

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОВРиМП «КГМТУ»
_____ Д.В. Степанов

Памятка по трудоустройству выпускников специальностей плавсостава.

По окончании срока обучения курсанта, не позднее одного дня до начала государственной итоговой аттестации (ГИА), курсант пишет заявление на выдачу справки о выполнении учебной программы и сдает ответственному по кафедре за практическую подготовку следующие документы необходимые для получения первичного квалификационного документа в соответствии с Положением «О дипломировании членов экипажей морских судов» (утв. Приказом № 378 Минтранса от 08.11.2021): оригиналы справок о плавании, КРПП, ксерокопии свидетельств УТЦ. Ответственный по кафедре за практическую подготовку принимает документы, проверяет их соответствие, правильность заполнения и на основании этого составляет Опись приема-передачи справок о стаже работы на судне и книги регистрации практической подготовки.

Ответственный по кафедре за практическую подготовку производит проверку заполнения разделов КРПП, наличие свидетельств УТЦ и соответствие пройденной подготовки требованиям к первичному квалификационному дипломированию касательно стажа плавания. Деканом факультета делается запись «Прошел одобренную практическую подготовку на судах, судоремонтных предприятиях и учебно-производственных мастерских в объеме, требуемом Положением «О дипломировании членов экипажей морских судов» (утв. Приказом № 378 Минтранса от 08.11.2021), запись заверяется подписью декана Морского факультета и печатью Морского факультета

На основании результатов проверки соответствия пройденной подготовки требованиям к первичному квалификационному дипломированию, ответственный по кафедре за практическую подготовку акт приема-передачи справок о стаже работы на судне и книги регистрации практической подготовки и передает начальнику отдела практики (заведующему учебно-производственной практикой) акт, оригиналы справок

о плавании, КРПП, ксерокопию протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите.

Под руководством начальника отдела практики готовится справка установленного образца в зависимости от специальности обучения, которая, наряду с другими документами согласно требованиям Положения «О дипломировании членов экипажей морских судов» (утв. Приказом Минтранса № 378 Минтранса от 08.11.2021) подается выпускником в дипломный отдел порта для получения первичных квалификационных документов.

Выдаваемые справки регистрируются в Журнале регистрации выдачи справок о выполнении учебной программы и прохождении практической подготовки.

Передача оригиналов справок о плавании, КРПП в личные дела выпускников осуществляется деканатом после их передачи отделом практики, подписывается акт приема-передачи справок о стаже работы на судне и книги регистрации практической подготовки между деканатом и архивом. Один акт хранится в деканате, второй в архиве.

Оригиналы справок о плавании, КРПП передаются в архив вместе с личным делом выпускника в установленные сроки. В случае, если справка оформляется после передачи личного дела выпускника в архив, то КРПП передается на хранение в архив в день выдачи справки.

В случае невыполнения курсантом до выпуска из университета требований по стажу плавания или неполного заполнения КРПП справка установленного образца о выполнении учебной программы и прохождении практической подготовки не выдается.

После получения справки о выполнении учебной программы выпускник обращается в Администрацию морских портов для прохождения квалификационных испытаний. Выпускники российских морских образовательных организаций освобождаются от квалификационных испытаний при получении первичного квалификационного документа в течение одного года после окончания морской образовательной организации. Для прохождения компьютерного тестирования необходимо создать учетную запись на сайте <https://ki.prof.gumrf.ru/>, согласно Инструкции по регистрации в системе квалификационных испытаний, получить логин и пароль, заполнить заявление на проведение КИ и согласие на обработку персональных данных.

Для получения квалификационного документа кандидат лично или через доверенное лицо подает капитану морского порта, в котором создана МКК, следующие документы:

- заявление с указанием конкретного вида квалификационного документа, на выдачу которого претендует кандидат;
- заверенную копию документа, удостоверяющего личность;
- фото черно-белое или цветное на матовой бумаге размером 3,5 x 4,5 см без уголков - 3 штуки;
- комплект документов в соответствии с занимаемой должностью в соответствии с Положением «О дипломировании членов экипажей морских судов» (утв. Приказом Минтранса № 378 Минтранса от 08.11.2021)
- заверенную копию медицинского свидетельства, выданного в соответствии с требованиями Правила I/9 Конвенции ПДНВ, подтверждающего годность для работы на судах по состоянию здоровья.

В случае, если документы подает кандидат лично, то копии документа, удостоверяющего личность, и медицинского свидетельства, выданного в соответствии с требованиями Правила I/9 Конвенции ПДНВ, подтверждающего годность для работы на судах по состоянию здоровья, заверяет сотрудник дипломного отдела службы капитана морского порта. В случае если документы подает доверенное лицо кандидата, то доверенным лицом кандидата представляются доверенность и копии документа, удостоверяющего личность, и медицинского свидетельства, выданного в соответствии с требованиями Правила I/9 Конвенции ПДНВ, подтверждающего годность для работы на судах по состоянию здоровья, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После получения квалификационных документов выпускник обращается к работодателю.