

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 035-2020
Издание 1	Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 13

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами
ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Керчь, 2020 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 035-2020
Издание 1	Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫДАЧИ МОРЕХОДНЫХ КНИЖЕК КУРСАНТАМ ФГБОУ ВО «КГМТУ»	3
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ МОРЕХОДНОЙ КНИЖКИ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ МОРЕХОДНОЙ КНИЖКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ВЫДАЧИ МОРЕХОДНЫХ КНИЖЕК	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ФОРМА ШТАМП О ПРЕКРАЩЕНИИ ВЕДЕНИЯ МОРЕХОДНОЙ КНИЖКИ И ВЫДАЧЕ НОВОЙ МОРЕХОДНОЙ КНИЖКИ ВЗАМЕН ИСПОЛЬЗОВАННОЙ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	12

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 035-2020
Издание 1	Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция определяет порядок оформления, выдачи и ведения мореходной книжки курсантами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», университет).

1.2 Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки разработана в соответствии с пунктом 4 Положения о мореходной книжке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. N 628 "О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 34, ст. 3937; 2009, N 23, ст. 2821; 2013, N 12, ст. 1347), а также Приказом Минтранса РФ от 19 декабря 2008 г. N 214 "Об утверждении Порядка оформления, выдачи и ведения мореходной книжки" (с изменениями и дополнениями).

1.3 Мореходная книжка является документом, содержащим сведения о работе моряка в качестве члена экипажа морского судна. Мореходная книжка не заменяет трудовую книжку, предусмотренную статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4 Мореходная книжка должна быть на руках у каждого члена экипажа (курсанта) морского судна, плавающего под Государственным флагом Российской Федерации, при выходе на судне в море в качестве подтверждения занятия должности на борту этого судна.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫДАЧИ МОРЕХОДНЫХ КНИЖЕК КУРСАНТАМ ФГБОУ ВО «КГМТУ»

2.1 Мореходная книжка выдается:

1) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, занятым на любой должности на борту морского судна, плавающего под Государственным флагом Российской Федерации;

2) курсантам (учащимся) учебных заведений, направляемым на морские суда для прохождения плавательной практической подготовки;

3) гражданам Российской Федерации, уровень профессиональной подготовки и состояние здоровья которых соответствуют требованиям, установленным международными конвенциями для членов экипажей морских судов, и готовым к занятию любой соответствующей их подготовке и компетентности должности на борту судна.

2.2 Мореходная книжка оформляется и выдается:

- судовладельцами, зарегистрированными на территории Российской Федерации и являющимися работодателями соискателей мореходной книжки, - после заключения с гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, не имеющими мореходной книжки, трудового договора о работе на судне;

- федеральными государственными учреждениями, осуществляющими выдачу удостоверений личности моряка, администрациями морских портов, администрациями бассейнов внутренних водных путей - при обращении в учреждение лиц с заявлением о выдаче мореходной книжки согласно образцу Приложения А к настоящей инструкции;

- учебными заведениями морского и речного транспорта - курсантам учебных заведений, не имеющим мореходной книжки, направляемым на судно для прохождения плавательной практики. Оформление и выдача мореходной книжки соискателю мореходной книжки, подавшему

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 035-2020
Издание 1	Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 13

заявление, осуществляются в срок, не превышающий трех дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящей инструкции.

2.3 Контроль за соблюдением установленного порядка оформления, выдачи и ведения мореходной книжки, а также организацию обеспечения учреждений, учебных заведений морского и речного транспорта и судовладельцев бланками мореходных книжек осуществляет Федеральное агентство морского и речного транспорта.

2.4 Для получения мореходной книжки в ФГБОУ ВО «КГМТУ» заявитель представляет:

- заявление;
- основной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации;
- свидетельство о прохождении подготовки в соответствии с требованиями раздела А-VI/1 главы VI Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (Приложение Б к Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками).

Одновременно с документами представляются две фотографии. Фотография должна быть черно-белой или цветной размером 30 x 40 мм и выполнена на светлом фоне на матовой бумаге. На снимке владелец мореходной книжки должен быть изображен без головного убора. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

2.5 Заявление о выдаче мореходной книжки и представление на выдачу мореходной книжки заполняются с использованием технических средств или разборчивым почерком.

2.6 В мореходной книжке на русском и английском языках указываются следующие сведения о личности ее владельца:

- 1) фамилия, имя, отчество и другие части имени, если такие имеются;
- 2) гражданство или его отсутствие, если владелец мореходной книжки является лицом без гражданства;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения.

2.7 В мореходной книжке содержатся:

- 1) фотография владельца мореходной книжки;
- 2) подпись владельца мореходной книжки;
- 3) наименование организации, должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего мореходную книжку;
- 4) дата выдачи мореходной книжки.

2.8 Бланки мореходных книжек заполняются с использованием технических средств или разборчивым почерком чернилами черного цвета следующим образом:

фамилия, имя, отчество владельца мореходной книжки указываются прописными буквами на русском языке. Через знак "/" прописными буквами указываются фамилия и имя с использованием знаков латинского алфавита;

графа "Пол": "F" - для женщин, "M" - для мужчин;

графа "Гражданство":

для граждан Российской Федерации - "Россия/Russia";

для иностранных граждан гражданство указывается на русском и английском языках через знак "/";

для лиц без гражданства указывается "без гражданства/stateless";

даты в графах "Дата рождения", "Дата выдачи" и "Дата окончания срока действия" указываются двузначными арабскими цифрами в последовательности: день/месяц/год (например: 06/03/08);

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 035-2020
Издание 1	Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 13

в графе "Место рождения" указываются наименование республики, края, области, города. Запись производится на основании данных о месте рождения владельца мореходной книжки, указанных в основном документе, удостоверяющем личность на территории Российской Федерации или в основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

При указании государства, в котором родился владелец мореходной книжки, через знак "/" указывается аббревиатура государства на английском языке или его название.

Для заявителей, родившихся на территории СССР до 6 февраля 1992 г., указывается аббревиатура СССР на английском языке: "USSR", например: Рига/USSR или Москва/USSR.

Для заявителей, родившихся на территории Российской Федерации с 6 февраля 1992 г., место рождения указывается, например, следующим образом: Самара/Russia.

Для заявителей, родившихся за пределами Российской Федерации с 6 февраля 1992 г., место рождения указывается, например, следующим образом: Киев/Ukraine, Вашингтон/USA;

в графе "Должность, фамилия, подпись уполномоченного лица/official's position, name, signature" указываются должность, фамилия и инициалы лица, разрешившего выдачу мореходной книжки. На английском языке указывается должность через знак "/" (например, Капитан порта "Санкт-Петербург"/Harbor master "St.-Petersburg");

в графе "Подпись/Signature" проставляется подпись должностного лица, разрешившего выдачу мореходной книжки.

Фотография владельца мореходной книжки наклеивается таким образом, чтобы ограничительная рамка оставалась открытой. Фотография скрепляется печатью организации, выдающей мореходную книжку.

2.9 В мореходную книжку вносятся следующие сведения о работе моряка на судне:

1) в раздел "Служебное положение на судне":

- должность моряка на судне;
- наименование судна;
- национальность судна;
- номер судна, присвоенный Международной морской организацией;
- тип судна;
- наименование судовладельца (работодателя) и его идентификационный номер, присвоенный Международной морской организацией (при его наличии);
- порт (место) регистрации судна;
- валовая вместимость;
- тип, марка и мощность главной энергетической установки;
- дата начала работы на судне;
- порт (регион), в котором начата работа на судне;

2) в раздел "Завершение работы":

- дата завершения работы на судне;
- порт (регион), в котором моряк завершил работу на судне.

Сведения вносятся в мореходную книжку на русском и английском языках. При недостатке места в графах сведения вносятся только на английском языке.

2.10 Сведения о служебном положении моряка на судне за исключением даты и порта (региона), в котором начата работа на судне, заверяются:

1) судовладельцем, являющимся работодателем соискателя (владельца) мореходной книжки, после заключения с ним трудового договора о работе на судне;

2) уполномоченным должностным лицом учреждения на основании трудового договора о работе на судне;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 035-2020
Издание 1	Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 13

3) российской организацией по найму и трудоустройству моряков, имеющей лицензию на оказание услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

4) капитаном судна при изменении должности моряка на судне в период нахождения судна в плавании.

2.11 Сведения о дате и порте (регионе), в котором начата работа владельца мореходной книжки на судне подписываются капитаном судна или назначенным им должностным лицом и заверяются судовой печатью.

2.12 Выдача мореходной книжки осуществляется лично заявителю при предъявлении им основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации. При получении мореходной книжки заявитель расписывается в журнале учета выдачи мореходных книжек согласно образцу Приложения В к настоящей инструкции.

2.13 Срок действия мореходной книжки не ограничен. Мореходная книжка ведется до завершения страниц, используемых для внесения сведений о работе моряка на судне, или до момента, когда дальнейшее использование мореходной книжки становится невозможным вследствие ее износа. В мореходной книжке, ведение которой прекращено, на последней странице проставляется штамп о прекращении ее ведения и выдаче новой мореходной книжки взамен использованной согласно образцу Приложения Г к настоящей инструкции. Мореходная книжка, ведение которой прекращено, остается у ее владельца.

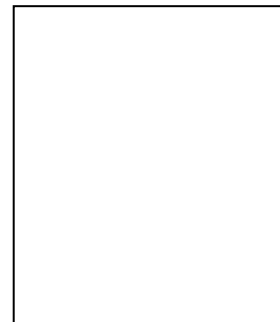
2.14 Мореходная книжка всегда находится у моряка, за исключением случаев, когда с письменного согласия моряка она хранится у капитана судна. Оформление новой мореходной книжки в случае ее утраты осуществляется на основании заявления с приложением справки о работе заявителя на судне или копии последнего трудового договора о работе на судне. Справка о работе на судне, содержащая сведения о работе на судне, включая дату начала работы на судне и порт (регион), в котором начата работа на судне, дату завершения работы на судне и порт (регион), в котором моряк завершил работу на судне, выдается капитаном судна на основании заявления моряка.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 035-2020
Издание 1	Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 13

Приложение А
Форма заявления о выдаче мореходной книжки

ФГБОУ ВО «КГМТУ»

(наименование организации, имеющей право выдачи мореходной книжки)



**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче мореходной книжки**

1. Фамилия, имя, отчество _____
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), если они изменялись, когда и где)

2. Число, месяц, год рождения _____ 3. Пол _____

4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Место жительства (регистрация) _____
(индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

6. Гражданство _____

7. Гражданство другого государства (указать, если имеется) _____

8. Основной документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.
(указать, кем выдан)

Для подтверждения работы на морском судне (соответствия уровня подготовки и состояния здоровья требованиям, предъявляемым к членам экипажей морских судов Конвенцией ПДНВ 78 с поправками и (или) национальными документами по дипломированию членов экипажей морских судов) представляю следующие документы:

Я, _____ (перечислить представляемые документы, их номера, когда и кем выдан)
_____, _____ (фамилия, имя, отчество) разрешаю
использование своих персональных данных, в том числе их передачу администрациям морских портов РФ и другим компетентным органам иностранных государств, при необходимости решения в моих интересах вопросов, связанных с идентификацией моей личности с использованием мореходной книжки
« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

ВЫДАНА МОРЕХОДНАЯ КНИЖКА

№ МК _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
(должность лица, принявшего решение о выдаче мореходной книжки) (подпись) (инициалы, фамилия)

Мореходная книжка зарегистрирована в журнале № _____ за № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 035-2020
Издание 1	Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 13

Приложение Б
Форма представления на выдачу мореходной книжки

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
на выдачу мореходной книжки (внесение сведений о найме на судно)

(руководителю учреждения, имеющего право выдачи мореходной книжки)

Прошу выдать мореходную книжку

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения)

назначенному на должность

(наименование судна, судовладелец)

документы, подтверждающие предоставления рабочего места:

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

(должность лица, подписавшего представление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫДАНА МОРЕХОДНАЯ КНИЖКА

№ ____ МК _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего решение о выдаче мореходной книжки)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Мореходная книжка зарегистрирована в журнале № _____ за № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 035-2020
Издание 1	Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 13

Приложение В
Форма журнала учета выдачи мореходных книжек

**Журнал
учета выдачи мореходных книжек**

№ п/п	Номер мореходной книжки	Фамилия, имя, отчество	Должность, название судна, судовладелец (организация по найму и трудоустройству), письменное заявление	Документ, подтверждающий занятость на борту судна	Дата выдачи	Роспись в получении
1	2	3	4	5	6	7

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 035-2020
Издание 1	Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 13

Приложение Г

Форма штамп о прекращении ведения мореходной книжки и выдаче новой мореходной книжки взамен использованной

Штамп

о прекращении ведения мореходной книжки и выдаче новой мореходной книжки взамен использованной*

ВЕДЕНИЕ МОРЕХОДНОЙ КНИЖКИ ПРЕКРАЩЕНО ВЫДАНА МОРЕХОДНАЯ КНИЖКА	
N МК _____	" ____ " _____ 20 ____ г. (дата выдачи)
ФГБОУ ВО «КГМТУ», ректор	_____ (подпись, инициалы, фамилия)

* Размер штампа 85 x 35 мм.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 035-2020
Издание 1	Инструкция по оформлению, выдаче и ведению мореходной книжки курсантами ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 13 из 13

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Декан морского факультета



С.П. Голиков

Н.В. Ивановский