

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 1 из 43

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

2022 г.

М.П.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления аспирантов
в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской
технологический университет»**

Керчь, 2022 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 2 из 43

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ АСПИРАНТОВ	5
3Б. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОТЧИСЛЕНИЮ АСПИРАНТОВ	6
3В. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ АСПИРАНТОВ.....	7
4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ	9
5 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТА ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ	13
6 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТА ПРИ НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА	14
7 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТА ПРИ ПРОСРОЧКЕ ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ	14
8 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТА ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	15
9 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	17
<i>Приложение 1 – Макет заявления о зачислении в порядке перевода</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 2 – Макет согласия на обработку персональных данных.....</i>	<i>20</i>
<i>Приложение 3 – Макет приказа о составе аттестационной комиссии</i>	<i>21</i>
<i>Приложение 4 – Макет протокола заседания аттестационной комиссии</i>	<i>22</i>
<i>Приложение 5 – Макет справки о переводе</i>	<i>24</i>
<i>Приложение 6 – Макет заявления о приложении к справке о переводе перечня перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплин, практик, научных исследований.....</i>	<i>25</i>
<i>Приложение 7 – Макет перечня перезачтенных / переаттестованных аспиранту учебных дисциплин, практик, научных исследований, прилагаемого к справке о переводе</i>	<i>26</i>
<i>Приложение 8 – Макет заявления о направлении справки о переводе в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования.....</i>	<i>27</i>
<i>Приложение 9 – Макет заявления о направлении справки о переводе в форме электронного документа на адрес электронной почты.....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 10 – Макет приказа о зачислении в порядке перевода</i>	<i>29</i>
<i>Приложение 11 – Макет заявления об отчислении по собственному желанию</i>	<i>30</i>
<i>Приложение 12 – Макет приказа об отчислении по собственному желанию</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 13 – Макет докладной записки</i>	<i>32</i>
<i>Приложение 14 – Макет приказа об отчислении за нарушение порядка приема в университет</i>	<i>33</i>

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 3 из 43

<i>Приложение 15 – Макет приказа об отчислении за просрочку оплаты по договору об образовании</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 16 – Макет заявления о предоставлении отсрочки по оплате.....</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 17 – Макет заявления о восстановлении</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 18 – Макет заявления о возврате справки о периоде обучения (об обучении) через операторов почтовой связи общего пользования.....</i>	<i>37</i>
<i>Приложение 19 – Макет приказа о восстановлении</i>	<i>38</i>
<i>Приложение 20 – Макет приказа о составе аттестационной комиссии</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 21 – Макет протокола заседания аттестационной комиссии</i>	<i>40</i>

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 4 из 43

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует:

а) правила перевода аспирантов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет) из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – исходные организации, программы аспирантуры), до истечения нормативных сроков их освоения.

б) правила отчисления аспирантов из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет).

в) правила восстановления аспирантов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГМТУ». Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса подготовки аспирантов в Университете.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ-273);

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 "Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня" (далее – Приказ № 607);

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

– Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118" (далее – Приказ № 786).

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 5 из 43

– Приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

2.2 Настоящее Положение разработано с учетом Устава ФГБОУ ВО «КГМТУ».

3А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ АСПИРАНТОВ

3А.1 Перевод аспирантов из других образовательных организаций, реализующих программы аспирантуры, до истечения нормативных сроков их освоения (далее – перевод в Университет) осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

3А.2 Количество вакантных мест для перевода в ФГБОУ ВО «КГМТУ» определяется Университетом с детализацией по реализуемым программам аспирантуры, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3А.3 Перевод в Университет осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3А.4 Перевод в Университет допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3А.5 Перевод в Университет осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом.

3А.6 Перевод в Университет с программы аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации, на программу аспирантуры, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению аттестационной комиссии Университета.

3А.7 Перевод в Университет на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей программы аспирантуры за счёт бюджетных ассигнований, а также если обучение по программе аспирантуры не является получением второго или последующего высшего образования (в соответствии с п. 8 статьи 69 ФЗ-273);

- в случае, если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения программы аспирантуры, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения программы аспирантуры).

3А.8 Перевод в Университет аспиранта допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 6 из 43

3Б. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОТЧИСЛЕНИЮ АСПИРАНТОВ

3Б.1 Аспирант подлежит отчислению из университета:

1) в связи с освоением программы аспирантуры (завершением обучения) – порядок отчисления в этом случае регулируется Положением об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в его актуальной редакции;

2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3Б.2 Аспиранты могут быть отчислены из ФГБОУ ВО «КГМТУ» досрочно (до завершения освоения программы аспирантуры) в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта:

- по собственному желанию аспиранта;
- в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность – порядок отчисления в этом случае регулируется Положением о переводе аспирантов из ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в другие образовательные организации в его актуальной редакции;

2) по инициативе Университета:

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности – порядок отчисления в этом случае регулируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в его актуальной редакции;

- в случае установления нарушения порядка приёма в ФГБОУ ВО «КГМТУ», повлёкшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет;

- при расторжении договора об образовании в одностороннем порядке:

- а) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- б) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) аспиранта;

- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания – в этом случае на аспиранта распространяются нормы п. 8 "Порядок отчисления из университета в качестве дисциплинарного взыскания" Положения ФГБОУ ВО «КГМТУ» о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков в его актуальной редакции;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета – порядок отчисления в этом случае регулируется нормативными правовыми актами РФ, устанавливающими правила при возникновении соответствующих обстоятельств, а все действия, связанные с получением и обработкой документов и оформлением проектов соответствующих приказов, возлагаются на зав. аспирантурой Университета.

3Б.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности, или лица, уполномоченного приказом ректора) об отчислении аспиранта из ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее – приказ об отчислении).

3Б.4 Если с аспирантом заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении аспиранта такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Все

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 7 из 43

спорные вопросы, возникшие при прекращении образовательных отношений между аспирантом и Университетом, решаются в соответствии с условиями заключённого договора об образовании.

3Б.5 Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГМТУ», прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3Б.6 Датой отчисления аспиранта из Университета считается дата регистрации приказа об отчислении, если иное не оговорено в тексте приказа об отчислении.

3Б.7 При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении зав. аспирантурой Университета выдаёт аспиранту справку об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (макет справки приведен в Приложении 2 к Инструкции о переводе аспирантов из ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в другие образовательные организации в её актуальной редакции), с учётом п. 5.3 настоящего Положения.

3Б.8 Все документы, послужившие основанием для отчисления аспиранта, хранятся в личном деле аспиранта.

3Б.9 Аспиранту, отчисленному из ФГБОУ ВО «КГМТУ», зав. аспирантурой выдаёт документ об образовании и(или) о квалификации, на основании которого аспирант был зачислен в Университет. Копия такого документа хранится в личном деле аспиранта.

3Б.10 Документы об образовании и(или) о квалификации, невостребованные аспирантом после отчисления, хранятся в личном деле аспиранта до их востребования.

3В. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ АСПИРАНТОВ

3В.1 Под восстановлением аспиранта в ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее – восстановление в Университет) понимается:

– восстановление в Университет для освоения программы аспирантуры лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения указанной программы (далее – восстановление для обучения);

– восстановление в Университет для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации (далее – ИА, ГИА, вместе – ИА (ГИА)) лиц, ранее освоивших программу аспирантуры в Университете, но не проходивших (не прошедших) ИА (ГИА) (далее – восстановление для ИА (ГИА)).

3В.2 Аспирант, отчисленный из ФГБОУ ВО «КГМТУ» по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления из Университета при наличии в нём свободных (вакантного) мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры (в том числе источника финансирования обучения), но не ранее завершения курса, в котором (с которого) такой аспирант был отчислен.

3В.3 Аспирант, отчисленный из ФГБОУ ВО «КГМТУ» по инициативе Университета до завершения освоения программы аспирантуры, может быть восстановлен для обучения в течение 5 лет после отчисления из Университета на место, финансируемое за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – контрактное место), но не ранее завершения курса, в котором (с которого) такой аспирант был отчислен, при соблюдении следующих условий:

- отчисление аспиранта не являлось мерой дисциплинарного взыскания, которое было применено к нему;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 8 из 43

- в Университете имеется свободное (вакантное) контрактное место для восстановления на обучение;

- в Университете имеются материально-технические, кадровые и иные условия, необходимые для реализации программы аспирантуры, для освоения которой аспирант имеет намерение восстановиться.

3В.4 Допускается восстановление в Университет с изменением формы обучения при наличии свободного (вакантного) места.

3В.5 Аспирант, не прошедший ИА (ГИА), может повторно пройти ИА (ГИА) не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ИА (ГИА), которая им не пройдена.

3В.6 Аспирант, не прошедший ИА (ГИА) в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ИА (ГИА).

3В.7 Для рассмотрения вопроса о восстановлении в ФГБОУ ВО «КГМТУ» лицо, претендующее на восстановление, подаёт в Университет заявление (далее – заявление о восстановлении) (макет заявления приведён в Приложении 17) с приложением (при наличии) справки о периоде обучения (при восстановлении для обучения) или справки об обучении (при восстановлении для ИА / ГИА) (далее вместе – документы, необходимые для восстановления).

3В.8 Способы подачи в ФГБОУ ВО «КГМТУ» документов, необходимых для восстановления:

- лично зав. аспирантурой;

- с использованием дистанционных технологий на электронный адрес: frolova.dipotdel@ya.ru с последующим предоставлением оригинала заявления и оригинала (или нотариальной копии, с последующим представлением оригинала – при положительном решении вопроса о возможности восстановления) справки о периоде обучения (об обучении) лично или направлением через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) на адрес Университета: 298309 Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д. 82, ФГБОУ ВО «КГМТУ», с пометкой «в аспирантуру».

3В.9 Лицо, претендующее на восстановление (кроме лиц, указанных в п. 3.7 настоящего Положения), предъявляет документ, удостоверяющий личность, при личной подаче документов, необходимых для восстановления.

В случае направления оригиналов документов, необходимых для восстановления, через операторов почтовой связи общего пользования лицо, претендующее на восстановление, предъявляет зав. аспирантурой документ, удостоверяющий личность, до установленного Университетом дня проведения заседания аттестационной комиссии (при восстановлении для обучения) либо до дня издания приказа о восстановлении (при восстановлении для ИА (ГИА)).

3В.10 Решение об отказе в восстановлении оформляется наложение на заявление о восстановлении соответствующей письменной резолюции (резолюций) должностным(и) лицом(ами) Университета, с учётом порядка, изложенного в разделах 4, 5 настоящего Положения.

3В.11 В случае принятия решения об отказе в восстановлении зав. аспирантурой возвращает справку о периоде обучения (об обучении) (в случае её подачи в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения) лицу, в отношении которого данное решение вынесено, одним из следующих способов:

- выдаёт на руки;

- выдаёт его доверенному лицу (при предъявлении доверенности);

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 9 из 43

- по письменному заявлению такого лица (макет заявления приведён в Приложении 18 к настоящему Положению) направляет на указанный в заявлении адрес через операторов почтовой связи общего пользования.

3В.12 Решение о восстановлении в Университет оформляется приказом ректора.

3В.13 Проект приказа о восстановлении (макет приказа приведён в Приложении 19 к настоящему Положению) оформляет зав. аспирантурой Университета в течение 2 рабочих дней после получения протокола заседания аттестационной комиссии (при восстановлении для обучения) либо после получения заявления о восстановлении с разрешительной резолюцией (разрешительными резолюциями) заведующего кафедрой, на которой реализуется программа аспирантуры, для освоения которой осуществляется восстановление аспиранта (далее – выпускающая кафедра) и проректора по учебной работе (далее – УР) (при восстановлении для ИА (ГИА)), при соблюдении следующих условий:

- при восстановлении на бюджетное место аспирант предоставил оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня;
- при восстановлении на контрактное место аспирант заключил с Университетом договор об образовании.

3В.14 После издания приказа о восстановлении в Университет зав. аспирантурой в установленном порядке получает из архива ФГБОУ ВО «КГМТУ» личное дело аспиранта. При необходимости личное дело аспиранта может быть дополнено документами или их копиями (СНИЛС, фотографии, согласие на обработку персональных данных и пр.), которые аспирант предоставляет по требованию.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Для рассмотрения вопроса о переводе в Университет аспирант подаёт зав. аспирантурой ФГБОУ ВО «КГМТУ» заявление о зачислении в порядке перевода (макет заявления приведен в Приложении 1 к настоящему Положению) с приложением справки о периоде обучения по программе аспирантуры (из исходной организации) (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения аспиранта (иные документы представляются по усмотрению аспиранта) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

Справка о периоде обучения должна соответствовать требованиям, установленным Приказом № 607.

4.2 В качестве иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения аспиранта, могут быть представлены:

- копии научных статей (в печатной форме), опубликованных аспирантом лично или в соавторстве;
- документ, подтверждающий оформление патента/свидетельства (патент на изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, базы данных, топология интегральных микросхем);
- документ, подтверждающий оформление заявки на патент на изобретение, заявки на охраняемый документ (патент, свидетельство) на промышленный образец, полезную модель;
- документ, подтверждающий победу или участие в научном конкурсе, в конкурсе грантов для молодых учёных, в студенческой олимпиаде;
- справка, подтверждающая результаты сданных кандидатских экзаменов.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 10 из 43

Аспирант также может представить копию индивидуального плана работы из исходной организации.

4.3 При переводе в Университет аспиранта, получающего образование (в исходной организации) за рубежом, аспирант подает в ФГБОУ ВО «КГМТУ» заявление о зачислении в порядке перевода, а в отношении иных документов Университет, по согласованию с аспирантом, а при необходимости – по согласованию с исходной организацией, определяет виды документов или способы подтверждения информации, достаточные для подтверждения указанных в п. 4.1 сведений об обучении, необходимых для решения вопроса о возможности перевода в Университет.

4.4 При подаче документов, необходимых для перевода, аспирант оформляет согласие на обработку персональных данных (макет согласия приведен в Приложении 2 к настоящему Положению).

4.5 Приём документов, необходимых для перевода в Университет на обучение за счёт бюджетных ассигнований, осуществляется в межсессионный период в срок до начала очередного семестра в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры, размещённым на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГМТУ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе «[Высшее образование](#)»).

4.6 Приём документов, необходимых для перевода в Университет на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в течение учебного года, с учётом п. 3.8 настоящего Положения.

4.7 Способы подачи в ФГБОУ ВО «КГМТУ» заявления о переводе:

- лично;

- с использованием дистанционных технологий на электронный адрес: frolova.dipotdel@ya.ru с последующим предоставлением оригинала заявления и оригинала справки об обучении лично или направлением через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) на адрес Университета: 298309 Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д. 82, ФГБОУ ВО «КГМТУ», с пометкой «в аспирантуру».

4.8 В течение 1 рабочего дня после получения всех документов, необходимых для перевода, зав. аспирантурой Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия аспиранта требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

4.9 В случае необходимости зав. аспирантурой Университета проводит анализ программы аспирантуры, с которой осуществляется перевод аспиранта, на основе сведений с официального сайта исходной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.10 Для рассмотрения вопроса о переводе в Университет создается аттестационная комиссия численностью не более 5 человек, председателем которой является проректор по учебной работе Университета. В состав аттестационной комиссии включают заведующего кафедрой, на которой реализуется программа аспирантуры, на которую планируется перевод аспиранта, и преподавателей, участвующих в реализации соответствующей программы аспирантуры. Состав аттестационной комиссии формирует зав. аспирантурой Университета по согласованию с проректором по учебной работе. Секретарем комиссии назначают зав. аспирантурой.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ» (макет приказа приведен в Приложении 3 к настоящему Положению). Проект такого приказа оформляет зав. аспирантурой Университета на следующий рабочий день после оценивания документов, необходимых для перевода (в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 11 из 43

4.11 Заседание аттестационной комиссии проводится в течение 6 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении её состава. Зав. аспирантурой Университета информирует аспиранта о дате проведения заседания аттестационной комиссии в течение 1 рабочего дня после издания соответствующего приказа.

4.12 Аттестационная комиссия проводит аттестацию результатов предыдущего обучения аспиранта в соответствии с документами, необходимыми для перевода, и с учётом результатов анализа, проведённого согласно п. 4.9 настоящего Положения:

- в форме перезачёта (полностью или частично) результатов предыдущего обучения аспиранта – на основе сопоставления структуры и содержания программы аспирантуры, с которой осуществляется перевод, со структурой и содержанием программы аспирантуры, на которую осуществляется перевод;

- в форме переаттестации (полностью или частично) – на основе сопоставления результатов предыдущего обучения аспиранта с планируемыми результатами выполнения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики, предусмотренными программой аспирантуры, на которую осуществляется перевод.

В ходе заседания члены комиссии проводят краткое собеседование с аспирантом, в том числе по результатам выполненной научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.13 При проведении аттестации комиссия руководствуется следующими правилами:

- научная специальность, по которой аспиранту утверждена тема диссертации (тема научных исследований) в исходной организации, должна относиться к той же группе научных специальностей, к которой относится научная специальность (направление подготовки – с учётом Приказа № 786), по которой (которому) разработана программа аспирантуры, на которую осуществляется переход;

- содержание и объём выполненных аспирантом научных исследований должны не менее чем на 90% соответствовать содержанию и объёму научных исследований, предусмотренных планом научной деятельности – при переходе на программу аспирантуры, реализуемую по ФГТ, либо примерному плану научных исследований аспиранта по семестрам обучения (Приложение А Положения об организации научно-исследовательской деятельности аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ») – при переходе на программу аспирантуры, реализуемую по ФГОС ВО;

- объём пройденной аспирантом практики должен составлять не менее 85% объёма соответствующей практики учебного плана программы аспирантуры, на которую осуществляется переход;

- объём освоенной аспирантом учебной дисциплины должен составлять не менее 75% объёма соответствующей дисциплины учебного плана программы аспирантуры, на которую осуществляется переход;

- трудоёмкость 1 зачетной единицы соответствует 36 академическим часам.

4.14 Аттестационная комиссия определяет перечень освоенных аспирантом учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе (в случае принятия решения о зачислении аспиранта в соответствии п. 4.15 настоящего Положения), а также период, с которого аспирант после перевода в Университет будет допущен к обучению.

4.15 В случае, если количество заявлений о переводе в Университет превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе в Университет. Такой конкурсный отбор проводится на

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 12 из 43

заседании комиссии непосредственно после аттестации результатов предыдущего обучения аспирантов.

При проведении конкурсного отбора аттестационная комиссия рассматривает иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта, представленные в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода в Университет аспирантов, наиболее подготовленных к освоению программы аспирантуры (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по программе аспирантуры.

4.16 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом (макет протокола приведен в Приложении 4 к настоящему Положению), ведение которого поручают секретарю комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит аспиранта с решением комиссии, что подтверждается личной подписью аспиранта в протоколе заседания комиссии.

4.17 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении зав. аспирантурой Университета выдаёт аспиранту справку о переводе (макет справки приведен в Приложении 5 к настоящему Положению).

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФГБОУ ВО «КГМТУ».

По заявлению аспиранта (макет заявления приведен в Приложении 6 к настоящему Положению) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе. Такой перечень (макет перечня приведен в Приложении 7 к настоящему Положению) оформляет секретарь аттестационной комиссии в течение 1 рабочего дня после получения соответствующего заявления.

4.18 Аспирант представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.19 Указанные в п. 4.17 настоящего Положения документы выдаются на руки аспиранту или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению аспиранта (макет заявления приведен в Приложении 8 к настоящему Положению) направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в п. 4.17 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению аспиранта (макет заявления приведен в Приложении 9 к настоящему Положению) на указанный им адрес электронной почты.

4.20 При переводе аспиранта, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.18, 4.19 настоящего Положения не применяются.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 13 из 43

4.21 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ФГБОУ ВО «КГМТУ» представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с п. 4.19 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.22 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 4.21 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении). Проект такого приказа (макет приказа приведен в Приложении 10 к настоящему Положению) оформляет зав. аспирантурой Университета.

В случае зачисления на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании. О необходимости заключения такого договора зав. аспирантурой Университета информирует лицо, отчисленное в связи с переводом, на следующий рабочий день после дня поступления документов, предусмотренных п. 4.21 настоящего Положения.

4.23 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в ФГБОУ ВО «КГМТУ» зав. аспирантурой выдаёт аспиранту зачётную книжку и студенческий билет.

5 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТА ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

5.1 Аспирант подаёт зав. аспирантурой Университета заявление с просьбой отчислить его из аспирантуры ФГБОУ ВО «КГМТУ» по собственному желанию (макет заявления приведён в Приложении 11 к настоящему Положению).

Способы подачи заявления об отчислении по собственному желанию:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) на адрес Университета: 298309 Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д. 82, ФГБОУ ВО «КГМТУ», с пометкой «в аспирантуру».

5.2 В течение 2 рабочих дней со дня получения заявления аспиранта зав. аспирантурой Университета оформляет проект приказа об отчислении (макет приказа приведён в Приложении 12 к настоящему Положению).

5.3 Одновременно с проектом приказа об отчислении зав. аспирантурой оформляет аспиранту справку, указанную в п. 3Б.7 настоящего Положения.

5.4 После издания приказа об отчислении аспирант сдаёт зав. аспирантурой зачётную книжку и студенческий билет (если ранее они были ему выданы) либо иной(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) обучение в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 14 из 43

6 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТА ПРИ НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА

6.1 В случае установления нарушения порядка приёма в ФГБОУ ВО «КГМТУ», повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, должностное лицо Университета, установившее факт такого нарушения, в течение 5 рабочих дней передаёт ректору Университета соответствующую докладную записку (макет докладной записки приведён в Приложении 13 к настоящему Положению), с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения.

6.2 Докладная записка с резолюцией ректора передаётся зав. аспирантурой Университета.

6.3 Если резолюция ректора содержит указание к отчислению аспиранта, зав. аспирантурой оформляет проект приказа об отчислении аспиранта (макет приказа приведён в Приложении 14 к настоящему Положению) в течение 2 рабочих дней со дня получения докладной записки.

6.4 В этом случае справка об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры, предусмотренная п. 3Б.7 настоящего Положения, аспиранту не выдаётся.

7 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТА ПРИ ПРОСРОЧКЕ ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

7.1 В течение 1 рабочей недели после наступления контрольного срока внесения оплаты в соответствии с договором об образовании работник бухгалтерии Университета, ведущий учёт оплаты по договорам об образовании, передаёт зав. аспирантурой (на адрес электронной почты frolova.dipotdel@ya.ru) сведения, содержащие фамилию, имя, отчество аспирантов, имеющих задолженность по оплате по договору об образовании, и сумму задолженности по каждому такому аспиранту.

7.2 Зав. аспирантурой Университета в течение 5 рабочих дней информирует (при наличии возможности) аспирантов о необходимости ликвидировать задолженность по оплате.

Аспирант информирует зав. аспирантурой о факте ликвидации задолженности путём предоставления копии платёжного документа в течение 2 календарных дней с момента оплаты задолженности по договору об образовании.

7.3 Аспирант, не ликвидировавший задолженность по оплате по договору об образовании в течение 14 календарных дней, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном в договоре об образовании. Проект соответствующего приказа оформляет зав. аспирантурой (макет приказа приведён в Приложении 15 к настоящему Положению).

7.4 В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг договор об образовании расторгается в одностороннем порядке по инициативе Университета. Дата отчисления аспиранта, указанная в приказе на отчисление в соответствии с п. 7Б.3 настоящего Положения, является датой расторжения договора об образовании.

7.5 Зав. аспирантурой направляет аспиранту уведомление об отчислении в связи с невыполнением условий договора об образовании и копию приказа об отчислении в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

7.6 В исключительных случаях, при объективной невозможности своевременного внесения оплаты по договору об образовании, аспиранту может быть предоставлена отсрочка по оплате на основании его письменного заявления (макет заявления приведён в Приложении 16 к настоящему Положению). Такое заявление аспирант подаёт зав. аспирантурой Университета.

7.7 Решение вопроса о предоставлении аспиранту отсрочки по оплате принимает ректор Университета путём наложения резолюции на соответствующее заявление аспиранта.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 15 из 43

В случае принятия решения о предоставлении аспиранту отсрочки по оплате зав. аспирантурой передаёт заявление аспиранта в бухгалтерию Университета.

Заявление аспиранта с резолюцией ректора об отказе в предоставлении отсрочки по оплате хранится в личном деле аспиранта.

8 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТА ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

8.1 Количество свободных (вакантных) мест в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для восстановления для обучения определяется Университетом и включается в количество вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся. Соответствующие сведения размещаются на официальном сайте Университета <https://www.kgmtu.ru/> (Главная → Сведения об образовательной организации → Вакантные места для приема (перевода) обучающихся).

8.2 В случае отсутствия свободного (вакантного) бюджетного места, аспиранту, имеющему право на восстановление для обучения на бюджетное место, предоставляется возможность восстановления на контрактное место.

8.3 В случае, если программа аспирантуры, освоение которой аспирант не завершил, была реализована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и на момент подачи заявления о восстановлении уже не реализуется в Университете, аспиранту предоставляется возможность восстановления для освоения программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ). При этом научная специальность, по которой реализуется программа аспирантуры, определяется в соответствии с Приказом № 786.

8.4 Приём документов, необходимых для восстановления для обучения (в соответствии с п. 3В.8, 3В.9 настоящего Положения), осуществляется не позднее окончания первой недели очередного семестра в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры, размещённым на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГМТУ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Главная → Сведения об образовательной организации → Образование → Высшее образование).

8.5 Кроме документов, необходимых для восстановления, аспирант вправе подать иные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения за период, прошедший после отчисления из Университета (далее – иные документы для восстановления). В качестве иных документов для восстановления могут быть представлены:

- копии научных статей (в печатной форме), опубликованных аспирантом лично или в соавторстве;
- документ, подтверждающий оформление патента/свидетельства (патент на изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, базы данных, топология интегральных микросхем);
- документ, подтверждающий оформление заявки на патент на изобретение, заявки на охраняемый документ (патент, свидетельство) на промышленный образец, полезную модель;
- документ, подтверждающий победу или участие в научном конкурсе, в конкурсе грантов для молодых учёных.

8.6 Заявление о восстановлении визируют заведующий выпускающей кафедрой и проректор по УР.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 16 из 43

8.7 Для рассмотрения вопроса о восстановлении для обучения создаётся аттестационная комиссия численностью не более 5 человек, председателем которой является проректор по УР. В состав аттестационной комиссии включают заведующего выпускающей кафедрой, предполагаемого научного руководителя аспиранта и преподавателей, участвующих в реализации программы аспирантуры. Состав аттестационной комиссии формирует зав. аспирантурой по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. Секретарем комиссии назначают зав. аспирантурой.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора (макет приказа приведен в Приложении 20 к настоящему Положению). Проект такого приказа оформляет зав. аспирантурой на следующий рабочий день после получения оригиналов документов, необходимых для восстановления (в соответствии с п. 3В.8, 3В.9 настоящего Положения).

8.8 Заседание аттестационной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении её состава, при условии, что лицо, претендующее на восстановление:

- предоставило оригиналы документов, необходимых для восстановления (в соответствии с п. 3В.8, 3В.9 настоящего Положения);
- предъявило документ, удостоверяющий личность (в соответствии с п. 3В.10 настоящего Положения).

Зав. аспирантурой Университета информирует аспиранта о дате проведения заседания аттестационной комиссии в течение 1 рабочего дня после издания соответствующего приказа.

8.9 Аттестационное испытание проводится в форме собеседования членов аттестационной комиссии с аспирантом, в том числе по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности.

8.10 При проведении аттестационного испытания комиссия руководствуется следующими правилами:

- при восстановлении для обучения на бюджетное место общий срок освоения программы аспирантуры не может превышать срока её освоения, установленного учебным планом, более чем на 1 год;
- при восстановлении для освоения программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС, объём программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не может превышать объёма, установленного ФГОС;
- следующие выявленные расхождения признаются академической разницей, ликвидация которой признаётся необходимым условием восстановления для обучения:

1) содержание и объём выполненных научных исследований менее чем на 90% соответствуют содержанию и объёму научных исследований, предусмотренных планом научной деятельности – при восстановлении на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ, либо примерному плану научных исследований аспиранта по семестрам обучения (Приложение А Положения об организации научно-исследовательской деятельности аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ») – при восстановлении на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГОС;

2) объём пройденной практики составляет менее 85% объёма соответствующей практики учебного плана реализуемой программы аспирантуры;

3) объём освоенной учебной дисциплины составляет менее 75% объёма соответствующей дисциплины учебного плана реализуемой программы аспирантуры;

- трудоёмкость 1 зачетной единицы соответствует 36 академическим часам.

8.11 При невозможности соблюдения правил в соответствии с п. 8.10 настоящего Положения

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 17 из 43

аспиранту предоставляется возможность восстановления для обучения на предшествующий семестр (курс).

8.12 Если имеется несколько претендентов на одно свободное (вакантное) место для восстановления для обучения, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для освоения программы аспирантуры. Конкурсный отбор проводится после завершения аттестационного испытания. При этом аттестационная комиссия рассматривает иные документы для восстановления, представленные аспирантами в соответствии с п. 8.5 настоящего Положения.

8.13 По результатам аттестационного испытания и, в случае необходимости, конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении для обучения на свободное (вакантное) место аспиранта, наиболее подготовленного к освоению программы аспирантуры.

В отношении лиц, не прошедших аттестационное испытание или конкурсный отбор (в случае его проведения), аттестационная комиссия принимает решение об отказе в восстановлении для обучения.

8.14 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (макет протокола приведен в Приложении 21 к настоящему Положению), ведение которого поручают секретарю комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит аспиранта с решением комиссии, что подтверждается личной подписью аспиранта в протоколе заседания комиссии.

8.15 Основаниями для издания приказа о восстановлении в Университет (в соответствии с п. 3В.13, 3В.14 настоящего Положения) являются личное заявление аспиранта и соответствующее решение аттестационной комиссии, содержащееся в протоколе заседания комиссии.

8.16 С целью ликвидации академической задолженности, выявленной в результате аттестационного испытания (в соответствии с п. 8.10 настоящего Положения), после издания приказа о восстановлении в Университет аспиранту утверждается индивидуальный учебный план.

9 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

9.1 Восстановление для ИА (ГИА) лиц, указанных в п. 3В.6 настоящего Положения, осуществляется в изложенном ниже порядке.

9.1.1 В случае, если в учебном году ИА (ГИА) по программе аспирантуры не проводится, приём заявлений для восстановления для ИА (ГИА) не осуществляется.

9.1.2 В случае проведения в учебном году ИА (ГИА) по программе аспирантуры количество свободных (вакантных) мест в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для восстановления для ИА (ГИА) определяется Университетом с учётом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации и проведения ИА (ГИА).

9.1.3 Приём документов, необходимых для восстановления, осуществляется с начала весеннего семестра в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры и прекращается за 1 месяц (в случае восстановления для ГИА) либо за 2 недели (в случае восстановления для ИА) до периода, предусмотренного тем же календарным учебным графиком для ИА (ГИА).

9.1.4 Заявление о восстановлении рассматривает заведующий выпускающей кафедрой, налагая при этом письменную резолюцию, содержащую согласие либо несогласие на восстановление.

9.1.5 Заявление о восстановлении с резолюцией заведующего выпускающей кафедрой

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 18 из 43

визирует проректор по УР. Проректор по УР вправе разрешить восстановление аспиранта либо отказать в нём, независимо от согласия либо несогласия заведующего выпускающей кафедрой, путём наложения на заявление о восстановлении соответствующей резолюции. В этом случае в отношении лица, подавшего заявление, применяется решение в соответствии с резолюцией проректора по УР.

9.1.6 При необходимости заведующий выпускающей кафедрой и проректор по УР совместно согласуют условия восстановления аспиранта, учитывая при этом имеющиеся материально-технические и кадровые возможности организации и проведения ИА (ГИА).

9.1.7 Заявление о восстановлении с решением, оформленным соответствующей(ими) резолюцией(ями), передаётся зав. аспирантурой в тот же или на следующий рабочий день после принятия решения.

9.1.8 Основанием для издания приказа о восстановлении в Университет (в соответствии с п. 3В.13, 3В.14 настоящего Положения) является личное заявление аспиранта с разрешительной резолюцией заведующего выпускающей кафедрой и визой проректора по УР либо с разрешительной резолюцией проректора по УР.

9.1.9 Государственные аттестационные испытания проводятся повторно в период, предусмотренный календарным учебным графиком программы аспирантуры для ИА (ГИА), с учётом сроков, установленных в п. 3В.6 настоящего Положения.

9.2 Восстановление для ИА (ГИА) лиц, указанных в п. 3В.7 настоящего Положения, осуществляется в изложенном ниже порядке.

9.2.1 Приём документов, необходимых для восстановления, осуществляется в течение 2 календарных месяцев с начала следующего учебного года.

9.2.2 Заявление о восстановлении рассматривают заведующий выпускающей кафедрой и проректор по УР, последовательно его визируя. В случае необходимости заведующий выпускающей кафедрой и (или) проректор по УР накладывают на заявление о восстановлении пояснительные резолюции.

9.2.3 При необходимости заведующий выпускающей кафедрой и проректор по УР совместно согласуют условия восстановления аспиранта, учитывая при этом имеющиеся материально-технические и кадровые возможности организации и проведения ИА (ГИА).

9.2.4 Заявление о восстановлении с решением, оформленным соответствующими визами или резолюциями, передаётся зав. аспирантурой в тот же или на следующий рабочий день после принятия решения.

9.2.5 Основанием для издания приказа о восстановлении в Университет (в соответствии с п. 3В.13, 3В.14 настоящего Положения) является личное заявление аспиранта с визами заведующего выпускающей кафедрой и проректора по УР.

9.2.6 Государственные аттестационные испытания проводятся в период, установленный заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с зав. аспирантурой, с учётом сроков, установленных в п. 3В.7 настоящего Положения.

9.2.7 При отсутствии возможности организации и проведения ИА (ГИА) до конца календарного года, в том числе в связи с обстоятельствами, возникшими после приёма заявления о восстановлении, лицу, подавшему такое заявление, Университет выдаёт письменный отказ в восстановлении для ИА (ГИА) с указанием причин отказа. Отказ в восстановлении для ИА (ГИА) оформляется на бланке ФГБОУ ВО «КГМТУ» и подписывается ректором либо лицом, официально его замещающим. Проект отказа оформляет зав. аспирантурой.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 19 из 43

Приложение 1 – Макет заявления о зачислении в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Масюткину Е.П.

от (ФИО) _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «КГМТУ» на обучение по программе аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки _____

на ____ курс по _____ (очной / заочной) форме обучения на вакантное место, финансируемое _____ (за счет бюджетных средств / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) в порядке перевода из _____

_____ (наименование исходной образовательной организации) и допустить меня к аттестационным испытаниям. Прилагаю справку о периоде обучения на ____ л. в 1 экз.

В общежитии _____ (нуждаюсь / не нуждаюсь).

Подтверждаю, что:

- ознакомлен(а) с Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ», копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с программой аспирантуры _____
- ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для перевода _____
- ознакомлен(а) с Положением о переводе аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» из других образовательных организаций _____
- не имею диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при переводе на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных средств _____

О себе сообщаю:

Гражданство: _____ Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения) _____

Полный адрес фактического места проживания (регион, район, город/посёлок/село/станица, улица, дом, корпус, квартира) _____

Контактный телефон: _____ Адрес e-mail: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 20 из 43

Приложение 2 – Макет согласия на обработку персональных данных

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»
проф. Масюткину Е.П.
ул. Орджоникидзе 82, г. Керчь, 298309

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ г.,

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных в ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях Оператора в целях обеспечения реализации прав граждан на перевод в ФГБОУ ВО «КГМТУ» из другой образовательной организации в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 "Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня".

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; сведения об образовании; сведения о месте регистрации; сведения о полисе обязательного пенсионного страхования; сведения об участии в конкурсах, олимпиадах; контактная информация; документы, подтверждающие право на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

Я даю согласие на то, чтобы мои персональные данные включались в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления.

Я ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных или его законный представитель по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; блокирование; уничтожение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что без моего письменного согласия персональные данные третьим лицам переданы не будут.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Срок действия данного согласия устанавливается с момента его подписания и до зачисления Субъекта в ФГБОУ ВО «КГМТУ» в порядке перевода, а в случае зачисления – на весь период обучения Субъекта в ФГБОУ ВО «КГМТУ», а также после прекращения обучения – на семьдесят пять лет, либо до его отзыва.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 21 из 43

Приложение 3 – Макет приказа о составе аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
 Аспирантура

П Р И К А З

_____ г. г. Керчь № _____
 О составе аттестационной комиссии

В соответствии с Положением о переводе аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» из других образовательных организаций от 01.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для рассмотрения вопроса о переводе из другой образовательной организации аспиранта *Фамилия Имя Отчество* на обучение в ФГБОУ ВО «КГМТУ» по программе аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки _____

_____ и проведения аттестации результатов предыдущего обучения аспиранта создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель аттестационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, проректор по учебной работе;

Члены аттестационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, должность;

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, должность;

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, должность;

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, должность;

Назначить секретарем комиссии *Фамилия И.О.* – зав. аспирантурой университета.

2. Заседание аттестационной комиссии провести в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего кафедрой _____ *Фамилия И.О.*

ОСНОВАНИЕ: личное заявление *Фамилия И.О.* с визой проректора по учебной работе.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Зав. аспирантурой

_____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Проректор по УР

_____ *И.О. Фамилия*

Зав. кафедрой _____

_____ *И.О. Фамилия*

Разослать: аспирантура, каф. _____, каф. _____, УМУ.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 22 из 43

Приложение 4 – Макет протокола заседания аттестационной комиссии

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 20 __ г.

ФИО аспиранта: _____

Программа аспирантуры, на которую планируется перевод аспиранта:

В комиссию представлены (отметить нужное):

- личное заявление о зачислении в порядке перевода
- справка о периоде обучения
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта:
 - копии ____ опубликованных научных статей
 - документ, подтверждающий оформление патента / свидетельства
 - документ, подтверждающий оформление заявки на патент / свидетельство
 - документ, подтверждающий победу или участие в научном конкурсе
 - документ, подтверждающий победу или участие в конкурсе грантов для молодых учёных
 - документ, подтверждающий победу или участие в студенческой олимпиаде
 - справка, подтверждающая результаты сданных кандидатских экзаменов

На основании представленной справки о периоде обучения и проведенного собеседования аттестационная комиссия постановила:

1. Перезачесть результаты предыдущего обучения аспиранта:

Наименование этапа научных исследований, дисциплины, практики	Объём	Результат промежуточной аттестации	Результат перезачёта

2. Переаттестовать результаты предыдущего обучения аспиранта:

Согласно справке о периоде обучения:			Согласно учебному плану программы аспирантуры:			Результат переаттестации (оценка)
Наименование этапа научных исследований, дисциплины, практики	Объём	Результат промежуточной аттестации	Наименование этапа научных исследований, дисциплины, практики	Объём	Результат промежуточной аттестации	

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 23 из 43

3. Аттестационная комиссия провела конкурсный отбор на основании представленных иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения аспиранта, с учётом их совокупности и значимости.

4. Решение аттестационной комиссии по результатам конкурсного отбора:

- зачислить на вакантные места для перевода в Университет, финансируемые за счёт:
- бюджетных ассигнований
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
- отказать в зачислении на вакантные места для перевода в Университет

5. Период, с которого аспирант после перевода на ___ курс ___ семестр будет допущен к обучению:

6. Установить срок ликвидации академической разницы:

Наименование этапа научных исследований, дисциплины, практики	Объём	Форма промежуточной аттестации	Срок прохождения промежуточной аттестации

Председатель аттестационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

Члены аттестационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

_____ / И.О. Фамилия /

_____ / И.О. Фамилия /

_____ / И.О. Фамилия /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

«С протоколом заседания комиссии ознакомлен».

Аспирант: _____ / И.О. Фамилия / « ___ » _____ 20 ___ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 24 из 43

Приложение 5 – Макет справки о переводе

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»
ул. Орджоникидзе, 82, г. Керчь, Республика Крым, 298309
тел./факс: 63585 Email: kgmtu@kgmtu.ru
ОГРН 1159102037940 ИНН 9111013097
" ____ " _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения _____
(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом на ____ курс ____ семестр для продолжения образования по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре / основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности / направлению подготовки _____

(наименование)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 25 из 43

Приложение 6 – Макет заявления о приложении к справке о переводе перечня перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплин, практик, научных исследований

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Масюткину Е.П.

от (ФИО)

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приложить к справке о переводе в ФГБОУ ВО «КГМТУ» на обучение по программе аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки _____

_____ перечень изученных мною учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 26 из 43

Приложение 7 – Макет перечня перезачтенных / переаттестованных аспиранту учебных дисциплин, практик, научных исследований, прилагаемого к справке о переводе

Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту

при переводе на программу аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки

в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»
на основании решения аттестационной комиссии ФГБОУ ВО «КГМТУ»
от «___» _____ 20__ г. (протокол № ___)

Наименование этапа научных исследований, дисциплины, практики	Результат перезачёта / переаттестации	
	объём	оценка промежуточной аттестации

Секретарь аттестационной комиссии: _____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 27 из 43

Приложение 8 – Макет заявления о направлении справки о переводе в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Масюткину Е.П.

от (ФИО)

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить справку о переводе в ФГБОУ ВО «КГМТУ» на обучение по программе аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки _____

_____ ,
подлежащую выдаче мне в соответствии с п. 17 Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 "Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня", через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) в адрес указанного лица:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 28 из 43

Приложение 9 – Макет заявления о направлении справки о переводе в форме электронного документа на адрес электронной почты

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Масюткину Е.П.

от (ФИО)

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить справку о переводе в ФГБОУ ВО «КГМТУ» на обучение по программе аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки _____

_____ ,
подписанную электронной подписью, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на указанный адрес электронной почты:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 29 из 43

Приложение 10 – Макет приказа о зачислении в порядке перевода

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
 Аспирантура

П Р И К А З

_____ г. г. Керчь № _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Положением о переводе аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» из других образовательных организаций от 01.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия Имя Отчество* зачислить в порядке перевода из _____

на обучение в ФГБОУ ВО «КГМТУ» по программе аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки _____

на _____ курс по _____ (очной / заочной) форме обучения на вакантное место, финансируемое _____ (за счет бюджетных средств / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на зав. аспирантурой *Фамилия И.О.*

ОСНОВАНИЕ: личное заявление *Фамилия И.О.* с визой проректора по учебной работе;
 решение аттестационной комиссии от _____, протокол № ____.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
 Зав. аспирантурой
 _____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:
 Проректор по УР
 _____ *И.О. Фамилия*
 Зав. кафедрой _____
 _____ *И.О. Фамилия*

Разослать: аспирантура, бухгалтерия, каф. _____, УМУ.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 30 из 43

Приложение 11 – Макет заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Фамилия И.О.

от аспиранта ___ курса

Фамилия Имя Отчество

научной специальности

(шифр и наименование научной

специальности)

основа обучения: *(бюджет / контракт)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ФГБОУ ВО «КГМТУ» по собственному желанию с _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ *(подпись и расшифровка)*

«С бухгалтерией университета согласовано»:

« ____ » _____ 20__ г. _____ *(подпись и расшифровка)*

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 31 из 43

Приложение 12 – Макет приказа об отчислении по собственному желанию

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Аспирантура

П Р И К А З

_____ г. г. Керчь № _____

Об отчислении

В соответствии с Положением об отчислении аспирантов из ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» от 19.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия Имя Отчество*, аспиранта _____ курса научной специальности _____

_____, обучающегося(щейся) _____ (за счёт бюджетных средств / по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с _____ (дата) отчислить из аспирантуры университета по собственному желанию.

2. С аспирантом *Фамилия И.О.* расторгнуть договор об образовании.

3. *Фамилия И.О.* отменить начисление стипендии с _____ (дата).

4. *Фамилия И.О.* выселить из общежития с _____ (дата).

5. В трёхдневный срок выдать *Фамилия И.О.* оригинал документа (при наличии) о предшествующем образовании и справку о периоде освоения программы аспирантуры.

ОСНОВАНИЕ: личное заявление *Фамилия И.О.* с визой проректора по учебной работе.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
Зав. аспирантурой

И.О. Фамилия

Согласовано:
Проректор по УР

И.О. Фамилия

Разослать: аспирантура, бухгалтерия, каф. _____, УМУ, ОК (специалисту по воинскому учёту), общежитие.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 32 из 43

Приложение 13 – Макет докладной записки

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Фамилия И.О.

Докладная записка

Сообщаю, что мною установлен факт нарушения порядка приёма в ФГБОУ ВО «КГМТУ» со стороны аспиранта _____ (Фамилия, Имя, Отчество), повлекшее по его(её) вине его(её) незаконное зачисление в университет.

Подтверждающие документы прилагаю:

_____ (перечень документов)

На основании пункта 2.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспиранта _____ (Фамилия, Имя, Отчество) следует отчислить из ФГБОУ ВО «КГМТУ».

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 33 из 43

Приложение 14 – Макет приказа об отчислении за нарушение порядка приема в университет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
 Аспирантура

П Р И К А З

_____ г. г. Керчь № _____

Об отчислении

На основании пункта 2.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением об отчислении аспирантов из ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» от 19.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия Имя Отчество*, аспиранта _____ курса научной специальности _____, обучающегося(щуюся) _____ (за счёт бюджетных средств / по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с _____ (дата) отчислить из аспирантуры университета в связи с установлением нарушения порядка приёма в ФГБОУ ВО «КГМТУ», повлекшего по вине *Фамилия И.О.* его незаконное зачисление в университет.
 2. С аспирантом *Фамилия И.О.* расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке.
 3. *Фамилия И.О.* отменить начисление стипендии с _____ (дата).
 4. *Фамилия И.О.* выселить из общежития с _____ (дата).
- ОСНОВАНИЕ: докладная записка _____ (должность и *Фамилия И.О.* лица, выявившего нарушение) с резолюцией ректора.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
 Зав. аспирантурой
 _____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:
 Проректор по УР
 _____ *И.О. Фамилия*

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 34 из 43

Приложение 15 – Макет приказа об отчислении за просрочку оплаты по договору об образовании

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
 Аспирантура

П Р И К А З

_____ г. г. Керчь № _____

Об отчислении

В соответствии с Положением об отчислении аспирантов из ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» от 02.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия Имя Отчество*, аспиранта _____ курса научной специальности _____,

обучающегося(щующая) по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, с _____ (*дата*) отчислить из аспирантуры университета в связи с нарушением условий договора об образовании (просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг).

2. С аспирантом *Фамилия И.О.* расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке.

3. *Фамилия И.О.* выселить из общежития с _____ (*дата*).

4. В трёхдневный срок выдать *Фамилия И.О.* справку о периоде освоения программы аспирантуры.

ОСНОВАНИЕ: Положение ФГБОУ ВО «КГМТУ» о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Зав. аспирантурой

_____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Проректор по УР

_____ *И.О. Фамилия*

Главный бухгалтер

_____ *И.О. Фамилия*

Разослать: аспирантура, бухгалтерия, каф. _____, УМУ, ОК (специалисту по воинскому учёту), *общежитие*.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 35 из 43

Приложение 16 – Макет заявления о предоставлении отсрочки по оплате

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Фамилия И.О.

от аспиранта ___ курса

Фамилия Имя Отчество

научной специальности

(шифр и наименование научной

специальности)

основа обучения: контракт

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отсрочку по оплате по договору об образовании от « ___ » _____
№ _____ *(реквизиты заключённого договора об образовании)* в связи с _____
_____ *(указать обстоятельства / причины).*

Обязуюсь ликвидировать задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг в срок
до _____.

« ___ » _____ 20__ г. _____ *(подпись и расшифровка)*

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 36 из 43

Приложение 17 – Макет заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Масюткину Е.П.

от (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для освоения программы аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки _____

по _____ (очной / заочной) форме обучения на свободное (вакантное) место, финансируемое за счет средств _____ (физических и (или) юридических лиц / федерального бюджета).

Прилагаю справку о периоде обучения на _____ л. в 1 экз.

В общежитии _____ (нуждаюсь / не нуждаюсь).

Подтверждаю, что:

- ознакомлен(а) с Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ», с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с программой аспирантуры _____

- ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для восстановления _____

- ознакомлен(а) с Положением о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» _____

- не имею диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при восстановлении на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных средств _____

О себе сообщаю:

Гражданство: _____ Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения) _____

Полный адрес фактического места проживания (регион, район, город/посёлок/село/станица, улица, дом, корпус, квартира) _____

Контактный телефон: _____ Адрес e-mail: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 37 из 43

Приложение 18 – Макет заявления о возврате справки о периоде обучения (об обучении) через операторов почтовой связи общего пользования

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Масюткину Е.П.

от (ФИО)

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить справку о периоде обучения (об обучении) в ФГБОУ ВО «КГМТУ», подлежащую возврату мне в связи с принятием решения об отказе в восстановлении в Университет, через операторов почтовой связи общего пользования в адрес указанного лица:

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 38 из 43

Приложение 19 – Макет приказа о восстановлении

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
 Аспирантура

П Р И К А З

_____ г. г. Керчь № _____

О восстановлении

В соответствии с Положением о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» от 01.03.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного(ую) из университета в _____ году с _____ курса научной специальности / направления подготовки _____

с _____ формы обучения, восстановить с _____ для освоения программы аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки _____

на _____ курс (_____ семестр) на _____ форму обучения на свободное (вакантное) место, финансируемое за счёт средств _____
 (физических и (или) юридических лиц / федерального бюджета).

ОСНОВАНИЯ: личное заявление *Фамилия И.О.* с _____
 (перечислить резолюции и визы и должности лиц, их наложивших),
 решение аттестационной комиссии от _____ (протокол № _____).

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
 Зав. аспирантурой
 _____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:
 Проректор по УР
 _____ *И.О. Фамилия*

Разослать: аспирантура, бухгалтерия, каф. _____, УМУ, ОК (*специалисту по воинскому учёту*).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 39 из 43

Приложение 20 – Макет приказа о составе аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
 Аспирантура

П Р И К А З

_____ г. г. Керчь № _____
 О составе аттестационной комиссии

В соответствии с Положением о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» от 01.03.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для рассмотрения вопроса о восстановлении *Фамилия Имя Отчество* в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для освоения программы аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки

создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель аттестационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, проректор по учебной работе;

Члены аттестационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, заведующий кафедрой _____;

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, должность;

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, должность;

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, должность;

Назначить секретарем комиссии *Фамилия И.О.* – зав. аспирантурой университета.

2. Заседание аттестационной комиссии провести _____.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего кафедрой _____ *Фамилия И.О.*

ОСНОВАНИЕ: личное заявление *Фамилия И.О.* с визами заведующего кафедрой _____ и проректора по учебной работе.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Зав. аспирантурой

_____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Проректор по УР

_____ *И.О. Фамилия*

Зав. кафедрой _____

_____ *И.О. Фамилия*

Разослать: аспирантура, каф. _____, каф. _____.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 40 из 43

Приложение 21 – Макет протокола заседания аттестационной комиссии

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 20 __ г.

ФИО аспиранта: _____

Программа аспирантуры, которую планирует осваивать аспирант после восстановления: _____

В комиссию представлены (отметить нужное):

- личное заявление о зачислении в порядке перевода
- справка о периоде обучения
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта:
 - копия(и) ____ опубликованной(ых) научной(ых) статьи(ей)
 - документ, подтверждающий оформление патента / свидетельства
 - документ, подтверждающий оформление заявки на патент / свидетельство
 - документ, подтверждающий победу или участие в научном конкурсе
 - документ, подтверждающий победу или участие в конкурсе грантов для молодых учёных

На основании представленной справки о периоде обучения и проведенного собеседования аттестационная комиссия постановила:

1. Перезачесть результаты освоения части программы аспирантуры:

Наименование этапа научных исследований, дисциплины, практики	Объём	Результат промежуточной аттестации	Результат перезачёта

Аттестационная комиссия провела конкурсный отбор на основании представленных иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения аспиранта, с учётом их совокупности и значимости.

2. Решение аттестационной комиссии:

- восстановить в Университет на свободное (вакантное) место, финансируемое за счёт средств:
 - федерального бюджета
 - физических и (или) юридических лиц (по договору об образовании)
- отказать в восстановлении в Университет на свободное (вакантное) место

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 41 из 43

3. Условия восстановления:

1) восстановление осуществляется на ___ курс ___ семестр

2) срок ликвидации выявленной академической разницы:

<i>Наименование этапа научных исследований, дисциплины, практики</i>	<i>Объём</i>	<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Срок прохождения промежуточной аттестации</i>

Председатель аттестационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

Члены аттестационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

_____ / И.О. Фамилия /

_____ / И.О. Фамилия /

_____ / И.О. Фамилия /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

«С протоколом заседания комиссии ознакомлен».

Аспирант: _____ / И.О. Фамилия / « ___ » _____ 20 ___ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 202-2022
Издание 1	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 42 из 43

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ С.П. Голиков

Заведующий кафедрой ЭСиАП _____ С.Г. Черный

Заведующий кафедрой СЭУ _____ В.В. Ениватов

СОСТАВИТЕЛЬ:

Зав. аспирантурой _____ М.Л. Фролова

