

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет

Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Аудит**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит в управлении бизнес-процессами  
Учебный план 2023 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная												Очно-заочная													
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
4	7	108/3	64	32		32		40				4 (Зач)	5	9	108/3	18	8		10		68		18		4 (Зач)
4	8	144/4	48	24		24		50	24		2	20 (экз.)	5	10	144/4	20	8		12		70	24		2	28 (экз.)
Всего		252/7	112	56		56		90	24		2	24	Всего		252/7	38	16		22		138	24	18	2	32

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала В.В. Скоробогатова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела(-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ПК–3. Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>- правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности;</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска аналитической информации;</li> <li>- навыками систематизации информации;</li> <li>- навыками выполнения отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</li> </ul>	Тема 1-17
	ПК- 3.2. Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому</li> </ul>	Тема 1-17

		<p>подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания;</li> <li>- наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- навыками подготовки плана и программы аудита;</li> <li>- навыками поручения, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы;</li> <li>- навыками анализа по соответствию выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования.</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ дисциплин: бухгалтерский учет, бухгалтерский финансовый учет, экономика предприятий (организаций), налоги и налогообложение.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к прохождению преддипломной практики, сдаче государственного экзамена и выполнению ВКР.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 часа.

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура дисциплины**

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Семестр 7 очной формы обучения / 9 очно-заочной формы обучения</b>																			
Тема 1. Сущность и предмет аудита	12	8	4		4	4					2	1		1	8		2		
Тема 2. Организация аудита в РФ и ее информационное обеспечение	12	8	4		4	4					2	1		1	8		2		
Тема 3. Методика проведения аудита	12	8	4		4	4					2	1		1	8		2		
Тема 4. Планирование аудита	12	8	4		4	4					2	1		1	8		2		
Тема 5. Аудиторский риск и оценка системы внутреннего контроля	14	8	4		4	6					3	1		2	9		2		
Тема 6. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора	12	8	4		4	4					1	0,5		0,5	9		2		
Тема 7. Аудиторское заключение и другие итоговые документы	12	8	4		4	4					1	0,5		0,5	9		2		
Тема 8. Аудиторские услуги, их объекты и виды	10	4	2		2	6					3	1		2	5		2		
Тема 9. Итоговый контроль	8	4	2		2	4					2	1		1	4		2		
Консультации									-									-	
Контроль	4									4									4
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Семестр 8 очной формы обучения / 10 очно-заочной формы обучения</b>																			
Тема 10. Внутренний аудит. Его сущность, объекты, субъекты и методические приемы	10	4	2		2	6					1,5	0,5		1	8,5				
Тема 11. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	10	4	2		2	6					1,5	0,5		1	8,5				
Тема 12. Аудит капитала организации	10	4	2		2	6					1,5	0,5		1	8,5				
Тема 13. Аудит основных средств	12	8	4		4	4					3	1		2	9				

Тема 14. Аудит производственных запасов	10	4	2		2	6					3	1		2	7				
Тема 15. Аудит готовой продукции	10	4	2		2	6					1,5	0,5		1	8,5				
Тема 16. Аудит кредиторской и дебиторской задолженности	16	12	6		6	4					4	2		2	12				
Тема 17. Аудит финансовой отчетности	12	8	4		4	4					4	2		2	8				
Курсовой проект (работа)	24						24									24			
Консультации	2								2									2	
Контроль	28					8				20									28
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>70</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>28</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>252</b>	<b>112</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>138</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>32</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Семестр 7 очной формы обучения / 9 очно-заочной формы обучения			
Тема 1. Сущность и предмет аудита			
1-2	Аудит в системе хозяйственного контроля. Сущность и задачи аудита. Предмет, объекты и субъекты аудиторской деятельности. Возникновение и развитие аудита в мире и РФ	4	1
Тема 2. Организация аудита в РФ и ее информационное обеспечение			
3-4	Деятельность международной федерации бухгалтеров по стандартизации аудита МСА. Управление аудиторской деятельностью в РФ. Виды аудита. Профессиональная этика аудиторов. Информационное обеспечение аудиторской деятельности	4	1
Тема 3. Методика проведения аудита			
5-6	Методы аудиторской проверки. Методические способы организации аудиторских проверок. Аналитические процедуры в аудите	4	1
Тема 4. Планирование аудита			
7-8	Сущность планирования и его необходимость в аудите. Стадии аудиторского процесса. Согласование условий проведения аудита. Этапы планирования. Общая стратегия аудита	4	1
Тема 5. Аудиторский риск и оценка системы внутреннего контроля			
9-10	Аудиторские риски и его составные. Методика оценки аудиторского риска. Сущность, задачи и субъекты внутреннего контроля. Оценка системы внутреннего контроля	4	1
Тема 6. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора			
11-12	Сущность и классификация аудиторских доказательств, требования к ним. Методы и методика получения аудиторских доказательств. Исследования аудитором возможных нарушений. Существенность в аудите (ошибка и мошенничество). Сущность, назначение и классификация рабочих документов. Аудиторское досье и порядок хранения рабочих документов	4	0,5
Тема 7. Аудиторское заключение и другие итоговые документы			
13-14	Сущность, виды аудиторского заключения и порядок его составления. Аудиторский отчет по специальным аудиторским заданиям. Оценка дальнейшего функционирования предприятия. Сущность и назначение письма-подтверждения. Формирование окончательного аудиторского файла	4	0,5

<b>Тема 8. Аудиторские услуги, их объекты и виды</b>			
15	Сущность и классификация аудиторских услуг. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации. Компиляция финансовой информации. Консультационные услуги. Оформление результатов оказания сопутствующих услуг	2	1
<b>Тема 9. Итоговый контроль</b>			
16	Внутренний контроль качества работы аудиторской фирмы. Внутренний контроль качества выполнения аудиторских заданий. Контроль качества труда аудитора	2	1
<b>Всего часов в семестре</b>		<b>32</b>	<b>8</b>
<b>Семестр 8 очной формы обучения / 10 очно-заочной формы обучения</b>			
<b>Тема 10. Внутренний аудит. Его сущность, объекты, субъекты и методические приемы</b>			
17	Сущность, цель и задачи внутреннего аудита. Виды и объекты внутреннего аудита. Организация системы внутреннего аудита	2	0,5
<b>Тема 11. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия</b>			
18	Аудит учредительных документов. Аудит учетной политики	2	0,5
<b>Тема 12. Аудит капитала организации</b>			
19	Источники формирования капитала. Проведение аудита капитала. Последовательность проведения аудита капитала	2	0,5
<b>Тема 13. Аудит основных средств</b>			
20-21	Цели и задачи аудита основных средств. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. План и программа аудита основных средств. Методы получения аудиторских доказательств. Приобретение основных средств. Лизинг объектов основных средств. Приобретение оборудования, требующего монтажа. Модернизация объектов основных средств. Резерв на ремонт основных средств. Амортизация основных средств. Выбытие основных средств. Аудиторские процедуры	4	1
<b>Тема 14. Аудит производственных запасов</b>			
22	Цели и состав аудита производственных запасов и порядок учета. Критерии получения аудиторских доказательств при аудите производственных запасов. Этапы сбора аудиторских доказательств. Методы получения аудиторских доказательств. Планирование аудита производственных запасов. Аудит правильности учета материалов. Приобретение производственных запасов, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Материальные расходы. Передача сырья в переработку. Учет товаров. Инвентаризация производственных запасов. Аудит отчетных форм	2	1
<b>Тема 15. Аудит готовой продукции</b>			
23	Задачи аудита готовой продукции. Основные аудиторские процедуры операций выпуска и продажи готовой продукции. Программа аудита по проверке готовой продукции	2	0,5
<b>Тема 16. Аудит кредиторской и дебиторской задолженности</b>			
24-26	Цели, задачи и нормативное регулирование аудита кредиторской задолженности. Планирование аудита дебиторской задолженности. Оценка системы внутреннего контроля дебиторской задолженности. Отбор операций и сальдо для проверки дебиторской задолженности. Программа аудита дебиторской задолженности. Цели, задачи и нормативное регулирование аудита кредиторской задолженности. Планирование аудита кредиторской задолженности. Оценка системы внутреннего контроля кредиторской задолженности. Отбор операций и сальдо для проверки кредиторской задолженности. Программа аудита кредиторской задолженности	6	2
<b>Тема 17. Аудит финансовой отчетности</b>			
27-28	Аудит финансовой отчетности. Цели и задачи аудита финансовой отчетности. Этапы и методику аудита финансовой отчетности	4	2
<b>Всего часов в семестре</b>		<b>24</b>	<b>8</b>
<b>Всего часов</b>		<b>56</b>	<b>16</b>

### 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Семестр 7 очной формы обучения / 9 очно-заочной формы обучения			
Тема 1. Сущность и предмет аудита			
1-2	Аудит в системе хозяйственного контроля. Сущность и задачи аудита. Предмет, объекты и субъекты аудиторской деятельности. Возникновение и развитие аудита в мире и РФ	4	1
Тема 2. Организация аудита в РФ и ее информационное обеспечение			
3-4	Деятельность международной федерации бухгалтеров по стандартизации аудита МСА. Управление аудиторской деятельностью в РФ. Виды аудита. Профессиональная этика аудиторов. Информационное обеспечение аудиторской деятельности	4	1
Тема 3. Методика проведения аудита			
5-6	Методы аудиторской проверки. Методические способы организации аудиторских проверок. Аналитические процедуры в аудите	4	1
Тема 4. Планирование аудита			
7-8	Сущность планирования и его необходимость в аудите. Стадии аудиторского процесса. Согласование условий проведения аудита. Этапы планирования. Общая стратегия аудита	4	1
Тема 5. Аудиторский риск и оценка системы внутреннего контроля			
9-10	Аудиторские риски и его составные. Методика оценки аудиторского риска. Сущность, задачи и субъекты внутреннего контроля. Оценка системы внутреннего контроля	4	2
Тема 6. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора			
11-12	Сущность и классификация аудиторских доказательств, требования к ним. Методы и методика получения аудиторских доказательств. Исследования аудитором возможных нарушений. Существенность в аудите (ошибка и мошенничество). Сущность, назначение и классификация рабочих документов. Аудиторское досье и порядок хранения рабочих документов	4	0,5
Тема 7. Аудиторское заключение и другие итоговые документы			
13-14	Сущность, виды аудиторского заключения и порядок его составления. Аудиторский отчет по специальным аудиторским заданиям. Оценка дальнейшего функционирования предприятия. Сущность и назначение письма-подтверждения. Формирование окончательного аудиторского файла	4	0,5
Тема 8. Аудиторские услуги, их объекты и виды			
15	Сущность и классификация аудиторских услуг. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации. Компиляция финансовой информации. Консультационные услуги. Оформление результатов оказания сопутствующих услуг	2	2
Тема 9. Итоговый контроль			
16	Внутренний контроль качества работы аудиторской фирмы. Внутренний контроль качества выполнения аудиторских заданий. Контроль качества труда аудитора	2	1
Всего часов в семестре		32	10
Семестр 8 очной формы обучения / 10 очно-заочной формы обучения			
Тема 10. Внутренний аудит. Его сущность, объекты, субъекты и методические приемы			
17	Сущность, цель и задачи внутреннего аудита. Виды и объекты внутреннего аудита. Организация системы внутреннего аудита	2	1
Тема 11. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия			
18	Аудит учредительных документов. Аудит учетной политики	2	1
Тема 12. Аудит капитала организации			
19	Источники формирования капитала. Проведение аудита капитала. Последовательность проведения аудита капитала	2	1

<b>Тема 13. Аудит основных средств</b>			
20-21	Цели и задачи аудита основных средств. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. План и программа аудита основных средств. Методы получения аудиторских доказательств. Приобретение основных средств. Лизинг объектов основных средств. Приобретение оборудования, требующего монтажа. Модернизация объектов основных средств. Резерв на ремонт основных средств. Амортизация основных средств. Выбытие основных средств. Аудиторские процедуры	4	2
<b>Тема 14. Аудит производственных запасов</b>			
22	Цели и состав аудита производственных запасов и порядок учета. Критерии получения аудиторских доказательств при аудите производственных запасов. Этапы сбора аудиторских доказательств. Методы получения аудиторских доказательств. Планирование аудита производственных запасов. Аудит правильности учета материалов. Приобретение производственных запасов, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Материальные расходы. Передача сырья в переработку. Учет товаров. Инвентаризация производственных запасов. Аудит отчетных форм	2	2
<b>Тема 15. Аудит готовой продукции</b>			
23	Задачи аудита готовой продукции. Основные аудиторские процедуры операций выпуска и продажи готовой продукции. Программа аудита по проверке готовой продукции	2	1
<b>Тема 16. Аудит кредиторской и дебиторской задолженности</b>			
24-26	Цели, задачи и нормативное регулирование аудита кредиторской задолженности. Планирование аудита дебиторской задолженности. Оценка системы внутреннего контроля дебиторской задолженности. Отбор операций и сальдо для проверки дебиторской задолженности. Программа аудита дебиторской задолженности. Цели, задачи и нормативное регулирование аудита кредиторской задолженности. Планирование аудита кредиторской задолженности. Оценка системы внутреннего контроля кредиторской задолженности. Отбор операций и сальдо для проверки кредиторской задолженности. Программа аудита кредиторской задолженности	6	2
<b>Тема 17. Аудит финансовой отчетности</b>			
27-28	Аудит финансовой отчетности. Цели и задачи аудита финансовой отчетности. Этапы и методику аудита финансовой отчетности	4	2
<b>Всего часов в семестре</b>		<b>24</b>	<b>12</b>
<b>Всего часов</b>		<b>56</b>	<b>22</b>

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очно-заочная	
Семестр 7 очной формы обучения / 9 очно-заочной формы обучения			
Тема 1. Сущность и предмет аудита	4	8	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 2. Организация аудита в РФ и ее информационное обеспечение	4	8	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 3. Методика проведения аудита	4	8	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.

Тема 4. Планирование аудита	4	8	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 5. Аудиторский риск и оценка системы внутреннего контроля	6	9	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 6. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора	4	9	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 7. Аудиторское заключение и другие итоговые документы	4	9	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 8. Аудиторские услуги, их объекты и виды	6	5	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 9. Итоговый контроль	4	4	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	
<b>Семестр 8 очной формы обучения / 10 очно-заочной формы обучения</b>			
Тема 10. Внутренний аудит. Его сущность, объекты, субъекты и методические приемы	6	8,5	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 11. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	6	8,5	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 12. Аудит капитала организации	6	8,5	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 13. Аудит основных средств	4	9	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 14. Аудит производственных запасов	6	7	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 15. Аудит готовой продукции	6	8,5	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 16. Аудит кредиторской и дебиторской задолженности	4	12	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Тема 17. Аудит финансовой отчетности	4	8	Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; поиск информации в интернете; подготовка рефератов, докладов, презентаций.
Контроль	8		Подготовка к экзамену
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	
<b>Всего часов</b>	<b>90</b>	<b>138</b>	

## 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Самостоятельное выполнение курсовой работы обеспечивает формирование компетенции ПК-3, подготавливает студента к успешному выполнению выпускной квалификационной работы, сдаче государственного экзамена и является важным этапом в профессиональном формировании будущего специалиста. Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление теоретических знаний и обработка практических данных для отражения организации и методики проведения аудита.

Студент выбирает тему курсовой работы в соответствии с тематикой, рекомендованной кафедрой, или предлагает свою тему, но согласовывает с руководителем курсовой работы.

Над курсовой работой студенты работают самостоятельно. Кроме того, преподаватель устанавливает часы консультаций, на которых студенты могут решать вопросы, возникающие у них в процессе выполнения курсовой работой. На консультациях руководитель курсовой работы не обязан указывать решение того или иного вопроса. Он должен выслушать объяснения студента и указать, что в них правильно, а что неправильно, необоснованно и в каком направлении или в каких материалах следует искать правильные решения.

Готовую курсовую работу студент сдает на проверку руководителю не менее чем за 15 дней до даты защиты (зачетная неделя). Руководитель вправе не допустить курсовую работу к защите, если она не представлена в установленный срок на проверку. Руководитель в течение 10 дней проверяет курсовую работу и возвращает его студенту с рецензией и замечаниями, в соответствии с которыми студент должен сделать исправления в курсовой работе, или подписанным, если курсовая работа допущена к защите.

Студент защищает свою курсовую работу перед комиссией. Студент должен сделать короткий доклад по существу курсовой работы, осветив наиболее важные и принципиальные стороны, а затем ответить на вопросы. Решение об оценке принимается с учетом объема и качества выполнения курсовой работы, степени самостоятельности работы и уровня защиты.

Студент, не представивший курсовую работу в назначенный срок, допускается к защите только в сроки, установленные для ликвидации задолженностей, после окончания экзаменационной сессии. В случае получения неудовлетворительной оценки повторная защита разрешается только после устранения всех замечаний по курсовой работе.

Тема курсовой работы выбирается студентом по методическим указаниям к выполнению курсовой работы [4]; там же изложены требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы предлагается вести работу поэтапно:

1. выбор темы;
2. выбор сферы и направления деятельности предприятия;
3. подбор и изучение действующих законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих аудит, обзор специальной литературы (учебники, монографии, материалы периодических изданий);
4. постановка целей и задач выполнения курсовой работы;
5. составление и утверждение плана курсовой работы;
6. сбор информации;
7. обработка и систематизация исходной информации;
8. внимательное изучение методических указаний по выполнению курсовой работы и курса лекции, что принципиально важно для выполнения второго раздела курсовой работы;
9. написание курсовой работы;
10. оформление работы;
11. сдача курсовой работы на рецензирование;
12. защита курсовой работы.

Текущий контроль выполнения работы осуществляется преподавателем на практических занятиях и консультациях. Ориентировочный график выполнения разделов работы приведен в таблице.

	Недели семестра
--	-----------------

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
Этап работы	1,2	3,4,5	6,7,8	9	9	9	9	9	10	10,11			защита
% выполнения общего объема	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100			

## 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов–ответов, решения задач, обсуждения ключевых вопросов и положений темы. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Метод вопросно-ответного семинара в меньшей степени направлен на осмысление, в большей – на заучивание материала, повторение материала лекции и учебника. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: изучение теоретического материала курса, подбор источников литературы для участия в дискуссиях по проблемным вопросам дисциплины и выполнения курсовой работы;
- выполнение практических домашних заданий;
- выполнение курсовой работы;
- подготовку к итоговому контролю.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМУ»
1. Скоробогатова В.В. Аудит : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: В.В. Скоробогатова ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 139 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1335">https://lib.kgmtu.ru/?p=1335</a>	-
2. Скоробогатова В.В. Аудит : курс лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения. Ч.2. / сост. В.В. Скоробогатова ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2018. — 82 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=4834">https://lib.kgmtu.ru/?p=4834</a>	-
3. Скоробогатова В.В. Аудит : метод. указ. по выполнению контрол. работы для	-

студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост.: В.В. Скоробогатова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 120 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=2839">https://lib.kgmtu.ru/?p=2839</a>	
4. Скоробогатова В.В. Аудит : практикум по выполнению курсовой работы для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») оч. и заоч. форм обучения / сост. В.В. Скоробогатова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. Экономики. — Керчь, 2020. — 25 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=6061">https://lib.kgmtu.ru/?p=6061</a>	-

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов	<a href="http://www.technosphera.ru/news/">http://www.technosphera.ru/news/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированная аудитория для практических занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и доской.

## **13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену, тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету и экзамену, выполнение домашних практических заданий (курсовой работы, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение).