

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Морской факультет**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень основной профессиональной образовательной программы – специалитет
 Специальность - 26.05.01 Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники
 Направленность (профиль) – Проектирование и постройка судов и объектов океанотехники
 Учебный план 2025 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная												Заочная															
Курс		Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс		Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
1	2													1	1												
1	2	108/3	32	2		30		38			2	36 (экз.)		1	1	108/3	8	2		6		71		18	2	9 (экз.)	
Всего		108/3	32	2		30		38			2	36 (экз.)	Всего		108/3	8	2		6		71		18	2	9 (экз.)		

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – специалитет по специальности 26.05.01 Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники, учебного плана.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственных и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: - основные особенности межкультурного общения, необходимого для осуществления обмена информацией в процессе повседневных контактов; - основные особенности межкультурного общения, научного сотрудничества, в ходе семинаров/дискуссий/конференций, делового общения по телефону. Уметь: - свободно читать и понимать зарубежные первоисточники по специальности и извлекать из них необходимые сведения; - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы. Владеть: - произносительными и грамматическими навыками общеразговорного, профессионально-технического и научного языка; - основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), презентации.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Знать: - жанрово-стилистические особенности иноязычной деловой коммуникации; - основную терминологию по широкой и узкой специальности. Уметь: - оформлять извлеченную информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов, тезисов; - анализировать, синтезировать, устанавливать причинно-следственные связи, аргументировать, комментировать, обобщать и делать выводы. Владеть: - всеми видами чтения литературы различных функциональных стилей (работать с оригинальной литературой по специальности, с оригинальной литературой научного характера).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение материала, предусмотренного программой средней общеобразовательной школы, а именно: курсант (студент) должен владеть, как минимум, основами устной речи и чтения на изучаемом иностранном языке. Успешное овладение материалом дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Семестр 2 (очная форма обучения) / Семестр 1 (заочная форма обучения)																			
Тема 1. Let me introduce myself	12	6	2		4	6					3	2		1	6		3		
Тема 2. My working day	10	4			4	6					1			1	6		3		
Тема 3. Our university	12	6			6	6					1			1	8		3		
Тема 4. Kerch is my native city	10	6			6	4					1			1	6		3		
Тема 5. My plans for the future	14	6			6	8					1			1	10		3		
Тема 6. My speciality	12	4			4	8					1			1	8		3		
Курсовой проект (работа)	-						-									-			
Консультации	2								2									2	
Контроль	36									36					27				9
Всего часов в семестре	108	32	2	-	30	38	-	-	2	36	8	2	-	6	71	-	18	2	9
Всего часов по дисциплине	108	32	2	-	30	38	-	-	2	36	8	2	-	6	71	-	18	2	9

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
1	Ознакомительная лекция	2	2
Всего часов		2	2

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Тема 1. Let me introduce myself			
1-2	Грамматический материал: порядок слов в английском предложении, единственное и множественное число имен существительных, местоимения, глаголы to be, to have, артикли. Лексико-грамматические упражнения: [1], с.12-26 №1-27.Тексты: Let me introduce myself [1], с. 6. Практика устной речи: Let me introduce myself	4	1

Тема 2. My working day			
3-4	Грамматический материал: степени сравнения имен прилагательных и наречий, типов вопросов. Лексико-грамматические упражнения: [1], с.28-40 № 1-14. Тексты: My working day [1], с.26, Nick's usual working day [1], с.30. Практика устной речи: My working day	4	1
Тема 3. Our university			
5-7	Грамматический материал: безличные/неопределенно-личные предложения, неопределенные местоимения some/any/no и их производные. Лексико-грамматические упражнения: [1], с.43-47 № 1-12. Тексты: Our university [1], с.42 Практика устной речи: Our university	6	1
Тема 4. Kerch is my native city			
8-10	Грамматический материал: употребление местоимений much, many, few, little (a few, a little); оборот there is/ there are. Лексико-грамматические упражнения: [1], с.48-51 № 1-12. Тексты: Kerch is my native city [1], с.47. Практика устной речи: Kerch is my native city	6	1
Тема 5. My plans for the future			
11-13	Грамматический материал: словообразование, Группа времен Simple, Continuous Лексико-грамматические упражнения: [1], с.53-65 № 1-17. Тексты: My plans for the future [1], с.98. Практика устной речи: My plans for the future	6	1
Тема 6. My speciality			
14-15	Грамматический материал: словообразование, группа времен Perfect, Perfect Continuous Лексико-грамматические упражнения: [1], с.100 №1,2; с.103 №3,4; с.105-106 №5-9; с.108-109 №10,11; с.110-111 №12-14 Тексты: My future speciality [1], с.98. Практика устной речи: My future speciality	4	1
Всего часов		30	6

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Let me introduce myself	6	6	Грамматический материал: порядок слов в английском предложении, единственное и множественное число имен существительных, местоимения, глаголы to be, to have, артикли. Лексико-грамматические упражнения.
Тема 2. My working day	6	6	Грамматический материал: степени сравнения имен прилагательных и наречий, типы вопросов. Лексико-грамматические упражнения.
Тема 3. Our university	6	8	Грамматический материал: безличные/неопределенно-личные предложения, неопределенные местоимения some/any/no и их производные. Лексико-грамматические упражнения.
Тема 4. Kerch is my native city	4	6	Грамматический материал: употребление местоимений much, many, few, little (a few, a little); оборот there is/ there are. Лексико-грамматические упражнения.
Тема 5. My plans for the future	8	10	Грамматический материал: модальные эквиваленты, глаголы и их числительные. Лексико-грамматические упражнения.
Тема 6. My future speciality	8	8	Грамматический материал: страдательный залог; причастие I, II; герундий. Лексико-грамматические упражнения.
Контроль		27	Подготовка к экзамену
Всего часов в семестре	38	71	
Всего часов	38	71	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными видами занятий являются: лекция, практическое занятие, самостоятельная подготовка.

Основным методом изучения дисциплины являются практические занятия. Практические занятия проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний. Главным их содержанием является практическая работа каждого курсанта (студента).

На практических занятиях используются следующие методы: практический, контрольно-оценочный, методы самостоятельной работы курсантов (студентов) и методы интерактивного обучения, такие как дискуссия, работа в парах или малых группах (составление диалогов), коллективный анализ ситуаций (дискуссии), ролевые игры, особенно для развития навыков делового общения.

Возможно выделить следующие структурные элементы содержательного компонента модели профессионально-ориентированного обучения иностранному языку:

- Коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения, письма) на основе общей и профессиональной лексики. Конечной целью профессионально – ориентированного обучения диалогической речи является развитие умения вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме.

- Обучение монологической речи заключается в формировании умений создавать различные жанры монологических текстов: сообщение информации профессионального характера, выступление с докладом, расширенные высказывания в ходе дискуссии, обсуждения, как с предварительной подготовкой, так и без нее.

- Обучение аудированию заключается в формировании умений восприятия и понимания высказывания собеседника на иностранном языке, порождаемого в монологической форме или в процессе диалога в соответствии с определенной реальной профессиональной сферой, ситуацией.

- Обучение чтению заключается в формировании умений владения всеми видами чтения публикаций разных функциональных стилей и жанров, в том числе специальной литературы.

- Обучение письму заключается в развитии коммуникативной компетенции, необходимой для профессионального письменного общения, проявляющейся в умениях реферативного изложения, аннотирования, а также перевода профессионально значимого текста с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания, соревнования, «метод карусели», ролевые игры.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМУ»
1. Порцелли М.В. Иностранный язык : практикум к практ. занятиям и по самостоят. работе для студентов 1 курса направлений подгот. 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 19.03.03. «Продукты питания животного происхождения», 05.03.06 «Экология и природопользование», 38.03.01 «Экономика», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» оч. и заоч. форм обучения / сост.: М.В. Порцелли ; Федер. гос.	

бюджет. образоват. учреждение высш. образования “Керч. гос. мор. технолог. ун-т”, Каф. иностранных языков. – Керчь, 2019. – 116 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/wp-content/uploads/4672.pdf	
2. Порчелли М.В. Иностранный язык : практикум по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 15.03.02 Технологические машины и оборудование заоч. формы обучения / сост.: М.В. Порчелли ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования “Керч. гос. мор. технолог. ун-т”, Каф. иностранных языков. – Керчь, 2020. – 48 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/wp-content/uploads/bakalavriat/technologicheskie-mashiny-i-oborudovanie/inostrannyj-yazyk-technologicheskie-mashiny-i-oborudovanie/5136.pdf	
3. Бонк, Н. А. Учебник английского языка [Текст] : [В 2 ч.] / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. - Переизд. - М. : Деконт+ ; М. : ГИС, 2003. - Ч.1. - 2007. - 638 с. Ч. 2. - 2007. - 510 с.	30
4. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] : в 2-х т. / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - К. : Методика, 1997 Т. 1. - 8-е изд. ,перераб. и доп. - 1997. - 368 с. Т. 2. - 8-е изд. ,перераб. и доп. - 1997. - 304 с.	15
5. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511923	
6. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516946	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Free online English lessons	http://www.englishpage.com
Электронная энциклопедия Wikipedia	http://en.wikipedia.org/
Бесплатный словарь Farlex	http://www.thefreedictionary.com/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
Информационная система Everyday English in Conversation	http://www.focusenglish.com

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория, оснащенная учебной мебелью и мультимедийным презентационным оборудованием.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний курсант (студент) должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, докладов, презентаций и т.д.).