

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Судомеханического техникума

Г.И.Калмыкова

« 29 » 05 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Управление подразделением организации

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и
механизмов**

Форма обучения: очная

Керчь, 2020г.

Рабочая программа профессионального модуля «Управление подразделением организации» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов

Разработчики:
Преподаватель



А.Р. Нестеренко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 9 от «28» 05 2020г.

Председатель ЦК  Е.В. Зеленченкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии судомеханических дисциплин
Протокол № 9 от «28» 06 2020г.

Председатель ЦК  О.А. Королёва

Согласовано

Старший механик
т/х «Иван Поддубный»
ООО «ЮБС-Кавказ»



А.А. Задоррожный

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 9 от «29» 05 2020г.

Согласовано

Зам. директора по УР



Г.Д.Химченко

Зав.учебно-производственной практикой



А.И.Барбашина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации рабочей программы пм
5. Контроль и оценка результатов освоения пм (впд)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление подразделением организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление подразделением организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.2. Планировать и выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять контроль качества монтажа технического обслуживания и ремонта судовых машин и механизмов на уровне управления.

ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.

ПК 3.5 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы производственного участка;
- проверки качества выпускаемой продукции или выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту), а именно:

- осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;

- своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения, обеспечивать расстановку рабочих и бригад; обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда;

- контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- взаимодействовать с различными подразделениями; проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ,

- осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);

- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;

- анализировать результаты производственной деятельности, контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участку, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

- проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений;

- готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;

- использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность организации, стандарты и системы менеджмента качества;

- структуру организации; механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы

- оплаты труда; основы управленческого учета;

- цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;

- задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;

- основы организации труда и управления;

- правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 259 часа,

в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 187 часов,

включая:

обязательные учебные занятия – 126 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 45 часов:

консультации 16 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление подразделением организации в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовать работу коллектива исполнителей
ПК 3.2.	Планировать и выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль качества монтажа технического обслуживания и ремонта судовых машин и механизмов на уровне управления.
ПК 3.4.	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
ПК 3.6.	Оценивать эффективность производственной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная, (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., консультации, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-ПК3.6	МДК.03.01. Организация труда на производственном участке и управлении им	187	126	58	-	61	16	-	-	-
	Учебная практика, часов	36							36	
	Производственная практика, часов	36								36
	Всего:	259	126	58	-	61	16	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01. Организация труда на производственном участке и управление им		
Введение	Предмет и содержание и значение дисциплины и ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами	2
Раздел 1. Организация труда на предприятии		
Тема 1.1 Сущность, содержание и значение организации труда	Содержание	4
	1. Понятие о трудовом процессе и сущности организации труда	
	2. Содержание организации труда на предприятии	
	3. Место организации труда в системе организации производства	
	4. Значение организации труда	
Тема 1.2 Особенности научной организации труда	Содержание	4
	1. История развития научной организации труда в России	
	2. Задачи и функции научной организации труда	
	3. Принципы научной организации труда	
	4. Значение НОТ в условиях рыночной экономики	
Практическое (семинарское) занятие: Сущность организации труда, особенности НОТ		2
Тема 1.3 Разделение и кооперация труда на предприятии	Содержание	2
	1. Сущность и формы разделения и кооперации труда	
	2. Критерии эффективности разделения и кооперации труда	
	3. Направления совершенствования разделения и кооперации труда	
Практическое (семинарское) занятие: Разделение и кооперация труда на предприятии		2
Тема 1.4 Организация рабочих мест	Содержание	2
	1. Рабочие места их виды и основы организации	
	2. Основные направления организации рабочих мест	
	3. Аттестация рабочих мест	
	4. Организация обслуживания рабочих мест и виды обслуживания	
	5. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест	
Практическое (семинарское) занятие: Организация рабочих мест		2

Тема 1.5 Организация трудового процесса	Содержание		4
	1	Содержание трудового и производственного процесса и принципы его организации	
	2	Структура производственно-трудоого процесса	
	3	Методы и приемы труда	
		Практическое (семинарское) занятие: Организация трудового процесса	2
Тема 1.6 Организация вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств на предприятии	Содержание		2
	1	Организация инструментального хозяйства	
	2	Организация ремонтной службы предприятия	
	3	Организация энергетического хозяйства предприятия	
	4	Организация транспортного хозяйства предприятия	
	5	Организация складского хозяйства предприятия	
	6	Организация материально-технического снабжения предприятия	
		Практическое (семинарское) занятие: Организация вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств на предприятии	2
Тема 1.7 Организация конструкторской и технологической подготовки производства	Содержание		2
	1	Основные задачи, стадии и этапы конструкторской подготовки производства	
	2	Стандартизация и унификация в конструкторской подготовке производства	
	3	Задачи и содержание единой системы технологической подготовки производства	
	4	Организационно-экономические пути ускорения технологической подготовки производства	
		Практическое (семинарское) занятие: Организация конструкторской и технологической подготовки производства	2
Тема 1.8 Условия труда и отдыха	Содержание		2
	1	Сущность условий труда их виды	
	2	Режимы труда и отдыха	
		Практическое (семинарское) занятие: Условия труда и отдыха	2
Тема 1.9 Дисциплина труда	Содержание		2
	1	Сущность и значение дисциплины труда	
	2	Пути и методы укрепления дисциплины труда	
		Практическое (семинарское) занятие: Дисциплина труда	2
Тема 1.10 Формы организации труда и их эффективность	Содержание		2
	1	Понятие о формах организации труда и их классификация	
2	Разновидности бригадной формы организации труда		

	3	Особенности командной формы организации труда	
		Практическое (семинарское) занятие: Формы организации труда и их эффективность	4
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1			
Тематика домашних заданий			
Предприятие как объект организации производства			16
Структура производственных систем в отрасли			
Задачи и основные направления организации труда			
Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих			
Производственный процесс и принципы его организации			
Организация производственного процесса в пространстве			
Организация производственного процесса во времени			
Элементы производственной инфраструктуры предприятия			
Консультации			
Раздел 2 Организация нормирования и оплаты труда на предприятии			
Тема 2.1 Содержание и задачи нормирования труда	Содержание		2
	1 Сущность нормирования труда		
	2 Функции и принципы нормирования труда		
	3 Роль нормирования в организации и оплате труда		
Тема 2.2 Изучение затрат рабочего времени	Содержание		2
	1 Рабочее время и его классификация		
	2 Методы изучения затрат рабочего времени		4
	Практическое занятие: Методы изучения затрат рабочего времени		
Тема 2.3 Нормы труда	Содержание		2
	1 Понятие и виды норм затрат труда		
	2 Методы нормирования труда		
	3 Организация нормирования труда на предприятии		4
Практическое занятие: Нормирование слесарно-монтажных работ			
Тема 2.4 Организация оплаты труда на предприятии	Содержание		4
	1 Сущность и функции заработной платы		
	2 Формы и системы оплаты труда		
	3 Организация премирования работников предприятия		
	4 Выявление резервов затрат рабочего времени и фонда оплаты труда		4
	Практическое занятие: Расчет фонда оплаты труда бригады		
Практическое занятие: Расчеты месячной заработной платы бригады, членов бригады		4	

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2		
Тематика домашних заданий		
Установление замена и пересмотр норм труда Оценка уровня и напряженности норм труда Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Бестарифная форма организации заработной платы на предприятии Зарубежный опыт организации заработной платы Анализ организации оплаты труда Направления совершенствования организации заработной платы		8
Раздел 3 Планирование производства		
Тема 3.1 Система планирования на предприятии	Содержание	2
	1 Формы планирования и виды планов	
	2. Факторы влияющие на выбор планирования	
	3 Организация внутрифирменного планирования	
Тема 3.2 Организация оперативно- производственного плани- рования	Содержание	4
	1 Содержание задачи и методы оперативно-производственного планирования	
	2 Календарно-плановые нормативы и методы их разработки	
	3 Межцеховое оперативно – календарное планирование	
	4 Внутрицеховое календарное планирование	
Практическое занятие: Разработка оперативно-календарного плана	4	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3		
Тематика домашних заданий		
Содержание технико–экономического планирования Планирование производственной программы Планирование потребности в персонале Планирование производственных мощностей предприятия Планирование финансов		5
Раздел 4 Управление производством		
Тема 4.1 Мотивация в системе ме- неджмента	Содержание	4
	1. Мотивация как внутренняя регуляция поведения человека	
	2. Критерии мотивации труда	
	3. Первичные и вторичные потребности человека ; иерархия потребностей	
	4. Потребности и мотивационное поведение	
	5. Теории мотивации	
Практическое (семинарское) занятие: Мотивация в системе менеджмента	2	

Тема 4.2 Принятие управленческих решений	Содержание	4
	1.Управленческие решения, основные понятия	
	2.Типы решений и требования к ним	
	3.Технология подготовки и принятия решений; методика принятия решений	
	Практическое (семинарское) занятие: Принятие управленческих решений	2
Тема 4.3 Деловое и управленческое общение	Содержание	6
	1.Основные формы делового общения	
	2.Фазы делового общения	
	3.Приемы эффективной поведенческой техники и тактики в деловом общении	
	4.Организация проведения деловых совещаний и переговоров	
	5.Управленческое общение	
	6.Основные формы делового общения	
	Практическое (семинарское) занятие: Деловое и управленческое общение	4
Тема 4.4 Управление конфликтами и стрессами	Содержание	4
	1.Понятие конфликта, его влияние на организацию	
	2.Причины и виды конфликтов	
	3Стадии развития конфликтов	
	4Понятие и природа стресса	
	5Причины стрессов и их профилактика	
	6Приемы предупреждения стресса	
	Практическое (семинарское) занятие: Управление конфликтами и стрессами	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 4		8
Тематика домашних заданий Понятие и место менеджмента в рыночной экономике Роль информации в управленческой деятельности Коммуникации в организации Организация процесса найма персонала Отбор сотрудников Управление трудовой адаптацией Профессиональное развитие и обучение персонала Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями		
Раздел 5 Анализ результатов деятельности структурного подразделения		6
Тема 5.1 Основные показатели деятельности предприятий	Содержание 1 Методика расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	

водного транспорта	2 Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация	
	3 Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность	
	4 Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования	
	5 Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятия	
	Практические занятия:	
	Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)	4
	Определение цены на продукцию (работ, услуг)	2
	Решение задач по определению основных экономических показателей	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 5		
Тематика домашних заданий		
Факторы влияющие на условия и безопасность труда Травматизм на рабочих местах: причины и профилактика Нормативно-правовые основы охраны труда Делопроизводство по охране труда на предприятии Обязанности должностных лиц в области охраны труда Служба охраны труда на предприятии Инструктаж по охране труда Расследование и учет несчастных случаев на производстве		8
консультации		10
Учебная практика		36
Виды работ: Организация конструкторской подготовки производства Организация технологической подготовки производства Организация производственного процесса в пространстве Нормирование труда при бригадных формах его организации Аттестация рабочего места Резервы снижения трудоемкости работ по данным фотографии рабочего дня Управление конфликтами в структурном подразделении Резервы улучшения использования рабочего времени Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест Организация технического обслуживания производства Технологическая подготовка производства		
Производственная практика (по профилю специальности)		36
Виды работ: Оперативно-производственное планирование в бригаде		

<p>Охрана труда на предприятии Производственный процесс и принципы его организации Условия труда и отдыха на предприятии Разделение и кооперирование труда в бригаде Межцеховое оперативно – календарное планирование Организация оплаты труда в бригаде Мотивация труда работников организации Организация труда при выполнении судомонтажных работ Стандартизация и сертификация продукции Производственная мощность предприятия Бригадная форма организации труда Качество продукции Сокращение потерь рабочего времени Нормирование труда на предприятии Организация вспомогательных служб завода Внутризаводское планирование производства на судостроительном предприятии в условиях бригадной формы организации труда Производственная структура предприятия</p>	
Всего:	259

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличия специализированного учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебная доска;

учебно-наглядные пособия.

4.2. Организация образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным обеспечением.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Организация практики на всех этапах направлена на реализацию требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.	- обоснованность структурирования и планирования направлений работы подразделений.
ПК 3.2. Планировать и выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов.	- ясность и аргументация изложения собственной позиции этапов планирования структурным подразделением; - аргументированность постановки цели работы на основе анализа деятельности структурного подразделения
ПК 3.3. Осуществлять контроль качества монтажа, технического обслуживания и ремонта судовых машин и механизмов на уровне управления.	-результативность анализа качества технологического процесса на уровне управления производством
ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности	- результативность деятельности подразделения на основе мониторинга и обработки различного рода информации
ПК 3.5. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.	-разработка и участие в мероприятиях, предотвращающих производственный травматизм
ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.	- результативность деятельности подразделения.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в мероприятиях, посвященных профессиональной деятельности; - правильность изложения сущности, особенностей и задач деятельности техника
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и реализация профессиональной работы техника; - реализация алгоритма оценивания эффективности и качества
ОК 3. Принимать решения в стан-	- грамотность выстраивания алгоритма

дартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	действий в нестандартных ситуациях; - предусматривает риски производственных ситуаций;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- результативность поисковых запросов; - результативность анализа и синтеза информации;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- рациональность выбора и использования ИКТ в соответствии с поставленными целями;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- установление контакта с членами команды; - влияние на принятие решения;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- оптимальное определение цели и ролей деятельности подчиненных; - владение алгоритмом контроля деятельности подчиненных; - взятие на себя ответственности за работу членов команды;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- целенаправленное занятие самообразованием; - систематически осознанное повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- освоение новых наукоемких технологий в профессиональной деятельности.

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ 03 Управление подразделением организации
для студентов специальности

26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов
преподавателя СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Кибенко Е.А.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным стандартом от 07.05.2014 №442 по специальности среднего профессионального образования 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Управление подразделением организации».

В рабочей программе профессионального модуля указываются цель, практический опыт, знания, умения, профессиональные и общие компетенции, которыми должен овладеть обучающийся при изучении данного модуля.

Рабочая программа профессионального модуля содержит тематику, продолжительность, уровень освоения лекционных, практических занятий, самостоятельной работы студентов, а также перечень и краткое описание технических средств, информационного обеспечения обучения, раскрывает общие требования к организации образовательного процесса, его кадровому обеспечению, указывает контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Управление подразделением организации для студентов специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов отвечает необходимым требованиям и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Старший механик,
Т/Х «Иван Поддубный»,
ООО «ЮгБункерСервис-Кавказ»



А.А. Задорожный