

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятия
аквакультуры
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Форма обучения: очная

Керчь, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля «Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Разработчики:

Преподаватель кандидат биологических наук, доцент А.В. Кулиш

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол №6 от «10 » февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры
ПК 5.1	Планировать основные показатели рыбоводческой организации.
ПК 5.2	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.3	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 5.4	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – расчета плановых производственных показателей; – изучения рынка продукции и услуг в области профессиональной деятельности; – составления и оформления бланков документов
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические производственные показатели рыбоводных организаций; – рассчитывать плановые производственные показатели выполнения технологических операций разведения и выращивания водных биологических ресурсов; – определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов; – контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса разведения и выращивания водных биологических ресурсов; – пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов; – анализировать состояние рынка продукции и услуг в области разведения и выращивания водных биологических ресурсов объектов аквакультуры; – контролировать выполнения производственных заданий на всех стадиях технологического процесса; – составлять и оформлять договорно-правовую документацию
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов; – технологии выполнения и организации производственных и технологических процессов разведения и выращивания водных биологических ресурсов; – сменные показатели производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов; – требования к качеству выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов; – методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов в соответствии с технологическими инструкциями; – факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов в соответствии с технологическими инструкциями; – технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов – знает типы рыночной структуры; – правила первичного документооборота, учета и отчетности в организациях аквакультуры

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 141 час;

в том числе в форме практической подготовки – 36 часов

Из них на освоение МДК – 99 часов

в том числе самостоятельная работа – 4 часа

практики, в том числе производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практич. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации	65		65	29	-	2		-	-
ПК 5.5 ОК 01-ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Документационное обеспечение управления	12		12	4	-	2		-	-
ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Основы малого бизнеса	22		22	6	-			-	-
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	6						6		
	Всего:	141	36	99	39	-	4	6	-	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		99
Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации		65
Тема 1.1. Экономика отрасли и организации, малое предприятие	Содержание	38
	<p>1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Классификация организаций. Учредительные документы организации. Организационно-правовые формы организаций</p> <p>Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности.</p> <p>Функциональные подразделения организации. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации. Пути ее совершенствования.</p>	18
	<p>2. Производственный и технологический процессы в организации (на предприятии). Производственный и технологический процессы в организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Организация производственных и технологических процессов рыбоводства. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве.</p>	
	<p>3. Экономические ресурсы организации (предприятия). Имущество и капитал организации: понятие, состав, источники формирования. Основной и оборотный капитал.</p>	

	<p>Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта.</p> <p>4. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.</p> <p>5. Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, факторы и резервы её роста. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации в условиях рыночной экономики. Нормирование труда в организации: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.</p> <p>6. Планирование и эффективность деятельности организации (предприятия). Планирование: понятие, составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов. Основные принципы планирования. Показатели плана. Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.</p> <p>7. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	8. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции, производства. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации.	
	9. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Экологический риск и ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическое занятие № 1. Расчёт заработной платы работников и производительности труда.	2
	Практическое занятие № 2. Расчёт показателей использования основных средств рыбоводного предприятия.	2
	Практическое занятие № 3. Расчёт показателей эффективного использования оборотных средств рыбоводного предприятия.	2
	Практическое занятие № 4. Расчёт бюджета рабочего времени и численности производственного персонала.	2
	Практическое занятие № 5. Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.	2
	Практическое занятие № 6. Составление калькуляции и сметы затрат на производство рыбоводной продукции.	2
	Практическое занятие № 7. Расчёт цены товара.	2
	Практическое занятие № 8. Расчет прибыли и рентабельности организации.	2
	Практическое занятие № 9. Расчет основных показателей деятельности организации.	2
	Практическое занятие № 10. Расчет экологического риска и оценка ущерба, причиняемого окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности.	2

Тема 1.2. Маркетинг в рыбоводческой организации	Содержание	7
	1. Сущность маркетинга и его особенности в рыболовных предприятиях. Функции маркетинга, их классификация. Понятие и сущность коммуникаций в маркетинге. Функции маркетинговых коммуникаций. Теоретические основы маркетинга рыболовной продукции. Направления маркетинговой политики рыболовного предприятия.	4
	2. Классификация товаров. Классификация товаров по различным основаниям. Жизненный цикл товара. Фазы жизненного цикла, их характеристика. Сегментирование рынка. Участники рынка. Выбор стратегии предприятия.	
	3. Ценообразование в маркетинге. Виды цен и их планирование в маркетинге. Факторы, влияющие на формирование цен. Постановка задач ценообразования. Подходы к проблеме ценообразования. Методы установления цен.	
	4. Особенности маркетинговых продуктов аквакультуры. Характеристика рынка продукции и услуг в области рыболовства и рыболовства. Особенности маркетинга в аквакультуре. Маркетинг новых продуктов в рыболовной организации. Стратегия продвижения нового продукта. Производственные показатели рыболовства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3
	1. Практическое занятие № 11. Анализ рынка производства рыболовной продукции в различных секторах аквакультуры	3
Тема 1.3. Управление структурным подразделением рыбоводческой организации	Содержание	18
	1. Управление подразделениями рыболовческой организации. Функции управления. Внутренняя и внешняя среда рыболовческой организации. Коммуникации между рыболовческими организациями и их структурными подразделениями.	12
	2. Социальная ответственность и этика управленца. Коммуникации, модели и методы принятия управленческих решений в рыболовческой организации. Стратегическое и тактическое планирование на предприятиях рыбной отрасли.	
	3.Руководство и обеспечение эффективности деятельности подразделений рыболовческой организации. Типы организаций в рыбном хозяйстве. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление конфликтами,	

	изменениями и стрессами.	
	4. Основные принципы организации рыбоводческой организации. Особенности кадрового состава рыбоводческой организации. Обеспечение эффективности деятельности организаций.	
	5. Мотивация и контроль при управлении персоналом на предприятии рыбной отрасли. Виды, формы и методы мотивации персонала. Управление производительностью: комплексный подход. Методы оценивания качества выполняемых работ.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие № 12. Овладение приемами делового и управленческого общения.	2
	2. Практическое занятие № 13. Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряжённости в коллективе.	2
	3. Практическое занятие № 14. Разработка и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.		2
Раздел 2. Документационное обеспечение управления		12
Тема 2.1. Основы документооборота	Содержание	2
	1. Роль документирования в управленческой деятельности. Понятие системы документации, ее признаки. Основные способы документирования. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации».	2
	2. Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца.	
Тема 2.2. Документация в управленческой деятельности	Содержание	8
	1. Бланочная документация и порядок работы с ней. Понятие «бланк документа». Виды бланков. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.	4
	2. Основные группы организационно-распорядительных документов. Примерный договор купли-продажи. Оформление приложений к договорам. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору.	

	Транспортные договоры.	
	3. Формуляр договора страхования. Примерная форма договора поручения. Формуляр договора комиссии. Типовая форма кредитного договора. Доверенности: разовая, специальная, генеральная. Образцы доверенностей.	
	4. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие № 15. Составление и оформление бланков, реквизитов документов.	2
	2. Практическое занятие № 16. Составление и оформление договорно-правовой документации	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		2
Раздел 3. Основы малого бизнеса		22
Тема 3.1. Организация малого бизнеса	Содержание	14
	1. Сущность малого бизнеса. Сущность и виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Особенности функционирования малого предприятия. Система поддержки малого бизнеса в России. Основные перспективы развития малого бизнеса.	12
	2. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск. Планирование работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия.	
	3. Создание собственного бизнеса в аквакультуре. Организация коммерческой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Организация коммерческой деятельности в качестве юридического лица. Организация хозяйственной деятельности в форме крестьянско-фермерского хозяйства.	
	4. Финансы и расчеты в бизнесе. Финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы.	
	5. Оптимизация процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности. Показатели и пути улучшения использования	

	основных фондов и производственных мощностей. Организация и нормирование труда. Оптимизация трудоемких процессов в рыбоводстве. Производительность труда. Механизация производственных процессов. Внедрение передовых технологий производства продукции. Этапы оптимизации. Затраты, которые можно оптимизировать при выращивании гидробионтов. Анализ и оценка эффективности производства по направлениям.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 17. Расчет производственных показателей по результатам оптимизации процессов производства на рыбоводном предприятии.	2
Тема 3.2. Планирование деятельности организации	Содержание	8
	1. Бизнес-план предприятия. Понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки бизнес - плана.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	2. Практическое занятие № 17. Разработка бизнес-плана малого предприятия (участка, цеха).	4
Производственная практика. Виды работ: Изучение производственной структуры организации (предприятия). Изучение структуры управления организацией (производством). Участие в планировании работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия Контроль за ходом и оценка результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями. Изучение рынка и конъюнктуры продукции и услуг в области рыбоводства с учетом регионального компонента. Ведение документации установленного образца. Ведение утверждённой учётно-отчётной документации.		36
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		6
Всего		141

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель, рабочее место преподавателя, наглядные пособия, комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется на базе образовательной организации в кабинетах и лабораториях, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 5) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирает этапы процесса реализации поставленной задачи; - правильно выбирает и обосновывает методы планирования в процессе работы участка; - точно определяет уровень заработной платы работников и производительность их труда; - верно и точно рассчитывает бюджет рабочего времени и численность работающих; - правильно составляет калькуляцию и смету затрат; - правильно определяет прибыль и рентабельность; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – правильно подбирает персонал; – обосновывает используемые методы мотивации работников; – правильно составляет схемы режима работы и отдыха; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – правильно сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; – результативно анализирует и оценивает работы исполнителей по результатам сопоставления; – точно определяет показатели эффективности выполненных работ; – точно определяет эффект от выполненных работ для организации; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимает сущность конъюнктуры рынка и ее основные черты; - умеет правильно определять и анализировать ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.

	- знает типы рыночной структуры;	
ПК 5.5. Вести утвержденную учётно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> – документацию; – точно оформляет первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

социального и культурного контекста.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

Приложение к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ РЫБОВОДЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности:

35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Тесты

Блок 1

1. Общим признаком основных фондов является:

- а) значительная стоимость имущества;
- б) прозрачная связь с землей;
- в) длительный жизненный цикл;
- г) незначительная стоимость имущества.

2. К материальным основным фондам не относятся:

- а) здания;
- б) машины и оборудование;
- в) геолого-разведочные работы;
- г) та часть средств производства, с помощью которых человек в своей производственной деятельности воздействует на обрабатываемый предмет.

3. Нематериальные основные фонды – это:

- а) инвентарь производственный;
- б) насаждения многолетние;
- в) наукоемкие промышленные технологии;
- г) машины и оборудование.

4. К нематериальным активам не относятся:

- а) организационные расходы;
- б) программы для ЭВМ;
- в) произведения литературы и искусства;
- г) товарный знак.

5. В зависимости характера участия в процессе производства основные средства подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные;
- б) машины и оборудование;
- в) производственные и вспомогательные;
- г) основные и неосновные.

6. К сооружениям не относятся:

- а) мосты;
- б) автомобильные дороги;
- в) силовое оборудование;
- г) здания.

7. В состав производственного инвентаря входят:

- а) емкости для хранения жидкостей;
- б) спортивный инвентарь;
- в) предметы противопожарного назначения;
- г) сооружения.

8. Первоначальная стоимость основных средств – это:

- а) стоимость средств на предприятии-изготовителе;
- б) стоимость, по которой они приняты к учету;
- в) стоимость, по которой они продаются на рынке;
- г) стоимость, по которой они списываются предприятием.

9. Среднегодовая стоимость основных средств рассчитывается как:

- а) средняя арифметическая;
- б) средняя взвешенная;
- в) средняя хронологическая;
- г) средняя цена на рынке.

10. Физический износ рассчитывается как процентное отношение:

- а) нормативного срока службы к фактическому;
- б) фактического срока службы к нормативному;
- в) фактического срока службы к первоначальной стоимости;
- г) средней рыночной стоимости к розничной цене.

11. Амортизация основных средств осуществляется в целях их:

- а) текущего ремонта;
- б) капитального ремонта;
- в) полной замены;
- г) реконструкции.

12. Способ определения годовой величины амортизационных отчислений – это:

- а) метод среднего процента;
- б) аналитический метод;
- в) метод уменьшаемого остатка;
- г) линейный.

13. Способом ускоренной амортизации основных средств является:

- а) линейный;
- б) уменьшаемого остатка;
- в) списания стоимости пропорционально объему продукции;
- г) аналитический метод.

14. Коэффициент ввода – это отношение стоимости поступивших основных средств к стоимости основных средств:

- а) на начало года;
- б) на конец года;
- в) к среднегодовой стоимости основных средств;
- г) суммы износа к первоначальной стоимости.

15. Коэффициент выбытия – это отношение стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств:

- а) на начало года;
- б) на конец года;
- в) к среднегодовой стоимости основных средств;
- г) к средневзвешенной стоимости основных средств.

16. Коэффициент годности основных средств – это отношение:

- а) суммы износа к первоначальной стоимости;
- б) суммы износа к остаточной стоимости;
- в) разницы между первоначальной стоимостью и суммой износа к первоначальной стоимости;
- г) к среднегодовой стоимости основных средств.

17. Коэффициент износа – это отношение:

- а) первоначальной стоимости за минусом износа к первоначальной стоимости основных средств;
- б) стоимости основных средств на конец года к стоимости основных средств на начало года;
- в) суммы износа к первоначальной стоимости основных средств;
- г) суммы износа к среднегодовой стоимости основных средств.

18. Фондоотдача – это отношение:

- а) произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных средств;
- б) стоимости основных производственных средств к произведенной продукции;
- в) прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных средств;
- г) убытка к среднегодовой стоимости основных производственных средств.

19. Отношение прибыли до налогообложения к среднегодовой стоимости основных производственных средств – это:

- а) фондоемкость;
- б) фондоотдача;
- в) фондорентабельность;
- г) производительность труда

20. Коэффициент сменности – это отношение:

- а) числа машин, работающих в наибольшую смену, ко всему установленному оборудованию;
- б) среднего числа машин, работающих в одну смену, ко всему установленному оборудованию;
- в) суммарного числа отработанных машиносмен ко всему установленному оборудованию;
- г) числа машин, работающих в наименьшую смену, ко всему установленному оборудованию.

21. Коэффициент интенсивного использования оборудования – это:

- а) отношение фактической средней выработки за машино-час к плановой;
- б) отношение фактического выпуска продукции к плановому;
- в) отношение плановой выработки за машино-час к фактической.
- г) отношение плановой выработки за машино-час к прогнозируемой.

22. Коэффициент экстенсивного использования оборудования – это отношение:

- а) планового времени работы оборудования к фактическому;
- б) фактического времени работы к плановому;
- в) выпуска продукции к отработанному времени;
- г) прибыли к отработанному времени.

23. Коэффициент экстенсивного использования добывающего флота – это отношение:

- а) фактического времени на лову к плановому;
- б) отношение времени на лову к календарному;
- в) отношение времени на лову к промысловому;
- г) отношение общего вылова судна к среднесписочному числу часов.

24. Показатель интенсивной нагрузки судна (флота) – это отношение:

- а) фактического общего вылова к плановому;
- б) фактического вылова за сутки лова к вылову за сутки промысла;
- в) фактического вылова за сутки лова к плановому вылову за сутки лова;
- г) отношение общего вылова судна к среднесписочному числу часов.

25. Трудовые ресурсы – это...

- а) население в трудоспособном возрасте, желающее и способное трудиться;
- б) пенсионеры, инвалиды и несовершеннолетние;
- в) все население, независимо от возраста;
- г) население, способное трудиться.

26. Кадры – это...

- а) совокупность наемных рабочих;
- б) совокупность наемных рабочих профессиональных квалификационных групп, занятых в производстве, согласно штатному расписанию и согласно договорам;
- в) совокупность профессиональных квалификационных групп;
- г) совокупность занятых в производстве.

27. Персонал классифицируется на:

- а) занятый и незанятый;
- б) основной и неосновной;
- в) промышленный и непромышленный;
- г) полезный и неполезный.

28. ППП расшифровывается как:

- а) предприятие, производящее продукцию;
- б) потребление произведенной продукции;
- в) производственная помощь предприятию;
- г) промышленно-производственный персонал.

29. Промышленно-производственный персонал – это...

- а) люди, которые участвуют или содействуют в осуществлении производственного процесса;
- б) люди, не занятые в производственном процессе;
- в) люди, которые участвуют или содействуют в осуществлении производственного процесса, а также не занятые в производственном процессе;
- г) люди, которые содействуют в осуществлении производственного процесса, а также не занятые в производственном процессе.

30. Непромышленный персонал – это...

- а) люди, которые участвуют или содействуют в осуществлении производственного процесса;
- б) люди, не занятые в производственном процессе (работники питания, учителя, воспитатели и т.д.);
- в) люди, которые участвуют или содействуют в осуществлении производственного процесса, а также не занятые в производственном процессе;
- г) люди, которые содействуют в осуществлении производственного процесса, а также не занятые в производственном процессе.

Блок 2

1. Для принятия решения о развитии бизнеса фактические затраты на производство продукции предприятия должны быть:

- а) больше среднерыночной цены;
- б) меньше среднерыночной цены;
- в) равны среднерыночной цене.

2. Что означает эластичность спроса на товар:

- а) существенное изменение спроса при изменении цены на товар;
- б) несущественное изменение спроса при изменении цены на товар;
- в) изменения спроса на товар не происходит.

3. Предприятия по формам собственности подразделят на:

- а) частные;
- б) государственные;
- в) смешанные;
- г) национальные;
- д) иностранные.

4. Акционерное общество должно отвечать требованиям:

- а) иметь фирменное наименование с указанием профиля деятельности;
- б) акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- в) до оплаты 50% акций общества, распространенных среди его учредителей, общество не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением общества;
- г) численность работников ОАО должна превышать 150 человек;
- д) число акционеров ЗАО не должно превышать 50 человек;
- е) минимальный уставной капитал ОАО должен составлять не менее 1000-кратной суммы МРОТ, а ЗАО – не менее 100-кратной суммы МРОТ.

5. Отметьте те формы предприятий, которые дают возможность сформировать относительно крупные предприятия:

- а) ООО;
- б) производственный кооператив;
- в) ОАО;
- г) ЗАО;
- д) частное предприятие.

6. Показателями качества продукции являются:

- а) показатели назначения;
- б) показатели технологичности;
- в) экономические показатели;
- г) показатели транспортабельности;
- е) показатели безопасности, в т.ч. экологической.

7. Коммерческое предприятие создается с целью:

- а) получения прибыли;
- б) реализация проекта;
- в) с целью создания рабочих мест.

8. Цель изучения предложения:

- а) определить потребности рынка;
- б) выявить конкурентные преимущества продукции предприятия или определить направления их совершенствования;
- в) оценить структуру предложения продукции на рынке.

9. Целью современных форм интеграции (объединения) организаций являются:

- а) получение права управлять бизнесом;
- б) укрупнение, объединение производственных мощностей предприятий;

в) расширение потенциала предприятий, повышение конкурентоспособности предприятий.

10. В чем заключается государственное регулирование предпринимательской деятельности:

- а) в контроле за уровнем безработицы;
- б) в предприятии нормативных актов;
- в) в регулировании цен на основные группы сырья, тарифов, закупочных цен;
- г) в антимонопольном регулировании рынка;
- д) в регулировании количества предприятий;
- е) в создании условий для становления и развития бизнеса.

11. Какие источники информации предприниматель может использовать для анализа рынка:

- а) прогнозы и обзоры правительства;
- б) обзоры аналитических агентств;
- в) собственные наблюдения;
- г) сборники органов государственной статистики.

12. Согласно Закону РФ (№14-ФЗ) «Об обществах с ограниченной ответственностью» к ООО предъявляются требования:

- а) должно иметь фирменное наименование с указанием организационной формы;
- б) должно иметь число участников не более 50 человек;
- в) должно иметь учредительный договор и устав;
- д) размер уставного капитала должен быть не менее 100 МРОТ;
- е) члены общества несут только ограниченную ответственность по обязательствам общества.

13. Собственником имущества унитарного предприятия являются:

- а) частное лицо;
- б) соответствующее министерство или ведомство;
- в) субъект Федерации;
- г) муниципалитет.

14. ППП делится на:

- а) основной и служащий;
- б) рабочий и неосновной;
- в) основной и вспомогательный;
- г) рабочий и служащий.

15. Оборотные активы теряют свою потребительную стоимость:

- а) в процессе нескольких производственных циклов;
- б) в процессе одного производственного цикла;
- в) не теряют стоимость.

16. К материальным оборотным средствам не относятся:

- а) основные материалы;
- б) топливо;
- в) дебиторская задолженность.

17. К производственным запасам относятся:

- а) незавершенное производство;
- б) затраты на освоение новой продукции;

- в) сырье и материалы;
- д) дебиторская задолженность.

18. К фондам обращения относятся:

- а) незавершенное производство;
- б) готовая продукция;
- в) дебиторская задолженность.

19. Средства в расчетах – это:

- а) векселя;
- б) акции;
- в) дебиторская задолженность;
- д) готовая продукция.

20. К оборотным производственным фондам относится:

- а) незавершенное производство;
- б) дебиторская задолженность;
- в) денежные средства.

21. По степени ликвидности оборотные средства подразделяются на:

- а) собственные и заемные;
- б) наиболее ликвидные активы, быстро реализуемые активы, медленно реализуемые активы;
- в) нормируемые и ненормируемые.

22. К наиболее ликвидным активам относятся:

- а) дебиторская задолженность;
- б) запасы;
- в) денежные средства, денежные эквиваленты и краткосрочные финансовые вложения.

23. К оборотным активам с малой степенью риска относятся:

- а) денежные средства, денежные эквиваленты и краткосрочные финансовые вложения;
- б) дебиторская задолженность предприятия с нормальным финансовым положением;
- в) расходы будущих периодов.

24. По источникам формирования оборотные средства подразделяют на:

- а) нормируемые и ненормируемые;
- б) собственные и заемные;
- в) производственные фонды и фонды обращения.

25. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств – это отношение:

- а) средних остатков оборотных средств к выручке от продаж за минусом НДС;
- б) выручки от продаж за минусом НДС к средним остаткам оборотных средств;
- в) средних остатков оборотных средств к однодневной выручке от продаж за минусом НДС.

26. В результате ускорения оборачиваемости сумма оборотных средств:

- а) увеличивается;
- б) уменьшается;
- в) не меняется.

27. Рентабельность оборотных средств – это отношение:

- а) выпуска продукции к средним остаткам оборотных средств;

- б) прибыли до налогообложения к средним остаткам оборотных средств;
- в) средних остатков оборотных средств к прибыли до налогообложения.

28. Материалоемкость – это отношение:

- а) стоимости произведенной продукции к стоимости затраченных на производство продукции материалов;
- б) стоимости затраченных на производство продукции материалов к стоимости произведенной продукции;
- в) количество израсходованных материалов к стоимости выпущенной продукции.

29. Коэффициент выхода продукции из фактически израсходованного сырья – это отношение:

- а) количества произведенной продукции к объему исходного сырья;
- б) количества исходного сырья к количеству произведенной продукции;
- в) отношение стоимости произведенной продукции к стоимости израсходованного сырья.

30. Нормирование расхода материальных ресурсов – это установление необходимого для производства продукции количества сырья или материалов:

- а) максимально допустимого;
- б) среднего за ряд лет;
- в) на уровне показателей родственных предприятий.

Блок 3

1. К какой группе факторов относятся факторы микросреды, с которой организация непосредственно взаимодействует, поскольку эти факторы (покупатели, поставщики, посредники, конкуренты), вступая во взаимодействие с организацией, имеют встречное воздействие (но не контроль):

- а) сбытовой потенциал организации;
- б) контролируемые организацией;
- в) неконтролируемые организацией;
- г) организационно-управленческие возможности организации.

2. К какому виду организаций относят фонды, учреждения, ассоциации, общественные и религиозные организации, потребительские кооперативы:

- а) государственные организации;
- б) крупные организации;
- в) некоммерческие организации.

3. Крупные организации, объединяющие в своем составе промышленные предприятия, торговые фирмы, банки, инвестиционные фонды и страховые компании, - это:

- а) финансово-промышленные группы;
- б) предпринимательские союзы;
- в) кластеры;
- г) виртуальные организации.

4. Какая организационная структура управления считается простейшей и отражает двухуровневое разделение труда «руководитель - исполнитель»:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) дивизиональная;

г) проектная.

5. Объединение предприятий, при котором сохраняется их юридическая самостоятельность, но устанавливается финансовый контроль материнской компании, представляет собой:

- а) картель;
- б) трест;
- в) концерн;
- г) синдикат.

6. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как на это отреагирует показатель фондоотдачи:

- а) повысится;
- б) понизится;
- в) останется без изменения.

7. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:

- а) в ценах и условиях прошлого периода времени;
- б) в ценах и условиях будущего периода времени;
- в) в ценах и условиях данного периода времени.

8. Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов:

- а) показатели интенсивности использования основных фондов;
- б) показатели использования производственных площадей и сооружений;
- в) показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности;
- г) при оценке основных фондов используются показатели, перечисленные в пунктах а, б и в

9. Посредством нормы амортизации:

- а) регулируется качество выпускаемой продукции;
- б) регулируется скорость оборота основного капитала;
- в) интенсифицируется процесс производства.

10. От чего зависит коэффициент оборачиваемости запасов для определенного периода:

- а) от начального и конечного запасов;
- б) от среднего запаса;
- в) от себестоимости реализуемой продукции и среднего запаса;
- г) от износа оборудования.

11. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

- а) уровень технической оснащенности труда;
- б) интенсивность использования оборотных средств;
- в) среднюю длительность одного оборота.

12. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:

- а) прибыль, рентабельность производства;
- б) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
- в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;

г) уровень отдачи оборотных средств.

13. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:

- а) рабочих, служащих и ИТР;
- б) промышленно-производственный и непроизводственный персонал;
- в) списочный и явочный состав.

14. Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:

- а) тарифная сетка;
- б) тарифно-квалификационный справочник;
- в) тарифная ставка.

15. Укажите в перечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:

- а) уровень квалификации работника;
- б) тарифная сетка;
- в) коэффициент трудового участия;
- г) фактически отработанное время.

16. В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда:

- а) если отсутствуют количественные показатели выработки;
- б) при условии обеспечения высокого качества работ;
- в) при наличии нормативов трудоемкости;
- г) при выполнении работ по обслуживанию;
- д) когда труд работников не поддается точному нормированию.

17. Что из перечисленного не относится к обороту рабочей силы:

- а) коэффициент оборота по приему;
- б) коэффициент прироста;
- в) коэффициент текучести;
- г) коэффициент оборота по выбытию.

18. Что такое списочная численность кадров:

- а) численность кадров по списку;
- б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;
- в) количество работников, являющихся на работу в течение месяца.

19. Что такое производительность труда:

- а) выработка продукции в единицу времени;
- б) затраты труда на единицу продукции;
- в) степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости.

20. Исходя из признака непрерывности производственного процесса оборотные средства делятся на:

- а) собственные и привлеченные;
- б) нормируемые и ненормируемые;
- в) фонды обращения и оборотные фонды.

21. Какие из приведенных ниже затрат относятся к условно-постоянным:

- а) затраты на сырье и материалы;
- б) основная заработная плата производственных рабочих;
- в) заработная плата управленческого персонала.

22. Как ведут себя постоянные затраты в расчете на единицу продукции при росте объема производства:

- а) увеличиваются;
- б) уменьшаются;
- в) остаются неизменными.

23. К переменным издержкам относятся все перечисленные ниже затраты, кроме:

- а) заработной платы;
- б) расходов на сырье и материалы;
- в) амортизации;
- г) транспортных услуг.

24. Затраты на производство единицы продукции представляют собой:

- а) общие издержки;
- б) средние издержки;
- в) средний доход.

25. Принцип ведения хозяйственной деятельности, базирующийся на сопоставлении полученных экономических результатов с затратами, - это:

- а) хозяйственный оборот;
- б) коммерческий расчет;
- в) экономический прогноз

26. Конкуренция – это:

- а) решение по установлению той или иной цены определяется факторами по отношению к организации;
- б) самостоятельность хозяйственных субъектов, когда их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них воздействовать на общие условия оборота товаров.
- в) это показатели, характеризующие структуру товарных рынков;
- г) это характеристики объема товарных ресурсов рынка является общий объем производства и объема поставки товара.

27. Моральный износ ОПФ – это:

- а) ухудшение технического состояния основных фондов, потери своих первоначальных качеств;
- б) постепенная утрата стоимости ОПФ в период функционирования;
- в) обесценивание ОПФ под влиянием научно-технического прогресса;
- г) процесс перенесение стоимости части основных фондов на производственную продукцию.

28. Фондоотдача это:

- а) отношение стоимости ОПФ к численности работников;
- б) отношение годового выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- в) отношение стоимости износа ОПФ к их первоначальной стоимости;
- г) плановый остаток товарно-материальных ценностей в денежном выражении, необходимый для нормальной работы предприятия.

29. Определите, какой показатель характеризует абсолютную доходность предприятия

- а) валовый объем продукции.
- б) прибыль
- в) стоимость основных средств предприятия.
- г) себестоимость продукции.

30. Показатели качества продукции:

Продолжите.

- а) экологичность;
- б) эргономичность;
- в);
- г);
- д);

Блок 4

1. Оборотный капитал- это...

- а) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;
- б) часть капитала фирмы (предприятия), вложенного в его текущие активы;
- в) затраты на освоение готовой продукции.

2. Оборотные производственные фонды- это...

- а) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;
- б) совокупность собственного и заемного капитала;
- в) источник формирования средств организации, который нужен для выполнения уставных обязательств.

3. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования относят к:

- а) финансовому капиталу;
- б) основному капиталу;
- в) оборотному капиталу.

4. Финансовому капиталу принадлежит:

- а) сырье, топливо, материалы и полуфабрикаты;
- б) деньги, ценные бумаги
- в) машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования.

5. Долго сохраняет свою натуральную форму (полезность):

- а) основной капитал;
- б) оборотный капитал;
- в) уставной капитал

6. К недвижимому имуществу предприятия относятся:

- а) земельные участки, воздушные и морские суда, здания и т.п.;
- б) деньги и ценные бумаги;
- в) регистрация прав.

7. Деньги, ценные бумаги –это...

- а) движимое имущество;
- б) недвижимое имущество;
- в) имущество не связанное с землей.

8. Принцип доступности информации означает:

- а) возможность ознакомления каждого члена кооператива с информацией о его деятельности, возможность понимания этой информации без специальных знаний;
- б) каждый член кооператива имеет равные условия для голосования на общем собрании;
- в) честность, открытость, социальная ответственность и забота о других.

9. Выбор председателя, членов правления, порядок распределения прибыли решает:

- а) председатель кооператива;
- б) наблюдательный совет;
- в) общее собрание.

10. Правление кооператива осуществляет:

- а) прием заявлений о вступление в члены кооператива, вопросы об исключении из кооператива и др.;
- б) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами кооператива;
- в) вступление кооператива в другие кооперативы.

11. Бизнес- план- это...

- а) множество взаимосвязанных элементов, образующих определенную ценность единства
- б) документ, описывающий все основные аспекты будущего коммерческого предприятия, анализирующий все проблемы с которыми оно может столкнуться, а также определяющие способы решения этих проблем;
- в) целесообразная деятельность человека, в процессе которой создаются материальные и духовные ценности.

12. Целью бизнес- плана является:

- а) выявление трудностей и «угроз», которые могут помешать выполнению бизнес-плана;
- б) определение конкретных направлений деятельности компании;
- в) планировать производственно- экономическую деятельность компании на ближайший и отдаленный периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

13. Бизнес- планирование- это...

- а) многоплановый управленческий инструмент;
- б) система производства кормовых средств;
- в) установление экономических связей по кооперации.

14. Что характеризует категория себестоимости продукции и рыбной промышленности:

- а) отраслевые затраты;
- б) общественно необходимые затраты;

- в) индивидуальные затраты предприятия;
- г) средние народнохозяйственные затраты;

15. К себестоимости продукции рыбной промышленности относятся:

- а) текущие затраты на производство;
- б) капитальные затраты;
- в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих;
- д) затраты на оборудование.

16. Бизнес- план направлен на...

- а) выявление трудностей и угроз, которые могут помешать бизнес- плану;
- б) рекламный документ, представляющий компанию и ее руководителей;
- в) решение проблем внешнего финансирования, показывая кредитору или инвестору привлекательные возможности деятельности компании.

17. Существуют следующие возможные направления бизнес- плана:

- а) формирование инвестиционных целей на планируемый период;
- б) ориентирование на лиц, в контактах с которыми заинтересована компания;
- в) оценка финансовых, трудовых, материальных ресурсов, необходимых для достижения целей предприятия.

18. Одним из обязательств участников хозяйственного товарищества является:

- а) принимать участие в распределении прибыли;
- б) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества или общества;
- в) участвовать в управлении делами товарищества или общества.

19. На что имеют право участники хозяйственного товарищества?

- а) обязанности, предусмотренные его учредительными документами
- б) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его финансовой отчетностью;
- в) вносить вклады в порядке, предусмотренном учредительными документами.

20. Вкладчики товарищества имеют право...

- а) знакомиться с финансовой отчетностью предприятия;
- б) принимать участие в распределении прибыли;
- в) получать в случае ликвидации товарищества часть имущества

21. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и постоянные;
- г) текущие и единовременные.

22. По отношению к каким из перечисленных видов затрат распределяются косвенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции:

- а) к цеховой себестоимости;
- б) к материальным затратам;
- в) к затратам в нормо-часах;
- г) к основной заработной плате рабочих;
- д) к основной и дополнительной заработной плате рабочих;
- е) к производственной себестоимости.

23. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-переменных:

- а) основная заработная плата рабочих;
- б) затраты на инструмент;
- в) амортизация здания заводоуправления;
- г) затраты на сырье и вспомогательные материалы;
- д) оплата освещения производственных цехов;
- е) топливо и энергия на технологические цели.

24. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-постоянных:

- а) основная заработная плата рабочих;
- б) заработная плата административно-управленческого персонала;
- в) затраты на инструмент;
- г) затраты на сырье и вспомогательные материалы;
- д) затраты на сырье и основные материалы;
- е) оплата освещения производственных цехов;
- ж) топливо и энергия на технологические цели.

25. Коэффициент ввода – это отношение стоимости поступивших основных средств к стоимости основных средств:

- а) на начало года;
- б) на конец года;
- в) к среднегодовой стоимости основных средств.

26. Коэффициент выбытия – это отношение стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств:

- а) на начало года;
- б) на конец года;
- в) к среднегодовой стоимости основных средств.

27. Коэффициент годности основных средств – это отношение:

- а) суммы износа к первоначальной стоимости;
- б) суммы износа к остаточной стоимости;
- в) разницы между первоначальной стоимостью и суммой износа к первоначальной стоимости.

28. Коэффициент износа – это отношение:

- а) первоначальной стоимости за минусом износа к первоначальной стоимости основных средств;
- б) стоимости основных средств на конец года к стоимости основных средств на начало года;
- в) суммы износа к первоначальной стоимости основных средств.

29. Фондоотдача – это отношение:

- а) произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных средств;
- б) стоимости основных производственных средств к произведенной продукции;
- в) прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных средств.

30. Отношение прибыли до налогообложения к среднегодовой стоимости основных производственных средств – это:

- а) фондоемкость;

- б) фондоотдача;
в) фондорентабельность.

Версии эталонных ответов (ключи к тестам)

№ п/п	Блок 1	Блок 2	Блок 3	Блок 4
1.	а, в	б	а	б
2.	в	а	в	а
3.	в	а, б	а	б
4.	а	а, б	а	б
5.	а	а, в	в	а
6.	в	б, е	а	а
7.	а	а	в	а
8.	б	б	г	а
9.	в	б, в	б	в
10.	б	в, г	г	а
11.	в	а, г	б	б
12.	в	г	в	в
13.	в	в, г	б	а
14.	б	а	б	а
15.	а	в	б	б, в
16.	в	в	а, б, г, д	а
17.	в	в	б	б
18.	а	в	б	б
19.	в	в	в	б
20.	в	а	б	а
21.	а	б	в	б
22.	б	в	в	а
23.	а	в	в	б, г, д
24.	в	а	б	а, б
25.	а	б	б	б
26.	б	а	б	а
27.	б	б	в	в
28.	г	б	а	в
29.	а	а	б	а
30.	г	б	экологичность, эргономичность,	в

			соответствие стандарту, безопасность	
--	--	--	--------------------------------------------	--