


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Судомеханического техникума
Г.И.Калмыкова
« 29 » 05 20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. Организация работы коллектива исполнителей

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств
автоматики

Форма обучения: очная

Керчь, 2020г.

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» разработана на основе требований:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;

- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (МК ПДНВ 78, с поправками);

- Модельных курсов IMO.

Разработчики:
Преподаватель



Е.В.Васильева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 9 от « 27 » 05 20 20 г.

Председатель ЦК _____ Е.В.Зеленченкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии эксплуатации судового электрооборудования и энергетических установок

Протокол № 9 от « 27 » 05 20 20 г.

Председатель ЦК _____ А.В.Крайнов

Согласовано

Старший механик т/х «Иван Поддубный»
ООО «ЮБС-Кавказ»



А.А. Задорожный

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от « 19 » 05 20 20 г.

Согласовано

Зам. директора по УР



Г.Д.Химченко

Зав.учебно-производственной практикой



А.И.Барбашина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.

ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 «Организация работы коллектива исполнителей» разработана на основании:

- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (МК ПДНВ-78 с поправками);
- ФГОС СПО по специальности: 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»;
- Модельных курсов IMO 7.08 «Electro-technical Officer».

1.2 Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

ПО-1 - в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;

ПО-2 - в руководстве коллективом исполнителей;

ПО-3 - контроля качества выполняемых работ;

ПО-4 - оформления технической документации организации и планирования работ;

ПО-5 - анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

Уметь:

У-1 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У-2 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; планировать работу исполнителей;

У-3 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У-4 - принимать и реализовывать управленческие решения;

У-5 - мотивировать работников на решение производственных задач;

У-6 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У-7 - обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

У-8 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У-9 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;

Знать:

З-1 - современные технологии управления работы коллектива исполнителей;

З-2 - основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;

З-3 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;

З-4 - характер взаимодействия с другими подразделениями;

З-5 - функциональные обязанности работников и руководителей;

З-6 - принципы делового общения в коллективе;

З-7 - основы конфликтологии;

З-8 - основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;

З-9 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

З-10 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

З-11 - методы оценивания качества выполняемых работ;

З-12 - деловой этикет;

З-13 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З-14 - методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 618 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, включая:

обязательные учебные занятия – 52 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 14 часов,

консультации – 12 часов,

учебной и производственной практики – 540 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация работы коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также компетенциями согласно требований МК ПДНВ-78 с поправками и модельных курсов IMO 7.08 «Electro-technical Officer».

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 2.2.	Руководить работой коллектива исполнителей.
ПК 2.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.
К-17	Применение навыков руководителя и умение работать в команде
К-18	Вклад в безопасность персонала и судна.

3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Учебная практика, часов	Производственная практика по профилю специальности, часов
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. консультации, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	Раздел 1. Организация и руководство работой коллектива исполнителей	22	14	4	-	4	4	-	-	-
ПК 2.1-2.2	Раздел 2. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей.	20	14	2	-	4	2	-	36	504
ПК 2.3	Раздел 3. Планирование и управление коллективом исполнителей	36	24	6	-	6	6	-	-	-
	Учебная практика	36							36	-
	Производственная практика (концентрированно), часов	504							-	504
	Всего:	618	52	12	-	14	12	-	36	504

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 «Организация работы коллектива исполнителей»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ. 02), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. 02.01.01 Организация и руководство работой коллектива исполнителей		18
МДК.02.01. Основы управления коллективом исполнителей		
Тема 1.1. Особенности экономики водного транспорта ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3	Содержание учебного материала У-1, 2, 8, 9, 3-1 – 3, 5, 13	6
	1. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Снабжение судов. Доходы и расходы предприятия Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы	2
	Практическая работа:	4
	1. Расчет длительности технологического процесса работы судна (рейса)	2
	2. Расчет основных показателей трудовых ресурсов	2
	Самостоятельная работа:	2
	1. Экономические показатели развития отрасли. Экономическая сущность и состав основных и оборотных средств	2
	Консультация:	2
	1. Особенности экономики водного транспорта	2
	Тема 1.2. Управление и планирование работы на водном транспорте ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3	8
	Содержание учебного материала У-1, 2, 8, 9, 3-1 – 3, 5, 13	
	1. Судовое рейсовое планирование	2
	2. Принципы финансово-хозяйственной деятельности	2
	3. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна	2
	4. Финансовый результат и показатели рентабельности	2
	Самостоятельная работа:	2
	1. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда	2
	Консультация:	2
	1. Управление и планирование работы на водном транспорте	2
Раздел 2. 02.01.02 Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей.		18
МДК.02.01. Основы управления коллективом исполнителей		
Тема 2.1. Правовые основы организация работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала ПО-1 – 5, У-1 - 9, 3-1 – 14 Раздел А-III/6, Таблица А-III/6 МК ПДНВ-78 с поправками. Сфера компетентности «Применение навыков руководителя и умение работать в команде», «Вклад в безопасность персонала и судна»	10

ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3, К-17, 18	1.	Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами: - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты (ПДМНВ 78/95);	2
	2.	- Кодекс торгового мореплавания (КТМ-1999 №81-ФЗ от 30.04.99 г.); - Кодекс внутреннего водного транспорта (КВВТ-2001 г.);	2
	3.	- Уставы службы на судах морского и речного флота; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (№196-ФЗ от 30.12.2001 г.);	2
	4.	- Уголовный кодекс РФ (№162-ФЗ от 8.12.2003 г.); - Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений (МКУБ-1993, Резолюция ИМО А741(18) от 4.11.1993 г.); - Трудовой кодекс РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001 г.);	2
	5.	- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации 15 марта 2012г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» и «Положение о дипломировании членов экипажей морских судов». - Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ 73/78).	2
	Самостоятельная работа:		2
	1.	Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта, их взаимосвязь.	2
Тема 2.2 Организация и планирование работы электромеханической службы ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3, К-17	Содержание учебного материала ПО-1 – 5, У-1 - 9, 3-1 – 14 Раздел А-III/6, Таблица А-III/6 МК ПДНВ-78 с поправками. Сфера компетентности «Применение навыков руководителя и умение работать в команде»		4
	1.	Подготовка и обучение персонала, эксплуатирующего электрооборудование. Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта	2
	Практическая работа: ПО-1 – 5, У-1 - 9, 3-1 – 14 Раздел А-III/6, Таблица А-III/6 МК ПДНВ-78 с поправками. Сфера компетентности «Применение навыков руководителя и умение работать в команде»		2
	Самостоятельная работа:		2
	1.	Методика разработки бизнес-плана. Инновационная политика организации.	2
	Консультация:		2
	1.	Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей	2
Учебная практика			36
Виды работ 1. Соблюдение устава службы на судах морского флота. 2. Соблюдение устава о дисциплине работников морского транспорта. 3. Знание административно-производственной организации экипажа. 4. Выполнение должностных обязанностей судового электрика.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Соблюдение устава службы на судах морского флота. 2. Соблюдение устава о дисциплине работников морского транспорта. 3. Знание административно-производственной организации экипажа.			504

4. Выполнение должностных обязанностей судового электромеханика.		
5. Соблюдение распорядка дня на судне.		
6. Выполнение таможенных правил поведения моряка за границей.		
7. Знание численности и структуры электрослужбы и службы контрольно-измерительных приборов и автоматики.		
8. Использование систем планирования ТО.		
9. Ведение судовой технической документации по электрооборудованию и системам управления.		
10. Ведение технической отчетности перед электрослужбой пароходства.		
11. Изучение прав и обязанностей членов экипажа судна.		
12. Соблюдение Российского трудового законодательства.		
13. Изучение международных и национальных правил дипломирования моряков.		
Раздел 3. 02.01.03 Планирование и управление коллективом исполнителей		36
МДК.02.01. Основы управления коллективом исполнителей		
Тема 3.1 Отрасль в системе национальной экономики ОК 1-9, ПК 2.1,2.3	Содержание учебного материала У-1, 3-1-3, 13	2
	1.Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли	2
Тема 3.2. Современные концепции управления Менеджмент: сущность и характерные черты ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3	Содержание учебного материала У-1, 4, 9, 3-1-5	8
	1. Что такое менеджмент. Принципы и методы менеджмента. Этапы и периоды развития менеджмента.	2
	2. Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления.	2
	3. Организация труда и её совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе.	2
	Практическое занятие:	
	1. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие «управление». Организация как система управления, структура управления. Формальные и неформальные организации. Современные взгляды на менеджмент.	2
	Самостоятельная работа:	2
	1. Методы управления. Правовое обеспечение управления персоналом.	2
	Консультация:	2
	1. Современные концепции управления.	2
Тема 3.3. Основные функции менеджмента ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3	Содержание учебного материала У-1, 4, 9, 3-1-5	6
	1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.	2
	2. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения.	2
	Практическое занятие:	
	1. Сущность и виды планирования. Модели планирования. Новые типы организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации.	2
	Самостоятельная работа:	2
	1. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения.	2
	Консультация:	2
	1. Управленческие структуры.	2

Тема 3.4. Принятие управленческих решений ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3	Содержание учебного материала У-1, 4, 9, 3-1-5		4
	1.	Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование как метод решения управленческих задач. Стратегический менеджмент.	2
	Практическое занятие:		
	1.	Управление рисками. Коммуникации как связующие процесса управления. Стили управления, лидерство и власть. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2
	Самостоятельная работа:		2
	1.	Делегирование полномочий.	2
	Консультация:		2
Тема 3.5. Руководство организацией как социальной системой ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3	1.	Руководство: власть и партнерство.	2
	1.	Сущность и типы конфликтов. Природа конфликта в организации и управление конфликтами. Психология менеджмента и этика делового общения.	2
Тема 3.6. Безопасность в области охраны труда ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3	Содержание учебного материала У-7, 3-14		2
	1.	Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии.	2
		Консультации	12
Всего			618

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета организации работы коллектива исполнителей.

Комплект мебели для учебного процесса: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерные доски, таблицы и плакаты, комплект учебно-наглядных пособий.

4.2 Организация образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум.

Организация практики на всех этапах направлена на реализацию требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

При освоении студентами профессиональных компетенций по профессиональному модулю проводится учебная и производственная практика.

Производственная практика направлена на освоение студентами профессиональных компетенций, и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика должна обеспечить дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в соответствии с профилем деятельности, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы позволяет студентам на практике подготовиться к государственной (итоговой) аттестации, подтверждающей качество подготовки специалистов и степень освоения общих и профессиональных компетенций.

По окончании производственной практики студенты сдают отчет о прохождении практики, в соответствии с темами и получают итоговую оценку.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	Составление коллективного и индивидуальных планов работы текущего периода и на перспективу.
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.	Применение методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	Расчет показателей эффективности работы коллектива исполнителей на производственных участках
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии через повышение качества обучения, участие в студенческих конференциях, качественное овладение профессиональными знаниями.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач и самостоятельного оценивания эффективности и качества своего выбора.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности; Результативность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за принятые решения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Обоснованность выбора оптимальных источников информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

профессионального и личностного развития.	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа с программным обеспечением профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. Организация взаимодействия структурных звеньев коллектива в производственном процессе
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Осознание ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания. Демонстрация навыков проведения обоснованного самоанализа и коррекции результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации. Анализ качества организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ, использование и адаптация инноваций в области организации работы коллектива исполнителей в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.	Грамотное использование профессиональной терминологии; качественное выполнение единых требований языковой коммуникации
К-17 Применение навыков руководителя и умение работать в команде	Рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовки. Умение применять методы управления задачами

	<p>и рабочей нагрузкой, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 планирование и координацию 2 назначение персонала 3 недостаток времени и ресурсов 4 установление очередности. <p>Знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов 2 эффективная связь на судне и на берегу 3 решения принимаются с учетом опыта работы в команде 4 уверенность и руководство, включая мотивацию 5 достижение и поддержание информированности о ситуации <p>Знание методов принятия решений и умение их применять:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 оценка ситуации и риска 2 выявление и рассмотрение выработанных вариантов 3 выбор курса действий 4 оценка эффективности результатов
К-18. Вклад в безопасность персонала и судна	<p>Применение средств индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>Организация и проведение мероприятий по защите работающих на производственных участках;</p> <p>Проведение анализа опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Соблюдение требований по безопасному ведению технологического процесса.</p>

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей» программы подготовки специалистов среднего звена специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, укрупнённой группы специальностей Инженерное дело, технологии и технические науки, 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, а также Раздела А-III/6 Международной конвенции ПДНВ-78 с поправками и модельного курса IMO 7.08 «Electro-technical Officer».

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация работы коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также компетенциями согласно требований МК ПДНВ-78 с поправками и модельных курсов IMO 7.08 «Electro-technical Officer».

Представленная программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация работы коллектива исполнителей» по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (базовой подготовки) отражает современные инновационные тенденции в развитии менеджмента в судовых условиях с учетом потребностей судовладельцев, соответствует международным требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности.

Программа может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики квалификации «техник».

Старший механик,

Т/Х «Иван Поддубный»,

ООО «ЮгБункерСервис-Кавказ»



А.А. Задорожный

