

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятия
аквакультуры**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Форма обучения: очная

Керчь, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля «Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры:
-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Разработчики:

Преподаватель кандидат биологических наук, доцент А.В. Кулиш

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета
Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 2 от 23 октября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ**

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры
ПК 5.1	Планировать основные показатели рыбоводческой организации.
ПК 5.2	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.3	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 5.4	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – расчета плановых производственных показателей; – изучения рынка продукции и услуг в области профессиональной деятельности; – составления и оформления бланков документов
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические производственные показатели рыбоводных организаций; – рассчитывать плановые производственные показатели выполнения технологических операций разведения и выращивания водных биологических ресурсов; – определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов; – контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса разведения и выращивания водных биологических ресурсов; – пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов; – анализировать состояние рынка продукции и услуг в области разведения и выращивания водных биологических ресурсов объектов аквакультуры; – контролировать выполнения производственных заданий на всех стадиях технологического процесса; – составлять и оформлять договорно-правовую документацию
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов; – технологии выполнения и организации производственных и технологических процессов разведения и выращивания водных биологических ресурсов;

	<ul style="list-style-type: none"> – сменные показатели производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов; – требования к качеству выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов; – методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов в соответствии с технологическими инструкциями; – факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов в соответствии с технологическими инструкциями; – технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов – знает типы рыночной структуры; – правила первичного документооборота, учета и отчетности в организациях аквакультуры
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 141 час;

Из них на освоение МДК – 99 часов

в том числе самостоятельная работа – 4 часа

практики, в том числе производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практич.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации	65		65	29	-	2		-	-
ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Документационное обеспечение управления	12		12	4	-	2		-	-
ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Основы малого бизнеса	22		22	6	-			-	-
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	6						6		
	Всего:	141	36	99	39	-	4	6	-	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем, акад. ч
МДК 05.01.Управление структурным подразделением организации		99
Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации		65
Тема 1.1. Экономика отрасли и организации, малое предприятие	Содержание	38
	<p>1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.</p> <p>Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Классификация организаций. Учредительные документы организации.</p> <p>Организационно-правовые формы организаций</p> <p>Производственная структура организации (предприятия).</p> <p>Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности.</p> <p>Функциональные подразделения организации. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство.</p> <p>Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции.</p> <p>Тенденции развития производственной инфраструктуры организации. Пути</p>	18

	<p>ее совершенствования.</p> <p>2. Производственный и технологический процессы в организации (на предприятии).</p> <p>Производственный и технологический процессы в организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Организация производственных и технологических процессов рыбоводства.</p> <p>Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве.</p> <p>3. Экономические ресурсы организации (предприятия). Имущество и капитал организации: понятие, состав, источники формирования. Основной и оборотный капитал. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта.</p> <p>4. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.</p> <p>5. Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, факторы и резервы её роста. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации в условиях рыночной экономики. Нормирование труда в организации: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.</p>	
--	---	--

	<p>Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.</p>	
	<p>6. Планирование и эффективность деятельности организации (предприятия). Планирование: понятие, составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов. Основные принципы планирования. Показатели плана. Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.</p>	
	<p>7. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.</p>	
	<p>8. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции, производства. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации.</p>	
	<p>9. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели</p>	

	экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Экологический риск и ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическое занятие № 1. Расчёт заработной платы работников и производительности труда.	2
	Практическое занятие № 2. Расчёт показателей использования основных средств рыбоводного предприятия.	2
	Практическое занятие № 3. Расчёт показателей эффективного использования оборотных средств рыбоводного предприятия.	2
	Практическое занятие № 4. Расчёт бюджета рабочего времени и численности производственного персонала.	2
	Практическое занятие № 5. Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.	2
	Практическое занятие № 6. Составление калькуляции и сметы затрат на производство рыбоводной продукции.	2
	Практическое занятие № 7. Расчёт цены товара.	2
	Практическое занятие № 8. Расчет прибыли и рентабельности организации.	2
	Практическое занятие № 9. Расчет основных показателей деятельности организации.	2
	Практическое занятие № 10. Расчет экологического риска и оценка ущерба, причиняемого окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности.	2
Тема 1.2. Маркетинг в рыбоводческой	Содержание	7
	1. Сущность маркетинга и его особенности в рыбоводных предприятиях.	4

организации	Функции маркетинга, их классификация. Понятие и сущность коммуникаций в маркетинге. Функции маркетинговых коммуникаций. Теоретические основы маркетинга рыболовной продукции. Направления маркетинговой политики рыболовного предприятия.	
	2. Классификация товаров. Классификация товаров по различным основаниям. Жизненный цикл товара. Фазы жизненного цикла, их характеристика. Сегментирование рынка. Участники рынка. Выбор стратегии предприятия.	
	3. Ценообразование в маркетинге. Виды цен и их планирование в маркетинге. Факторы, влияющие на формирование цен. Постановка задач ценообразования. Подходы к проблеме ценообразования. Методы установления цен.	
	4. Особенности маркетинговых продуктов аквакультуры. Характеристика рынка продукции и услуг в области рыболовства и рыболовства. Особенности маркетинга в аквакультуре. Маркетинг новых продуктов в рыболовной организации. Стратегия продвижения нового продукта. Производственные показатели рыболовства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3
	1. Практическое занятие № 11. Анализ рынка производства рыболовной продукции в различных секторах аквакультуры	3
Тема 1.3.	Содержание	18
Управление структурным подразделением рыболовной организации	1. Управление подразделениями рыболовной организации. Функции управления. Внутренняя и внешняя среда рыболовной организации. Коммуникации между рыболовными организациями и их структурными подразделениями.	12

	2. Социальная ответственность и этика управленца. Коммуникации, модели и методы принятия управленческих решений в рыбоводческой организации. Стратегическое и тактическое планирование на предприятиях рыбной отрасли.	
	3.Руководство и обеспечение эффективности деятельности подразделений рыбоводческой организации. Типы организаций в рыбном хозяйстве. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.	
	4. Основные принципы организации рыбоводческой организации. Особенности кадрового состава рыбоводческой организации. Обеспечение эффективности деятельности организаций.	
	5. Мотивация и контроль при управлении персоналом на предприятии рыбной отрасли. Виды, формы и методы мотивации персонала. Управление производительностью: комплексный подход. Методы оценивания качества выполняемых работ.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие № 12. Овладение приемами делового и управленческого общения.	2
	2. Практическое занятие № 13. Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряжённости в коллективе.	2
	3. Практическое занятие № 14. Разработка и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.		
Раздел 2. Документационное обеспечение управления		12
Тема 2.1. Основы документооборота	Содержание	2
	1. Роль документирования в управленческой деятельности.	2

	Понятие системы документации, ее признаки. Основные способы документирования. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации».	
	2. Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца.	
Тема 2.2. Документация в управленческой деятельности	Содержание	8
	1. Бланочная документация и порядок работы с ней. Понятие «бланк документа». Виды бланков. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.	4
	2. Основные группы организационно-распорядительных документов. Примерный договор купли-продажи. Оформление приложений к договорам. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Транспортные договоры.	
	3. Формуляр договора страхования. Примерная форма договора поручения. Формуляр договора комиссии. Типовая форма кредитного договора. Доверенности: разовая, специальная, генеральная. Образцы доверенностей.	
	4. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие № 15. Составление и оформление бланков, реквизитов документов.	2
	2. Практическое занятие № 16. Составление и оформление договорно-правовой документации	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		2

Раздел 3. Основы малого бизнеса		22
Тема 3.1. Организация малого бизнеса	Содержание	14
	<p>1. Сущность малого бизнеса. Сущность и виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Особенности функционирования малого предприятия. Система поддержки малого бизнеса в России. Основные перспективы развития малого бизнеса.</p> <p>2. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск. Планирование работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия.</p> <p>3. Создание собственного бизнеса в аквакультуре. Организация коммерческой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Организация коммерческой деятельности в качестве юридического лица. Организация хозяйственной деятельности в форме крестьянско-фермерского хозяйства.</p> <p>4. Финансы и расчеты в бизнесе. Финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы.</p> <p>5. Оптимизация процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности. Показатели и пути улучшения использования основных фондов и производственных мощностей. Организация и нормирование труда. Оптимизация трудоемких процессов в рыбоводстве. Производительность труда. Механизация производственных процессов.</p> <p>Внедрение передовых технологий производства продукции. Этапы оптимизации. Затраты, которые можно оптимизировать при выращивании гидробионтов. Анализ и оценка эффективности производства по</p>	12

	направлениям.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 17. Расчет производственных показателей по результатам оптимизации процессов производства на рыбноводном предприятии.	2
Тема 3.2. Планирование деятельности организации	Содержание	8
	1. Бизнес-план предприятия. Понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки бизнес - плана.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	2. Практическое занятие № 18. Разработка бизнес-плана малого предприятия (участка, цеха).	4
Производственная практика. Виды работ: Изучение производственной структуры организации (предприятия). Изучение структуры управления организацией (производством). Участие в планировании работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия Контроль за ходом и оценка результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями. Изучение рынка и конъюнктуры продукции и услуг в области рыбноводства с учетом регионального компонента. Ведение документации установленного образца. Ведение утверждённой учётно-отчётной документации.		36
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		6
Всего		141

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель, рабочее место преподавателя, наглядные пособия, комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется на базе образовательной организации в кабинетах и лабораториях, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов и периодических изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 8 к программе подготовки специалистов среднего звена).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирает этапы процесса реализации поставленной задачи; - правильно выбирает и обосновывает методы планирования в процессе работы участка; - точно определяет уровень заработной платы работников и производительность их труда; - верно и точно рассчитывает бюджет рабочего времени и численность работающих; - правильно составляет калькуляцию и смету затрат; - правильно определяет прибыль и рентабельность; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – правильно подбирает персонал; – обосновывает используемые методы мотивации работников; – правильно составляет схемы режима работы и отдыха; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг	– правильно сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении

исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – результативно анализирует и оценивает работы исполнителей по результатам сопоставления; – точно определяет показатели эффективности выполненных работ; – точно определяет эффект от выполненных работ для организации; 	ситуационных задач.
ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимает сущность конъюнктуры рынка и ее основные черты; - умеет правильно определять и анализировать ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов; - знает типы рыночной структуры; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.5. Вести утвержденную учётно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> – документацию; – точно оформляет первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - эффективность 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

деятельности.	использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при	Экспертное наблюдение и оценка на

<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	<p>практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>

