

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 170-2022
Издание 2	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Стр. 1 из 13

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

2022 г.

М.П.

Положение

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
(итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образо-
вания – программам бакалавриата, программам специалитета, програм-
мам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий**

Керчь, 2022 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 170-2022
Издание 2	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Стр. 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ	4
3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ.....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	12

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 170-2022
Издание 2	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Стр. 3 из 13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 06.04.2022 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – университет, ФГБОУ ВО «КГМТУ»), федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (далее – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) с применением ЭО и ДОТ) вне зависимости от форм обучения в ФГБОУ ВО «КГМТУ». Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) с применением ЭО и ДОТ проходит в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников», «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Под электронным обучением в данном Положении понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и ис-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 170-2022
Издание 2	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Стр. 4 из 13

пользуемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических (педагогических) работников.

Под дистанционными образовательными технологиями в данном Положении понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических (педагогических) работников.

1.3. Целью проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ является повышение доступности образования и качества подготовки выпускников, оптимизации образовательного процесса и предоставление дополнительных возможностей обучающимся, в том числе лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.4. Осуществление государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (далее – аттестационные испытания) допускается при невозможности проведения процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) на территории ФГБОУ ВО «КГМТУ» вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли обучающегося и руководства университета;

Решение о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ принимается решением ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

1.6. Аттестационные испытания проводятся в режиме совмещения очного присутствия членов комиссии и видеоконференцсвязи с удаленным подключением членов комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.7. Аттестационные испытания проходят в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

2.1. Информация о проведении аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь доводится секретарем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) до председателя и ее членов по электронной почте, до обучающегося посредством размещения информации на сайте университета и/или на электронную почту обучающихся.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 170-2022
Издание 2	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Стр. 5 из 13

2.3. В состав участников аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференцсвязи (далее – участники аттестационных испытаний), входят:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии);
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию);
- заведующий кафедрой или руководитель образовательной программы, по которой проходит аттестационное испытание;
- технические работники, обеспечивающие организацию и проведение аттестационного испытания.

2.4. Технические условия и программное обеспечение проведения аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ в помещениях ФГБОУ ВО «КГМТУ» организуют технические работники университета.

2.5. При невозможности проведения процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) на территории университета, или невозможности присутствия членов комиссии в помещениях университета необходимое программное обеспечение, технические условия для оборудования помещения, в котором находятся председатель, члены государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и ее секретарь, обеспечивают сами члены данной комиссии.

2.6. Необходимое программное обеспечение, технические условия для оборудования помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

2.7. Проведение государственного экзамена (итогового экзамена) с применением ЭО и ДОТ осуществляется с использованием следующих технологий:

а) путем тестирования с использованием базы тестовых вопросов, размещенных на Портале поддержки образования КГМТУ. Количество вопросов и время прохождения теста определяется программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Идентификация личности при проведении государственного экзамена (итогового экзамена) осуществляется путем входа экзаменуемого в систему с использованием логина и пароля, которые рассылаются заранее.

б) путем письменного дистанционного ответа на экзаменационные билеты. Идентификация личности происходит по адресу электронной почты обучающегося и его личной подписи на листе с ответами (подпись должна совпадать с подписью в паспорте обучающегося). Не позднее, чем за два дня до государственного экзамена обучающийся должен передать в секретарю ГЭК скан-копию (фотографию) собственноручно написанного заявления, где указаны адрес его электронной почты, контактные данные для связи (телефон, логин Zoom/Skype/Viber). Подпись обучающегося в заявлении также должна совпадать с подписью в паспорте.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 170-2022
Издание 2	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Стр. 6 из 13

На государственном экзамене (итоговом экзамене) секретарь государственной итоговой комиссии (итоговой комиссии) вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

Обучающемуся отводится время на подготовку и ответы, определенное программой ГИА.

Не позднее, чем в течении 5 минут после окончания государственного экзамена (итогового экзамена) в письменной форме, обучающийся фотографирует (в достаточном для чтения качестве) или сканирует (с разрешением не менее 200 dpi) свою письменную работу, выполненную на листах формата А4 и отправляет на официальную электронную почту соответствующей выпускающей кафедры (почта указана на сайте университета).

2.8. При проведении аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающийся обеспечивает доставку в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР пояснительную записку ВКР на бумажном носителе и размещает в соответствующем разделе Портала поддержки образования КГМТУ:

- файл с текстом ВКР в формате .doc или .pdf
- видеозапись доклада по ВКР;
- файлы графической части (при наличии) в формате презентаций (.ppt);
- сканкопию отзыва руководителя ВКР и рецензии (если она предусмотрена);
- сканкопию отчета о результатах проверки текста ВКР в системе «Антиплагиат».

В случае невозможности доставки в ГЭК ВКР на бумажном носителе секретарь ГЭК обеспечивает распечатку из файла и брошюровку ВКР до заседания комиссии.

При размещении указанных файлов на Портале поддержки образования КГМТУ обучающийся должен указать в соответствующей графе доступную для него форму видеосвязи для участия в процедуре защиты.

2.9. Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в оснащенной требуемым аудиовизуальным оборудованием аудитории. В случае невозможности очного присутствия кого-либо из членов ГЭК с ним устанавливается видеосвязь с использованием доступных коммуникационных технологий.

2.10. С обучающимся устанавливается видеосвязь с использованием доступных коммуникационных технологий.

2.11. На заседании ГЭК проводится идентификация личности обучающегося, проходящего аттестационное испытание, путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 170-2022
Издание 2	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Стр. 7 из 13

2.12. Секретарь ГЭК совместно с техническим персоналом обеспечивает трансляцию видеозаписи доклада обучающегося. После трансляции обучающейся отвечает на вопросы членов комиссии.

Во время трансляции видеозаписи технический персонал обеспечивает показ слайдов с графическими материалами. Допускается использование презентационных материалов на бумажных носителях.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи допускается формат общения обучающегося и членов ГЭК с использованием телефонной связи в громкоговорящем режиме.

В период проведения процедуры аттестации в помещении ведется видеозапись.

2.13. По результатам аттестационного испытания государственная экзаменационная комиссия (экзаменационная комиссия) в течение астрономического часа принимает решение об оценке на закрытом совещании. По итогам совещания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) оценка объявляется обучающемуся в режиме видеоконференцсвязи.

В случае участия председателя ГЭК в работе комиссии по видеосвязи бумажный вариант ВКР подписывается после устранения причин, повлекших проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ) и хранится в ФГБОУ ВО «КГМТУ» в установленном порядке. До подписания ВКР хранится у секретаря ГЭК.

2.14. В протоколе заседаний государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по приему аттестационного испытания фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ.

ПРОТОКОЛ № ____

от «__» _____ 202__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (с применением ЭО и ДОТ)

Так же, в части II протокола указывается конкретный способ идентификации личности

«Личность _____ идентифицирована путем предъявления паспорта (либо иного документа, указать) или сверки логина и пароля доступа в систему тестирования»

2.15. В случае сбоев в работе оборудования и каналах связи на протяжении более 15 минут председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) оставляет за собой право отменить заседание государственной

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 170-2022
Издание 2	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Стр. 8 из 13

экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии). Данное решение отражается в протоколе и заключении председателя экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания и служит уважительной причиной для переноса аттестационного испытания.

2.16. Если члены государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) принимают аттестационное испытание, находясь дистанционно друг от друга, то сформированные после аттестационного испытания протоколы, отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) секретарь направляет председателю по электронной почте, тот подписывает их и в формате PDF направляет обратно секретарю. После того, как это станет возможным, оригиналы протоколов, подписанные председателем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

2.17. При невозможности проведения заседания апелляционной комиссии на территории Университета, заседание проводится в режиме видеоконференцсвязи. В этом случае оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения членов апелляционной комиссии и обучающегося (при его присутствии), должно соответствовать требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания обучающийся направляет электронную копию апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) с его личной подписью на электронный адрес председателя апелляционной комиссии (официальная почта университета kgmtu@kgmtu.ru), оригинал направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции, о чем и информирует ее членов.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), по результатам работы которой происходит процедура апелляции, направляет председателю и членам апелляционной комиссии по электронной почте протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена (итогового экзамена)) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 170-2022
Издание 2	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Стр. 9 из 13

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестационное испытание;
- качественную непрерывную видеоконференцсвязь с возможностью для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) задавать вопросы, а обучающемуся, проходящего аттестационное испытание, отвечать на них;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления председателю и всем членам государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии);
- видеозапись процедуры проведения аттестационного испытания;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.2. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

3.3. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

3.4. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Zoom, Skype, Viber, иные).

3.5. Для проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.6. Аудитория для проведения аттестационного испытания для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) (как в случае нахождения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) в одном помещении, так и в случае их нахождения в разных местах) должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии);

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 170-2022
Издание 2	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Стр. 10 из 13

- микрофоном или микрофонами для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) к обучающемуся.

3.7. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего итоговое испытание, должно включать:

- персональный компьютер (или иное техническое средство), подключенный к системе видеоконференцсвязи;

- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

3.8. Участники аттестационных испытаний должны придерживаться установленного стиля одежды (делового или форменного). Помещения, используемые участниками аттестации на удалении, должны соответствовать атмосфере процедуры.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 170-2022
Издание 2	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Стр. 13 из 13

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

Декан морского факультета



Н.В. Ивановский

Директор Судомеханического техникума



Г.И. Калмыкова

Председатель курсантско-студенческого самоуправления



Е.О. Пономарева