

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 1 из 21

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

2022 г.

**Положение
о системе контроля качества подготовки обучающихся**

Керчь, 2022 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 2 из 21

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..	3
3 ТЕХНОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
4 УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	20

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 3 из 21

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с учётом «Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-435).

1.2 Положение определяет цели и устанавливает технологии, обеспечивающие функционирование системы контроля качества подготовки обучающихся в части оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – университет).

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Целями системы контроля качества подготовки обучающихся являются:

- достижение положительной динамики качества подготовки обучающихся университета посредством обеспечения соответствия подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребностям физического или юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- формирование объективного представления об уровне подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП;
- усиление взаимодействия университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- исключение коррупционных проявлений в ходе реализации образовательного процесса.

2.2 Задачами системы контроля качества подготовки обучающихся являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования в университете и подходов к их измерению;
- разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образования на основе регламентации деятельности и разграничения полномочий структурных подразделений университета по сбору, обработке, анализу и интерпретации информации о качестве образования;
- определение форматов собираемой информации о качестве образования на основе стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели качества образования;
- своевременное выявление факторов, влияющих на качество образования.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 4 из 21

2.3 Система контроля качества подготовки обучающихся базируется на принципах объективности, достоверности, независимости, полноты и системности информации о качестве образования; реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости; открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

3 ТЕХНОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Оценка результатов освоения ОПОП осуществляется в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, мероприятий по контролю остаточных знаний. Описание процедур оценивания результатов обучения (кроме ГИА) приведено в Приложении А.

3.2 Текущая аттестация включает в себя входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале освоения дисциплины, текущий контроль освоения теоретического материала, оценку выполнения расчетных, лабораторных и иных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов по дисциплинам и практикам, оценки выполнения и защиты курсовых работ и проектов.

3.4 В целях контроля сформированности результатов обучения по ранее изученным дисциплинам и выработки рекомендаций по совершенствованию и актуализации методик преподавания проводятся мероприятия по контролю остаточных знаний.

3.5 Итоговая аттестация в рамках государственной итоговой аттестации проводится на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников в его актуальной редакции.

3.6 Для проведения указанных мероприятий используются оценочные средства, входящие в рабочие программы дисциплин, практик и программы государственной итоговой аттестации.

4 УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Ответственными за качество образования являются проректор по учебной работе и руководители структурных подразделений университета, на факультетах – деканы, на кафедрах – заведующие кафедрами и руководители образовательных программ (для программ магистратуры).

4.2 По результатам проведения мероприятий в рамках системы контроля качества подготовки обучающихся ответственное подразделение осуществляет сбор информации на уровне факультетов, кафедр.

4.3 На основе собранной информации ответственное подразделение разрабатывает план мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 5 из 21

План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений и/или лиц, ответственных за их исполнение, а также планируемые результаты.

4.6. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению запланированных мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет ответственному лицу, осуществляющему контроль выполнения плана.

Ответственное лицо организует проверку исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение.

Информацию о выполнении /не выполнении плана ответственное лицо доводит до сведения ректора.

Наименование технологии, обеспечивающей функционирование системы контроля качества подготовки обучающихся	Ответственное лицо/подразделение, осуществляющее сбор информации, ее анализ и разработку плана мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся	Ответственное лицо/подразделение, осуществляющее выполнение плана	Лицо, осуществляющее контроль выполнения плана
Текущая аттестация	заведующий кафедрой	преподаватель	декан факультета
Промежуточная аттестация	декан факультета	заведующий кафедрой	декан факультета
Мероприятия по контролю остаточных знаний	декан факультета	заведующий кафедрой	декан факультета
Государственная итоговая аттестация	декан факультета	заведующий кафедрой	проректор по учебной работе

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 6 из 21

Приложение А. Описание процедур оценивания результатов обучения

1 Входной контроль знаний по дисциплине.

Цель процедуры: целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также определение преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура: процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры: процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, триместра, модуля) на одном из первых занятий.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Технологии проведения входного контроля:

- а) письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий;
- б) электронный опрос, проводимый во время аудиторных занятий;
- в) электронный опрос, проводимый с применением дистанционных технологий.

Обеспечение процедуры: каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания (доступ к порталу поддержки образования). После получения индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать 15 минут.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры: результаты проведения процедуры оцениваются преподавателем, либо оценка формируется программным продуктом. Рекомендуемая шкала оценивания – двухбалльная: «зачтено» или «не зачтено».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 7 из 21

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

2 Текущий контроль успеваемости по дисциплине.

Цель процедуры: целью текущего контроля успеваемости по дисциплине является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура: процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину всех форм обучения. В случае если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается не выполнившим учебный план и к промежуточной аттестации не допускается.

Период проведения процедуры: процедура оценивания проводится в течение всего периода обучения по дисциплине.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (по видам занятий).

Технологии проведения текущего контроля:

- а) письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий;
- б) электронный опрос, проводимый во время аудиторных занятий;
- в) электронный опрос, проводимый с применением дистанционных технологий;
- г) защита расчетно-графических работ;
- д) защита отчетов по лабораторным (практическим) работам;
- е) представление рефератов и иных творческих индивидуальных работ.

Обеспечение процедуры:

При использовании технологий пунктов а, б и в каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания (доступ к порталу поддержки образования). После получения индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

При использовании технологий пунктов г и д защита отчетов по выполненным работам проходит в форме беседы студента с преподавателем. Студент отвечает на поставленные преподавателем тематические вопросы. На момент защиты отчет должен быть полностью оформлен.

Представление рефератов и иных творческих индивидуальных работ осуществляется в виде публичного выступления на занятиях семинарского типа.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 8 из 21

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты текущего контроля оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено». Критерии оценивания приводятся в фондах оценочных средств.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, после подготовки, должны повторно пройти процедуру до получения положительного результата.

3 Промежуточный контроль по дисциплине.

3.1 Защита курсовой работы (проекта)

Цель процедуры: целью промежуточной аттестации по защите курсовой работы (проекта) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате выполнения курсовой работы.

Субъекты, на которых направлена процедура: процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) по которой предусмотрена курсовая работа. В случае если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры: процедура оценивания проводится по окончании выполнения обучающимся курсовой работы в соответствии с календарным учебным графиком, как правило, до начала экзаменационной сессии.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: для проведения процедуры распоряжением декана факультета, за которым закреплена специальность/направление подготовки, по представлению заведующих кафедрами, создается комиссия в составе трех человек из числа сотрудников кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина. В состав комиссии должен входить руководитель курсовой работы (проекта). Рекомендуются включать в состав комиссии сотрудников кафедры, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими свою деятельность по профилю дисциплины. Члены комиссии ставят подписи на титульном листе курсовой работы (проекта), в зачетно-экзаменационной ведомости ставит подпись руководитель работы (проекта).

Технологии проведения промежуточного контроля:

Процедура защиты курсовой работы (проекта) предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсовой работы. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 9 из 21

определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели университета, представители работодателей и др.).

Обеспечение процедуры:

Проведение процедуры не предусматривает обязательного применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав курсовой работы, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных обучающимся в ходе ответов на вопросы комиссии. Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются членами комиссии в зачетные книжки обучающихся и зачётно-экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, после подготовки, должны повторно пройти процедуру до получения положительного результата.

3.2 Защита отчета по практике

Цель процедуры: целью промежуточной аттестации по защите отчета по практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Субъекты, на которых направлена процедура: процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, для которых прохождение практики предусмотрено учебным планом. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры: процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики (для очной формы обучения – в течении первой учебной недели следующего семестра, для заочной формы – на ближайшей экзаменационной сессии).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: для проведения процедуры распоряжением декана факультета, за которым закреплена специальность/направление подготовки, по представлению заведующих кафедрами, созда-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 10 из 21

ется комиссия в составе трех человек из числа сотрудников кафедры, за которой закреплена соответствующая практика. В состав комиссии должен входить руководитель практики от университета. В качестве второго члена комиссии по приему зачета рекомендуется назначать руководителя практики от организации. Члены комиссии ставят подписи на титульном листе отчета, в зачетно-экзаменационной ведомости ставит подпись руководитель практики.

Технологии проведения промежуточного контроля:

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Рекомендуется проводить защиту отчетов по практике непосредственно на базе предприятий и организаций (в случаях, когда это возможно для группы обучающихся).

Обеспечение процедуры:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав отчета по практике, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии. Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются членами комиссии в зачетные книжки обучающихся и зачетно-экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, после подготовки, должны повторно пройти процедуру до получения положительного результата.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 11 из 21

3.3 Промежуточная аттестация по дисциплине в виде зачета (без оценки)

Цель процедуры: целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура: процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры: процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины, но, как правило, до начала экзаменационной сессии.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Технологии проведения промежуточного контроля:

Зачет результатов обучения по дисциплине проводится по совокупности выполненных работ в течение семестра. Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный рабочей программой дисциплины объем работ: расчетно-графических работ, лабораторных работ, контрольных работ, рефератов, эссе, тестов и заданий текущего контроля. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Обеспечение процедуры:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры определяются преподавателем в соответствии с ФОС по дисциплине и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками: «зачтено» или «не зачтено».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётно-экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым деканатом графиком ликвидации академических задолженностей.

3.4 Промежуточная аттестация по дисциплине в виде зачета с оценкой

Цель процедуры: целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 12 из 21

Субъекты, на которых направлена процедура: процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры: процедура оценивания проводится в отведенное расписанием время по окончании изучения дисциплины, но, как правило, до начала экзаменационной сессии.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Технологии проведения промежуточного контроля:

а) письменный опрос по результатам изучения дисциплины: каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

б) электронное тестирование по результатам изучения дисциплины: Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Обеспечение процедуры:

а) письменный опрос по результатам изучения дисциплины: до начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый фонд оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков. ФОС может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 13 из 21

б) электронное тестирование по результатам изучения дисциплины: до начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый фонд оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков. ФОС может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного тестирования. Из ФОС в соответствии с имеющимися в системе электронного тестирования алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем, либо системой электронного тестирования и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётно-экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым деканатом графиком ликвидации академических задолженностей.

3.5 Промежуточная аттестация по дисциплине в виде устного экзамена

Цель процедуры: целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура: процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры: процедура оценивания проводится в отведенное расписанием время по окончании изучения дисциплины, в период экзаменационной сессии.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Для обеспечения объективности оценивания необходимо:

- не менее чем по двум дисциплинам учебного плана проводить устный экзамен комиссией, в состав которой включаются представители работодателей, контролирующих органов, преподаватели иных образовательных организаций;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 14 из 21

- не менее чем по двум дисциплинам каждого курса учебного плана проводить устный экзамен преподавателем, не задействованном в преподавании данной дисциплины в экзаменуемой группе.

Перечень дисциплин и экзаменаторы определяется распоряжением проректора по учебной работе по представлению декана факультета, за которым закреплена специальность/направление, и по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. Распоряжение формируется не позднее 1 мая предшествующего года.

Технологии проведения промежуточного контроля:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки преподавателем выдается экзаменационный билет.

После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Изложение ответов на вопросы и выполнение всех заданий осуществляется на бланке ответа. Экзаменатор вправе задавать уточняющие вопросы по заданиям билета. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры (включая подготовку ответа) не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Обеспечение процедуры:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно. Критерии оценивания должны обеспечить максимальную объективность оценки.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры определяются преподавателем в тот же день, и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Результаты экзамена доводятся до обучающихся в тот же день.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётно-экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 15 из 21

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым деканатом графиком ликвидации академических задолженностей.

Форма бланка ответа для промежуточной аттестации по дисциплине в виде устного экзамена

Штамп деканата (Экзамен)

Экзаменационная работа
по дисциплине «_____»
студента/курсанта группы _____
ФИО _____
Дата _____
Билет № _____

Заполняется
студентом / кур-
сантом соб-
ственноручно

Вопрос 1.....

(ответ)

Вопрос 2.....

(ответ)

.....

Задача 1

(решение)

.....

Подпись студента / курсанта

Оценка «_____», подпись Экзаменатора

3.6 Промежуточная аттестация по дисциплине в виде экзамена, проводимого с использованием электронных технологий

Цель процедуры: целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 16 из 21

Субъекты, на которых направлена процедура: процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры: процедура оценивания проводится в отведенное расписанием время по окончании изучения дисциплины, в период экзаменационной сессии.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: процедуру проводит служба тестирования с участием преподавателя, ведущего дисциплину и заведующего кафедрой.

Технологии проведения промежуточного контроля:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, системой электронного тестирования формируется бланк индивидуального задания. После получения электронного экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа.

Рекомендуется проведение экзамена, проводимого с использованием электронных технологий, не менее чем по двум дисциплинам учебного плана. Перечень дисциплин определяется распоряжением проректора по учебной работе по представлению декана факультета, за которым закреплена специальность/направление, и по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. Распоряжение формируется не позднее 1 мая предшествующего года.

Обеспечение процедуры:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного тестирования. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки экзаменационных билетов. Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем при формировании ФОС.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры устанавливаются системой электронного тестирования с применением стобалльной шкалы с последующим переводом в четырехбалльную шкалу с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Результаты экзамена доводятся до обучающихся в день проведения экзамена.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 17 из 21

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётно-экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым деканатом графиком ликвидации академических задолженностей.

4 Мероприятия по контролю остаточных знаний.

Цель процедуры: целью проведения оценки остаточных знаний за учебный год является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, характеризующих соответствующий этап формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также внесение корректирующих действий со стороны администрации в структуру и содержание образовательной программы для максимального соответствия заявленным целям образовательной программы.

Субъекты, на которых направлена процедура: процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, освоивших соответствующий этап образовательной программы.

Период проведения процедуры: процедура оценивания проводится в начале учебного года обучения, следующего за учебным годом, по которому проводится оценка остаточных знаний.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: процедуру проводит служба тестирования с участием заведующего кафедрой.

Технологии проведения контроля остаточных знаний:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного тестирования формируется бланк индивидуального задания. После получения электронного бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции ответить на вопросы закрытого типа в установленное время. Продолжительность проведения процедуры составляет два академических часа.

Контроль остаточных знаний проводится не менее чем по двум дисциплинам каждого курса учебного плана. Перечень дисциплин определяется приказом ректора в начале семестра.

Обеспечение процедуры:

До начала проведения процедуры преподавателями университета, преподающими дисциплины, подлежащие оценке, подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Вопросы заносятся преподавателями, преподающими дисциплины, подлежащие оценке, в систему электронного тестирования университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного тестирования алгоритмами формируются

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 18 из 21

электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется решением кафедры при формировании ФОС.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры устанавливаются системой электронного тестирования с применением стобальной шкалы с последующим переводом в четырехбалльную шкалу с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Результаты экзамена доводятся до обучающихся в день проведения процедуры.

Результаты процедуры:

По результатам проведения процедуры оценивания администрацией университета готовится отчет, и вносятся предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 196-2022
Издание 1	Положение о системе контроля качества подготовки обучающихся	Стр. 21 из 21

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский

Председатель курсантско-студенческого самоуправления

Е.О. Пономарева

Председатель совета родителей,
законных представителей несовершеннолетних
обучающихся

Ю.А. Чекир