33. Сущность и типы конфликтов.
34. Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ.
35. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии.
36. Что такое финансовый план предприятия?
37. Дайте определение понятию издержки.
38. Что такое себестоимость?
39. Что такое калькуляция?
40. Что такое цена? Назовите виды цен.
41. Прибыль, ее экономическое содержание.
42. Что представляет собой прибыль предприятия и какова ее роль?
43. Назовите виды прибыли.
44. Какие функции выполняет прибыль предприятия?
45. Что характеризует рентабельность как экономическая категория и для чего она используется?
46. Дайте определение понятию «планирование».
47. Назовите основные цели и методы планирования.
48. Какие типы бизнес-планов вы знаете?
49. Психология менеджмента и этика делового общения.
50. Социально-психологический климат в коллективе.

**Оценочные средства для проведения контроля среза остаточных знаний по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работы структурного подразделения**

1	Знания, навыки, умения и опыт работников, используемые для выпуска продукции или оказания услуг, — это	А. образование; Б. талант; В. человеческий капитал; Г. профессия.
2	Основной (постоянный) состав работников организации — это	А. персонал организации; Б. руководство организации; В. администрация организации; Г. резерв организации; Д. кадры организации.
3	Дисциплина «Управление персоналом» изучает	А. производственные отношения; Б. формирование и использование человеческих ресурсов организации; В. психологию и социологию труда; Г. закономерности психоанализа; Д. производительные силы.
4	Главная цель изучения курса «Управление персоналом».	А. изучение целенаправленного воздействия администрации на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия (организации) и удовлетворения потребностей работников; Б. формирование системы знаний в области экономики труда; В. формирование системы взглядов на психологию и физиологию человека; Г. изучение социологии трудовой деятельности; Д. изучение вопросов научной организации труда.
5	Повышенное внимание к рационализации трудовых процессов и недостаточное внимание к социальным отношениям в производстве и к человеческому фактору характерно для	А. концепции человеческого капитала; Б. поведенческой школы; В. бихевиористской школы; Г. классической школы; Д. неоклассической школы.
6	Концепция человеческих отношений в управлении была разработана в	А. 1920-е гг. Б. XIX в. В. 1930-е гг. Г. начале XX в. Д. конце XX в.

7	Классификацию персонала по полу, возрасту, уровню образования, образовательному уровню и стажу работы подразумевает структура персонала	А. профессиональная; Б. социальная; В. штатная; Г. классовая; Д. организационная.
8	Персоналом предприятия розничной торговли признаются	А. все работники, занятые на этом предприятии; Б. все категории работников, занятых на этом предприятии, кроме работников аппарата управления; В. только вспомогательные работник; Г. работники аппарата управления; Д. только работники торгового зала.
9	Продолжительный обмен сведениями, точками зрения, часто сопровождающийся принятием решений	А. переговоры; Б. деловая беседа; В. дискуссия.
10	Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу – это...	А. переговоры; Б. деловая беседа; В. дискуссия.
11	Принцип делового общения	А. пунктуальность; Б. конфиденциальность; В. нет правильных вариантов ответа.
12	Устав организации – это...	А. организационно-правой документ; Б. документ судовой отчетности; В. нормативный документ.
13	Процедуры загрузки баз данных, а также прием, контроль и ввод исходной информации, поступающей из источников информации	А. технологии сбора и формирования информационных ресурсов; Б. технологии ведения информационного фонда; В. технологии обеспечения качества информации.
14	Человек, занимающий постоянную управленческую должность и наделенный полномочиями принимать решения по определенным видам деятельности организации, функционирующей в рыночных условиях	А. маркетолог; Б. менеджер; В. мерчендайзер.
15	В случае невыполнения своих обязанностей должностное лицо подразделения может нести ответственность	А. дисциплинарную; Б. дисциплинарную и административную; В. дисциплинарную, административную и уголовную.
16	Выработка цели менеджмента, прогнозирование (научное обоснование будущего состояния и	А. социальное управление; Б. стратегическое управление; В. тактическое управление.



	развития организации) и перспективное планирование	
17	Охватывает два вида деятельности: организацию как способ создания необходимой структуры (и нужных ресурсов) и руководство (воздействие на непосредственных исполнителей в созданной структуре)	А. контроль; Б. стратегическое управление; В. оперативное управление.
18	Процедуры загрузки баз данных, а также прием, контроль и ввод исходной информации, поступающей из источников информации	А. технологии сбора и формирования информационных ресурсов; Б. технологии ведения информационного фонда; В. технологии обеспечения качества информации.
19	Выбор средств связи и сигнализации на рабочем месте определяется	А. квалификацией персонала; Б. техническими возможностями; В. спецификой рабочего места.
20	Где изложены принципы несения ходовой машинной вахты?	А. ПДНВ 78; Б. МАРПОЛ 73/78; В. СОЛАС 74.
21	Мотивацией называется	А. совокупность ведущих мотивов; Б. актуальность той или иной потребности для человека; В. процесс побуждения к деятельности для достижения цели; Г. правила, способствующие повышению эффективности труда.
22	Трудовой мотив – это...	А. внешнее или внутреннее вознаграждение; Б. осознание отсутствия чего-либо, вызывающее побуждение к действию; В. непосредственное побуждение работника к деятельности, связанно с удовлетворением его потребностей; Г. благо, предоставляемое работнику субъектом управления при условии эффективной трудовой деятельности; Д. стремление работника получить определенные блага посредством трудовой деятельности.
23	Вознаграждение – это...	А. цель, к достижению которой стремится человек; Б. награда в виде повышения в должности; В. мотив, заставляющий человека действовать;

		Г. все, что работник считает для себя ценным.
24	Совокупность устойчивых взаимосвязей подразделений и должностных лиц – это...	А. организационная структура системы управления персоналом; Б. отдел организации; В. организационная структура системы финансового управления.
25	Виды документов, обращающиеся в системе управления персоналом:	А. организационно – кадровые; Б. по личному составу; В. организационно–распределительные; Г. все вышеперечисленные.
26	По содержанию общение может быть разделено на:	А. социальное; Б. материальное; В. моральное; Г. когнитивное; Д. мотивационное; Е. деятельностное.
27	Различают такие стадии менеджмента:	А. социальное управление; Б. стратегическое управление; В. тактическое управление; Г. оперативное управление; Д. контроль.
28	К мотивационным типам работников относятся:	А. ощущение недостатка в чем-либо, сконцентрированное на достижении цели; Б. ориентированные преимущественно на содержательность и общественную значимость труда; В. степень актуальности той или иной потребности для человека; Г. группа ведущих мотивов, определяющих поведение работника; Д. ориентированные по большей части на оплату труда и другие материальные ценности; Е. у которых значимость разных ценностей сбалансирована.
29	Виды делового общения:	А. эмоциональное; Б. партнерское; В. интерактивное; Г. информационное; Д. императивное; Е. перцептивное; Ж. манипулятивное; З. убеждающее;

		И. коммуникативное; К. суггестивное; Л. конвенциональное.
30	Виды общения:	А. по содержанию; Б. по труду; В. по средствам; Г. по целям; Д. по связям.
31	Классические виды структурных связей:	А. линейные; Б. функциональные; В. линейно – функциональные; Г. горизонтальные.
32	Формы безработицы:	А. структурная; Б. ожидание; В. неявная; Г. фрикционная; Д. циклическая.
33	Основными эксплуатационно-техническими характеристиками судна являются:	А. линейные характеристики; Б. горизонтальные характеристики; В. прямолинейные характеристики; Г. характеристики по массе; Д. объемные характеристики; Е. скорость хода; Ж. нормы расходования топлива, воды и смазки; З. грузовая характеристика.
34	Показатели делятся на:	А. одиночные; Б. количественные; В. качественные.
35	План работы флота включает:	А. затраты флота; Б. перемещение флота; В. баланс флота; Г. бюджет времени флота; Д. показатели использования флота.
36	Рейс состоит из технологических процессов:	А. обработка и обслуживание судна в порту; Б. грузовые операции; В. бункеровка; Г. перемещение судна по морским путям.
37	При расстановки кадров необходимо соблюдение следующих принципов:	А. соответствия; Б. перспективности; В. сменяемости; Г. вменяемости.
38	Планировка рабочих мест бывает:	А. внешняя; Б. внутренняя; В. универсальная.

39	Производственное задание судна отражает годовой план перевозок судна в	А. денежном (чистая валютная выручка) выражении; Б. натуральном (тоннаж) выражении; В. физическом выражении.
40	Производственная себестоимость продукции включает в себя:	А. затраты на сбыт продукции; Б. цеховую себестоимость; В. общезаводские расходы; Г. потери от брака.
41	На снижение себестоимости влияют:	А. повышение качества сырья; Б. улучшение организации производства; В. увеличение объема производства; Г. экономия трудовых и материальных ресурсов.
42	На изменение себестоимости продукции могут оказать влияние факторы, не зависящие от работы предприятия:	А. рост цен на электроэнергию и топливо; Б. изменение налогообложения; В. изменение требований к состоянию окружающей среды; Г. улучшение работы аппарата управления предприятием.
43	За безопасностью труда на рабочих местах непосредственно отвечают руководители работ:	А. судовладелец; Б. мастера; В. механики; Г. энергетики; Д. капитан; Е. вахтенные начальники.
44	Соотнесите правильно функции общения: 1. прагматическая 2. формирующая 3. подтверждающая 4. межличностная 5. внутриличностная	А. реализуется в общении человека с самим собой через внутреннюю и внешнюю речь, построенную по типу диалога; Б. проявляется в процессе формирования и развития человека; В. осуществляется на разных уровнях – от интимно-личностных до деловых; Г. реализуется в процессе общения с другими людьми, когда человек получает возможность познать, утвердить и подтвердить себя; Д. реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности;
45	Соотнесите правильно виды общения: 1. по содержанию 2. по средствам	А. материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностное;

	3. по целям	Б. непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное; В. биологическое, социальное.
46	Соотнесите правильно основные эксплуатационно-технические характеристики судна: 1. линейные характеристики 2. объемные характеристики 3. грузовые характеристики	А. число палуб, число и особенности грузовых помещений, характеристика и число грузовых средств, система люковых закрытий; Б. грузовместимость, вместимость бункеров, танков, балластных цистерн, регистровая вместимость; В. длина наибольшая, ширина наибольшая, высота борта наибольшая, высота надводного борта, осадка.
47	Соотнесите правильно виды скоростей хода судов: 1. сдаточная скорость судна 2. техническая скорость 3. средняя эксплуатационная скорость судна 4. валовая эксплуатационная скорость 5. чистая эксплуатационная скорость	А. скорость перехода; Б. отношение пройденного расстояния к времени, затраченному на переход, включая все задержки в пути; В. максимальная скорость, которую развивает судно на ходовых испытаниях после его постройки; Г. скорость, которую развивает судно в течение длительного периода при нормальном режиме работы главного двигателя на обычном для него сорте топлива; Д. отношение пройденного расстояния к ходовому времени за вычетом времени задержек в пути.
48	Соотнесите правильно определения: 1. планирование 2. план 3. план работы флота 4. рейсовое планирование 5. планирование работы порта	А. основа для расчета потребностей в рабочей силе, материалах, топливе, перегрузочных средствах, базах технического обслуживания; Б. грузооборот, судооборот, пропускная способность, объем грузовой работы порта, коэффициент перевалки; В. конкретизирует и уточняет непрерывный график работы флота и портов по исполнителям транспортной работы, ее элементам и операциям, объемам, месту, календарному времени, срокам и финансовым показателям работы; Г. процесс принятия решений, позволяющий обеспечить эффективное функционирование и

		<p>развитие организации в будущем, уменьшить неопределенность;</p> <p>Д. официальный документ, в котором отражаются прогнозы развития организации в будущем, промежуточные и конечные задачи и цели, механизмы координации текущей деятельности и распределения ресурсов, стратегии на случай чрезвычайных обстоятельств.</p>
49	<p>Соотнесите правильно определения методов менеджмента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. экономический</li> <li>2. социально-психологический</li> <li>3. административный</li> </ol>	<p>А. моральное стимулирование, убеждение, внушение, личный пример, мотивация;</p> <p>Б. инвестиционная политика, бюджетное финансирование, кредит, ценообразование, регулирование минимальной заработной платы, коммерческий расчет, налоговая политика, таможенные пошлины;</p> <p>В. отношения власти и подчинения.</p>
50	<p>Соотнесите правильно определения типов конфликта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. внутриличностный конфликт</li> <li>2. межличностный конфликт</li> <li>3. конфликт между личностью и группой</li> <li>4. межгрупповой конфликт</li> </ol>	<p>А. может возникнуть конфликт, если эта личность займет позицию, отличающуюся от позиций группы;</p> <p>Б. он может принимать различные формы, и из них наиболее распространена форма ролевого конфликта, когда одному человеку предъявляются противоречивые требования по поводу того, каким должен быть результат его работы;</p> <p>В. это борьба руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу, время использования оборудования или одобрение проекта;</p> <p>Г. конфликт между профсоюзом и администрацией конфликт трудовой управление организация.</p>