

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 057-2022</b>
Издание 3	Положение о порядке проведения контроля учебных занятий	Стр. 1 из 12

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

**Е.П. Масюткин**

**2022 г.**

М.П.

**Положение**  
**о порядке проведения контроля учебных занятий**

Керчь, 2022 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 057-2022</b>
Издание 3	Положение о порядке проведения контроля учебных занятий	Стр. 2 из 12

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ .....	3
Приложение А Форма листа контроля учебного занятия .....	8
Лист регистрации изменений .....	10
Лист ознакомления персонала .....	11

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 057-2022</b>
Издание 3	Положение о порядке проведения контроля учебных занятий	Стр. 3 из 12

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения контроля учебных занятий (далее - Положение) определяет порядок проведения проверок различных видов учебных занятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2022 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- Положением о Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3 Данное Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по основным и дополнительным образовательным программам.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

2.1 Контроль проведения занятий, осуществляемый проректорами, директором судомеханического техникума, заместителем директора по учебной работе, деканами факультетов, заведующими и профессорами кафедр, председателями цикловых комиссий, методистами, сотрудниками учебно-методического управления является одним из важных аспектов деятельности по организации образовательного процесса в университете.

2.2 Целью контроля проведения занятий является оценка профессиональных качеств педагогических работников, в том числе педагогического мастерства. При этом основная цель контроля подчинена его главной задаче - обеспечению высокого научно-методического уровня организации образовательного процесса и качества подготовки выпускников университета.

2.3 Задачами процесса являются:

- определение соответствия содержания, организационного, методического уровня и фактического материально-технического обеспечения проведения учебных занятий современным нормативным и учебно-методическим требованиям;
- выявление и устранение недостатков;
- обобщение и распространение передового опыта преподавания в Университете.

Сведения, получаемые в результате контроля проведения занятий, позволяют принимать своевременные меры по совершенствованию образовательного процесса, улучшению работы факультетов, кафедр, цикловых комиссий, учебно-методического управления, а также педагогических работников.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 057-2022
Издание 3	Положение о порядке проведения контроля учебных занятий	Стр. 4 из 12

Контрольные посещения занятий направлены на мотивирование педагогических работников к глубокому изучению дисциплины и совершенствованию педагогических и методических навыков, совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечению дисциплины. Анализ полученных в ходе контроля проведения занятий результатов является основанием для внедрения предупреждающих и корректирующих мероприятий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

2.4 Проведение контроля занятий учебных дисциплин бывают плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся в ряде случаев:

- проведения текущего контроля качества образовательного процесса;
- поступления претензии на уровень/качество проведения занятий со стороны обучающихся;
- по результатам внешних инспекционных аудитов сторонними организациями;
- по результатам внутренних аудитов;
- поступления информации о систематическом невыполнении должностных обязанностей педагогическим работником.

Внеплановые проверки проводятся только проректорами, директором судомеханического техникума, заместителем директора по учебной работе, деканами факультетов, заместителями деканов факультетов по учебной работе.

Плановые контрольные посещения занятий проводятся на основании плана, разрабатываемого учебно-методическим управлением/заместителем директора по учебной работе и утверждаемого ректором Университета. План содержит информацию о дате проверки, виде занятия, фамилии проверяемого преподавателя, фамилии и должности проверяющего.

При организации и проведении контрольных посещений занятий с целью повышения их эффективности необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- при планировании контрольных посещений необходимо учитывать должностную субординацию и педагогический стаж проверяющего и проверяемого;
- лица, осуществляющие контроль занятия, входят в учебную аудиторию вместе с преподавателем, который его проводит. При проведении контроля занятий проверяющий занимает место в аудитории за последними столами и присутствует от начала и до окончания занятия;
- в ходе контрольного посещения занятия проверяющий наблюдает за работой преподавателя и студентов (курсантов), не вмешиваясь в неё и делает записи, необходимые для оформления листа контроля (Приложение А).
- после контроля занятий проверяющий обязан ознакомить проверяемого преподавателя с замечаниями, предложениями, оценкой и передать копию листа контроля занятия заведующему кафедрой/председателю цикловой комиссии в течение 1 дня после проведенного контроля.

Копии листов контроля занятий хранятся у заведующего кафедрой/председателя цикловой комиссией в течение всего периода действия трудового договора, заключённого между преподавателем и ректором, оригиналы хранятся в учебно-методическом управлении/заместителя директора по учебной работе.

2.5 Оценка качества занятия должна осуществляться по трём показателям:

- владение материалом по теме занятия;
- качество методики проведения занятия;
- обеспечение занятия (учебно-методическое и материально-техническое).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 057-2022</b>
Издание 3	Положение о порядке проведения контроля учебных занятий	Стр. 5 из 12

**Владение материалом по теме занятия** - основной показатель оценки качества проведения занятия. Поэтому контрольные посещения занятия должны осуществлять компетентные преподаватели, владеющие основным содержанием темы занятия.

**Качество методики проведения занятия должно оцениваться по следующей шкале:**

- **на высоком методическом уровне**, если тема занятия и учебные вопросы соответствуют рабочей программе, при этом преподаватель владеет глубокими знаниями материала по теме занятия, методически грамотно, убедительно, ясно и аргументированно преподносит его студентам (курсантам). Логически построенное занятие содержит вступительную, основную и заключительные части. Преподаватель владеет культурой и техникой речи, осуществляет обратную связь с аудиторией, создает доброжелательную атмосферу занятия. В ходе занятия применяются наглядные пособия (макеты оборудования, стенды, плакаты и т. п.), технические средства, а также интерактивные технологии обучения, способствующие качественному усвоению материала студентами (курсантами). На практических и лабораторных занятиях выполняются правила техники безопасности;

**на достаточном методическом уровне**, если тема занятия и учебные вопросы соответствуют рабочей программе, преподаватель владеет материалом по теме занятия и доступно его преподносит его студентам (курсантам). На практических и лабораторных занятиях выполняются правила техники безопасности.

**на низком методическом уровне**, если не выполнено одно из следующих условий: тема занятия или учебные вопросы не соответствуют рабочей программе; не раскрыто содержание хотя бы одного учебного вопроса занятия; на практических и лабораторных занятиях не выполняется хотя бы один из пунктов правил техники безопасности; не выполняются условия для получения оценки *«на достаточном методическом уровне»*.

2.6 В ходе контрольных посещений учебных занятий любого вида проверяется:

- готовность преподавателя, наличие плана (плана-конспекта для «молодых» преподавателей) проведения занятия, учебно-методических указаний, учебных пособий для обучающихся;
- уровень готовности обучающихся (наличие учебных принадлежностей, конспектов и т. п.);
- своевременность начала и окончания занятия, его соответствие расписанию (место проведения, вид занятия);
- правильность определения и достижения учебных целей занятия, полнота списка основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения темы;
- эффективность использования учебного времени, в том числе распределение его при рассмотрении учебных вопросов;
- педагогическое мастерство, владение современными методиками преподавания, общая эрудиция, культура и выразительность речи преподавателя, аргументированность изложения учебного материала, умение выделить главное и опираться на ранее полученные знания;
- осуществление обратной связи с аудиторией, умение объективно оценивать знания и навыки обучающихся;
- закрепление полученных знаний и навыков с помощью продуманной постановки вопросов перед аудиторией;
- полнота и эффективность использования на занятии технических средств обучения и имеющейся учебно-материальной базы;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 057-2022</b>
Издание 3	Положение о порядке проведения контроля учебных занятий	Стр. 6 из 12

- наличие и эффективность использования передового опыта преподавания, новых методик, активных методов и форм обучения;
- использование учебной доски (качество оформления, аккуратность написания формул, выполнения рисунков и схем и т. п.);
- формулировка проблемных вопросов;
- контрольный опрос студентов (курсантов);
- внешний вид преподавателя и студентов (курсантов).

**Кроме того, на лекции контролируется:**

- связь темы с предыдущим, последующим материалом и со смежными дисциплинами;
- научный уровень, убедительность и доказательность основных положений лекции, точность терминологии и чёткость формулировок;
- логическая стройность лекции, наличие учебных вопросов и кратких выводов по каждому из них, общие выводы по занятию и связь с другими видами занятий, постановка задач для самостоятельного изучения материала;
- новизна учебного материала, его связь с достижениями науки и будущей практической деятельностью студентов (курсантов);
- наличие у студентов (курсантов) письменного конспекта лекции, полнота отражения в них материалов по пройденным темам, требовательность к конспектированию материала;
- способы изложения учебного материала, использование новых форм и методов обучения, активизации познавательной деятельности студентов;
- темп изложения учебного материала, его соответствие возможностям восприятия материала обучающимися. Обучение студентов (курсантов) методике записи лекции и помощь в этом: изменение темпа, повторы, паузы;
- использование элементов психологической разрядки и других приемов для поддержания работоспособности студентов (курсантов), восстановления или усиления внимания.

**На семинарских и практических занятиях проверяется:**

- применение на занятиях современных достижений науки и техники;
- способность студентов практически решать задачи и производить расчёты;
- своевременность выдачи студентам (курсантам) заданий на занятие, а также проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- умение преподавателя правильно показать приёмы решения практических задач;
- контроль со стороны преподавателя за работой студентов (курсантов) в процессе занятия;
- наличие условий для самостоятельного выполнения каждым студентом (курсантом) полного объема предусмотренных практических работ;
- активность студентов (курсантов), их заинтересованность в проработке вынесенных на занятие вопросов;
- объективность преподавателя в оценке уровня знаний, умений и навыков студентов (курсантов), умение своевременно указывать студентам (курсантам) на ошибочные действия;
- способность преподавателя создать на занятии условия для развития творческого мышления и самостоятельности студентов (курсантов), проявления их личной инициативы.

**На лабораторных занятиях контролируется:**

- своевременное доведение и контроль выполнения правил техники безопасности;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 057-2022
Издание 3	Положение о порядке проведения контроля учебных занятий	Стр. 7 из 12

- способность студентов (курсантов) работать в малых группах и самостоятельно проводить исследования;
- обеспеченность занятия лабораторным и другим оборудованием, позволяющим в полном объёме проводить исследования;
- наличие и правильность оформления индивидуальных отчётов;
- методические приёмы организации и проведения защиты индивидуальных отчётов.

2.7 Заведующий кафедрой/председатель цикловой комиссии анализирует по листам контроля замечания и предложения проверяющих, своевременно принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков, а также контролирует исполнение преподавателями предписанных им указаний, предложений и рекомендаций по улучшению качества проводимых занятий.

В случае неудовлетворительной оценки качества занятий конкретного преподавателя заведующий кафедрой/председатель цикловой комиссией разрабатывает индивидуальный план повышения педагогического мастерства этого преподавателя, согласовывает план с УМУ/с заместителем директора по учебной работе. Отчет о выполнении плана рассматривается на заседании кафедры. Копия плана и отчета предоставляется в учебно-методическое управление/ заместителю директора по учебной работе.

Не реже одного раза в семестр на заседании кафедры/цикловой комиссии необходимо обсуждать вопросы о состоянии и результатах контроля проведения занятий. Кроме того, при необходимости может практиковаться заслушивание на этих заседаниях отчётов отдельных преподавателей о проделанной ими работе по реализации указаний и рекомендаций, сделанных проверяющими лицами при контроле занятий.

2.8 Учебно-методическое управление/заместитель директора по учебной работе осуществляет сбор и обработку данных по результатам контроля проведения занятий, совместно с заведующими кафедрами/председателями цикловых комиссий определяет необходимые корректирующие действия и вырабатывает методические рекомендации для преподавателей. Результаты анализа проведения контроля учебных занятий входят в отчет о результатах анализа системы менеджмента качества.

2.9 Результаты контроля используются при разработке программ курсов педагогического мастерства.

2.10 В случае получения неудовлетворительной оценки, после проведения корректирующих мероприятий под руководством заведующего кафедрой/председателя цикловой комиссии, преподаватель подлежит повторной проверке рабочей группой, в состав которой входит проверяющий, оценивший предыдущее занятие, и заведующий кафедрой/председатель цикловой комиссии, к которой относится преподаватель.

2.11 В случае неудовлетворительной оценки при повторной проверке руководством университета рассматривается вопрос о понижении преподавателя в должности либо о прекращении трудовых отношений с преподавателем.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 057-2022
Издание 3	Положение о порядке проведения контроля учебных занятий	Стр. 8 из 12

Приложение А  
Форма листа контроля проведения занятия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

Фамилия, имя, отчество проверяемого преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ вид занятия \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ аудитория \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в группе \_\_\_\_\_, количество присутствующих \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность, посетившего занятие \_\_\_\_\_

№	Контролируемый показатель	Значение	
		Да	Нет
	Преподаватель начал занятие вовремя		
	Внешний вид преподавателя соответствует требованиям (форма – для занятий на морских специальностях, деловой стиль – для остальных специальностей)		
	У преподавателя в аудитории имеются:		
	- журнал учета проведения занятий		
	- рабочая программа дисциплины		
	- план-конспект занятия, методические указания		
	Преподаватель в начале занятия		
	- обозначил тему занятия		
	- определил цели занятия, формируемые компетенции		
	- установил связь с темой предыдущего занятия		
	В ходе проведения занятия преподаватель		
	- обеспечивает изложение материала в соответствии с рабочей программой		
	- эффективно распределяет учебное время		
	- логично, доказательно и аргументированно излагает материал		
	- соотносит темп изложения материала с возможностью его восприятия и ведения записей студентами (курсантами)		
	- сочетает теоретический материал с конкретными практическими примерами		
	- грамотно строит речь, использует профессиональную терминологию		
	- четко формулирует проблемы		
	- акцентирует внимание аудитории на ключевых моментах темы		
	- опирается на ранее изученные вопросы		
	- работает в контакте с аудиторией		
	- эффективно управляет вниманием аудитории		



ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 057-2022</b>
Издание 3	Положение о порядке проведения контроля учебных занятий	Стр. 9 из 12

	- осуществляет обратную связь со студентами (курсантами)		
	- использует интерактивные технологии обучения		
	- использует доску (аккуратно выполняет рисунки, надписи)		
	- использует технические средства представления информации		
	- использует наглядные пособия		
	- проводит экспресс опросы студентов (курсантов)		
	- использует результаты научной работы при изложении материала		
	- использует методы психологической разрядки и другие приемы для поддержания работоспособности студентов, восстановления и усиления внимания		
	- психологическая атмосфера занятия доброжелательна		
	- наблюдается взаимная заинтересованность всех участников образовательного процесса		
	По окончании занятия преподаватель		
	- подвел основные итоги занятия		
	- использует приемы закрепления полученных знаний (повторение, включение вопросов на усвоение, подведение итогов в конце занятия)		
	- определил список основной и дополнительной литературы, с указанием разделов		
	- вовремя завершил занятие		

Отзыв посетившего занятие:

---



---



---



---

Подпись проверяемого преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись посетившего занятие \_\_\_\_\_





ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 057-2022</b>
Издание 3	Положение о порядке проведения контроля учебных занятий	Стр. 12 из 12

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков