

Приложение к рабочей программе дисциплины Кассир

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций
Учебный план 2023 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет на малых предприятиях» – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по национальной экономике, уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой на лекционных и практических занятиях, экспресс-опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, оценка качества содержания и подачи рефератов, проверка правильности решения задач, тестирование.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний), ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тем рефератов, тестов, включающие критерии и шкалу оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящие из контрольно-измерительных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация			Промежуточная аттестация
	Экспресс-опрос на лекциях по текущей теме	Задания для самоподготовки и обучающихся	Экспресс-опрос в письменной форме по текущей теме	
		Рефераты		
Тема 1. Составление первичных документов по поступлению и выдаче денежных средств в кассу организации	+	+	+	зачет
Тема 2. Обработка первичных кассовых документов	+	+	+	
Тема 3. Заполнение кассовой книги	+	+	+	
Тема 4. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций Заполнение кассовой книги	+	+	+	
Тема 5. Проведение ревизии кассы	+	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.2.1. Экспресс-опрос на лекциях по текущей теме

Экспресс-опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценкой знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса. Кроме того процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс-опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Вопрос
Тема 1. Составление первичных документов по поступлению и выдаче денежных средств в кассу организации
1. Что относят к кассовым операциям?
2. Что подтверждает приходный кассовый ордер?
3. Какие данные заполняются в расчетно-платежной ведомости?
4. Перечислите обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов
Тема 2. Обработка первичных кассовых документов
1. Перечислите алгоритм заполнения объявления на взнос наличными, платежных требований
2. Назовите правила нумерации документов
3. Какими способами можно заполнять кассовые документы?
Тема 3. Заполнение кассовой книги
1. Для кого оформление кассовой книги обязательно?

2. Как вести кассовую книгу?
3. Раскройте структуру кассовой книги?
Тема 4. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций
1. Перечислите проводки по учету кассовых операций?
2. При уменьшении наличности в кассе возможны какие проводки?
3. За счет каких источников может проводиться увеличение денежных средств в кассе?
Тема 5. Проведение ревизии кассы
1. Раскройте суть кассовой дисциплины?
2. Кто обязан проводить кассовую ревизию?
3. В какие сроки проводится ревизия?
4. Перечислите этапы ревизии кассы?
5. Какой документ в обязательном порядке должен быть составлен по результатам ревизии кассы?

Технология оценивания устного опроса, включая экспресс-опрос: ответ на теоретический вопрос должен раскрывать суть обусловленной проблемы, демонстрировать ее понимание в общем контексте темы и курса в целом, умение адекватно воспринимать наводящие вопросы. В рамках процедуры экспресс-опроса студент получает два вопроса в случайном порядке и оценка результатов экспресс-опроса связана с оценкой скорости реакции, полноты и точности ответа на поставленный вопрос.

Устный опрос оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при устном и письменном опросе:

- «отлично» – вопрос раскрыт быстро и полностью;
- «хорошо» – вопрос раскрыт на 80-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 60-79%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при экспресс-опросе – одна.

2.2.2. Письменный экспресс-опрос

Письменный экспресс-опрос является эффективной формой быстрой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы и целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Экспресс-опрос осуществляется в режиме пинг-понга (вопрос-ответ), причем ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием.

Письменный экспресс-опрос предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии по ключевым темам и проводится по вопросам приведенным для устного экспресс-опроса.

Технология оценивания письменного экспресс-опроса: оценка результатов экспресс-опроса связана с оценкой скорости реакции, полноты и точности ответа на поставленный вопрос по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при письменном опросе:

- «отлично» – вопрос раскрыт быстро и полностью;
- «хорошо» – вопрос раскрыт на 80-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 60-79%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при экспресс-опросе – одна.

2.2.3. Защита рефератов

Важнейшими элементами самоподготовки обучающихся при изучении дисциплины «Теория налогообложения» и усвоении ее понятийно-методического аппарата, сущностных характеристик и принципов налогообложения, способствующими формированию умений и навыков находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о налогообложении, а также наработке навыков использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных и их анализа, подготовка докладов (рефератов).

Рефераты.

Рефераты, как инструмент самоподготовки, способствуют наработке навыков использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных и их анализа, подготовки информационных обзоров.

Темы рефератов для подготовки и защиты на практическом занятии

Тема 1. Составление первичных документов по поступлению и выдаче денежных средств в кассу организации

1. Бухгалтерский учет кассовых операций.
2. Ведение кассовых операций в РФ.
3. Ревизия кассовых операций
4. Учет наличности в кассе.
5. Учет денежных средств в кассе.

Тема 2. Обработка первичных кассовых документов

1. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
2. Учет операций в валюте и движений денежных средств на счетах и в кассах предприятия.
3. Ревизия товарно-материальных ценностей.
4. Материальная ответственность работников связанных с ведением кассовых операций.

Тема 3. Заполнение кассовой книги

1. Порядок и условия применения контрольно-кассовых машин.
2. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
3. Учет денежных средств в кассе.

4. Наличные деньги и денежные документы.
5. Организация работы контролера-кассира.

Тема 4. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций

1. Инвентаризация денежных средств, ревизия кассы.
2. Документальное оформление кассовых операций.
3. Организация учета кассовых операций на рыбопромышленных предприятиях.
4. Классификация и основные характеристики торгового оборудования.

Тема 5. Проведение ревизии кассы

1. Требования к торговому оборудованию.
2. Применение контрольно-кассовых машин в области торговли.
3. Работа с контрольно-кассовой машиной. Режим отчетов и гашений. Основные неисправности контрольно-кассовой машины
4. Установка и эксплуатация торгового оборудования
5. Изучение номенклатуры дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, оформление реферата соответствует требованиям к оформлению студенческих работ, качественная презентация материала;

– «хорошо» – если выполнено 80-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе, оформление реферата не полностью соответствует требованиям к оформлению студенческих работ, нет презентации материала к реферату;

– «удовлетворительно» – если выполнено 70-79 % от условий, предъявляемых к отличной работе, оформление реферата не соответствует требованиям к оформлению студенческих работ, нет презентации материала к реферату;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечает текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям, оформление реферата не соответствует требованиям к оформлению студенческих работ.

Минимальное количество рефератов, подготовленных одним студентом за семестр, – один; максимальное – не ограничено.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Промежуточный контроль по дисциплине «Бюджетирование в рыбной отрасли» осуществляется в форме зачета.

Зачет оценивается по двухбальной системе: «зачтено», «не зачтено».

Технология формирования допуска к сдаче зачета состоит в следующем: оценка определяется исходя из результатов работы на практических занятиях как среднее арифметическое значение усредненных оценок на каждом из них, полученных на основе представленных оценочных средств текущей аттестации. Если студент отсутствовал на практическом занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время (не выдержал экспресс-опрос, не подготовил и представил реферат, не прошел тестирование, не предоставил и не защитил домашние задания), то за данное занятие студент получает оценку «ноль».

Зачет выставляется по результатам устного собеседования по вопросам выносимым в рамках текущей аттестации в форме устного экспресс-опроса, вопросы выбираются в случайном порядке и защиты решения задач из приведенных в практических заданиях.

Зачет выставляется при условии получения по всем видам текущей аттестации (устный опрос, тестирование; выполнение контрольной работы, подготовка и защита реферата) оценки «зачтено».