

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 034-2020</b>
Издание 1	Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 12

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

**Е.П. Масюткин**

**2020 г.**

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале**  
**поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

Керчь, 2020 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 034-2020</b>
Издание 1	Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 12

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ СОЗДАНИЯ КУРСА С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ .....	4
3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СЦЕНАРИЯ КУРСА .....	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА .....	11

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 034-2020</b>
Издание 1	Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 12

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Электронный учебный курс** - это комплексный электронный образовательный ресурс, ориентированный на реализацию дисциплины средствами системы управления обучением, разработанный в соответствии с утвержденной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины, а также другими принятыми в университете нормативными, техническими и методическими документами, предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса, размещенный и используемый в электронной информационно-образовательной среде университета.

1.2 **Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

1.3 Структура и образовательный контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом (ГОСТ Р 55751-2013 Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики).

1.4 Основой при структурировании электронного учебного курса является соответствующая утвержденная рабочая программа дисциплины, которая отвечает требованиям, установленным локальными нормативными актами университета.

1.5 Учебно-методическое обеспечение (образовательный контент) электронного учебного курса представляет собой ЭУМК дисциплины, который строго отвечает требованиям, указанным в настоящей инструкции.

1.6 В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 55751-2013 в обобщенном виде структура типового ЭУМК по предмету должна включать в себя следующие компоненты:

- рабочая программа по дисциплине (образовательной программе);
- методические и дидактические рекомендации по изучению предмета и организации образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- требования к порядку проведения мероприятий по контролю знаний обучающихся;
- основные виды электронных образовательных ресурсов (электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 034-2020</b>
Издание 1	Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 12

лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства, электронные тренажеры и др.);

- дополнительные электронные информационные ресурсы (нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.);

- автоматизированная система тестирования знаний обучающихся;

- перечень и порядок использования средств обучения для изучения предмета.

## **2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ СОЗДАНИЯ КУРСА С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ**

2.1 Цель курса и его задачи формулируются так, чтобы обучающийся мог представить результаты обучения, соотносимые с объемом требований ФГОС ВО или с ожидаемым практическим результатом. От того насколько точно поставлены цели и приведены результаты обучения зависит разработка качественного курса. При этом необходимо помнить, что цель - это конечный результат, а задачи - этапы и действия, посредством выполнения которых достигается поставленная цель. Цели курса могут быть определены на четырех уровнях, которые отличаются глубиной проработки материала курса и зачастую обозначают глаголами: иметь представление, знать, уметь, иметь опыт (владеть).

2.2 Далее необходимо учесть особенности целевой группы, для которой создается курс, и выбрать методику обучения с учетом целей курса - продумать организацию учебного процесса, методы взаимодействия преподавателя и обучающегося, виды и формы занятий, составить описание курса.

2.3 Информация о курсе должна содержать следующие компоненты:

- название курса;
- сведения об авторе;
- краткая аннотация курса (должно быть отражено основное содержание курса в 1-2 предложениях (до 400 символов));
- общие сведения о дисциплине (введение в курс, о курсе);
- цели и задачи изучения дисциплины, каковы будут результаты обучения, место дисциплины в структуре ООП ВО;
- требования к начальному уровню подготовки обучающихся;
- программа курса, краткое описание содержания;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- правила дистанционного обучения (методические указания по работе с курсом), методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (раскрывают суть, объем и характер работы обучающегося, необходимой для усвоения курса);

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 034-2020</b>
Издание 1	Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 12

- уровень образования (бакалавриат, специальность, магистерская программа), шифр, направление подготовки (специальность);
- общая трудоемкость курса в часах, зачетных единицах, рекомендуемое время на изучение курса.

### 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СЦЕНАРИЯ КУРСА

3.1 Формат оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ» представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 - Формат оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Элемент курса	Статус элемента	Содержание элемента
1	2	3
<b>Аннотация курса</b> Название курса Краткое содержание курса  Рабочая программа дисциплины Перечень формируемых компетенций Список основной и дополнительной литературы  Условия прохождения промежуточной аттестации	обязательный	наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
		Краткое содержание дисциплины с указанием тем, подлежащих изучению, наличию курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ, их тематика, форма промежуточной аттестации
		Рабочая программа дисциплины размещается в виде pdf-файла
		Перечень компетенций размещается в виде отдельного pdf-файла
		Размещается полный список литературы (без требований рабочей программы), формат списка произвольный, возможно формирование гиперссылок на Электронную библиотеку и др.
		В виде pdf-файла или страницы размещается информация структуре текущей аттестации, виде промежуточной аттестации, условиях допуска к экзамену, формате сдачи экзамена, критерии оценивания, условия получения зачета
Сведения об авторе курса, преподавателе		
Глоссарий	рекомендуемый	
<b>Входной контроль</b>	обязательный для морских специальностей	Приводится описание формата проведения входного контроля, условия его прохождения. Рекомендуемый формат проведения - тест
<b>Расчетно-графическая работа</b> <b>Курсовой проект</b> <b>Курсовая работа</b>	обязательный	В зависимости от предусмотренных учебным планом индивидуальных работ размещаются методические рекомендации по выполнению работы, указывается ссылка на учебно-методические материалы, определяется порядок определения варианта задания. Размещаются критерии оценивания работы.
		В формате элемента «Задание» организуется возможность предоставления работы на проверку (форма для загрузки файла)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 034-2020</b>
Издание 1	Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 12

### Продолжение таблицы 3.1

1	2	3
<b>Тема 1. _____</b>	обязательный	Приводится наименование темы в соответствии с рабочей программой
<b>Содержание темы и рекомендации по организации самостоятельной работы</b>	обязательный	Приводится описание содержания материала темы, рекомендации по его освоению, ссылки на литературу, информационно-справочные ресурсы, структура аудиторных занятий (лекции, практические, лабораторные занятия и т.д.)
<b>Лекция № __. _____</b>	обязательный	Приводится название лекции в соответствии с рабочей программой, размещается ее текст
Видеоматериалы к лекции	рекомендуемый	Размещаются видеоматериалы (или ссылки на них), способствующие усвоению материала
Презентация к лекции	рекомендуемый	Размещаются презентационные материалы, способствующие усвоению материала
Дополнительные элементы дидактической системы	рекомендуемый	Размещаются элементы moodle, обеспечивающие обратную связь с обучающимся, опросники, тесты, чаты, анкеты
<b>_____ занятие № __. _____</b>	обязательный	Приводится название занятия (практического, лабораторного, семинарского) в соответствии с рабочей программой, размещается содержание занятия, указываются ссылки на учебно-методические материалы, приводятся примеры выполнения заданий и др. материалы.
Видеоматериалы к занятию	рекомендуемый	Размещаются видеоматериалы (или ссылки на них), способствующие усвоению материала
Дополнительные элементы дидактической системы	рекомендуемый	Размещаются элементы moodle, обеспечивающие обратную связь с обучающимся, опросники, тесты, чаты, анкеты
<b>Текущий контроль по материалам темы</b>	обязательный	Размещаются тестовые материалы (либо иные контрольные материалы), критерии их оценивания
<b>Средства обратной связи и взаимодействия учеников</b>	обязательный для программ, реализуемых по ФГОС ВО 3+	форум, чат, семинары
<b>Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточного контроля</b>	обязательный	В случае если учебным планом предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, размещаются тестовые материалы (либо иные контрольные материалы), условия прохождения промежуточной аттестации, критерии выставления семестровой оценки.
<b>Анкетирование студентов по вопросам качества преподавания дисциплины</b>	рекомендуемый	Размещается анкета для оценки обучающимися качества организации учебного процесса по дисциплине. Рекомендуются анонимный формат анкетирования

### 3.2 Требования к учебному материалу:

- соответствие ФГОС ВО, актуальность, новизна;
- культурологическая составляющая, фактографическая и практическая содержательность, системность и целостность;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 034-2020</b>
Издание 1	Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 12

- полнота представления учебного материала, достаточная для освоения дисциплины;
- четкая структуризация предметного материала (глубина структуризации определяется сложностью предметного материала);
- компактность представленного материала (содержание каждой темы должно быть кратким, ясным, содержать основные моменты - большой текст затрудняет зрительное восприятие и понимание изложенного материала с экрана монитора);
- рациональное сочетание различных технологий представления учебного материала;
- единый стиль представления и размещения учебной информации;
- единое цветовое и шрифтовое оформление всего учебного материала;
- наличие качественного иллюстративного материала (фотографий, поясняющих схем, рисунков, диаграмм, иллюстраций, инфографики, ментальных карт и т.п.);
- наличие качественной мультимедиа, релевантной анимации (анимационных роликов, лент времени, аудио- и видеовставок, интерактивного видео и т.п.).

3.3 Компоненты учебного курса по природе основной информации могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронные документы);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции, аудиоуроки для аудирования);
- программные продукты - самостоятельные, отчуждаемые произведения, представляющие собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода (например, компьютерные обучающие программы, программное обеспечение для моделирования условий будущей профессиональной деятельности, программные продукты, используемые в деятельности предприятий, пакет SCORM, модуль Hot Potatoes);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийные учебные модули, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы);
- базы данных - поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов (например,

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 034-2020</b>
Издание 1	Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 12

совместные коллекции веб-ссылок, книг, рецензий на книги, журнальные ссылки, библиографические списки).

**Текст** должен быть тщательно вычитанный на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок, качественно отформатированным, структурирован, легко читаться.

**Графические изображения** должны быть выполнены с высоким качеством (недопустимы нечеткие изображения).

**Видеоматериалы** должны отображать и моделировать реальные события, факты, явления и процессы, которые невозможно или трудно с достаточной степенью наглядности объяснить обучающимся при помощи других средств обучения. Обязательные реквизиты видеофайла: название, автор(ы).

**Видеолекции** сопровождения учебной дисциплины преследуют пропедевтическую цель и создаются по дисциплине в целом или по ее отдельным темам, особенно по наиболее трудным для самостоятельного усвоения. Кроме того, видеолекции могут представлять собой записи выступлений ведущих специалистов, ученых по тематике изучаемой дисциплины. Видеолекции могут проходить в режиме реального времени, то есть транслироваться в прямом эфире средствами Интернет. В ходе такой лекции слушатели могут удаленно общаться с лектором: задавать вопросы, дискутировать и др. Обязательные реквизиты видеофайла: название, автор(ы).

**Промовидео** (краткая видео-аннотация к курсу) снимается по желанию автора курса и должно иметь длительность до 3 минут. Промовидео может содержать: демонстрацию материалов, отражающих наиболее интересные и красочные моменты курса; перечень полученных навыков по итогам прохождения всего курса; текст от авторов курса (краткий, лаконичный, оригинальный). Размер видеофайла не превышает 10 Мб. Гиперссылка, обеспечивающая просмотр видеофайла, должна сопровождаться URL-адресом.

Обязательные реквизиты видеофайла: название, автор(ы).

**Звуковое сопровождение** используется в трудных для понимания местах учебного материала (например, в анимационных роликах).

**Анимация.** Применение релевантной анимации, например, динамической имитации физических и химических процессов, работы алгоритма и т.п.) позволит не только привлечь внимание, но и оставить более глубокий след в памяти обучающегося. Любой нерелевантный движущийся (анимированный) объект понижает восприятие материала, оказывает сильное отвлекающее воздействие. Обязательные реквизиты для файлов Flash-анимации, GIF-анимации, 3D-анимации: название, автор(ы).

**Презентации** лекций позволяют совместить слайды текстового и графического сопровождения (схемы, диаграммы, рисунки) с компьютерной анимацией, аудиоматериалами, видеороликами, показом документальных записей натурального эксперимента. Практика последних лет показала, что наиболее удобным средством подготовки презентаций является Microsoft Office PowerPoint. На одном



ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 034-2020</b>
Издание 1	Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 12

слайде не должно находиться слишком много разнообразной информации - более 5-6 предложений или нескольких картинок.

**Требования к организации текущего и промежуточного контроля:**

– вопросы, упражнения, задачи для самоконтроля (не менее 10 по каждой теме);

- задания с использованием деятельностных (активных) элементов курса;
- тесты для самоконтроля (не менее 10 тестовых заданий на каждую тему).

Тестовые задания могут быть разных типов:

- выбор одного правильного ответа из предложенного множества;
- выбор нескольких правильных ответов из предложенного множества;
- выбор ответа «верно/неверно»;
- ввод ответа текстом;
- ввод ответа числом;
- на установление соответствия;
- на перетаскивание в текст;
- графический;
- вычисляемый.





ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 034-2020</b>
Издание 1	Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 12

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

Проректор по организационной  
работе и развитию структурных подразделений



Д.В. Степанов

Декан технологического факультета



О.В. Яковлев

Декан морского факультета



Н.В. Ивановский

Директор Судомеханического техникума



Г.И. Калмыкова