

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 1 из 24

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

2024 г.

**Положение
о порядке оформления студенческих работ**

Керчь, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 2 из 24

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ РАБОТЫ	4
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ	7
Приложение А.1 Форма титульного листа дипломной работы	14
Приложение А.2 Форма титульного листа дипломного проекта	15
Приложение А.3 Форма титульного листа бакалаврской работы	16
Приложение А.4 Форма титульного листа магистерской диссертации	17
Приложение Б Форма титульного листа тематического реферата, курсового проекта, курсовой работы	18
Приложение В Пример оформления реферата	19
Приложение Г Форма задания на выпускную квалификационную работу	20
Лист регистрации изменений	22
Лист ознакомления персонала	23

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 3 из 25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования и правила оформления следующих семестровых и выпускных работ, выполняемых студентами (курсантами) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» в процессе обучения по направлениям подготовки и специальностям (далее - работы):

- тематических рефератов;
- курсовых работ;
- курсовых проектов;
- выпускных квалификационных работ бакалавров (бакалаврских работ);
- выпускных квалификационных работ специалистов (дипломных проектов или дипломных работ);
- выпускных квалификационных работ магистров (магистерских диссертаций).

1.2 В отношении перечисленных видов работ требования настоящего положения обязательны для студентов (курсантов) всех направлений подготовки и специальностей, а также для всех кафедр и подразделений, обеспечивающих учебный процесс. Для прочих работ и интерактивных заданий (дневников, отчетов, контрольных работ, эссе и т.п.) требования являются рекомендуемыми.

1.3 Исполнение требований положения подлежит проверке при приеме и оценивании работ.

1.4 Положение не устанавливает требований к работам, выполняемым в виде электронных документов.

1.5 Перечень конкретных глав, разделов и требований к содержанию студенческих работ определяются методическими рекомендациями, разрабатываемыми кафедрами по каждой специальности, направлению отдельно.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте применяют следующие термины и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ЕСКД – Единая система конструкторской документации.

ЕСПД – Единая система программной документации.

ЕСТД – Единая система технологической документации.

Бакалаврская работа (БР) – ВКР, содержащая анализ технического решения и (или) выполненные исследования, раскрывающая приобретенные автором профессиональные компетенции и представленная на соискание квалификации (степени) «бакалавр».

Магистерская диссертация (МД) – ВКР, содержащая результаты самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме, раскрывающая приобретенные автором профессиональные компетенции в области научно-исследовательской деятельности и представленная на соискание квалификации (степени) «магистр».

Автореферат МД – документ, в котором автор излагает основное содержание МД.

Дипломный проект (ДП) – ВКР, содержащая решения поставленной задачи, оформленные в виде конструкторских, технологических, программных и других проектных документов, представленная на соискание квалификации (степени) «специалист» и специального звания «инженер».

Дипломная работа (ДР) – ВКР, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по актуальной научно-технической проблеме, представленная на соискание квалификации (степени) «специалист» и специального звания «инженер».

Курсовой проект (КП) – учебная работа, содержащая решения поставленной задачи по отдельной учебной дисциплине, оформленная в виде конструкторских, технологических, программных и других проектных документов.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 4 из 25

Курсовая работа (КР) – учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

Тематический реферат (ТР) – учебная работа, содержащая аналитический обзор литературы по определенной теме.

Техническое задание (ТЗ) – документ, определяющий тему, содержание, объем и сроки выполнения студенческой работы по технической специальности, направлению или дисциплине.

Проектные документы – графические и текстовые документы (конструкторские, технологические, программные и др.), требования к разработке и оформлению которых стандартизованы.

ФГБОУ ВО «КГМТУ» (университет) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет».

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

3.1.1 Работа должна соответствовать техническому заданию и содержать в общем случае анализ потребности, обзор известных подходов к проблеме (состояние вопроса), обоснование и изложение проделанной работы, разработанные проектные документы, анализ результатов и выводы (заключение). Текст работы должен сопровождаться иллюстрациями (графиками, чертежами, диаграммами, схемами и т.п.).

3.1.2 Как правило, публичная защита работы должна иллюстрироваться компьютерной презентацией на большом экране. Требования к презентации либо к другим способам публичного представления работы определяются кафедрой.

3.1.3 В случае возникновения вопросов, выходящих за рамки настоящего стандарта, при выполнении работ рекомендуется принимать во внимание:

- для КП, ДП – ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

- для ТР, КР, БР и ДР – ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- для МД – ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

3.1.4 Работа должна быть выполнена на русском языке.

Допускается выполнение работы или отдельных документов на иностранном языке, если это установлено заданием (ТЗ).

3.1.5 Работа в общем случае должна включать в указанной ниже последовательности¹:

- титульный лист;
- реферат на русском языке;
- задание (ТЗ);
- содержание;
- сокращения, обозначения, термины и определения;
- введение;
- основную часть;
- заключение;

¹ В КР, КП и ТР рефераты допускается не включать. В состав ТР может не включаться задание, если заданная тема полностью и однозначно определяет содержание и объем работы. МД может снабжаться авторефератом (ГОСТ 7.0.11). В этом случае в состав МД задание (ТЗ) и реферат не включают. Раздел «Сокращения, обозначения, термины и определения» включается в работу при необходимости, согласно 4.9. После озаглавленных приложений в работе помещают самостоятельные конструкторские, технологические, программные и другие проектные документы, выполненные в ходе проектирования согласно заданию (ТЗ).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 5 из 25

- список использованных источников;
- приложения.

3.1.6 По решению выпускающей кафедры МД может быть снабжена авторефератом. Автореферат МД тиражируют в порядке, определяемом выпускающей кафедрой.

3.1.7 Автореферат МД выполняется, как правило, на формате А5 и включает в себя:

а) титульный лист (обложку);

б) общую характеристику работы:

1) актуальность темы исследования;

2) степень ее разработанности;

3) цели и задачи МД;

4) научную новизну;

5) теоретическую и практическую значимость работы;

6) методологию и методы исследования;

7) положения, выносимые на защиту;

8) степень достоверности и апробацию результатов;

в) основное содержание работы (краткое изложение разделов МД);

г) заключение (итоги исследования, рекомендации и перспективы, дальнейшей разработки темы);

д) список работ, опубликованных автором по теме МД.

3.2 Титульный лист

3.2.1 Формы титульных листов приведены в приложениях А, Б.

3.3 Реферат

3.3.1 Реферат размещается на отдельном листе (странице).

Заголовком служит слово «Реферат», записанное с прописной буквы симметрично тексту, без нумерации.

3.3.2 Реферат должен содержать:

- сведения о количестве листов (страниц) работы, количестве разделов (глав), количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

3.3.2.1 Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются прописными буквами в строку через запятые.

3.3.2.2 Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;

- цель работы;

- метод исследования и аппаратуру;

- полученные результаты и их новизну;

- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;

- степень внедрения;

- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы;

- область применения;

- экономическую эффективность или значимость работы;

- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);

- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата эта структурная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 6 из 25

3.3.3 Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. Следует избегать сложных грамматических оборотов.

3.3.4 Пример реферата приведен в Приложении В.

3.4 Задание (техническое задание)

3.4.1 В каждой работе тема должна быть разработана в соответствии с заданием (ТЗ). Форма задания для ВКР приведена в Приложении Г, форма задания для иных работ определяется кафедрой, обеспечивающей руководство соответствующей работой. Формулировка темы ВКР в задании (ТЗ) должна точно соответствовать её формулировке в приказе по университету.

3.4.2 Задание (ТЗ) должно быть составлено на русском языке.

3.4.3 Задание (ТЗ) утверждается заведующим обеспечивающей (для ВКР – выпускающей) кафедрой. После утверждения задания (ТЗ) вносить в него изменения и дополнения не разрешается.

3.5 Содержание

3.5.1 Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают.

3.5.2 Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы.

3.5.3 Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела.

3.5.4 В содержании перечисляют заголовки разделов, подразделов (или, соответственно, глав, параграфов), список использованных источников, каждое приложение работы и указывают номера листов (страниц), на которых они начинаются.

Разделы «Реферат» и «Задание (ТЗ)» в оглавлении не указываются.

3.5.5 Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте работы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером листа (страницы) в правом столбце оглавления.

При наличии проектных документов, помещаемых в работе, их перечисляют в оглавлении после остальных приложений с указанием обозначений документов (если они присвоены) и их наименований.

3.6 Перечень сокращений и обозначений

3.6.1 В случаях, указанных в 5.9, после заключения может быть помещен перечень сокращений, обозначений, терминов и определений.

3.6.2 Заголовок раздела «Сокращения, обозначения, термины и определения» записывают симметрично тексту с прописной буквы без номера раздела.

3.7 Введение

3.7.1 В разделе «Введение» представляют цель работы, область исследования и (или) область применения разрабатываемого объекта, их научное, техническое значение и экономическую целесообразность.

3.7.2 Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

3.8 Основная часть

3.8.1 Содержание основной части работы должно отвечать заданию (ТЗ) и требованиям, изложенным в методических указаниях не выпускающей (для ВКР – выпускающей) кафедры.

3.8.2 При разработке темы следует использовать действующие стандарты и иные нормативно-технические документы. В работу может быть включен специальный раздел по стандартизации.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 7 из 25

3.9 Заключение

3.9.1 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, её экономическую, научную, социальную значимость.

3.9.2 Заголовок «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

3.10 Список использованных источников

3.10.1 Заголовок раздела «Список использованных источников» записывают симметрично тексту с прописной буквы без номера раздела.

3.10.2 Список оформляется в виде перечня библиографических записей согласно требованиям к библиографическим записям и библиографическим описаниям (ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

При ссылках в тексте работы на библиографические источники рекомендуется, согласно 4.8.3, руководствоваться требованиями к библиографическим ссылкам (ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления). Иные способы оформления ссылок могут быть установлены в обоснованных случаях обеспечивающей кафедрой.

3.10.3 В список включают все источники, на которые имеются ссылки в работе. Источники в списке нумеруют в порядке их упоминания в тексте работы или в алфавитном порядке арабскими цифрами без точки.

3.10.4 Сведения об источниках приводят в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

3.11 Приложения

3.11.1 В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера.

В приложения могут быть помещены:

- таблицы и иллюстрации большого формата;
- дополнительные расчеты;
- описания применяемого в работе нестандартного оборудования;
- протоколы испытаний;
- акты внедрения;
- отчеты о патентных исследованиях.

3.11.2 На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки.

3.11.3 Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте.

3.11.4 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Например: «Приложение Б».

3.11.5 Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

3.11.6 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

4.1 Общие требования

4.1.1 Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм). Приводимые в работе таблицы и иллюстрации большого размера допускается выполнять на других

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 8 из 25

стандартных форматах, при этом они должны быть сложены на формат А4 по ГОСТ 2.501-2013 Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения.

4.1.2 В оформлении всех структурных элементов и частей работы следует придерживаться единообразного стиля.

4.1.3 Текст работы должен быть напечатан с полуторным междустрочным интервалом и размером шрифта 12-14 пунктов. Отдельные знаки допускается вписывать от руки пастой, чернилами или тушью черного цвета.

4.1.4 Текст работы следует выполнять, устанавливая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен пяти знакам (1,25 см), выравнивание текста – по ширине.

4.1.5 При выполнении работ допускается использование листов с рамками и основными надписями по формам, установленным соответствующими стандартами проектной документации (например, ГОСТ Р 2.106-2019 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы).

5.1.6 ВКР должна быть переплетена и иметь обложку.

5.1.7 Обнаруженные в работе опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской (корректором) с нанесением на том же месте исправленного текста (изображения) печатным или рукописным способом (черной пастой, чернилами или тушью).

4.2 Требования к тексту работы

4.2.1 В работе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению науки, техники и технологии, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

4.2.2 В работе не допускается:

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера;
- использовать в тексте математические знаки и знак Ø (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений.

Следует писать: «температура минус 20°С»; «значение параметра больше или равно 35» (но не «температура –20°С» или «значение параметра ≥ 35 »); «стержень диаметром 25 мм» (но не «стержень Ø25»); «изделие № 325», «номер опыта» (но не «№ опыта»); «влажность 98%», «процент выхода» (но не «% выхода»).

4.2.3 Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в научно-технической литературе и государственных стандартах.

В тексте работы перед обозначением параметра дают его наименование, например: «температура окружающей среды Т».

4.2.4 В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения согласно ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

4.3 Деление текста работы

4.3.1 Текст работы разделяют на разделы и подразделы (или, соответственно, главы и параграфы). Внутри подразделов выделяют пункты, которые при необходимости могут быть разделены на подпункты.

4.3.2 Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

4.3.3 Разделы (за исключением структурных элементов работы «Введение», «Содержание», «Сокращения, обозначения, термины и определения», «Список использованных источников», «Заключение») должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные перед соответствующим заголовком. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела; подпункты – в пределах пункта. Отдельные разделы могут не иметь подразделов и состоять непосредственно из пунктов. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то нумеровать его не следует. Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится.

4.3.4 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, или, при необходимости ссылки на конкретные позиции перечисления в тексте работы, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

4.3.5 Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

4.4 Заголовки

4.4.1 Разделы и подразделы (главы и параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов (глав и параграфов).

4.4.2 Оформление заголовков должно соответствовать единому стилю форматирования, принятому в работе. Допускается выделение заголовков размером и (или) жирностью шрифта.

Заголовки следует с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В нумеруемых разделах перед заголовком помещают номер соответствующего раздела или подраздела. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.4.3 Расстояние по вертикали от текста до заголовка и между заголовком и текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию (вставка «пустой» строки).

4.5 Таблицы

4.5.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей (рисунок 1).

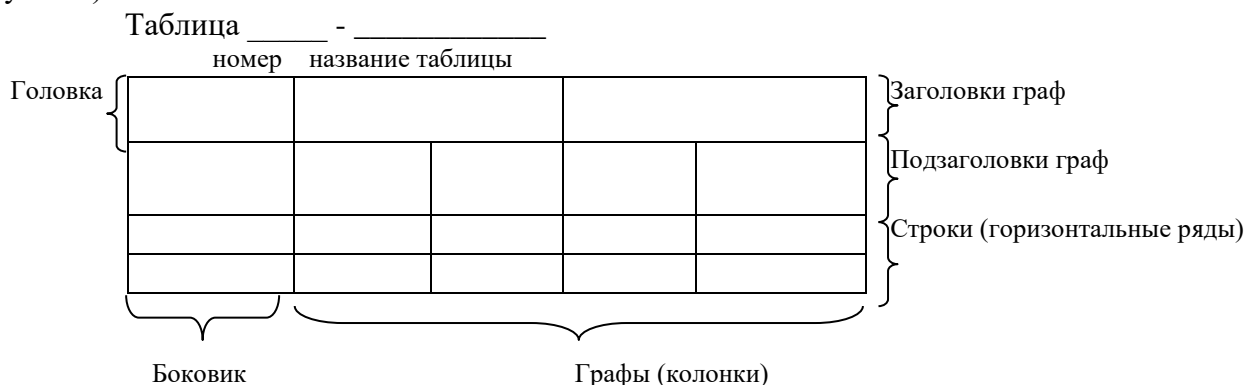


Рисунок 1 – Пример изображения таблицы

4.5.2 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Рекомендуемая высота строк таблицы – не менее 8 мм.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 10 из 25

4.5.3 Графу «№ п/п (номер по порядку)» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации параметров порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующий лист (страницу).

4.5.4 Все таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами.

Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1» (первая таблица второго раздела), «Таблица В.5» (пятая таблица приложения В). Если в документе одна таблица она должна быть обозначена «Таблица 1».

4.5.5 Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

4.5.6 Таблица может иметь название. Название таблицы должно отражать содержание, быть точным, кратким. Если таблица имеет название, то его помещают после номера таблицы через тире, с прописной буквы.

4.5.7 На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

4.5.8 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующем листе (странице), а при необходимости – в приложении к работе.

4.6 Иллюстрации

4.6.1 Иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, графики и пр.) помещаются в работе для наглядного пояснения текста.

4.6.2 При оформлении иллюстраций в виде чертежей и схем следует придерживаться требований соответствующих государственных стандартов. Иллюстрации, на которых изображаются графики (диаграммы), должны быть выполнены в соответствии с Р 50-77-88.

4.6.3 В тексте работы все иллюстрации именуется рисунками.

Рисунки нумеруются в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела); «Рисунок В.3» (третий рисунок приложения В). Если в документе один рисунок, он обозначается «Рисунок 1».

4.6.4 Рисунок может иметь тематическое наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «рисунок», его номер и тематическое наименование (при наличии) помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

4.6.5 На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Иллюстрации должны размещаться сразу после ссылки или на следующем листе (странице).

4.7 Формулы

4.7.1 Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

4.7.2 Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 11 из 25

Пример - Плотность в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле

$$\rho = m/V, \quad (4.1)$$

где m – масса образца, кг;
 V – объем образца, м³.

4.7.3 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

4.7.4 Формулы, на которые имеются ссылки в тексте работы, должны быть пронумерованы в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: «(1.4)». Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

4.8 Ссылки

4.8.1 В работе приводят ссылки:

- на данную работу;
- на использованные источники.

4.8.2 При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, рисунков, обозначения чертежей и схем, а при необходимости – также графы и строки таблиц и позиции составных частей изделия на рисунке, чертеже или схеме.

4.8.2.1 При ссылках на структурные части текста работы указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, например: «...в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «... по 3.1.1»; «... в соответствии с 4.2.2, перечисление б»; (приложение Р); «... как указано в приложении Т».

4.8.2.2 Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «...согласно формуле (В.1)»; «...как следует из выражения (2)».

4.8.2.3 Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: (таблица 4.3); «... в таблице 1.1, графа 4»; (рисунок 2.11); «...в соответствии с рисунком 1.2»; «... как показано на рисунке Г.7, поз. 12 и 13».

4.8.2.4 Ссылки на графические проектные документы (чертежи, схемы и др.), которые выполнены на отдельных листах с основными надписями и обозначениями, делают с указанием обозначений, например: «... как показано на схеме электрической принципиальной ЭСАУ.443322.003Э3, элементы DD3-DD8, R15-R18», (чертеж общего вида КСУП.462211.018ВО), «... поз. 5, 18-24 сборочного чертежа КИПР.463899.002СБ», «... по карте технологического процесса РЭТЭМ.50111.00001», «в первой редакции программы АОИ.00007-01 было принято...».

4.8.3 Ссылки на использованные источники оформляют согласно требованиям к библиографическим ссылкам (ГОСТ 7.0.5). При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [10]»; «... в работах [11, 12, 15-17]».

При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [12, раздел 2]; [10, подраздел 2.4]; [18, приложение А, рисунок А.3]; [19, с. 25, таблица 8.3].

4.9 Сокращения, обозначения, термины и определения

4.9.1 При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте работы следует использовать аббревиатуры или сокращения.

4.9.2 При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, например: «фильтр нижних частот (ФНЧ)»; «амплитудная модуляция (АМ)», при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенное название или аббревиатуру.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 12 из 25

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами (ГОСТ 2.316, ГОСТ 7.12) и правилами русской орфографии, допускается не приводить, например: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. (страница), т.е. (то есть), вуз (высшее учебное заведение).

4.9.3 Если в работе используется значительное количество (более пяти) сокращений, обозначений и (или) нестандартных терминов, соответствующие пояснения рекомендуется выполнять в виде специального раздела «Сокращения, обозначения, термины и определения». Наличие специального раздела не исключает расшифровку сокращения или обозначения после первого упоминания в тексте.

Раздел «Сокращения, обозначения, термины и определения» оформляют на отдельном листе, помещают его после заключения и указывают в оглавлении работы.

Запись сокращений, обозначений, терминов приводят, как правило, в алфавитном порядке. Каждое сокращение, обозначение, термин указывают на новой строке, с абзацного отступа. Через знак «тире» записывают необходимую расшифровку, определение и/или пояснение и завершают строку точкой с запятой, а последнюю строку - точкой.

4.10 Оформление расчетов

4.10.1 Порядок изложения расчетов в работе определяется характером рассчитываемых величин.

4.10.2 Расчеты в общем случае должны содержать (ГОСТ Р 2.106-2019 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы):

- эскиз или схему объекта расчета;
- задачу расчета (с указанием, что требуется определить при расчете);
- данные для расчета;
- условия расчета;
- расчет;
- заключение.

4.10.2.1 Эскиз или схему допускается вычерчивать в произвольном масштабе, обеспечивающем четкое представление о рассчитываемом объекте.

4.10.2.2 Данные для расчета, в зависимости от их количества, могут быть изложены в тексте или приведены в таблице.

4.10.2.3 Условия расчета должны пояснять особенности принятой расчетной модели и применяемые средства автоматизации инженерного труда. Выполняя типовый расчет, следует делать ссылку на источник, например: «Расчет проводим по методике [2]».

4.10.2.4 Расчет, как правило, разделяется на пункты, подпункты или перечисления. Пункты (подпункты, перечисления) расчета должны иметь пояснения, например: «определяем...»; «по графику, приведенному на рисунке 3.4, находим...»; «согласно рекомендациям [4], принимаем...».

4.10.2.5 Заключение должно содержать выводы о соответствии объекта расчета требованиям, изложенным в задаче расчета, например: «Заключение: заданные допуски на размеры составных частей позволяют обеспечить сборку изделия по методу полной взаимозаменяемости».

4.10.3 Все расчеты, как правило, должны выполняться в Международной системе единиц (СИ).

4.10.4 Запись числовых расчетов выполняют в следующем порядке:

- формула;
- знак = (равно);
- подстановка числовых значений величин и коэффициентов (как правило, в основных единицах СИ) в последовательности буквенных обозначений в формуле и, через пробел, – обозначение единицы физической величины результата;
- знак = (равно);
- результат с единицей физической величины.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 13 из 25

4.11 Нумерация листов работы

4.11. Все страницы работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первым листом является титульный лист.

4.11.2 Номер страницы проставляется в правом верхнем поле страницы или в центре нижнего поля без точки. На титульном листе, ТЗ, реферате номер не проставляется.

4.11.3 При выполнении работы с применением форм и основных надписей, установленных государственными стандартами (например, ГОСТ Р 2.106-2019 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы), номер листа проставляется в соответствующей графе основной надписи.

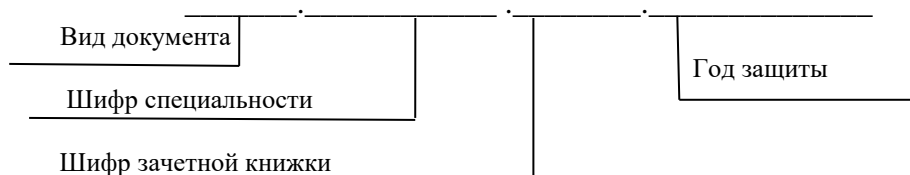
4.12 Оформление проектных документов

4.12.1 КП, ДП должны включать в себя проектные документы (конструкторские, технологические, программные и т.п.), разработанные согласно заданию (ТЗ) и оформленные согласно требованиям соответствующих стандартов (ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и др.).

4.12.2 Проектные документы следует распечатывать на стандартных листах белой бумаги и помещать в работе после озаглавленных приложений. Выполненный проектный документ большого формата рекомендуется уменьшать при распечатке до формата А4, пропорционально изменяя все его элементы, а если это затрудняет чтение документа – выполнять его без уменьшения и складывать на формат А4 по ГОСТ 2.501-2013 Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения.

4.12.3 Для облегчения работы с проектной документацией и ее систематизации каждому объекту проектирования присваивается свое буквенно-цифровое обозначение, которое одновременно является и обозначением его конструкторского документа

В общем случае обозначение проектного документа имеет следующую структуру:



4.12.4 В работах выполняемых на предприятиях (в организациях) по реальной тематике, рекомендуется использовать обозначения проектных документов, присвоенные на предприятиях (в организациях).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 14 из 25

Приложение А.1
Форма титульного листа дипломной работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

« » _____ 20__ г.

Работа защищена

с оценкой _____

Председатель ГЭК

_____ И.О. Фамилия

« » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему _____

по направлению (специальности) _____

(шифр, название)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество, группа)

Руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Консультант _____

(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Консультант _____

(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Керчь, 20__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 15 из 25

Приложение А.2
Форма титульного листа дипломного проекта

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Работа допущена к защите

Проект защищен

Заведующий кафедрой

с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

Председатель ГЭК

« » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

« » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

На тему _____

_____ по специальности _____
(шифр, название)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

Руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Консультант _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Консультант _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Керчь, 20__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 16 из 25

Приложение А.3
Форма титульного листа бакалаврской работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

« » _____ 20__ г.

Работа защищена

с оценкой _____

Председатель ГЭК

_____ И.О. Фамилия

« » _____ 20__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

На тему _____

_____ по направлению подготовки _____
(шифр, название)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

Руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Консультант _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Консультант _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Керчь, 20__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 17 из 25

Приложение А.4
Форма титульного листа магистерской диссертации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Диссертация допущена к защите

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

« » _____ 20__ г.

Диссертация защищена

с оценкой _____

Председатель ГЭК

_____ И.О. Фамилия

« » _____ 20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

На тему _____

по направлению подготовки _____
(шифр, название)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

Руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Консультант _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Консультант _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Керчь, 20__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 18 из 25

Приложение Б

Формы титульного листа тематического реферата, курсового проекта, курсовой работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«Допущено к защите»

_____ (ученая степень, ученое звание, должность руководителя)

_____ Ф.И.О.

« » _____ 20__ г.

«Защищено с оценкой _____»

_____ (ученая степень, ученое звание, должность руководителя)

_____ Ф.И.О.

« » _____ 20__ г.

ВИД РАБОТЫ (прописными буквами)

По дисциплине: строчными буквами, кроме первой прописной, название указывается в кавычках

Тема работы: строчными буквами, кроме первой прописной, название указывается в кавычках

Направление (специальность) - строчными буквами, кроме первой прописной, название указывается в кавычках

Студент/курсант группы _____
_____ И.О. Фамилия
« » _____ 20__ г.

Керчь, 20__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 19 из 25

Приложение В
Пример оформления реферата
Реферат

Дипломная работа, 97 с., 6 разделов, 24 рис., 12 табл., 52 источника литературы, 3 прилож.
РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ.

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель работы – разработка методики метрологических исследований установок с применением радиоэлектронной аппаратуры.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установок.

В результате исследования были модернизированы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расходы до 0,07 м³/с, вторая – до 0,33 м³/с.

Достигнутые технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

Степень внедрения: вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая и используется в АО «Керчгаз».

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов.

Обе установки могут применяться для градуировки и поверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 20 из 25

Приложение Г

Форма технического задания на выпускную квалификационную работу
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Задание

на выпускную квалификационную работу

(вид работы)

студенту /курсанту _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема _____

утверждена приказом ректора университета от «__» _____ 20__ года, № _____.

2. Срок сдачи законченной работы «__» _____ 20__ года.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе (вид работы)

(Указываются внутренние и внешние источники получения информации. Например: нормативно-правовые источники РФ, статистические данные, конструкторская документация, материалы с преддипломной практики и т.д.)

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке (краткое содержание работы (проекта):

– Введение. Актуальность темы, цели и задачи выпускной квалификационной работы (вид работы).

– Раздел (Глава) 1. _____

(наименование раздела/главы)

(содержание раздела/главы и её подразделов/ параграфов)

– Раздел (Глава) 2. _____

(наименование раздела/главы)

(содержание раздела/главы и её подразделов/ параграфов)

– Раздел (Глава) 3. _____

(наименование раздела/главы)

(содержание раздела/главы и её подразделов/ параграфов)

– Раздел (Глава) 4. _____

(наименование раздела/главы)

(содержание раздела/главы и её подразделов/ параграфов)

– ...

– ...

– Заключение. Выводы по работе в целом. Оценка степени решения поставленных задач. Практические рекомендации.

5. Перечень материалов, представляемых к защите:

– Пояснительная записка;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 21 из 25

- Схема _____ ;
(наименование)
- ...
- Диаграмма _____ ;
(наименование)
-

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов работы:

- 6.1. _____ .
(должность, фамилия, имя, отчество, раздел/глава __)
- 6.2. _____ .
(должность, фамилия, имя, отчество, раздел/глава __)
- ...

7. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ года

Руководитель выпускной квалификационной работы
(указать вид работы)

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

Задание принял(а) к исполнению «__» _____ 20__ года

Студент(ка) /курсант

(фамилия, имя, отчество, учебная группа) _____
(подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 007-2024
Издание 5	Положение о порядке оформления студенческих работ	Стр. 24 из 25

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

Декан технологического факультета

А.А. Яшонков

Декан морского факультета



Н.В. Ивановский

Директор Судомеханического техникума



И.А. Петин

Председатель курсантско-студенческого самоуправления



А.О. Мельник

Председатель совета родителей,
законных представителей несовершеннолетних обучающихся



Л.Х. Закиряева