

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура
Форма обучения: очная

Керчь, 2024г.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Разработчик:

Преподаватель высшей категории

Н.В. Целищева

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 2 от 23 октября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; применять правовые знания в процессе решения познавательных задач по актуальным профессиональным проблемам.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; основные понятия курса учебной дисциплины; основные положений правового процесса в РФ; юридические основы профессиональной деятельности; базовые правовые нормы, необходимые для профессиональной деятельности; законодательно определенного порядка осуществления профессионально значимых действий;
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	Способы и методы работы с правовой информацией профессиональной и социальной направленности;

	<p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>источники юридической информации; законодательно определенный порядок осуществления профессионально значимых действий; основные правовые категории, особенности субъектного состава правоотношений, положения, касающихся регулирования отдельных правовых институтов; требования к оформлению юридических документов.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и правового развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и юридическая (правовая) терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессионально-правовой и социально-правовой тематике на государственном языке; работать с нормативными документами (текстами нормативно-правовых актов); подготовить устное или письменное сообщение по правовой проблематике.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления юридических документов и построения устных и письменных сообщений.</p>
ОК 06	<p>Проявлять правосознание и правовую культуру, гражданскую ответственность, дисциплинированность, уважение к правам и свободам человека, государственным правовым институтам, правопорядку; соотносить свои действия и</p>	<p>Нормы правовой культуры; основы правового статуса человека и гражданина в РФ; основы отраслевого права РФ; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной и</p>

	<p>поступки окружающих с нормами правовой культуры и основными требованиями законов РФ.</p>	<p>повседневной деятельности; основные положения юридической ответственности за правонарушения.</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Поисковые системы; информационные системы и справочники; программы для работы с текстовыми редакторами; средства коммуникации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	27
практические работы	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Гражданское право	Содержание учебного материала	6	ОК 01,02,03,05,06,09
	Гражданское право как отрасль российского права. Субъекты (участники) гражданско-правовых отношений. Сделки. Гражданско-правовые договоры. Обязательственное право. Право собственности и его виды. Основные понятия наследственного права. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и личных неимущественных прав.	5	
	В том числе практических занятий		
	Семинарское занятие №1 Основные понятия гражданского права РФ. Основы наследственного права РФ	1	
Тема 2. Предпринимательство и предпринимательское право	Содержание учебного материала	8	ОК 01,02,03,05,06,09
	Понятие предпринимательства и предпринимательского права. Государство как субъект экономических отношений. Правовые средства государственного регулирования экономики. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей.	7	

	Права потребителей. Понятие и виды экономических споров. Порядок их разрешения арбитражным судом		
	В том числе практических занятий		
	Семинарское занятие №2 Предпринимательство и предпринимательское право в РФ	1	
Тема 3. Налоговое и финансовое право	Содержание учебного материала	4	ОК 01,02,03,05,06,09
	Основные понятия налогового права. Налоги и их виды. Правовое регулирование денежного оборота.	3	
	В том числе практических занятий		
	Семинарское занятие №3 Налоги и система налогообложения РФ	1	
Тема 4. Трудовое право	Содержание учебного материала	10	ОК 01,02,03,05,06,09
	Трудовое право и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Порядок прекращения трудовых правоотношений. Трудовые споры и порядок их разрешения. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Пенсионная система и страхование.	9	
	В том числе практических занятий		
	Семинарское занятие №4 Основные понятия трудового права РФ	1	
Тема 5. Особенности административной и	Содержание учебного материала	4	ОК 01,02,03,05,06,09
	Административные правонарушения в экономической сфере и предпринимательстве и ответственность за них. Преступления в сфере экономики и ответственность за них.	3	

уголовной ответственнос ти в сфере профессионал ьной деятельности	В том числе практических занятий		
	Семинарское занятие №5 Уголовная ответственность и уголовное наказание	1	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее помещение: кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска,
- наглядные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 8 к программе подготовки специалистов среднего звена).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - понятие преступления и уголовной ответственности:	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

<ul style="list-style-type: none"> - особенности административной и уголовной ответственности в профессиональной сфере; - базовые правовые нормы, необходимые для профессиональной деятельности. 	<p>положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - подготовить устное/письменное сообщение, презентацию по правовой проблематике; - работать с источниками юридической информации с использованием современных средств коммуникаций; - анализировать источники правовой информации; - раскрывать на практических примерах изученные теоретические положения, решать практические задачи; - характеризовать основные правовые объекты, выделяя их существенные признаки; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства; - составлять и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

	или не справляется с ними самостоятельно.	
--	--	--