

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура**

Форма обучения: очная

Керчь, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Разработчик:

Преподаватель первой категории

Н.В. Шаратова

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 2 от 23 октября 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- 2.Структура и содержание учебной дисциплины
- 3.Условия реализации учебной дисциплины
- 4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09; ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li><li>– обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li></ul>

	прикладных программ; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	– методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
--	---	---

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>80</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	44
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формирование которых способствует элементу программы
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>		<b>5</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: ее задачи, содержание и связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль дисциплины в подготовке специалистов.		
<b>Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы</b>	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.

<b>Тема 1.2. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности. Компьютерные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Назначение информационной системы в профессиональной деятельности. Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы, информационное обеспечение, технические средства и их функции. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем.		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменных заданий, заполнение таблиц, составление схем и т.д.		<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 2.1. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Возможности текстового процессора. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ различных объектов: рисунков, надписей, автофигур, их редактирование. Выполнение вычислений в таблицах MS Word.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>Лабораторная работа № 1</b> Формирование текстовых документов по теме «Структура производственного процесса на предприятиях рыбной отрасли».	<b>2</b>	
	<b>Лабораторная работа № 2</b> Выполнение вычислений в технологических таблицах средствами программы MS Word.	<b>2</b>	



	<b>Лабораторная работа № 3</b> Формирование текстовых интегрированных документов.	2	
<b>Тема 2.2. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Назначение и основные возможности программы MS Excel. Интерфейс программы. Формат ячейки. Относительная и абсолютная адресация в Excel. Функции в электронных таблицах. Логические функции. Работа с базами данных в Excel. Применение баз данных Excel на рыболовных предприятиях.	2	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	6	
	<b>Лабораторная работа № 4</b> Формирование таблиц профессиональной направленности с применением абсолютной ссылки.	2	
	<b>Лабораторная работа № 5</b> Формирование таблиц профессиональной направленности с использованием логических функций.	2	
	<b>Лабораторная работа № 6</b> Создание баз данных профессиональной направленности в среде табличного процессора.	2	
<b>Тема 2.3. Система управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание таблиц, форм, отчетов и запросов.	2	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	4	
	<b>Лабораторная работа № 7</b> Создание и заполнение базы данных в программе ACCESS.	2	
	<b>Лабораторная работа № 8</b> Создание форм, отчетов и запросов в базе данных программы ACCESS.	2	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02,

<b>Мультимедийные средства</b>	Современные способы организации компьютерных презентаций. Возможности использования технологии электронных презентаций для наглядного представления результатов производственной деятельности. Использование гипертекстов для создания интерактивной презентации. Создание публикаций и их использование в рекламе и деловой переписке.	<b>2</b>	ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	2	
	<b>Лабораторная работа № 9</b> Создание презентации профессиональной направленности.	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; составление тезисов; подготовка сообщений; составление глоссария терминов; подбор материала по составлению таблиц; выполнение творческого задания; подбор материала для создания рекламного бюллетеня.		<b>1</b>	
<b>Раздел 3. Профессионально ориентированные информационные системы</b>		<b>41</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
<b>Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем</b>	Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем. Программное обеспечение персонального компьютера, создающее ресурсы профессиональных информационных технологий: назначение, классификация, общая характеристика. Операционные системы: назначение, принципы работы, возможности. Сервисное программное обеспечение персонального компьютера.		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07,
<b>Прикладное</b>	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды		

<b>программное обеспечение</b>	прикладных программ: текстовый и графический редакторы и процессоры, табличные процессоры, системы управления базами данных, WEB- редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства и т.д., их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.		ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
<b>Тема 3.3. Оформление документов помощью текстового процессора Microsoft Word</b>	<b>3.3. Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Основные правила оформления документации по рыбоводным процессам. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Обеспечение взаимодействия текста с графикой, таблицами и другими объектами, составляющими документ.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	4	
	<b>Лабораторная работа № 10</b> Создание документов в текстовом редакторе Microsoft Word, содержащих различные объекты.	2	
	<b>Лабораторная работа № 11</b> Отработка приемов и способов разработки комплексных документов в текстовом редакторе Microsoft Word.	2	
<b>Тема 3.4. Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Структура интерфейса табличного процессора. Организация расчетов в табличном процессоре. Построение и форматирование диаграмм и графиков. Использование функций. Фильтрация данных. Классы моделей, их построение и исследование с помощью табличного процессора. Использование для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Консолидация данных. Использование сводных таблиц для анализа данных.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	8	

	<b>Лабораторная работа № 12</b> Составление материального отчета по выращиванию рыбы на рыбноводном предприятии.	2	
	<b>Лабораторная работа № 13</b> Расчет экономических показателей для штатного расписания рыбноводного предприятия.	2	
	<b>Лабораторная работа № 14</b> Решение профессиональных задач с использованием статистических и логических функций.	2	
	<b>Лабораторная работа № 15</b> Задачи профессиональной направленности. Организация работы с поставщиками средствами программы Excel: создание списка клиентов и товаров, формирования списка и бланка заказов.	2	
<b>Тема 3.5. Система управления базами данных Microsoft Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Базы данных: понятие, основные элементы. Создание и формирование базы данных. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание межтабличных связей. Целостность данных. Установка фильтров и работа с ними. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.	2	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>Лабораторная работа № 16</b> Создание и редактирование базы данных в ACCESS профессиональной направленности. Формирование запросов.	2	
	<b>Лабораторная работа № 17</b> Создание форм, сортировка и отбор записей в базе данных профессиональной направленности.	2	
	<b>Лабораторная работа № 18</b> Выполнение вычисление в формах, визуализация результатов	2	

	вычислений в базе данных профессиональной направленности.		
	<b>Лабораторная работа № 19</b> Создание вычисляемых запросов в базе данных профессиональной направленности. Формирование заказа и составление заявок на поставку продукции с использованием многотабличной базы данных. Установление связей.	2	
<b>Тема 3.6.</b> <b>Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	АРМ: понятие, назначение. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. Использование пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности специалиста - ихтиолога и рыбоведа.		
<b>Тема 3.7.</b> <b>Современные информационные технологии в документационном обеспечении профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, использование. Планирование персональной деятельности с помощью Microsoft Outlook.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>		
	<b>Лабораторная работа № 20</b> Организация коллективной деятельности в программе Microsoft Outlook	2	
<b>Тема 3.8. Создание презентаций в Microsoft Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК
	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения. Этапы создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание	<b>2</b>	

	управляющих кнопок.		3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	2	
	<b>Лабораторная работа № 21</b> Создание презентации профессиональной направленности средствами программы Power Point	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменных заданий, заполнение таблиц, составление схем и т.д. составить обобщающую таблицу по прикладным программам; составить задачи на использование логических функций excel; составить задачи на использование статистических функций excel;. разработать структуру базы данных профессиональной направленности; подготовка презентаций профессиональной направленности.		<b>1</b>	
<b>Раздел 4. Компьютерные сети и информационная безопасность</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Локальные вычислительные сети и Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства.		
	Интернет: понятие, назначение Поиск информации в Интернет. Работа в среде браузера Opera. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	2	
	<b>Лабораторная работа № 22</b> Поиск в Internet информации профессиональной направленности. Работа с электронной почтой.	2	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Информационные справочные системы</b>	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.		ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
<b>Тема 4.3. Методы и средства защиты информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Информационная безопасность и защита информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в сетях.		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b> систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменных заданий, заполнение таблиц, составление схем и т.д.		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска классная, комплект учебно-наглядных пособий.

Мультимедийное оборудование: проектор, 12 персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов и периодических изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 8 к программе подготовки специалистов среднего звена).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– воспроизведение основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– воспроизведение основных технических характеристик, общего состава и структуры персональных компьютеров;</li> <li>– определение состава, функций и возможностей информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– использование знаний методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– анализ основных характеристик и возможностей базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– использование знаний методов и приёмов обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования, контрольной работы; выполнение лабораторных работ. Зачет</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов лабораторных работ по освоению технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных системах;</li> </ul>	Оценка выполнения лабораторных работ; контрольной работы. Зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>– обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов лабораторных работы по использованию различных видов программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>- оценка результатов лабораторных работы по применению компьютерных и телекоммуникационных средств.</li> </ul>	