

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 1 из 17

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

_____ Е.П. Масюткин
30 мая 2025 г.

М.П.

**Положение
о предоставлении академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской
технологический университет»**

Керчь, 2025 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4 СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.....	4
5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ.....	5
6 ЗАВЕРШЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	6
<i>Приложение 1 – Макет приказа о составе комиссии по предоставлению академического отпуска.....</i>	<i>7</i>
<i>Приложение 2 – Макет протокола заседания комиссии по предоставлению академического отпуска.....</i>	<i>8</i>
<i>Приложение 3 – Макет заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска</i>	<i>9</i>
<i>Приложение 4 – Макет информационного сообщения на сайте о решении комиссии по предоставлению академического отпуска обучающемуся.....</i>	<i>10</i>
<i>Приложение 5 – Макет приказа о предоставлении академического отпуска</i>	<i>11</i>
<i>Приложение 6 – Макет информационного сообщения на сайте об издании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся</i>	<i>12</i>
<i>Приложение 7 – Макет заявления обучающегося о допуске к обучению в связи с досрочным завершением академического отпуска</i>	<i>13</i>
<i>Приложение 8 – Макет приказа о допуске к обучению в связи с завершением академического отпуска.....</i>	<i>14</i>
<i>Приложение 9 – Макет приказа о допуске к обучению в связи с досрочным завершением академического отпуска</i>	<i>15</i>

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 3 из 17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления академических отпусков обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГМТУ». Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Университете (далее – обучающиеся) и всех иных участников образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы высшего или среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Университете, в исключительных случаях, а именно:

- призыв на военную службу или заключение контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);
- по медицинским показаниям;
- в связи со стихийными бедствиями;
- по семейным обстоятельствам;
- по иной мотивированной причине.

3.2 Продолжительность единовременно предоставляемого академического отпуска не может превышать:

- 2 года – для академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям;
- 12 календарных месяцев – для академического отпуска во всех иных случаях.

3.3 Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается:

1) по академическому отпуску в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям – ректором Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора Университета.

2) в иных исключительных случаях (в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения), а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, – комиссией по предоставлению академического отпуска (далее – Комиссия).

3.5 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.6 Во время академического отпуска не взимается плата за обучение с обучающихся в

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 4 из 17

Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

4 СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1 Комиссии формируются отдельно в таких учебных структурных подразделениях (далее – УСП) Университета, как факультеты, Судомеханический техникум (далее – СМТ), филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия (далее – филиал), аспирантура. Председателем Комиссии является руководитель соответствующего УСП.

4.2 В состав Комиссии включают:

- 1) на факультетах: заместителей декана;
- 2) в СМТ: заведующих отделениями;
- 3) в филиале: заместителя директора по организационной и воспитательной работе филиала, заместителя директора по административно-хозяйственной работе филиала;
- 4) в аспирантуре: заведующих кафедрами, на которых реализуются образовательные программы, осваиваемые обучающимся.

Состав Комиссии не должен превышать трёх человек. В случае необходимости руководитель УСП вправе изменить состав Комиссии.

4.3 Состав каждой Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Одновременно утверждается секретарь Комиссии, который не является её членом, но обеспечивает работу Комиссии. В исключительных случаях функции секретаря могут быть возложены на одного из членов Комиссии. Проект соответствующего приказа вносит руководитель УСП (макет приказа приведен в Приложении 1 к настоящему Положению).

4.4 Комиссии являются постоянно действующими. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.5 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов её состава. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом (макет протокола приведен в Приложении 2 к настоящему Положению), ведение которого поручают секретарю Комиссии. Нумерация протоколов заседания Комиссии сквозная в пределах одного учебного года.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска в протоколе заседания Комиссии фиксируется мотив (причины, обстоятельства) принятия такого решения.

4.6 Протокол заседания Комиссии оформляется в день проведения такого заседания. Секретарь хранит протоколы заседания Комиссии в течение 5 лет после проведения заседания.

4.7 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе Главная → Студенту (<https://kgmtu.ru/studentu>)).

4.8 Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска, предоставленного обучающемуся, в случае, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 5 из 17

5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

5.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) (макет заявления приведен в Приложении 3 к настоящему Положению) с приложением подтверждающего документа (подтверждающих документов), а именно:

- медицинского заключения, выданного медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения – для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

- мобилизационного предписания, распоряжения или повестки военного комиссариата, содержащих время и место отправки к месту прохождения военной службы, копии контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ, заверенной в установленном законодательством РФ порядке – для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы;

- иных документов, подтверждающих основания предоставления академического отпуска (при наличии) – для предоставления академического отпуска по иным причинам.

5.2 Заявление и документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения (далее вместе – необходимые документы), обучающийся подает лично в соответствующее УСП Университета из числа перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.3 В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы (временная нетрудоспособность, чрезвычайная ситуация природного, экологического или техногенного характера, временная территориальная удаленность в связи с обстоятельствами работы или семейными обстоятельствами, исполнение общественных или государственных обязанностей) не может лично представить необходимые документы, такое заявление может быть подано:

- 1) законным представителем обучающегося;
- 2) другим лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес Университета: 298309 Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д. 82, ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- 4) с использованием дистанционных технологий на адрес электронной почты соответствующего УСП, с последующим предоставлением оригиналов необходимых документов или направлением их через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

5.4 Сотрудник Университета, к которому поступило заявление обучающегося, в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления передает его вместе с прилагаемыми документами (при наличии) секретарю соответствующей Комиссии.

5.5 Секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня после получения заявления обучающегося (в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения) оповещает председателя и членов Комиссии о поступлении такого заявления. Председатель Комиссии устанавливает дату и время проведения заседания Комиссии и сообщает её членам и секретарю Комиссии. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня передачи заявления секретарю Комиссии.

5.6 В результате рассмотрения необходимых документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

5.7 Секретарь Комиссии обеспечивает доведение решения Комиссии до сведения обучающегося путем размещения (посредством взаимодействия с сотрудником отдела технических средств обучения Университета (далее – отдел ТСО)) информационного сообщения

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 6 из 17

(макет сообщения приведен в Приложении 4 к настоящему Положению) на сайте Университета (в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения) на следующий рабочий день после принятия решения Комиссией.

Секретарь Комиссии также информирует о решении Комиссии руководителя соответствующего УСП, если (в исключительном случае) он не является председателем Комиссии.

5.8 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Университета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.4, 5.6 настоящего Положения. Проект соответствующего приказа вносит руководитель соответствующего УСП (макет приказа приведен в Приложении 5 к настоящему Положению).

5.9 Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося. Такое информирование обучающегося обеспечивает руководитель соответствующего УСП путем размещения (посредством взаимодействия с сотрудником отдела ТСО) информационного сообщения (макет сообщения приведен в Приложении 6 к настоящему Положению) без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа ректора Университета, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе Главная → Студенту (<https://kgmtu.ru/studentu>)) не позднее следующего рабочего дня после получения копии указанного приказа.

6 ЗАВЕРШЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1 Сотрудник соответствующего УСП информирует обучающегося о допуске к освоению образовательной программы после завершения академического отпуска, предоставленного в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения, по адресу электронной почты, указанному в личном деле обучающегося, за 1 месяц до наступления такой даты.

6.2 Академический отпуск завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен;
- до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (макет заявления приведен в Приложении 7 к настоящему Положению), которое обучающийся подает лично в соответствующее УСП Университета.

6.3 По завершении академического отпуска обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Университета. Проект такого приказа вносит руководитель УСП:

- не позднее рабочего дня, предшествующего дню завершения академического отпуска обучающегося – в случае завершения академического отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен (макет приказа приведен в Приложении 8 к настоящему Положению);
- в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося – в случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен (макет приказа приведен в Приложении 9 к настоящему Положению).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 7 из 17

Приложение 1 – Макет приказа о составе комиссии по предоставлению академического отпуска

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
(Наименование учебного структурного подразделения)

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Керчь

№ _____

О составе комиссии по предоставлению академического отпуска

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» от 30.05.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающимся ... *(наименование учебного структурного подразделения)* в исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, создать постоянно действующую комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Фамилия, имя, отчество – должность;

Члены комиссии:

Фамилия, имя, отчество – должность;

Фамилия, имя, отчество – должность.

Назначить секретарем комиссии *Фамилия И.О. – должность.*

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на ... *(наименование должности и Фамилия И.О. руководителя УСП).*

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
(Должность)

_____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Проректор по УР

_____ *И.О. Фамилия*

Должность

_____ *И.О. Фамилия*

Разослать: ...

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 8 из 17

Приложение 2 – Макет протокола заседания комиссии по предоставлению академического отпуска

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»
(Наименование учебного структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по предоставлению академического отпуска
от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе

Председатель: _____ *(Фамилия Имя Отчество, должность)*
Члены комиссии: _____ *(Фамилия Имя Отчество, должность)*
_____ *(Фамилия Имя Отчество, должность)*

рассмотрела заявление ... *(Фамилия Имя Отчество)*, обучающегося(ей)ся ... курса ... формы обучения направления подготовки / специальности / научной специальности ... за счет средств федерального бюджета / физических лиц.

К заявлению приложен(ы) подтверждающий(е) документ(ы): (перечислить)

_____;

Обстоятельства (мотивированную причину), указанные в заявлении ... (Фамилия И.О.), комиссия (не) посчитала исключительным случаем.

На основании представленных документов и руководствуясь Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «КГМТУ» от 30.05.2025 комиссия приняла решение:
предоставить ... (Фамилия Имя Отчество) академический отпуск с ... по ... в связи с ... (указать причину).

отказать ... (Фамилия Имя Отчество) в предоставлении академического отпуска в связи с ... (указать причину отказа).

Секретарю комиссии довести принятое решение до сведения обучающегося.

Председатель комиссии: _____ *(подпись)* / И.О. Фамилия /
Члены комиссии: _____ *(подпись)* / И.О. Фамилия /
_____ *(подпись)* / И.О. Фамилия /
Секретарь: _____ *(подпись)* / И.О. Фамилия /

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 9 из 17

Приложение 3 – Макет заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Фамилия И.О.

от обучающегося ____ курса

(Фамилия Имя Отчество)

направления подготовки / специальности / научной специальности

(шифр и наименование направления подготовки / специальности / научной специальности)

формы обучения
(очной / очно-заочной / заочной)

ОСНОВЫ
(бюджетной / контрактной)

СНИЛС: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по _____
в связи с _____

(указать причину / обстоятельства)

К заявлению прилагаю: *(отметить нужное)*

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения
- повестка / мобилизационное предписание / распоряжение военного комиссариата
- заверенная копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ
- иной(ые) подтверждающий(е) документ(ы): *(перечислить)*

_____;

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ *(подпись и расшифровка)*

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(дата)

(должность)

(подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 10 из 17

Приложение 4 – Макет информационного сообщения на сайте о решении комиссии по предоставлению академического отпуска обучающемуся

СНИЛС обучающегося	Решение комиссии по предоставлению академического отпуска	Номер и дата протокола, содержащего решение комиссии	Мотив, причины, обстоятельства решения комиссии (в случае отказа в предоставлении академического отпуска)
XXX-XXX-XXX XX	<i>предоставить академический отпуск с ... по ... (или) отказать в предоставлении академического отпуска</i>	<i>протокол № ... от ...</i>	...

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 11 из 17

Приложение 5 – Макет приказа о предоставлении академического отпуска

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
(Наименование учебного структурного подразделения)

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Керчь

№ _____

О предоставлении
академического отпуска

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» от 30.05.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия Имя Отчество*, обучающему(ей)ся курса формы обучения *направления подготовки / специальности / научной специальности* за счет средств *федерального бюджета / физических лиц*, предоставить академический отпуск с _____ по _____ в связи с ... (*причина*).

2. В период нахождения в академическом отпуске:

2.1. освободить ... (*Фамилия И.О. обучающегося*) от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете, и не допускать к образовательному процессу.

2.2. *отменить выплату стипендии* ... (*Фамилия Имя Отчество обучающегося*) начиная с

2.3. *не взимать с* ... (*Фамилия Имя Отчество обучающегося*) *плату за обучение по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.*

2.4. *выселить* ... (*Фамилия И.О. обучающегося*) *из общежития университета с*

3. Информацию о предоставлении академического отпуска довести до сведения обучающегося.

ОСНОВАНИЯ:

- личное заявление ... (*Фамилия И.О. обучающегося*) с резолюцией ... (*должность и Фамилия И.О.*);

- ... (*наименование подтверждающего документа (при наличии)*);

- *решение комиссии по предоставлению академического отпуска от* ... (*протокол №* ...).

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
(*Должность*)

_____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Проректор по УР

_____ *И.О. Фамилия*

Главный бухгалтер

_____ *И.О. Фамилия*

Должность

_____ *И.О. Фамилия*

Разослать: бухгалтерия, УМУ, ... (*наименование УСП, каф. ..., ОК (спец. по ВУ), ...*)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 12 из 17

*Приложение 6 – Макет информационного сообщения на сайте об издании приказа
о предоставлении академического отпуска обучающемуся*

СНИЛС обучающегося	Номер и дата приказа ректора о предоставлении академического отпуска	Период, на который предоставлен академический отпуск
<i>XXX-XXX-XXX XX</i>	<i>приказ № ... от ...</i>	<i>с ... по ...</i>

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 13 из 17

Приложение 7 – Макет заявления обучающегося о допуске к обучению в связи с досрочным завершением академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Фамилия И.О.

от обучающегося ____ курса

_____ (Фамилия Имя Отчество)

направления подготовки / специальности / научной специальности

_____ (шифр и наименование направления подготовки / специальности / научной специальности)

_____ формы обучения (очной / очно-заочной / заочной)

_____ ОСНОВЫ (бюджетной / контрактной)

СНИЛС: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к освоению образовательной программы с _____ в связи с завершением академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен.

Установленная ранее дата завершения академического отпуска: _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись и расшифровка)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____ (дата)

_____ (должность)

_____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 14 из 17

Приложение 8 – Макет приказа о допуске к обучению в связи с завершением академического отпуска

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
(Наименование учебного структурного подразделения)

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Керчь

№ _____

О допуске к обучению в связи
с завершением академического отпуска

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» от 30.05.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

Фамилия Имя Отчество, обучающего(ую)ся за счет средств *федерального бюджета / физических лиц*, с ... считать вышедшим(ей) из академического отпуска на ... курс ... формы обучения направления подготовки / специальности / научной специальности ... и допустить к освоению образовательной программы.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

(Должность)

_____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Проректор по УР

_____ *И.О. Фамилия*

Главный бухгалтер

_____ *И.О. Фамилия*

Должность

_____ *И.О. Фамилия*

Разослать: бухгалтерия, УМУ, ... *(наименование УСП), каф. ..., ОК (спец. по ВУ), ...*

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 15 из 17

Приложение 9 – Макет приказа о допуске к обучению в связи с досрочным завершением академического отпуска

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
(Наименование учебного структурного подразделения)

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Керчь

№ _____

О допуске к обучению
в связи с досрочным завершением
академического отпуска

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» от 30.05.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

Фамилия Имя Отчество, обучающего(ую)ся за счет средств *федерального бюджета / физических лиц*, с ... считать вышедшим(ей) из академического отпуска на ... курс ... формы обучения направления подготовки / специальности / научной специальности ... и допустить к освоению образовательной программы в связи с завершением академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен.

ОСНОВАНИЕ: личное заявление ... (*Фамилия И.О. обучающегося*) с резолюцией ... (*наименование должности и Фамилия И.О.*).

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
(*Должность*)

_____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Проректор по УР

_____ *И.О. Фамилия*

Главный бухгалтер

_____ *И.О. Фамилия*

Должность

_____ *И.О. Фамилия*

Разослать: бухгалтерия, УМУ, ... (*наименование УСП*), каф. ..., ОК (спец. по ВУ), ...

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 219-2025
Издание 1	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 16 из 17

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ С.П. Голиков

Декан морского факультета _____ Н.В. Ивановский

Декан технологического факультета _____ В.В. Скоробогатова

Директор СМТ _____ И.А. Петин

Директор филиала ФГБОУ ВО
«КГМТУ» в г. Феодосия _____ Д.В. Степанов

Зав. аспирантурой _____ М.Л. Фролова

