

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 183-2022
Издание 1	Положение о порядке формирования и внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Стр. 1 из 7

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



Положение
о порядке формирования и внесения сведений в федеральную информаци-
онную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образова-
нии и (или) о квалификации, документах об обучении»

Керчь, 2022 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 183-2022
Издание 1	Положение о порядке формирования и внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Стр. 2 из 7

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНЕСЕНИЮ В ФИС ФРДО	3
3 ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В ФИС ФРДО	3
4 ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В ФИС ФРДО	4
5 СРОКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФИС ФРДО	4
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	5
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	6

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 183-2022
Издание 1	Положение о порядке формирования и внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Стр. 3 из 7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФИС ФРДО), в том числе порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 августа 2013 г. включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и о дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее ФГБОУ ВО «КГМТУ», КГМТУ, университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 (ред. от 20.07.2021) "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

2 Перечень документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, подлежащих внесению в ФИС ФРДО

2.1 Внесению в ФИС ФРДО подлежат сведения о документах (их дубликатах), выдаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ»:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- свидетельство об окончании аспирантуры;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- свидетельство о прохождении подготовки.

3 Формирование сведений для внесения в ФИС ФРДО

3.1 Формирование сведений для внесения в ФИС ФРДО обеспечивает подразделение, реализующее соответствующие образовательные программы.

3.2 Формирование сведений для внесения в ФИС ФРДО осуществляется с использованием шаблонов и инструкций по заполнению шаблонов, размещенных на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 183-2022
Издание 1	Положение о порядке формирования и внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Стр. 4 из 7

4 Внесение сведений в ФИС ФРДО

4.1 Внесение сведений в ФИС ФРДО осуществляет ответственное лицо (далее - оператор), которое назначается приказом ректора университета.

4.2 Внесение сведений в ФИС ФРДО осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 825), руководствами оператора размещенными на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>).

5 Сроки формирования и внесения сведений в ФИС ФРДО

5.1 Формирование сведений осуществляется

- по образовательным программам среднего профессионального образования - в течение 10 дней со дня выдачи указанных документов;
- по иным образовательным программам - в течение 30 дней со дня выдачи указанных документов.

5.2 Внесение сведений осуществляется

- по образовательным программам среднего профессионального образования - в течение 20 дней со дня выдачи указанных документов;
- по иным образовательным программам - в течение 60 дней со дня выдачи указанных документов.

5.3 Подразделение, ответственное за формирование сведений, обеспечивает передачу информации в утвержденном формате оператору в сроки, указанные в п. 5.1.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за достоверность сведений, соответствие требуемому формату представления, своевременность передачи для внесения несет руководитель подразделения, реализующего соответствующие образовательные программы.

6.2 Ответственность за своевременное внесение сведений в ФИС ФРДО несет сотрудник учебно-методического управления, назначенный приказом ректора университета.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 183-2022
Издание 1	Положение о порядке формирования и внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Стр. 7 из 7

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического управления



С.П. Голиков

И.В. Новак