

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Управление подразделением организации**

**26.02.04 «Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов»**

Форма обучения: очная

Керчь, 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт судовых машин и механизмов» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.04 «Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов»

Разработчики:

Преподаватель первой категории Е.В. Васильева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета  
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии судомеханических дисциплин  
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Протокол № 8 от 26 апреля 2023 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
  
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ03 Управление подразделением организации»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт судовых машин и механизмов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.2	Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов
ПК 3.3	Осуществлять контроль качества монтажа, технического обслуживания и ремонта судовых машин и механизмов на уровне управления
ПК 3.4	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности
ПК 3.5	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке
ПК 3.6	Оценивать эффективность производственной деятельности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в: планировании работы производственного участка;
-------------------------	--

	<p>проверке качества выпускаемой продукции или выполняемых работ;  оценке экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ;  обеспечении безопасности труда на производственном участке</p>
<p>уметь</p>	<p>планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;</li> <li>своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения, обеспечивать расстановку рабочих и бригад;</li> <li>обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда;</li> <li>контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>взаимодействовать с различными подразделениями;</li> <li>проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ, осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);</li> <li>осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;</li> <li>анализировать результаты производственной деятельности, контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участку, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений;</li> <li>готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;</li> <li>организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;</li> </ul>

	<p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;</p> <p>использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач</p>
знать	<p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, стандарты и системы менеджмента качества;</p> <p>основы менеджмента, структуру организации;</p> <p>механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;</p> <p>основы управленческого учета;</p> <p>цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;</p> <p>задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;</p> <p>основы организации труда и управления;</p> <p>правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 170 часов

в том числе в форме практической подготовки 36 часов

из них на освоение МДК 116 часов.

в том числе самостоятельная работа 10 часов

производственная практика - 36 часов (1 неделя)

Промежуточная аттестация - 18 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации			
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)										
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	
ПК 3.1 – 3.6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК, 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Раздел 1. Основы управленческой деятельности	<b>15</b>		<b>12</b>	X	4	-	-	-	1	2	
ПК 3.1 – 3.6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК, 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Раздел 2. Основы производственного менеджмента	<b>55</b>		<b>50</b>	X	16	-	-	-	1	4	
ПК 3.1 – 3.6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК, 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Раздел 3. Планирование хозяйственной деятельности в структурном подразделении	<b>33</b>		<b>28</b>	X	8	-	-	-	1	4	
ПК 3.1 – 3.6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК,	Раздел 4. Охрана труда на производственном участке	<b>13</b>		<b>12</b>	X	2	-	-	-	1	X	

7, ОК 9, ОК 10, ОК 11											
ПК 3.1 – 3.6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>36</b>	<i>36</i>						<b>36</b>		
ПК 3.1 – 3.6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Промежуточная аттестация Экзамен по ПМ	<b>18</b>	<i>X</i>								
	<b><i>Всего:</i></b>	<b><i>170</i></b>	<b><i>36</i></b>	<b><i>102</i></b>	<b><i>18</i></b>	<b><i>30</i></b>	<b><i>-</i></b>	<b><i>-</i></b>	<b><i>36</i></b>	<b><i>4</i></b>	<b><i>10</i></b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Основы управленческой деятельности</b>		<b>14</b>
<b>МДК 03.01 Организация труда на производственном участке и управление им.</b>		
<b>Тема 1.1. Основы менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Основные понятия менеджмента. Организация как объект менеджмента.	
	Понятие организационной структуры. Типы структур управления.	
	Характеристика элементов внешней и внутренней среды организации	
	Краткая характеристика основных функций управления	
	Принятие управленческих решений.	
	Отбор, подбор, адаптация и развитие персонала.	
Мотивация и оплата труда персонала.		
Деловое общение: понятие и формы.		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>
<b>Практическое занятие №1.</b> Классификация предприятий и организаций города. Разработка структуры управления организации	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие №2.</b> Группировка факторов внешней и внутренней среды. Анализ слабых и сильных сторон факторов внешней и внутренней среды.	<b>2</b>	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Разбор производственных ситуаций по анализу организационной структуры. Классификация факторов внешней и внутренней среды. Анализ функций менеджмента. Подготовка сообщений по темам: (на основе опыта и результатов производственной практики): - процедура оформления на практику; - профессиональное обучение; - адаптация на рабочем месте. Подбор материалов и оформление презентаций по теме «Деловое общение».		<b>2</b>
<b>консультации</b>		<b>1</b>
<b>Раздел 2. Основы производственного менеджмента</b>		<b>54</b>

<b>МДК 03.01 Организация труда на производственном участке и управление им.</b>			
<b>Тема 2.1 Организация производства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Формы организации и типы производства		
	Система управления хозяйствующим субъектом		
	Организация основного производства.		
	Организация вспомогательных и обслуживающих подразделений.		
	Основные понятия производственных и технологических процессов, производственного цикла.		
	Документальное оформление технологических процессов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие №3.</b> Анализ общей структуры машиностроительного (судостроительного) предприятия. Анализ производственной структуры цехов и участков в машиностроении (судостроении)	2		
<b>Тема 2.2 Организация, нормирование труда и документооборота на производстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	Основы управления трудовым коллективом исполнителей.		
	Определение потребности производственного подразделения в рабочей силе		
	Проектирование рабочих мест на производстве.		
	Нормировании труда. Применение нормативов.		
	Организация работы документооборота на предприятии., требования к оформлению документации.	<b>14</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие №4.</b> Должностные обязанности руководителей, специалистов, служащих. Проектирование рабочих мест на участке.		2
	<b>Практическое занятие №5.</b> Баланс рабочего времени и классификация затрат рабочего времени.		2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Нормирование отдельных операций слесарно - монтажных работ с использованием элементных норм.		2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Разработка технолога – нормировочной карты слесарно - монтажных работ.		2
	<b>Практическое занятие №8.</b> Нормирование слесарно - монтажных работ с использованием укрупненных норм.		2
<b>Практическое занятие №9.</b> Заполнение документов по учету рабочего времени.	2		
<b>Практическое занятие №10.</b> Заполнение первичных документов производственного мастера.(ходатайство на повышение квалификации; докладные записки для поощрения работников, для наложения взысканий.)	2		

<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Изучение должностных обязанностей работников структурных подразделений. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения. Особенности технологических процессов в отрасли. Нормирование работ по монтажу механизмов и трубопроводов на предприятиях судостроения (на примере АО ПО Севмаш» Работа с нормативными и справочными источниками базового предприятия (монтаж, техническое обслуживание и ремонт судовых машин и механизмов)		<b>4</b>
<b>консультации</b>		<b>1</b>
<b>Раздел 3. Планирование хозяйственной деятельности в структурном подразделении</b>		<b>32</b>
<b>МДК 03.01 Организация труда на производственном участке и управление им.</b>		
<b>Тема 3.1 Планирование производства и анализ показателей хозяйственной деятельности и качества продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	Планирование производственной мощности предприятия.	
	Планирование производства и реализации продукции.	
	Планирование материально-технического снабжения предприятия.	
	Планирование показателей производительности труда.	
	Влияние показателей на объемы производства.	
	Планирование финансовых результатов деятельности.	
	Процесс и содержание управления качеством продукции.	
	Анализ качества выпускаемой продукции.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
<b>Практическое занятие №11.</b> Анализ выполнения плановых показателей по производству.	2	
<b>Практическое занятие №12.</b> Планирование численности и состава персонала.	2	
<b>Практическое занятие №13.</b> Анализ показателей обеспеченности производства рабочей силой. Анализ состояния трудовой дисциплины и показателей производительности труда.	2	
<b>Практическое занятие №14.</b> Планирование фонда оплаты труда. Анализ использования фонда оплаты труда.	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b> Система планирование производственной мощности на предприятиях судостроения Анализ системы управления качеством на предприятиях Результативность внедрения нового стандарта в систему менеджмента качества РС на предприятиях судостроения		<b>4</b>
<b>консультации</b>		<b>1</b>
<b>Раздел 4. Охрана труда на производственном участке</b>		<b>12</b>
<b>МДК 03.01 Организация труда на производственном участке и управление им.</b>		

<b>Тема 4.1 Охрана труда</b>	<b>Содержание</b> Организация и управление охраной труда на предприятиях судостроения	<b>10</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №15.</b> Изучение инструкции по ОТ для слесарей-монтажников судовых.	2
<b>консультации</b>		<b>1</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1.Ознакомление со структурой организации (по месту прохождения практики) 2.Ознакомление с видами профессиональной деятельности производственного мастера. 3.Ознакомление с должностными обязанностями мастера, бригадира. 4.Ознакомление с формами документации по планированию деятельности подразделений (журналы, бланки, отчеты, заявки и др.). 5.Ознакомление с первичными формами документооборота по учету рабочего времени, контролю за соблюдением трудовой дисциплины. 6.Ознакомление с документацией по охране труда( инструкции, правила, журналы проведения инструктажей и др.)		<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>18</b>
<b>Всего</b>		<b>102</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный мультимедийным оборудованием, техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оснащенные базы практики в организациях по профилю специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Судостроение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 6) к программе подготовки специалистов среднего звена.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ПК 3.1 Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ структуры организации;</li> <li>- формулирование целей и задач структурного подразделения;</li> <li>- ориентация в вопросах взаимодействия с различными подразделениями.</li> <li>--планирование производственной деятельности.</li> </ul>	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ПК 3.2 Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов;</li> <li>- анализ правильности принятия и реализации управленческих решений.</li> <li>- расстановка рабочих и бригад;</li> <li>- решение вопросов обеспечения исполнителей предметами и средствами труда;</li> </ul>	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ПК 3.3 Осуществлять контроль качества монтажа, технического обслуживания и ремонта судовых машин и механизмов на уровне управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информации:</li> <li>- по стандартам качества;</li> <li>- по системам менеджмента качества;</li> <li>- контроль за соблюдением технологических процессов, оперативного выявления и устранения причины их нарушения;</li> <li>- проверки качества выпускаемой продукции или выполняемых работ.</li> </ul>	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ПК 3.4 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационных источников (интернет, специализированные программные продукты, техническая документация) в</li> </ul>	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики

эффективности производственной деятельности	профессиональной деятельности	
ПК 3.5 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке	- соблюдение правил техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, - понимание видов и периодичности инструктажей. - проведение производственного инструктажа рабочих,	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ПК 3.6 Оценивать эффективность производственной деятельности	- проведение мероприятий по выполнению правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, - контроля за работой оборудования	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широта использования различных источников информации, включая электронные - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технологической подготовки производства по реализации технологического процесса; - оценка эффективности и качества выполнения монтажных работ	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области контроля и пуска наладки технологических процессов монтажа судовых установок - решение вопросов конструирования и проектирования	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики

	<p>ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</li> </ul>	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи,</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей</li> <li>- проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических занятий и при прохождении практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> <li>- формулирование функций и полномочий органов государственной власти, муниципальных органов власти при решении вопросов подготовки и организации производства на судостроительном предприятии</li> </ul>	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;</li> <li>- оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</li> </ul>	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.</li> </ul>	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики



<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в судостроительной отрасли</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики</p>
---	---	---