

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КГМТУ»
от 30 октября 2024 г., протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

проф. Е.П. Масюткин



2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025/2026 учебный год

г. Керчь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. К освоению программ аспирантуры в университете допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ВГБОУ ВПО "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и ВГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.3. Перечень научных специальностей, по которым университет осуществляет приём в аспирантуру, приведен в Приложении 1 к Правилам.

1.4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.6. Университет осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности;

1.7. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой в университете. Председателем приёмной комиссии является ректор университета. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии университета, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.8. Для проведения вступительных испытаний в университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2. Приём документов

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.2 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 4.1 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

2.3. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

2.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

2.5. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

2.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

2.7. Приём документов в соответствии с пп. 1 и 2 п. 2.6, проводится по адресу: 298309, Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, 82, каб. 227.

2.8. Сроки начала и завершения приёма документов для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (на контрактные места) по очной форме обучения:

Этапы	Сроки
Начало приёма документов, необходимых для поступления	20 июня
Завершение приёма документов, необходимых для поступления	11 августа в 18.00

2.9. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме документов.

2.10. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приёма документов, установленного п. 2.8 Правил.

2.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2.12. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок после публикации приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

3. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. При приёме на обучение по программам аспирантуры университет проводит вступительные испытания очно в виде комплексного экзамена в соответствии с программами вступительных испытаний, разработанными университетом. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте университета kgmtu.ru в разделе «Аспирантура».

3.2. Вступительные испытания проводятся в срок с 12 по 14 августа.

3.3. Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена.

3.4. Каждое вступительное испытание оценивается по пятибалльной шкале (от 1 до 5).

3.5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 3 балла. Максимальное количество баллов за вступительное испытание – 5 баллов.

3.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

3.9. Университет вправе проводить вступительные испытания, а также осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками приёмной комиссии, по месту проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

3.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

3.11. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета kgmtu.ru не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

3.13. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются «Положением о приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», с которым можно ознакомиться на официальном сайте университета kgmtu.ru в разделе «Абитуриенту», или лично в приёмной комиссии университета по адресу: 298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, 82, каб. 228.

3.14. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений поступающих осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

Виды индивидуальных достижений поступающих, результаты которых учитываются при приёме на обучение	Количество баллов
- победитель или призер всероссийского или международного научного конкурса, конкурса грантов для молодых ученых (если направленность (тема) конкурса соответствует научной специальности, на которую осуществляется приём)	0,3 балла
- победитель или призер всероссийской или международной студенческой олимпиады (если направленность (профиль) олимпиады соответствует научной специальности, на которую осуществляется приём)	0,2 балла
- опубликованные научные работы в изданиях, индексируемых в системах Scopus, Web of Science (если общая тематика научных работ соответствует научной специальности, на которую осуществляется приём)	0,4 балла за каждую публикацию *
- опубликованные научные работы в изданиях, входящих в перечень ВАК (если общая тематика научных работ соответствует научной специальности, на которую осуществляется приём)	0,3 балла за каждую публикацию *
- опубликованные научные работы в изданиях, индексируемых в системе РИНЦ (если общая тематика научных работ соответствует научной специальности, на которую осуществляется приём)	0,1 балла за каждую публикацию *

* - в случае, если работа имеет несколько авторов, количество начисляемых баллов рассчитывается путем деления количества баллов на количество авторов.

3.15. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 1 балла суммарно.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

4.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2. При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; аудитория для проведения вступительных испытаний расположена на первом этаже здания).

4.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для

поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1 час.

4.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.8. Условия, указанные в пунктах 4.2 – 4.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

5.1. По результатам вступительного испытания университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям (см. п.3.5 Правил).

5.2. Сумма конкурсных баллов, набранных поступающим, исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

5.3. Конкурсный список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

При равенстве суммы конкурсных баллов конкурсный список поступающих ранжируется по индивидуальным достижениям в следующем порядке приоритетов:

- 1) количество патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец в области технических наук;
- 2) количество опубликованных научных работ в изданиях, индексируемых в системах Scopus, Web of Science;
- 3) количество опубликованных научных работ в изданиях, входящих в перечень ВАК;
- 4) количество опубликованных научных работ в изданиях, индексируемых в системе РИНЦ.
- 5) количество участия в международных и всероссийских научных конференциях;
- 6) средний балл документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого осуществляется поступление.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление и (или) оригинала документа установленного образца, представленного в соответствии с пунктом 5.6, 5.9 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте университета kgmtu.ru и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

5.6 При приёме на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) 15 августа – публикация конкурсных списков;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты:

18 августа в 12.00 – завершается приём оригиналов документов установленного образца;

20 августа – издаются приказы о зачислении;

3) основной этап зачисления – зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - основные конкурсные места):

19 августа в 12.00 – завершается приём оригиналов документов установленного образца;

20 августа – издаются приказы о зачислении.

5.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

5.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

5.9 При приёме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

15 августа – публикация конкурсных списков;

18 августа в 18.00 – завершается приём заявлений о согласии на зачисление;

20 августа – издаются приказы о зачислении.

Поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

5.11 Зачислению подлежат поступающие, предоставившие заявление о согласии на зачисление или документ установленного образца в соответствии с пунктами 5.6, 5.9 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

5.12 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте университета kgmtu.ru в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6 Особенности приёма на целевое обучение

6.1 Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

6.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "в" подпункта 3 пункта 7 Порядка.

6.3 В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

6.4 При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

6.5 Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России" (часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ).

6.6 Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение) (части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ).

6.7 Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

6.8 Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места

каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

6.9 В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

6.10 В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

6.11 Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 2.2 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

7.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

**Перечень научных специальностей, по которым проводится приём в аспирантуру
ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»
в 2024-25 учебном году**

Научная специальность	Форма обучения	Срок обучения
1.5.16. Гидробиология	Очная	4 года
2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	Очная	4 года
2.5.20. Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	Очная	4 года
4.3.3. Пищевые системы	Очная	3 года