

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Бухгалтерский учет и налогообложение малого бизнеса**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит в управлении бизнес-процессами  
Учебный план 2023 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная												Очно-заочная																								
Курс		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов		Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов-	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов		Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов-	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)											
Семестр	Семестр																																			
3	5		144/4	54									18	36		70	2									18(экз.)	3	5	144/4	24	8	16	64	18	2	36(экз.)
Всего	144/4		54	18									36	70		2	18(экз.)									Всего	144/4	24	8	16	64	18	2	36(экз.)		

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала В.А. Рысина, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ПК-1. Способен применять элементы метода бухгалтерского учета в профессиональной деятельности	ПК-1.2. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	<b>Знать:</b> - законодательство РФ о бухгалтерском учете; - практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов. <b>Уметь:</b> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. <b>Владеть:</b> - навыками составления (оформления) первичных документов.	Тема 1, 2
	ПК-1.3. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни.	<b>Знать:</b> - практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета. <b>Уметь:</b> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов. <b>Владеть:</b> - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных в учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.	Тема 2, 3
	ПК-1.4. Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	<b>Знать:</b> - практику применения законодательства РФ бухгалтерскому учету. <b>Уметь:</b> - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца. <b>Владеть:</b> - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, составления оборотно-сальдовой	Тема 3

		ведомости и главной книга.	
ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйствующего субъекта	<b>Знать:</b> - законодательство РФ о бухгалтерском учете; <b>Уметь:</b> - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота <b>Владеть:</b> - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Тема 1-3
	ПК-2.3. Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование хозяйствующего субъекта	<b>Знать:</b> - законодательство РФ о налогах и сборах. <b>Уметь:</b> - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями налогового законодательства. <b>Владеть:</b> - навыками организации составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - навыками организации исчисления и уплаты взносов, составления соответствующей отчетности.	Тема 4-6

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программы дисциплин: бухгалтерский учет.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: учет в отраслях, учет и отчетность в налогообложении.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура дисциплины**

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд .	Л К	Л 3	ПЗ (сем )	С Р	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд .	Л К	Л 3	ПЗ (сем )	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии	18	10	4		6	8					4	2		2	12		2		
Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета на малом предприятии	18	8	2		6	10					3	1		2	11		4		
Тема 3. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия	18	10	4		6	8					6	2		4	8		4		
Тема 4. Налогообложение субъектов малого бизнеса при общем режиме налогообложения	16	8	2		6	8					3	1		2	11		2		
Тема 5. Упрощенная система налогообложения (УСН)	18	10	4		6	8					5	1		4	9		4		
Тема 6. Особенности учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей	18	8	2		6	10					3	1		2	13		2		
Курсовой проект (работа)							-	-								-			
Консультации	2								2									2	
Контроль	36					18				18									36
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>36</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>36</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии			
1	Основные критерии определения малого предприятия. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства. Учетная политика малого предприятия. Рабочий план счетов малого предприятия. Варианты организации учета и состав отчетности в зависимости от системы налогообложения для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.	2	1
2	Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов. Порядок проведения инвентаризации. Методы оценки видов имущества и обязательств. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.	2	1
Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета на малом предприятии			
3	Бухгалтерский учет основной деятельности субъектов малого предпринимательства. Сопоставление методологии отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете малого предприятия, применяющего упрощенную форму бухгалтерского учета, и предприятия, работающего по общеустановленной системе бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и обязательств малого предприятия	2	1
Тема 3. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия			
4	Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия в книге учета хозяйственных операций. Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия с использованием регистров бухгалтерского учета и применением двойной записи.	2	1
5	Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия в Книге учета доходов и расходов без применения регистров бухгалтерского учета и двойной записи. Состав бухгалтерской отчетности малого предприятия.	2	1
Тема 4. Налогообложение субъектов малого бизнеса при общем режиме налогообложения			
6	Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам на малом предприятии. Порядок исчисления налога на прибыль. Формы налоговых регистров и порядок отражения в них данных налогового учета.	2	1
Тема 5. Упрощенная система налогообложения (УСН)			
7	Порядок и условия перехода и прекращения УСН Объекты налогообложения: доходы и доходы, уменьшенные на величину расходов. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов.	2	0,5
8	Особенности определения налоговой базы при УСН.	2	0,5
Тема 6. Особенности учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей			
9	Особенности учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей. Порядок открытия счетов в банке. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей. Порядок заполнения Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций. Отчетность индивидуальных предпринимателей.	2	1
Всего часов		18	8

## 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии			
1	Основные критерии определения малого предприятия. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства. Учетная политика малого предприятия. Рабочий план счетов малого предприятия.	2	0,5
2	Варианты организации учета и состав отчетности в зависимости от системы налогообложения для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.	2	1
3	Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов. Порядок проведения инвентаризации. Методы оценки видов имущества и обязательств. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.	2	0,5
Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета на малом предприятии			
4	Бухгалтерский учет основной деятельности субъектов малого предпринимательства.	2	1
5	Сопоставление методологии отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете малого предприятия, применяющего упрощенную форму бухгалтерского учета, и предприятия, работающего по общеустановленной системе бухгалтерского учета.	2	0,5
6	Бухгалтерский учет активов и обязательств малого предприятия	2	0,5
Тема 3. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия			
7	Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия в книге учета хозяйственных операций. Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия с использованием регистров бухгалтерского учета и применением двойной записи.	2	2
8	Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия в Книге учета доходов и расходов без применения регистров бухгалтерского учета и двойной записи.	2	1
9	Состав бухгалтерской отчетности малого предприятия.	2	1
Тема 4. Налогообложение субъектов малого бизнеса при общем режиме налогообложения			
10	Порядок исчисления налога на прибыль.	2	1
11	Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам на малом предприятии.	2	0,5
12	Формы налоговых регистров и порядок отражения в них данных налогового учета.	2	0,5
Тема 5. Упрощенная система налогообложения (УСН)			
13	Порядок и условия перехода и прекращения УСН Объекты налогообложения: доходы и доходы, уменьшенные на величину расходов.	2	2
14	Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов.	2	1
15	Особенности определения налоговой базы при УСН.	2	1
Тема 6. Особенности учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей			
16	Особенности учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей. Порядок открытия счетов в банке. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей.	2	1
17	Порядок заполнения Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций.	2	0,5
18	Отчетность индивидуальных предпринимателей.	2	0,5
Всего часов		36	16

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

## 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очно-заочная	
Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии	8	12	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию, решение задач
Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета на малом предприятии	10	11	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию, решение задач
Тема 3. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия	8	8	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию, решение задач
Тема 4. Налогообложение субъектов малого бизнеса при общем режиме налогообложения	8	11	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию, решение задач
Тема 5. Упрощенная система налогообложения (УСН)	8	9	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию, решение задач
Тема 6. Особенности учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей	10	13	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию, решение задач
Контроль	18	-	Подготовка к экзамену
<b>Всего часов</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	

## 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Изложение теоретических положений на лекционных занятиях проводится в устной форме, приемлемой для восприятия информации и краткого конспектирования. Теоретические положения лекционного материала подкрепляются конкретными примерами, при необходимости приводится расчет соответствующих показателей. По каждой теме составляется перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине, а также выработку навыков сбора, анализа и обработки необходимой информации. Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. В ходе занятий проводится экспресс-тестирование студентов по материалам тем.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

Во время подготовки к занятиям в рамках самостоятельной работы студенты должны изучить теоретико-методологические положения темы, не вошедшие в лекционный материал с помощью дополнительной литературы, ознакомиться с примерами решения задач, выполнить домашнее задание, состоящее из практических задач по расчету показателей. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме.

Обязательным условием аттестации студентов является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## **9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Рысина В.А. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост. В.А. Рысина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2016. — 97 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1499">https://lib.kgmtu.ru/?p=1499</a>	
2. Рысина В.А. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : практикум для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и очно-заоч. форм обучения / сост. В.А. Рысина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики и гуманитарных дисциплин. — Керчь, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=9453">https://lib.kgmtu.ru/?p=9453</a>	
3. Рысина В.А. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : практикум по самостоят. работе для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: В.А. Рысина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=2819">https://lib.kgmtu.ru/?p=2819</a>	
4. Рысина В.А. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : метод. указ. по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост. В.А. Рысина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2016. — 37 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1526">https://lib.kgmtu.ru/?p=1526</a>	

## **10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	<a href="https://www.nalog.gov.ru/">https://www.nalog.gov.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория для практических занятий, оснащенная доской и мультимедийным оборудованием.

## 13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

### *Рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из

литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).