

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 1 из 18

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

«*Масюткин*» 2023 г.

Положение

**о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов,
обучающихся по программам среднего профессионального образования**

Керчь, 2023 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 2 из 18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - положение) определяет порядок проведения текущей аттестации студентов (курсантов) в межсессионный период, их допуска к промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет);

1.3 Данное положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Текущая аттестация – текущий контроль успеваемости - систематический контроль качества учебной работы студентов (курсантов) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучаемым в данном семестре.

В соответствии с уставом университета в течение семестра проводится систематический контроль качества учебной работы студентов (курсантов) в виде текущей аттестации по всем изучаемым ими учебным дисциплинам.

2.2 Целью текущей аттестации является:

– стимулирование систематической работы студентов (курсантов) в соответствии с графиком учебного процесса;

– обеспечение оперативного контроля хода, организации и качества учебного процесса;

– приобретение и развитие навыков самостоятельной работы у обучающихся, её активизацию;

– совершенствование работы цикловых комиссий по управлению самостоятельной работой студентов (курсантов);

– своевременное выявление отстающих студентов (курсантов) для оперативного принятия мер по устранению причин снижения эффективности учебного процесса и повышению учебной активности студентов (курсантов).

2.3 В соответствии с уставом студенты (курсанты) университета обязаны овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены.

2.4 Формы текущей аттестации определяются рабочими программами (фондами оценочных средств) учебных дисциплин, профессиональных модулей.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 3 из 17

Требования к уровню освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, соответствующему успешной аттестации по месяцам семестра, определяет цикловая комиссия. Преподаватель, ведущий дисциплину, в начале семестра должен довести до сведения студентов (курсантов) вид и методику аттестации, её объем и сроки.

Результаты текущей аттестации могут быть учтены при промежуточной аттестации.

2.5 Итоги текущей аттестации фиксируются в журналах теоретического обучения и журналах по профессиональным модулям. При текущей аттестации используется четырех балльная система оценок: 2 – не удовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично. Результаты текущей аттестации доводятся преподавателем и кураторами учебных групп до сведения обучающихся.

2.6 Заведующие отделениями и цикловые комиссии анализируют итоги текущей аттестации и при необходимости принимают меры по устранению причин снижения эффективности учебного процесса и повышению учебной активности обучающихся.

2.7 Заведующие отделениями, с учетом мнения цикловых комиссий, применяют меры дисциплинарного воздействия к студентам (курсантам), пропускающим занятия и (или) не выполняющим учебных заданий по неуважительной причине, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.8 Студенты (курсанты), не аттестованные по отдельным дисциплинам, обязаны ликвидировать отставание по текущей аттестации не позднее начала промежуточной аттестации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Планирование промежуточной аттестации

3.1.1 Промежуточная аттестация – комплексная проверка знаний, умений и практических навыков студентов (курсантов), приобретенных за семестр (или курс) изучения дисциплины, в соответствии с учебным планом специальности.

Промежуточная аттестация в виде зачетов и (или) экзаменов планируется по всем дисциплинам учебного плана специальности.

Аттестация должна быть проведена по всем обязательным дисциплинам, а также дисциплинам по выбору студентов (курсантов) (в соответствии с учебным планом). Виды аттестационных испытаний определяются учебным планом специальности.

3.1.2 Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний студента, умений применять эти знания к решению практических задач, уровня приобретенных навыков самостоятельной работы. Экзамены могут проводиться как по дисциплине (междисциплинарному курсу), модулю в целом, так и по отдельным ее частям, если дисциплина (междисциплинарный курс) читается в нескольких семестрах.

3.1.3 Экзамен по модулю или экзамен (квалификационный) - аттестационное испытание, проводимое с целью определения соответствия полученных обучающимся знаний, умений и практического опыта требованиям ФГОС СПО и выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Экзамен по модулю (экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится после изучения теоретической части (междисциплинарных курсов) и прохождения практики, входящей в данный профессиональный модуль.

3.1.4 Зачет – аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности выполнения студентом лабораторных или расчетно-графических работ, успешности освоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в соответствии с программами практик. Зачеты могут про-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 4 из 17

водиться как по дисциплине (междисциплинарному курсу) в целом, так и по отдельным ее частям, если дисциплина (междисциплинарный курс) читается в нескольких семестрах.

3.1.5 Экзамены в университете проводятся с фиксированием ответа на бланке установленной формы (Приложение А). Бланки с ответами, подписями студента и экзаменатора подлежат хранению на цикловой комиссии в течение 6 месяцев. В случае использования тестовой формы проведения экзамена бланки тест-билетов с ответами, подписанные студентом и экзаменатором, подлежат хранению на цикловой комиссии в течение 6 месяцев.

3.1.6 Прием всех зачетов обеспечивается до начала экзаменационной сессии согласно расписанию учебных занятий, на последнем занятии по дисциплине (междисциплинарному курсу). Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем лично в учебную часть в день приема итогового контроля, либо до 9-00 следующего рабочего дня. Передавать ведомость через других лиц категорически запрещается.

3.1.7 Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.1.8 Расписание экзаменов основной сессии составляется заведующими отделениями, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума (филиала).

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов (курсантов) и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.2 Подготовка к промежуточной аттестации

3.2.1 К каждому зачету/экзамену для учебной группы учебная часть готовит зачетно-экзаменационные ведомости, подписанные заведующим отделением.

Ведомость должна быть пронумерована, содержать номер учебной группы, наименование дисциплины, дату зачета/экзамена, фамилию преподавателя и список студентов (курсантов) группы (Приложение Б).

3.2.2 Форму проведения экзамена (по билетам или тестирование) устанавливает цикловая комиссия.

3.2.3 Для подготовки студентов (курсантов) к экзамену по билетам ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает перечень теоретических вопросов и практических задач и заданий, выносимых на экзамен. Этот перечень доводится до сведения студентов (курсантов), не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.2.4 Для обеспечения экзамена по билетам преподаватель дисциплины составляет экзаменационные билеты, которые утверждаются на заседании цикловой комиссии и подписываются председателем цикловой комиссии (Приложение В).

3.2.5 Для проведения экзамена в виде тестирования преподавателем формируются тест-билеты, предъявляемые студентам (курсантам) на экзамене.

3.2.6 Экзамен в виде тестирования может быть реализован в двух вариантах: бланковом или компьютерном.

3.3 Порядок проведения промежуточной аттестации

3.3.1 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом специальности и расписанием промежуточной аттестации.

3.3.2 Прием экзаменов проводится при наличии на экзамене:

- рабочей программы дисциплины;

- перечня теоретических вопросов и практических задач (заданий), выносимых на экзамен;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 5 из 17

- экзаменационных билетов или экзаменационного теста;
- зачетно-экзаменационной или индивидуальной ведомости (индивидуальные зачетно-экзаменационные листы/ведомости);
- справочной литературы и других пособий, вычислительных средств, разрешенных к использованию на экзамене.

3.3.3 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, кроме представителей руководства техникума (филиала) и университета не допускается.

3.3.4 Порядок заполнения зачетно-экзаменационной ведомости регламентируется «Положением о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» в его актуальной редакции.

3.3.5 Для студентов (курсантов), которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т. п.), документально подтвержденным соответствующими учреждениями, директор техникума (филиала) вправе устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Если студент (курсант) во время болезни прибыл на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, то медицинская справка, предъявленная после зачета или экзамена, во внимание не принимается.

3.4 Порядок подготовки и проведения экзамена по модулю

3.4.1 К экзамену по модулю (экзамену (квалификационному)) допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического обучения по профессиональному модулю, учебную и (или) производственную практику. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену оформляется распоряжением директора техникума (филиала).

3.4.2 Объектом оценивания на экзамене по модулю (экзамене (квалификационном)) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.4.3 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.4.4 Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием положительной аттестации («Вид профессиональной деятельности усвоен») является положительная оценка освоения всех компетенций. При отрицательном заключении хотя бы одной из компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

3.4.5 Экзамен по модулю (экзамен (квалификационный)) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.4.6 Возможна организация комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

3.4.7 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур (программа экзамена по модулю) готовятся преподавателями техникума (филиала), задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.4.8 Для проведения экзамена по модулю (экзамена (квалификационный)) приказом ректора создаются соответствующие итоговые аттестационные комиссии (далее - ИАК), которые

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 6 из 17

действуют в течение одного календарного года.

3.4.9 В состав ИАК входит не менее трех и не более пяти человек, включая председателя.

3.4.10 К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.4.11 В состав ИАК входят:

- председатель - ведущий специалист соответствующего профиля, не состоящий в трудовых отношениях с университетом;
- заместитель председателя – директор Судомеханического техникума (филиала) или его заместитель;
- преподаватели профессионального цикла и (или) руководитель практики.
- секретарь из числа работников техникума (филиала).

3.4.12 Во время проведения экзамена по модулю секретарь ИАК составляет протокол экзамена по модулю (экзамена квалификационного), в котором отражается решение ИАК об уровне освоения обучающимся соответствующего вида профессиональной деятельности (Приложение Г).

3.5 Порядок подачи апелляции

3.5.1 При получении на экзамене или зачете неудовлетворительной оценки или возникновении конфликтной ситуации студент (курсант) имеет право на подачу апелляции. Апелляция в виде мотивированного письменного заявления на имя директора техникума (филиала) может быть подана студентом (курсантом) в день сдачи экзамена или зачета или на следующий день.

3.5.2 Для рассмотрения апелляции распоряжением директора техникума (филиала) создается комиссия под председательством директора или его заместителя, в составе двух преподавателей, включая экзаменатора. Комиссия беседует со студентом (курсантом) на предмет знания им дисциплины. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента (курсанта) заслуживает положительной оценки, эта оценка фиксируется в экзаменационной ведомости. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

3.6 Анализ результатов промежуточного контроля

3.6.1 По результатам промежуточной аттестации оценивается уровень организации учебного процесса, уровень знаний, умений и практических навыков, полученных студентами (курсантами) за семестр (учебный год), и их соответствие требованиям рабочих программ дисциплин.

Эти результаты являются основанием при принятии решения о целесообразности дальнейшего обучения студента (курсанта), его отчислении по неуспеваемости или предоставлении студенту (курсанту) возможности повторной аттестации.

3.6.2 Анализ итогов промежуточной аттестации проводится с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

3.7 Порядок ликвидации академической задолженности

3.7.1 Академическая задолженность - оценка «неудовлетворительно», полученная на экзамене или оценка «не зачтено» («неудовлетворительно»), полученная при сдаче зачета.

Ликвидация академической задолженности - повторная сдача экзамена (зачета) для исправления ранее полученной оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 7 из 17

3.7.2 Ликвидация академической задолженности в период основной экзаменационной сессии не допускается.

3.7.3 Для ликвидации академической задолженности студент (курсант) обращается к заведующему отделением для получения индивидуального зачетно-экзаменационного листа (Приложение Д). Лист выдается на срок не более трех дней и возвращается в заведующему отделением в день сдачи задолженности, либо до 9-00 следующего рабочего дня.

3.7.4 Для обеспечения возможности сдачи академической задолженности студентами (курсантами) распоряжением директора (филиала) устанавливается график ликвидации академической задолженности, который доводится до сведения преподавателей, кураторов учебных групп и обучающихся.

3.7.5 Если студент (курсант) в период основной сессии за экзамен по дисциплине получил неудовлетворительную оценку, то ему разрешается пересдача не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая директором техникума (филиала).

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студент (курсант), пересдававший экзамен по одному предмету дважды и получивший оба раза неудовлетворительные оценки, подлежит отчислению из университета за недобросовестное выполнение образовательной программы и учебного плана.

3.7.6 На студентов (курсантов), не сдававших экзамены и зачеты по болезни или другим уважительным причинам, распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

Студентам (курсантам), не сдававшим экзамены и зачеты по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, директором техникума (филиала) могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, как правило, не превышающие время болезни, подтвержденной больничным листом (медицинской справкой), либо до устранения причин, препятствующих сдаче экзамена (зачета).

3.7.7 Экзамены пересдаются без оплаты как при обучении за счет средств федерального бюджета, так и в случае обучения по договору об оказании платных услуг.

3.7.8 В исключительных случаях отдельным студентам (курсантам) выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению директора, разрешается повторная сдача не более двух экзаменов в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, изучавшимся на предыдущих курсах.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) НА СТАРШИЙ КУРС ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Студенты (курсанты), полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие промежуточную аттестацию за текущий курс обучения переводятся на старший курс приказом ректора университета (Приложение Е).

4.2 Студенты (курсанты), не ликвидировавшие академическую задолженность за текущий курс до 1 сентября переводятся на старший курс условно приказом ректора университета (Приложение Е).

4.3 Студенты (курсанты), ранее переведенные условно на старший курс и ликвидировавшие академическую задолженность переводятся на старший курс приказом ректора университета (Приложение Ж).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 8 из 18

Приложение А

Форма бланка ответа для промежуточной аттестации по дисциплине в виде устного экзамена

Штамп

Экзаменационная работа
по дисциплине « _____ »
студента/курсанта группы _____
ФИО _____
Дата _____
Билет № _____

Заполняется студентом / курсантом собственноручно

Вопрос 1.....

(ответ)

Вопрос 2.....

(ответ)

.....

Задача 1

(решение)

.....

Подпись студента / курсанта

Оценка « _____ », подпись Экзаменатора

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 9 из 17

Приложение Б

Форма зачетно-экзаменационной ведомости

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

_____ *название подразделения*

Форма обучения: _____
_____ **отделение**

Специальность _____

Курс _ Группа ____

20__ - 20__ учебный год __ семестр

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Дисциплина (междисциплинарный курс) _____

Форма семестрового контроля: зачет, диф.зачет, экзамен, КР, КП, отчет по практике.
(нужное подчеркнуть)

Общее количество часов: _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, инициалы студента (курсанта)	№ зачетной книжки	Оценка по национальной шкале	Дата	Подпись преподавателя
1					
2					
...					

Зав.отделением _____ И.О. Фамилия

Итоги сдачи экзамена (диф.зачета, зачета), защиты КР (КП, практики)

Всего студентов в группе _____, не явилось _____

ОЦЕНКА ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ШКАЛЕ		ВСЕГО ОЦЕНОК
Экзамен, диф.зачет, КР, КП, практика	зачет	
отлично	зачтено	
хорошо		
удовлетворительно		
неудовлетворительно	не зачтено	

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия

Ведомость сдается преподавателем лично в деканат в день приема итогового контроля, либо до 9-00 следующего рабочего дня. Передавать ведомость через других лиц категорически запрещается.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 10 из 17

Приложение В
Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»

_____ *название подразделения*

Экзаменационный билет №

по дисциплине: _____

для студентов (курсантов) специальности _____

1.

2.

Билет рассмотрен и утвержден на заседании цикловой комиссии

_____ « » _____ 201__ г., протокол № ____

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия

Председатель цикловой комиссии _____ И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 11 из 18

Приложение Г

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему экзамена по модулю

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ПРОТОКОЛ № _____

экзамена по профессиональному модулю _____

от «___» _____ 20__ года

Специальность _____ группа _____

Присутствовали:

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____
Ф.И.О., должность, место работы

Члены комиссии _____

Секретарь _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение экзамена для определения сформированности общих и профессиональных компетенций и освоения вида профессиональной деятельности _____
обучающимися группы _____ специальности _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 12 из 17

№	ФИО обучающегося	№ биле-та	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК N
			<i>сформирована</i>					

№	ФИО обучающегося	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10
		<i>сформирована</i>	<i>сформирована</i>	<i>сформирована</i>	<i>сформирована</i>	<i>сформирована</i>	<i>сформирована</i>	<i>сформирована</i>	<i>сформирована</i>	<i>сформирована</i>	<i>сформирована</i>

Итоговая ведомость экзамена по модулю:

№ п/п	Фамилия, имя отчество обучающегося	Уровень освоения ВПД (освоен/ не освоен)	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
Ф.И.О. *подпись*

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____
Ф.И.О. *подпись*
 _____ / _____
Ф.И.О. *подпись*

Секретарь: _____ / _____
Ф.И.О. *подпись*

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 13 из 18

Приложение Д

Форма индивидуального зачетно-экзаменационного листа
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Керченский государственный морской технологический университет»**

_____ *название подразделения*

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
 первичный, повторный, комиссия
(нужное подчеркнуть)

Отделение _____

Группа _____ курс _____

Учебная дисциплина (междисциплинарный курс) _____

Преподаватель _____

Форма итогового контроля _____

Фамилия, инициалы студента	№ зачетной книжки	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Заведующий отделением _____ И.О. Фамилия

Дата выдачи «_____» _____ 201__ г.

Лист действителен до «_____» _____ 201__ г.

Лист преподаватель сдает лично в деканат в день приема итогового контроля, либо до 9-00 след. рабочего дня. Передавать лист через других особ категорически запрещается.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 14 из 17

Приложение Е
Форма приказа о переводе и условном переводе на старший курс
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

название подразделения

П Р И К А З

_____20__ г. г.Керчь № _____

О переводе на старший курс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных студентов/курсантов _____ формы обучения _____, обучающихся
название подразделения
за счет _____, выполнивших учебный план _____ курса, перевести на следующий курс:
1.1. специальность _____
1. 1.
 2.
 3. и т.д.

2. Нижеперечисленных студентов/курсантов _____ формы обучения _____, обучающихся
название подразделения
за счет _____, перевести на следующий курс условно:
2.1 специальность _____
1.
2.
3. и т.д.

Ректор

И.О.Фамилия

Проект вносит:
Директор

_____ И.О.Фамилия

Согласовано:

Проректор по УР

_____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер

_____ И.О.Фамилия

Юрисконсульт

_____ И.О.Фамилия

Председатель студсовета

_____ И.О.Фамилия

Председатель совета родителей,
законных представителей

несовершеннолетних обучающихся

_____ И.О.Фамилия

Разослать: _____.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 15 из 17

Приложение Ж

Форма приказа о переводе на старший курс студентов (курсантов), ранее переведенных условно на старший курс

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *название подразделения*

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

г. Керчь

№ _____

О переводе на старшие курсы

1. Нижеперечисленных студентов/курсантов _____ формы обучения _____, *название подразделения* обучающихся за счет _____, переведенных ранее условно и ликвидировавших академическую задолженность, перевести на следующий курс:

специальность _____ (*шифр, наименование*):
на _____ курс:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Ректор

И.О.Фамилия

Проект вносит:

Директор техникума

_____ И.О.Фамилия

Согласовано:

Проректор по УРП

_____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер

_____ И.О.Фамилия

Юрисконсульт

_____ И.О.Фамилия

Председатель студсовета

_____ И.О.Фамилия

Председатель совета родителей,

законных представителей

несовершеннолетних обучающихся

_____ И.О.Фамилия

Разослать: _____.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 175-2023
Издание 2	Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Стр. 18 из 17

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

Директор филиала
ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Д.В. Степанов

Директор
Судомеханического техникума



Г.И. Калмыкова

Заместитель председателя
курсантско-студенческого
самоуправления



С.А. Чердниченко

Председатель совета родителей,
законных представителей
несовершеннолетних обучающихся



Ю.А. Чекир