

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 19

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

Е.П. Масюткин 2023 г.

**Положение
о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

Керчь, 2023 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «КГМТУ».....	3
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	3
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ НА ПРАКТИКУ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКИ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ФОРМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	18

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» (далее ФГБОУ ВО «КГМТУ», университет).

1.2 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положением о практической подготовке обучающихся (Утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390);

– Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.4 Положение обязательно для использования всеми подразделениями университета, принимающими участие в реализации образовательных программ.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «КГМТУ»

2.1 Практическая подготовка в ФГБОУ ВО «КГМТУ» организована:

1) непосредственно в университете, в его структурных подразделениях;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение А).

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в ФГБОУ ВО «КГМТУ» при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Трудоемкость, график освоения, структура и содержание указанного вида практической подготовки определяется учебным планом образовательной программы, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в которых предусматриваются соответствующие виды занятий.

3.3 Организация проведения указанных занятий определяется «Положением о порядке проведения занятий» в его актуальной редакции.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 25

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Виды практик, графики и способы их проведения определяются учебными планами образовательных программ, рабочими программами практик.

4.3 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.8 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.9 Для руководства практикой, проводимой как в университете, так и в профильных организациях, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому/преподавательскому составу. Заведующие выпускающими кафедрами (председатель цикловой комиссии) назначают руководителей практики, согласно годовой учебной нагрузке.

4.10 Руководитель практики от университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- проводит мероприятия по поиску профильных организаций, предоставляет информацию, необходимую для заключения договора, в отдел практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- выдает индивидуальное задание на практику;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 25

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- выдает обучающимся направление на практику.

При проведении практики в профильной организации, в данной организации назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

4.11 Ответственное лицо от профильной организации:

-предоставляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12 Направление на практику оформляется приказом по университету (Приложение Б) с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, реквизитов договора, на основании которого проводится практика, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.13 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.14 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

4.15 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 25

4.16 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.17 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно (при проведении выездных практики), а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.18 Основным документом, определяющим содержание практики, последовательность и методы освоения практических навыков, необходимых обучающимся в дальнейшей производственной и организационной работе является программа практики.

Программы практик разрабатываются структурными подразделениями университета, реализующими практическую подготовку по каждой специальности (направлению подготовки) в соответствии с требованиями ОПОП.

4.19 Содержание и последовательность процесса организации практик.

Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса освоения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

За 30 дней до начала практики кафедры (цикловая комиссия) формируют и передают декану факультета (заведующему отделением) списки, содержащие информацию о количестве студентов (курсантов), направляемые на практики, карточку предприятия с контактными данными Ответственного лица от профильной организации, информацию о наличии документов, имеющихся у студентов (курсантов), дополнительную информацию о студентах (курсантах) (иностранное гражданство, несовершеннолетие и пр.). Декан факультета (заведующий отделением) совместно с отделом практики (заведующим учебно-производственной практикой) производит анализ организаций и имеющихся баз практики. В соответствии с планируемыми базами практики декан факультета (заведующий отделением) совместно с отделом практики (заведующим учебно-производственной практикой) проводят предварительно распределение студентов (курсантов) по местам прохождения практик.

В случае успешного заключения договора о практической подготовке не позднее, чем за две недели до начала практики начальник отдела практики (заведующий учебно-производственной практикой) готовит приказ на проведение практики, на основании информации о наличии мест в профильных организациях (Приложение Б).

На основании приказа, не позднее, чем за два календарных дня до начала практики руководитель практики от университета выдает обучающимся направления на прохождение практики (Приложение В) под роспись в журнале учета выдачи направлений. Обучающиеся в указанные сроки обязаны прибыть в кадровую службу профильной организации для определения структурного подразделения, в котором будет проводиться практика.

4.20 Подведение итогов практик.

Основными формами отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отчет руководителя практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение Г);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой, с датой прибытия и убытия, заверенное руководителем профильной организации и печатью;
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности и т.д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 25

профильной организации, особенности, и т.д.);

- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Отчет оформляется в соответствии с «Положением о порядке оформления студенческих работ» в его актуальной редакции.

Процедура оценивания (защита отчета) проводится по окончании прохождения практики (для очной формы обучения – в течении первой учебной недели следующего семестра, для заочной формы – на ближайшей экзаменационной сессии).

Для проведения процедуры оценивания по программам ВО распоряжением декана факультета, за которым закреплена специальность/направление подготовки, по представлению заведующих кафедрами, создается комиссия в составе трех человек из числа сотрудников кафедры, за которой закреплена соответствующая практика. В состав комиссии должен входить руководитель практики от университета.

Для проведения процедуры оценивания по программам СПО, ДПО, профессионального обучения распоряжением директора техникума, директора УТЦ создается комиссия в составе трех человек из числа преподавательского/профессорско-преподавательского состава, ответственных за практическую подготовку. В состав комиссии должен входить руководитель практики.

Члены комиссии ставят подписи на титульном листе отчета, в зачетно-экзаменационной ведомости ставит подпись руководитель практики.

Руководители практики проводят опрос удовлетворенности обучающихся всеми аспектами прошедшей практики. В случае если обучающиеся высказывают претензии, они оформляются в форме жалобы. Далее руководитель практики готовит отчет по ее проведению (Приложение Д) и включает в него данные записи.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 25

Приложение А

Форма договора о практической подготовке обучающихся
Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (ФГБОУ ВО «КГМТУ»), именуемое в дальнейшем "Организация", в лице ректора в лице ректора профессора Масюткина Евгения Петровича, действующего на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в дополнительном соглашении и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 25

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10 - ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся, в соответствии с перечнем (Приложение №1), в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 не разглашать предоставленную информацию о деятельности Профильной организации путем уничтожения отчетов по практике, курсовых и дипломных работ в установленном порядке.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя практической подготовки (производственной практики) от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (статья 331 Трудового Кодекса Российской Федерации), из числа работников Профильной организации, которое:

– обеспечивает организацию реализации компонентов и контроль образовательной программы в форме практической подготовки;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– производит записи о освоенных компетенциях в Книгу регистрации практической подготовки обучающихся (при наличии) и контролирует выполнение все требований Конвенции ПДНВ 78 с поправками (для морских специальностей);

– несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных нормативных актов профильной организации и международных конвенций;

– проверяет наличие проведенного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в дневнике по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;

– по окончании практической подготовки проверять, подписывать и заверять печатью Книгу регистрации практической подготовки (при наличии) обучающихся;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 – ти дневный срок сообщить об этом Организации;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 25

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____,
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 предоставить обучающимся возможность сбора информации о деятельности Профильной организации, не представляющей коммерческую тайну;

2.2.11 предоставить сведения о назначенном ответственном лице (руководителе практической подготовки (производственной практики) от организации) и о его соответствии требованиям трудового законодательства, контактную информацию назначенного ответственного лица (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации/представителя организации) для осуществления контроля и предоставления информации в дистанционном (удаленном) режиме;

2.2.12 при заключении трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся Организации ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов несет Профильная организация.

2.2.13 при заключении трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся Организации Профильная организация обязана сообщить о факте заключения в Организацию.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации

практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 11 из 25

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течении пяти лет. При отсутствии возражений Сторон по окончании срока действия договора, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 25

Приложение 1

Дополнительное соглашение № _____ от _____
к договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

Содержание практической подготовки

Код, наименование образовательной программы	Компоненты образовательной программы (наименование дисциплины, практики)	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Перечень помещений (судов, прочих объектов) Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

Наименование помещений (судов, прочих объектов)	Адрес (порт приписки судна, судовладелец)

Перечень обучающихся, направляемых в Профильную организацию, для прохождения практической подготовки

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дополнительные сведения

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 13 из 25

Приложение Б

Форма приказа о направлении на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**О направлении обучающихся
на практику**

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на ____ - ____ у.г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Направить для прохождения _____ практики в течение ____ недель с _____ по _____ следующих обучающихся _____ курса, направления подготовки (специальности) _____:

№ п/п	Ф.И.О.	Руководитель практики	Профильная организация, наименование структурного подразделения/название судна, реквизиты договора о практической подготовке
1	2	3	4

2 Бухгалтерии университета оплатить обучающимся _____ проезд к месту прохождения практики и обратно за счет средств университета*.

3 Контроль выполнения приказа возложить на заведующего кафедрой.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Начальник отдела практики _____*

Согласовано:

Проректор по УР _____**

Проректор по ЭиПР _____****

Декан _____***

Зав. кафедрой _____****

Гл. бухгалтер ***** _____

Разослать:

* Для СПО Заведующий учебно-производственной практикой

** Для СПО директора Судомеханического техникума

*** Для СПО Заведующий отделением

**** Для СПО не применимо

***** Пункт 2 и согласование приказа с гл. бухгалтером указывается при необходимости.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 14 из 25

Приложение В
Форма направления на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

ул. Орджоникидзе, 82, г. Керчь, Республика Крым, 298309, тел./факс (36561) 6-35-85, e-mail: kgmtu@kgmtu.ru
ОГРН 1159102037940 ИНН 9111013097*

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество

обучающийся по специальности (направлению подготовки) _____
шифр, наименование специальности (направления подготовки)

направляется для прохождения практики на _____
наименование профильной организации

в _____
название города, населенного пункта

Вид практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководителем практики от университета назначен _____
должность, фамилия И.О.

Основание: Договор от _____ 20__ г. № _____
Приказ от _____ 20__ г. № _____

Руководитель структурного подразделения,
ответственного за реализацию образовательной
программы _____ И.О. Фамилия

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся ФГБОУ ВО «КГМТУ» _____ для прохождения практики
Фамилия И.О.

прибыл _____ 20__ г., выбыл _____ 20__ г.

Руководителем практики от профильной организации назначен _____
должность, Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации _____
печать профильной организации (отдела профильной _____
организации) _____ подпись _____ Фамилия И.О.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 15 из 19

Приложение Г
Форма титульного листа отчета по практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

_____ факультет
Кафедра _____

«К защите _____»

«Защищено с оценкой _____»

_____ (ученая степень, ученое
звание, должность руководителя практики)

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О., подпись

_____ Ф.И.О., подпись

_____ Ф.И.О., подпись

_____ Ф.И.О., подпись

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

по _____ практике
(вид практики)

_____ (сроки практики)

в _____
(наименование профильной организации)

Отчет выполнил:

Обучающийся гр. _____

номер зач. книжки _____

_____ (фамилия И.О.)

Керчь, 20__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 16 из 25

Приложение Д
Форма отчета руководителя практики

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ КАФЕДРЫ (ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ, ЦДПО)

о практике обучающихся группы _____ специальности (направления подготовки)

Вид практики: _____

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом _____ недель, с _____ по _____

Распределение обучающихся в профильных организациях (отделах, подразделениях)

№	Ф.И.О. обучающегося	Профильная организация (наименование профильной организации, отдел (подразделение))	Фактические сроки прохождения практики	Оценка по практике (5бал. шкала)

Итоги практики:

1.Цель, задачи практики.

Цель прохождения практики в соответствии с программой практики. Достигнута ли цель. Достигнуты ли задачи. Освоены ли компетенции.

2.Краткое изложение процесса прохождения практики.

Описывается ход реализации программ практики в профильных организациях. Анализируются возможности реализации программ практики профильными организациями и целесообразность их использования в дальнейшем.

3.Анализ характеристик практикантов, данных предприятиями по результатам практики.

Дается обобщенная характеристика профессиональной подготовки, дисциплинированности, отношения к работе, морально-психологических качеств практикантов. Резко отрицательные характеристики прилагаются к отчету.

4.Положительные моменты при прохождении практики.

5.Недостатки и замечания по прохождению практики.

6.Контроль за ходом практики. Предпринятые формы контроля (выезды руководителя практики от кафедры в профильные организации, связь с руководителями практик от профильных организаций по телефону). Выявленные случаи нарушения дисциплины.

Списочная численность группы _____ обучающихся _____ чел.

Не направлены на практику, не явились для защиты отчета - ФИО обучающегося, причина.

Средний балл защиты отчетов по практике _____

Руководитель практики _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись, дата)

Отчет утвержден на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

7.Предложения кафедры по улучшению прохождения практики.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы _____

(подпись, дата)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 174-2023
Издание 2	Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 19 из 25

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Проректор по ЭиПР

Т.О. Глечикова

И.о. декана технологического факультета

А.А. Яшонков

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский

И.о. директора Судомеханического техникума

И.А. Петин

Начальник отдела практики

А.С. Бордюг

Председатель студенческого самоуправления
ФГБОУ ВО «КГМТУ»

А.О. Мельник

Председатель студенческого самоуправления
СМТ ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Н.А. Слесарев

Председатель совета родителей,
законных представителей несовершеннолетних обучающихся

Ю.А. Чекир