

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.02 Иностранный язык**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**  
Форма обучения: очная; заочная

для 2022 года набора

Керчь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Разработчик:

Преподаватель высшей категории Н.В. Сухарева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 26 апреля 2023 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| ОК    | Умения  | Знания   |
|-------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации                 |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования   | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования          |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения  | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | последствия его нарушения.  |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

## 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

### - для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;

### - для заочной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов                     |               |
|---|---------------------------------|---------------|
|   | Очная форма                     | Заочная форма |
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 112                             | 112           |
| в том числе:  |                                 |               |
| практические занятия                                      | 112                             | 26            |
| Самостоятельная работа                                    | -                               | 86            |
| <i>промежуточная аттестация</i>                           | <i>дифференцированный зачёт</i> |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (для очной формы обучения)

| Наименование разделов и тем     | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------|--|-------------|---|
| 1                               | 2  | 3           | 4   |
| <b>Раздел 1.</b>                | <b>Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>   | <b>112</b>  | ОК 01, ОК 05  |
| <b>Тема 1.1. Великобритания</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>12</b>   |   |
|                                 | 1.Лексический материал по теме:<br>- географическое положение<br>- состав соединенного королевства<br>- Лондон<br>- королевская семья  |             |   |
|                                 | 2. Грамматический материал:<br>- времена английского глагола; формы английского глагола  |             |   |
|                                 | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <i>12</i>   |   |
|                                 | Практическое занятие 1, 2: Географическое положение Великобритании<br>Глаголы to be, to have (got) в Present Simple, Past Simple, Future Simple. Структура предложения.<br>Типы вопросов | <i>4</i>    |   |
|                                 | Практическое занятие 3: Состав Соединённого королевства<br>Группа Simple   | <i>2</i>    |   |

|                                  |   |           |              |
|----------------------------------|---|-----------|--------------|
|                                  | Практическое занятие 4, 5: Лондон. Группа Continuous  | 4         |              |
|                                  | Практическое занятие 6: Королевская семья. Группа Perfect   | 2         |              |
| <b>Тема 1.2.<br/>Компьютеры</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>10</b> | ОК 02, ОК 03 |
|                                  | 1.Лексический материал по теме:<br>- компьютер<br>- интернет<br>- социальные сети   |           |              |
|                                  | 2.Грамматический материал:<br>- PassiveVoice  |           |              |
|                                  | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 10        |              |
|                                  | Практическое занятие 7, 8: Компьютер. Passive Voice   | 4         |              |
|                                  | Практическое занятие 9, 10: Интернет. Passive Voice с модальными глаголами  | 4         |              |
|                                  | Практическое занятие 11: Социальные сети. Преобразование активных конструкций в пассивные и наоборот  | 2         |              |
| <b>Тема 1.3.<br/>Образование</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>10</b> | ОК 01-04     |
|                                  | 1.Лексический материал по теме:<br>- система образования в России<br>- система образования в Великобритании<br>- система образования в США<br>- крупнейшие университеты<br>- роль английского языка |           |              |
|                                  | 2.Грамматический материал:<br>- условные придаточные  |           |              |
|                                  | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 10        |              |
|                                  | Практическое занятие 12: Система образования в России. Условные придаточные предложения I типа  | 2         |              |
|                                  | Практическое занятие 13: Система образования в Великобритании. Условные придаточные предложения II типа   | 2         |              |
|                                  | Практическое занятие 14: Система образования в США. Условные придаточные предложения III типа   | 2         |              |



|  |  |           |          |
|--|--|-----------|----------|
|  | Практическое занятие 15: Крупнейшие университеты. Типы придаточных предложений   | 2         |          |
|  | Практическое занятие 16: Роль английского языка. Практика построения сложноподчинённых предложений   | 2         |          |
| <b>Тема 1.4.<br/>Моя будущая<br/>профессия</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>12</b> | ОК 09    |
|  | 1.Лексический материал по теме:<br>- профессии<br>- профессиональные качества<br>- известные люди в профессии<br>- моя специальность<br>- введение в специальность |           |          |
|  | 2.Грамматический материал:<br>- герундий   |           |          |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 12        |          |
|  | Практическое занятие 17: Профессии<br>Герундий   | 2         |          |
|  | Практическое занятие 18: Профессиональные качества<br>Функции герундия в предложении   | 2         |          |
|  | Практическое занятие 19: Известные люди в профессии<br>Случаи употребления герундия  | 2         |          |
|  | Практическое занятие 20: Моя специальность<br>Герундиальный оборот   | 2         |          |
|  | Практическое занятие 21, 22: Введение в специальность<br>Практика применения герундиальных конструкций   | 4         |          |
|  |  |           |          |
| <b>Тема 1.5.<br/>Устройство на<br/>работу</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>6</b>  | ОК 01-06 |
|  | 1.Лексический материал по теме:<br>-прием на работу<br>- составление резюме;<br>-сопроводительное письмо.  |           |          |
|  | 2.Грамматический материал:<br>-времена английского глагола.  |           |          |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 6         |          |
|  | Практическое занятие 23: Приём на работу<br>Группа Perfect Continuous  | 2         |          |

|                                      |  |           |                 |
|--------------------------------------|--|-----------|-----------------|
|                                      | Практическое занятие 24: Составление резюме<br>Времена глагола в Passive Voice   | 2         |                 |
|                                      | Практическое занятие 25: Сопроводительное письмо<br>Практика употребления различных временных и залоговых форм глагола                     | 2         |                 |
|                                      |  |           |                 |
| <b>Тема 1.6.<br/>Деловое общение</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>8</b>  | ОК 03-05        |
|                                      | 1.Лексический материал по теме:<br>- деловой этикет<br>- деловая переписка<br>- переговоры с партнером<br>- служебное совещание            |           |                 |
|                                      | 2.Грамматический материал:<br>- придаточные условия после I wish   |           |                 |
|                                      | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 8         |                 |
|                                      | Практическое занятие 26: Деловой этикет<br>Придаточные дополнительные предложения после I wish   | 2         |                 |
|                                      | Практическое занятие 27: Деловая переписка<br>Тренировка способов выражения реальных желаний с конструкцией I wish                         | 2         |                 |
|                                      | Практическое занятие 28: Переговоры с партнёром<br>Тренировка способов выражения нереальных желаний с конструкцией I wish                  | 2         |                 |
|                                      | Практическое занятие 29: Служебное совещание<br>Глаголы сослагательного наклонения   | 2         |                 |
|                                      |  |           |                 |
|                                      |  |           |                 |
| <b>Тема 1.7.<br/>Экономика</b>       | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>12</b> | ОК 01-04, ОК 09 |
|                                      | 1.Лексический материал по теме:<br>- экономическая система России<br>- экономическая система Великобритании<br>- экономическая система США |           |                 |
|                                      | 2.Грамматический материал:<br>- инфинитивные обороты   |           |                 |
|                                      | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 12        |                 |
|                                      | Практическое занятие 30, 31: Экономическая система России<br>Инфинитив   | 4         |                 |
|                                      | Практическое занятие 32, 33: Экономическая система Великобритании<br>Инфинитивный оборот Complex Object                                    | 4         |                 |
|                                      | Практическое занятие 34, 35: Экономическая система США   | 4         |                 |

|   |   |           |              |
|---|---|-----------|--------------|
|   | Инфинитивный оборот Complex Subject   |           |              |
| <b>Тема 1.8.<br/>Менеджмент</b>             | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>4</b>  | ОК 05, ОК 06 |
|   | 1 Лексический материал по теме:<br>- менеджмент предприятия   |           |              |
|   | 2.Грамматический материал:<br>- инфинитив или герундий  |           |              |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | <b>4</b>  |              |
|   | Практическое занятие 36, 37: Менеджмент. Тренировка лексического материала в ситуациях. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи<br>Сравнение употребления инфинитива и герундия                   | <b>4</b>  |              |
| <b>Тема 1.9.<br/>Бухгалтерский<br/>учет</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>38</b> | ОК 03, ОК 05 |
|   | 1.Лексический материал по теме:<br>- бухгалтерский учет<br>- банковская система<br>- финансы, денежное обращение<br>- валютные операции<br>- налоги, налогообложение<br>- кредит<br>- аудит<br>- статистика<br>- бухгалтерская отчетность |           |              |
|   | 2.Грамматический материал:<br>- причастие   |           |              |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | <b>38</b> |              |
|   | Практическое занятие 38, 39: Бухгалтерский учёт<br>Причастие  | <b>4</b>  |              |
|   | Практическое занятие 40, 41: Банковская система<br>Простые формы причастия  | <b>4</b>  |              |
|   | Практическое занятие 42, 43: Финансы, денежное обращение<br>Сложные формы причастия   | <b>4</b>  |              |
|   | Практическое занятие 44: Валютные операции<br>Функции причастия в предложении   | <b>2</b>  |              |
|   | Практическое занятие 45, 46: Налоги, налогообложение<br>Причастные обороты  | <b>4</b>  |              |
|   |   |           |              |

|                                 |  |            |  |
|---------------------------------|--|------------|--|
|                                 | Практическое занятие 47, 48: Кредит<br>Причастные обороты                                | 4          |  |
|                                 | Практическое занятие 49, 50: Аудит<br>Причастные обороты                                 | 4          |  |
|                                 | Практическое занятие 51, 52: Статистика<br>Многофункциональные местоимения               | 4          |  |
|                                 | Практическое занятие 53, 54, 55: Бухгалтерская отчётность<br>Многофункциональные глаголы | 6          |  |
|                                 | Практическое занятие 56: Повторительно-обобщающее занятие                                | 2          |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> | дифференцированный зачёт   |            |  |
| <b>Всего:</b>                   |  | <b>112</b> |  |

**2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
(для заочной формы обучения)**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|-------------|---|
| 1                           | 2   | 3           | 4   |
| Раздел 1.                   | Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности   | 112         | ОК 01, ОК 05  |
| Тема 1.1. Великобритания    | Содержание учебного материала:  | 12          |   |
|                             | 1.Лексический материал по теме:<br>- географическое положение<br>- состав соединенного королевства<br>- Лондон<br>- королевская семья   |             |   |
|                             | 2. Грамматический материал:<br>- времена английского глагола; формы английского глагола   |             |   |
|                             | В том числе, практических занятий<br>Практическое занятие 1: Географическое положение Великобритании<br>Глаголы to be, to have (got) в Present Simple, Past Simple, Future Simple. Структура предложения.<br>Типы вопросов        | 2           |   |
|                             | Самостоятельная работа<br>Содержание учебного материала:<br>Лексический материал по теме: Состав Соединённого королевства. Лондон. Королевская семья<br>Грамматический материал: Группа Simple; Группа Continuous; Группа Perfect | 10          |   |

|                          |  |    |              |
|--------------------------|--|----|--------------|
| Тема 1.2.<br>Компьютеры  | Содержание учебного материала:   | 10 | ОК 02, ОК 03 |
|                          | 1.Лексический материал по теме:<br>- компьютер<br>- интернет<br>- социальные сети  |    |              |
|                          | 2.Грамматический материал:<br>- Passive Voice  |    |              |
|                          | В том числе, практических занятий  | 2  |              |
|                          | Практическое занятие 2: Компьютер. Passive Voice   |    |              |
|                          | Самостоятельная работа<br>Содержание учебного материала:<br>Лексический материал по теме: Интернет. Социальные сети<br>Грамматический материал: Passive Voice с модальными глаголами. Преобразование активных конструкций в пассивные и наоборот   | 8  |              |
| Тема 1.3.<br>Образование | Содержание учебного материала:   | 10 | ОК 01-04     |
|                          | 1.Лексический материал по теме:<br>- система образования в России<br>- система образования в Великобритании<br>- система образования в США<br>- крупнейшие университеты<br>- роль английского языка  |    |              |
|                          | 2.Грамматический материал:<br>- условные придаточные   |    |              |
|                          | В том числе, практических занятий  |    |              |
|                          | Практическое занятие 3: Система образования в России. Условные придаточные предложения I типа  | 2  |              |
|                          | Самостоятельная работа<br>Содержание учебного материала:<br>Лексический материал по теме: Система образования в Великобритании. Система образования в США. Крупнейшие университеты<br>Грамматический материал: Условные придаточные предложения II типа. Условные придаточные предложения III типа | 8  |              |

|                                       |  |    |          |
|---------------------------------------|--|----|----------|
| Тема 1.4.<br>Моя будущая<br>профессия | Содержание учебного материала:   | 12 | ОК 09    |
|                                       | 1.Лексический материал по теме:<br>- профессии<br>- профессиональные качества<br>- известные люди в профессии<br>- моя специальность<br>- введение в специальность   |    |          |
|                                       | 2.Грамматический материал:<br>- герундий   | 2  |          |
|                                       | В том числе, практических занятий  |    |          |
|                                       | Практическое занятие 4: Профессии. Герундий  |    |          |
|                                       | Самостоятельная работа<br>Содержание учебного материала:<br>Лексический материал по теме: Профессиональные качества. Известные люди в профессии. Моя специальность<br>Грамматический материал: Функции герундия в предложении. Случаи употребления герундия.<br>Герундиальный оборот | 10 |          |
| Тема 1.5.<br>Устройство на<br>работу  | Содержание учебного материала:   | 6  | ОК 01-06 |
|                                       | 1.Лексический материал по теме:<br>-прием на работу<br>- составление резюме;<br>-сопроводительное письмо.  |    |          |
|                                       | 2.Грамматический материал:<br>-времена английского глагола.  | 2  |          |
|                                       | В том числе, практических занятий  |    |          |
|                                       | Практическое занятие 5: Приём на работу. Группа Perfect Continuous   |    |          |
|                                       | Самостоятельная работа<br>Содержание учебного материала:<br>Лексический материал по теме: Составление резюме Сопроводительное письмо<br>Грамматический материал: Времена глагола в Passive Voice. Практика употребления различных временных и залоговых форм глагола                 | 4  |          |

|                              |   |  |                 |
|------------------------------|---|--|-----------------|
| Тема 1.6.<br>Деловое общение | Содержание учебного материала:  | 8  | ОК 03-05        |
|                              | 1.Лексический материал по теме:<br>- деловой этикет<br>- деловая переписка<br>- переговоры с партнером<br>- служебное совещание   |  |                 |
|                              | 2.Грамматический материал:<br>- придаточные условия после I wish  |  |                 |
|                              | В том числе, практических занятий   | 2  |                 |
|                              | Практическое занятие 6: Деловой этикет Придаточные дополнительные предложения после I wish  |  |                 |
|                              | Самостоятельная работа<br>Содержание учебного материала:<br>Лексический материал по теме: Деловая переписка. Переговоры с партнёром. Служебное совещание<br>Грамматический материал: Глаголы сослагательного наклонения. Тренировка способов выражения реальных желаний с конструкцией I wish. Тренировка способов выражения нереальных желаний с конструкцией I wish | 6  |                 |
| Тема 1.7.<br>Экономика       | Содержание учебного материала:  | 12   | ОК 01-04, ОК 09 |
|                              | 1.Лексический материал по теме:<br>- экономическая система России<br>- экономическая система Великобритании<br>- экономическая система США  |  |                 |
|                              | 2.Грамматический материал:<br>- инфинитивные обороты  |  |                 |
|                              | В том числе, практических занятий   | 2  |                 |
|                              | Практическое занятие 7: Экономическая система России. Инфинитив   |  |                 |
|                              |   | Самостоятельная работа<br>Содержание учебного материала:<br>Лексический материал по теме: Экономическая система Великобритании Экономическая система США<br>Грамматический материал: Инфинитивный оборот Complex Object. Инфинитивный оборот Complex Subject |                 |



|                                    |   |    |              |
|------------------------------------|---|----|--------------|
| Тема 1.8.<br>Менеджмент            | Содержание учебного материала:  | 4  | ОК 05, ОК 06 |
|                                    | 1 Лексический материал по теме:<br>- менеджмент предприятия   |    |              |
|                                    | 2.Грамматический материал:<br>- инфинитив или герундий  |    |              |
|                                    | Самостоятельная работа<br>Содержание учебного материала:<br>Лексический материал по теме: Менеджмент. Тренировка лексического материала в речевых ситуациях.<br>Грамматический материал: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи Сравнение употребления инфинитива и герундия | 4  |              |
| Тема 1.9.<br>Бухгалтерский<br>учет | Содержание учебного материала:  | 38 | ОК 03, ОК 05 |
|                                    | 1.Лексический материал по теме:<br>- бухгалтерский учет<br>- банковская система<br>- финансы, денежное обращение<br>- валютные операции<br>- налоги, налогообложение<br>- кредит<br>- аудит<br>- статистика<br>- бухгалтерская отчетность   |    |              |
|                                    | 2.Грамматический материал:<br>- причастие   |    |              |
|                                    | В том числе, практических занятий   | 12 |              |
|                                    | Практическое занятие 8, 9: Бухгалтерский учёт<br>Причастие  |    |              |
|                                    | Практическое занятие 10, 11: Банковская система<br>Простые формы причастия  |    |              |
|                                    | Практическое занятие 12, 13: Финансы, денежное обращение<br>Сложные формы причастия   |    |              |
|                                    | Самостоятельная работа<br>Содержание учебного материала:<br>Лексический материал по теме: Валютные операции. Налоги, налогообложение. Кредит. Аудит.  | 26 |              |

|                                     |   |            |  |
|-------------------------------------|---|------------|--|
|                                     | Статистика. Бухгалтерская отчётность<br>Грамматический материал: Функции причастия в предложении. Причастные обороты.<br>Многофункциональные местоимения. Многофункциональные глаголы |            |  |
| <b>Промежуточная<br/>аттестация</b> | дифференцированный зачёт  |            |  |
| <b>Всего:</b>                       |   | <b>112</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной | распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. | Оценка результатов выполнения практических работ.<br>Оценка выполнения самостоятельных работ.<br>Тест.<br>Устный опрос.<br>Письменный опрос. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>деятельности<br/>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |  |   |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:<br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать</p>   | <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.<br/>Оценка выполнения самостоятельных работ.<br/>Тест.<br/>Устный опрос.<br/>Письменный опрос.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и</p> | <p>эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p> |  |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о<br>себе и о своей<br>профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и<br>объяснить свои действия<br>(текущие и планируемые);<br>писать простые связные<br>сообщения на знакомые или<br>интересующие<br>профессиональные темы |  |  |
|--|--|--|