

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**  
**Форма обучения: очная; заочная**  
**для 2022 года набора**

Керчь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Разработчик:

Преподаватель высшей категории Н.В. Целищева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 26 апреля 2023 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ««Правовое обеспечение профессиональной деятельности»» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

- общие компетенции

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09

- профессиональные компетенции

ПК 2.6.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; основные понятия курса учебной дисциплины; основные положений правового процесса в РФ;

	и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; применять правовые знания в процессе решения познавательных задач по актуальным профессиональным проблемам.	юридические основы профессиональной деятельности; базовые правовые нормы, необходимые для профессиональной деятельности; законодательно определенного порядка осуществления профессионально значимых действий;
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Способы и методы работы с правовой информацией профессиональной и социальной направленности; источники юридической информации; законодательно определенный порядок осуществления профессионально значимых действий; основные правовые категории, особенности субъектного состава правоотношений, положения, касающиеся регулирования отдельных правовых институтов; требования к оформлению юридических документов.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и правового развития и	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и юридическая (правовая) терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	самообразования.	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессионально-правовой и социально-правовой тематике на государственном языке; работать с нормативными документами (текстами нормативно-правовых актов); подготовить устное или письменное сообщение по правовой проблематике.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления юридических документов и построения устных и письменных сообщений.
ОК 06	Проявлять правосознание и правовую культуру, гражданскую ответственность, дисциплинированность, уважение к правам и свободам человека, государственным правовым институтам, правопорядку; руководствоваться в своей деятельности нормами антикоррупционного законодательства; соотносить свои действия и поступки окружающих с нормами правовой культуры и основными требованиями законов РФ.	Нормы правовой культуры; основы правового статуса человека и гражданина в РФ; основы отраслевого права РФ; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной и повседневной деятельности; основные нормы антикоррупционного поведения; основные положения юридической ответственности за правонарушения.
ОК 09	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
ПК 2.6	Осуществлять сбор правовой информации для решения	Содержание нормативно-правовых актов по профессиональной

	профессиональных задач; составлять и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства РФ.	тематике; особенности правового регулирования в профессиональной деятельности; требования к оформлению документации при осуществлении профессионально значимых и социальных действий.
--	---	--

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

#### **для очной формы обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 5 часов,

консультации 2 часа

#### **для заочной формы обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 37 часов,

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	47	47
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40	10
в том числе:		
практические занятия	12	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	5	37
в том числе:		
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий по теме	5	37
<b>Консультации</b>	2	-
Итоговая аттестация в форме <i>дифзачета</i>		



## 2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (для очной формы обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1. Гражданское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Гражданское право как отрасль российского права. Субъекты (участники) гражданско-правовых отношений. Сделки. Гражданско-правовые договоры. Обязательственное право. Право собственности и его виды. Основные понятия наследственного права. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и личных неимущественных прав.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Семинарское занятие №1 Основные понятия гражданского права РФ	2	
	Семинарское занятие №2 Основы наследственного права РФ	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Гражданское право подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц; работа с текстом ГК РФ.	1	
<b>Тема 2. Предпринимательство и предпринимательское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Понятие предпринимательства и предпринимательского права. Государство как субъект экономических отношений. Правовые средства государственного регулирования экономики. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей. Права потребителей. Понятие и виды экономических споров. Порядок их разрешения арбитражным судом	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Семинарское занятие №3 Предпринимательство и предпринимательское право в РФ	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Предпринимательство и предпринимательское право подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц; работа с текстом ГК РФ.	1	
<b>Тема 3. Налоговое и финансовое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Основные понятия налогового права. Налоги и их виды. Правовое регулирование денежного оборота.	2	

<b>право</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Семинарское занятие №4 Налоги и система налогообложения РФ	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Налоговое и финансовое право подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц.	<b>1</b>	
<b>Тема 4. Трудовое право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Трудовое право и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Порядок прекращения трудовых правоотношений. Трудовые споры и порядок их разрешения. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Пенсионная система и страхование.	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Семинарское занятие №5 Основные понятия трудового права РФ	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Трудовое право подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц; работа с текстом ТК РФ.	<b>1</b>	
<b>Тема 5. Особенности административной и уголовной ответственности в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Административные правонарушения в экономической сфере и предпринимательстве и ответственность за них. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Основы антикоррупционного законодательства РФ.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Семинарское занятие №6 Уголовная ответственность и уголовное наказание	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности административной и уголовной ответственности в сфере профессиональной деятельности подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц; работа с текстом КоАП РФ и УК РФ.	<b>1</b>	
<b>консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>47</b>	

## 2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (для заочной формы обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1. Гражданское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Гражданское право как отрасль российского права. Субъекты гражданско-правовых отношений.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Семинарское занятие №1 Основные понятия гражданского права	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сделки. Гражданско-правовые договоры. Обязательственное право. Право собственности и его виды. Основные понятия наследственного права. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и личных неимущественных прав.	8	
<b>Тема 2. Предпринимательство и предпринимательское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Понятие предпринимательства и предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Семинарское занятие №2 Предпринимательство и предпринимательское право в РФ	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Государство как субъект экономических отношений. Правовые средства государственного регулирования экономики. Права потребителей. Понятие и виды экономических споров. Порядок их разрешения арбитражным судом	6	
<b>Тема 3. Налоговое и финансовое право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Семинарское занятие №3 Налоги и система налогообложения РФ	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные понятия налогового права. Налоги и их виды. Правовое регулирование денежного оборота.	5	
<b>Тема 4. Трудовое право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Трудовое право и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Порядок	2	

	приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<i>1</i>	
	Семинарское занятие №4 Основные понятия трудового права Российской Федерации	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Порядок прекращения трудовых правоотношений. Трудовые споры и порядок их разрешения. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.	<i>8</i>	
<b>Тема 5. Особенности административно й и уголовной ответственности в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b><i>10</i></b>	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Административные правонарушения в экономической сфере и предпринимательстве и ответственность за них. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Основы антикоррупционного законодательства РФ.	<b><i>10</i></b>	
<b>Всего:</b>		<b><i>47</i></b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее помещение: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска,
- наглядные материалы.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции РФ;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>- право граждан на социальную защиту;</li><li>- понятие дисциплинарной и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</li><li>- оценка «хорошо» выставляется</li></ul>	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

<p>материальной ответственности работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- понятие преступления и уголовной ответственности;</li> <li>- особенности административной и уголовной ответственности в профессиональной сфере;</li> <li>- основные нормы антикоррупционного поведения;</li> <li>- базовые правовые нормы, необходимые для профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- оценка</p>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- подготовить устное/письменное сообщение, презентацию по правовой проблематике;</li> <li>- работать с источниками юридической информации с использованием современных средств коммуникаций;</li> <li>- анализировать источники правовой информации;</li> <li>- раскрывать на практических примерах изученные теоретические положения, решать практические задачи;</li> </ul>	<p>«удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>- оценка</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать основные правовые объекты, выделяя их существенные признаки;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>- составлять и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul>	<p>программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--