

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОВРиМП «КГМТУ»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Степанов

**Программа  
маршрутизации выпускников на 2024-2025 учебный год**

Цель: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников;
2. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ;
3. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК);
4. Организация точечной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025 гг.;
5. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025 гг.;
6. Анализ эффективности деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ).

**Мероприятия, срок реализации, ответственный, результат.**

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников:

1.1 Формирование и утверждение плана работы ЦСТВ на учебный год.  
Срок реализации – сентябрь.

Ответственное лицо – начальник ОМП, специалист ЦСТВ.

Результат - сформирован, утвержден и размещен на сайте университета.

1.2 Организация функционирования подраздела «содействие трудоустройству выпускников» на сайте университета.

Срок реализации – сентябрь.

Ответственное лицо - специалист ЦСТВ.

Результат - сформирован, утвержден и размещен на сайте университета.

2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ:

2.1 Информирование студентов-выпускников о состоянии тенденциях регионального рынка труда.

Срок реализации - сентябрь-декабрь.

Ответственное лицо - начальник ОМП, специалист ЦСТВ, куратор.

Информационные материалы, встречи со специалистами ЦЗН.

2.2 Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости.

Срок реализации - Сентябрь-июнь.

Ответственное лицо - начальник ОМП, специалист ЦСТВ, куратор.

Результат - информированность по вопросам трудоустройства.

2.3 Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков.

Срок реализации - сентябрь-декабрь.

Ответственное лицо - начальник ОМП, специалист ЦСТВ, куратор.

Результат - информированность студентов.

2.4 Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов – выпускников, неопределившихся с выбором карьерного трека.

Срок реализации – январь.

Результат - Выявление причин не трудоустройства и поддержки выпускникам, находящимися под риском нетрудоустройства.

3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ.

3.1 Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями.

Срок реализации - февраль–март.

Ответственный - специалист ЦСТВ, кураторы.

Результат - составленные резюме.

3.2 Организация размещения/актуализации резюме на платформе «Работа России».

Срок реализации - в течение года.

Ответственный - специалист ЦСТВ, кураторы.

Результат - размещенные резюме.

3.3 Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях, днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости.

Срок реализации - в течение года.

Результат - участие выпускников в мероприятиях, днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классах, тренингах, семинарах, в том числе с приглашением представителей, работодателей и экспертов, по вопросам занятости.

3.4 Организация и координация участия выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей.

Срок реализации - сентябрь-июнь.

Результат - участие выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей.

3.5 Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке.

Срок реализации - сентябрь-май.

Результат - мероприятия, встречи, лекции по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке.

3.6 Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС.

Срок реализации - сентябрь-май.

Результат – информационные материалы, встречи со специалистами ЦЗН.

3.7 Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей-партнеров.

Срок реализации - в течение года.

Результат - банк актуальных вакансий от прямых работодателей-партнеров.

4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК.

4.1 Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов востребованным у работодателей ОПК направлениям подготовки.

Срок реализации - в течение года.

Ответственный - руководитель ЦСТВ, предприятия ОПК.

Результат - встречи с студентами выпускных и предвыпускных курсов с работодателями ОПК востребованным и направлениям подготовки.

4.2 Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК.

Срок реализации – в течение года.

Ответственный - начальник ОМП, предприятия ОПК.

Результат - заключенные договоры.

4.3 Обеспечение включения в образовательные программы дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК.

Срок реализации - в течение года.

Результат - Включенные модули в образовательные программы под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК.

4.4 Организация маршрутизации выпускников 2023 и 2024 на предприятия ОПК.

Срок реализации - в течение года.

Результат - траектория маршрутизации выпускников 2023 и 2024 на предприятия ОПК.

5. Организация точечной работы с выпускниками 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву.

5.1 Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2023, 2024 годов, находящихся под риском трудоустройства.

Срок реализации – выпускники 2023 г., сентябрь 2023- январь 2024, январь 2025 г.;

Ответственные - специалист ЦСТВ / кураторы.

Результат - трудоустройство студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства.

5.2 Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками.

Ответственные - Педагог-психолог.

Результат - трудоустройство студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства.

5.3 Оказание правовой помощи студентам выпускникам, обучающимся по целевому договору, в случае его расторжения.

Ответственные - специалист ЦСТВ, юрисконсульт.

5.4 Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей.

Результат - информации о вакантных местах от работодателей.

5.5 Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.

Ответственный - педагог-психолог.

5.6 Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий.

Ответственный - в течение года.

6. Анализ эффективности деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников.

6.1 Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.12.2013 №06-2412вн.

Срок реализации – май.

Ответственный – психолог, специалист ЦСТВ.

Результат - мероприятия в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

6.2 Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек– листа мероприятий по содействию занятости выпускников.

Срок реализации – май.

Ответственный - начальник ОМП, специалист ЦСТВ.