

Приложение к рабочей программе дисциплины Профессиональные компьютерные программы

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций
Учебный план 2023 года разработки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, а также уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за дисциплиной. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой, наблюдение за действиями в смоделированных условиях, экспресс-опрос, защита лабораторных работ.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий и содержащие шкалу оценивания, ФОС для проведения промежуточной аттестации и состоящий из устных, письменных заданий и других контрольно-измерительных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация (количество заданий, работ)		Промежуточная аттестация
	Экспресс-опрос на лекциях по текущей теме	Защита отчетов по лабораторным работам	
Тема 1. Бизнес-процессы предприятия как основа автоматизации профессиональной деятельности	+	+	зачет с оценкой
Тема 2. Постановка и решение экономических задач в условиях автоматизации	+	+	

Тема 3. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	+	+	
Тема 4. Решение расчетных задач в программах бухгалтерского учета	+	+	
Тема 5. Решение аналитических и интеллектуальных задач в программах бизнес-планирования и анализа	+	+	
Тема 6. Решение поисковых задач в документальных информационно-поисковых системах	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Экспресс-опрос на лекциях по каждой теме

Тема 1. Бизнес-процессы предприятия как основа автоматизации профессиональной деятельности

Контрольный вопрос
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность процессного подхода к деятельности предприятия. 2. Классификация бизнес-процессов. 3. Этапы моделирования бизнес-процессов. 4. Автоматизация бизнес-процессов как условие их эффективности. 5. Основные направления автоматизации бизнес процессов. 6. Особенности и проблемы внедрения систем автоматизации

Тема 2. Постановка и решение экономических задач в условиях автоматизации

Контрольный вопрос
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение экономической задачи и ее характеристики. 2. Принципы и этапы постановки экономических задач. 3. Этапы компьютерного решения экономических задач. 4. Особенности постановки расчетной задачи. 5. Особенности постановки аналитической задачи

Тема 3. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ

Контрольный вопрос
<ol style="list-style-type: none"> 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности. 2. Прикладные программы, их классификация. 3. Эволюция систем автоматизации деятельности предприятия 4. Развитие прикладного программного обеспечения. 5. Современные концепции и технологии информационных систем. 6. Принципы выбора прикладных программ и возможные ограничения.

Тема 4. Решение расчетных задач в программах бухгалтерского учета

Контрольный вопрос
<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности профессиональных компьютерных программ учета. 2. Информационные технологии в учете. 3. Создание информационной базы, ввод первоначальных параметров в «1С: Предприятие»

4. Настройка параметров учета и учетной политики в «1С: Предприятие»
5. Создание справочников в «1С: Предприятие»
6. Формирование уставного капитала в «1С: Предприятие»
7. Организация учета движения денежных средств в «1С: Предприятие»
8. Организация учета основных средств в «1С: Предприятие»
9. Организация расчетов с контрагентами в «1С: Предприятие»
10. Организация учета движения запасов в «1С: Предприятие»
11. Организация учета выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие»
12. Организация учета реализации готовой продукции в «1С: Предприятие»
13. Расчеты по оплате труда в «1С: Предприятие»

Тема 5. Решение аналитических и интеллектуальных задач в программах бизнес-планирования и анализа

Контрольный вопрос
1. Сущность экспертных систем, их состав и функции.
2. Виды экспертных систем.
3. Системы поддержки принятия решений.
4. Системы обработки финансово-экономической информации и финансово-экономического анализа.
5. Аналитические системы многомерного анализа данных.
6. Системы управления бизнес-процессами

Тема 6. Решение поисковых задач в документальных информационно-поисковых системах

Контрольный вопрос
1. Назначение и основные понятия документальных информационно-поисковых систем (ДИПС).
2. Общая функциональная структура ДИПС.
3. Классификация и особенности ДИПС.
4. Возможности справочно-правовых систем.
5. Программные средства для административно-управленческой деятельности.
6. Программные средства для управления персоналом.

Критерии оценивания экспресс-опроса:

Экспресс-опрос для проведения контроля освоения теоретического материала на лекционном занятии проводится путем устных ответов на три контрольных вопроса. Оценивание осуществляется по четырехбалльной системе:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – нет правильных ответов

«удовлетворительно» («зачтено») – один правильный ответ

«хорошо» («зачтено») – два правильных ответа

«отлично» («зачтено») – три правильных ответа

Время на прохождение экспресс-опроса – 10 минут, количество попыток прохождения экспресс-опроса – неограниченно.

Защита отчетов по лабораторным работам

Критерии оценивания

Оценивание каждой лабораторной работы осуществляется по четырехбалльной системе. В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»:

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 30 %
- степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	до 30 %
- получение корректных результатов работы	до 20 %

- корректные ответы на вопросы по содержанию работы (защита лабораторной работы)	до 20 %
--	---------

В процентном соотношении оценки выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 50 %

«удовлетворительно» («зачтено») – 51-70 %

«хорошо» («зачтено») – 71-90 %

«отлично» («зачтено») – 91-100 %

Общая оценка каждого ответа осуществляется в отношении полноты объяснения теории, метода и способа выполнения лабораторной работы к общему содержанию вопроса (выражается в процентах).

Оценка «зачтено» выставляется, если набрано более 60 %.

Количество попыток и время на защиту лабораторных работ – неограниченно.

Защита лабораторных работ осуществляется путем письменного или устного ответа на контрольные вопросы, которые даны к каждой работе.

Перечень контрольных вопросов, задаваемых при защите отчетов по лабораторным работам

Лабораторная работа №1

Контрольный вопрос
1. Что такое бизнес-процессы и каковы их элементы?
2. Как классифицируются бизнес-процессы?
3. Как моделируются и анализируются бизнес-процессы?
4. Привести пример декомпозиции бизнес-процесса.

Лабораторная работа №2

Контрольный вопрос
1. Что означает постановка конкретной экономической задачи для ее автоматизации?
2. Каковы этапы постановки экономической задачи?
3. Что представляет собой организационно-экономическая сущность задачи?
4. Как делается описание входной информации?
5. Как делается описание выходной информации?
6. Как описывается алгоритм решения задачи?
7. Что содержится в описании условно-постоянной информации?
8. Выделить принципы и виды информационного взаимодействия задач.
9. Выделить классификационные признаки автоматизированных задач.
10. Выделить особенности постановки расчетной задачи.
11. Выделить особенности постановки аналитической задачи.

Лабораторная работа №3

Контрольный вопрос
1. В чем особенности организации учета в условиях автоматизированной обработки информации?
2. Перечислить организационные основы построения автоматизированных систем учета.
3. Охарактеризовать функциональные возможности системы «1С:Предприятие».
4. Охарактеризовать структуру и компоненты системы «1С:Предприятие».
5. Охарактеризовать основной интерфейс системы «1С:Предприятие».
6. Состав справочной информации в системе «1С:Предприятие» (константы, справочники, план счетов, журналы документов, журнал операций)
7. Как организован учетный процесс в системе «1С:Предприятие»?

Лабораторная работа №4

Контрольный вопрос
1. Как создать новую информационную базу в системе «1С:Предприятие»?

2. Как добавить существующую информационную базу в системе «1С:Предприятие»?
3. Какие сведения об организации требуются для работы в системе «1С:Предприятие»?
4. Как организуется ввод сведений об организации в системе «1С:Предприятие»?

Лабораторная работа №5

Контрольный вопрос
1. Как произвести настройку параметров учета в системе «1С:Предприятие»?
2. Какие параметры учета применяются в системе «1С:Предприятие»?
3. Как происходит настройка параметров учетной политики в системе «1С:Предприятие»?
4. Какие параметры учетной политики применяются в системе «1С:Предприятие»?
5. Как осуществляется настройка налогов и отчетов в системе «1С:Предприятие»?
6. Какие параметры налогов и отчетов настраиваются в системе «1С:Предприятие»?

Лабораторная работа №6

Контрольный вопрос
1. Как создается справочник подразделений организации в системе «1С:Предприятие»?
2. Как создается справочник номенклатуры продукции организации в системе «1С:Предприятие»?
3. Как создается справочник номенклатуры материалов в системе «1С:Предприятие»?
4. Как создается справочник складов в системе «1С:Предприятие»?
5. Как создается справочник контрагентов организации в системе «1С:Предприятие»?
6. Как создается справочник работников организации в системе «1С:Предприятие»?

Лабораторная работа №7

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет формирования уставного капитала в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется учет кассовых операций при формировании уставного капитала в системе «1С:Предприятие»?
3. Как организуется учет операций на расчетном счете при формировании уставного капитала в системе «1С:Предприятие»?
4. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при формировании уставного капитала в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №8

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет поступления основных средств в системе «1С:Предприятие»?
2. Какие сведения о поступивших основных средствах задаются в системе «1С:Предприятие»?
3. Как организуется ввод основных средств в эксплуатацию в системе «1С:Предприятие»?
4. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при поступлении основных средств в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №9

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет поступления оборудования, требующего монтажа, в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется ввод оборудования в эксплуатацию после монтажа в системе «1С:Предприятие»?
3. Как организуется начисление амортизации основных средств в системе «1С:Предприятие»?
4. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при поступлении оборудования, требующего монтажа, в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №10

Контрольный вопрос
1. Как организуется процесс создания счетов на оплату контрагентам в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется учет расчетов с контрагентами в системе «1С:Предприятие»?
3. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при расчетах с контрагентами в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №11

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет движения запасов в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется оприходование поступивших материалов в системе «1С:Предприятие»?
3. Как организуется приобретение материалов через подотчетное лицо в системе «1С:Предприятие»?
4. Как организуется передача материалов в производство в системе «1С:Предприятие»?
5. Как получить информацию о движении материалов на складе в стоимостном и количественном выражении в системе «1С:Предприятие»?
6. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при движении запасов в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №12

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет выпуска готовой продукции и ее передачи на склад в системе «1С:Предприятие»?
2. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при выпуске готовой продукции в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №13

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет реализации готовой продукции в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется учет реализации готовой продукции при расчетах наличными и по предоплате в системе «1С:Предприятие»?
3. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при реализации готовой продукции в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №14

Контрольный вопрос
1. Как задаются способы учета заработной платы и виды начислений работникам в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется начисление заработной платы в системе «1С:Предприятие»?
3. Как организуется выплата заработной платы в системе «1С:Предприятие»?
4. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации в расчетах по оплате труда в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №15

Контрольный вопрос
1. Какие существуют возможности MS Excel для решения задач обработки и анализа финансово-экономической информации?
2. Дать описание задачи расчета настоящей и будущей стоимости денежных потоков и их параметров в MS Excel.
3. Охарактеризовать возможности проведения финансово-кредитных расчетов в MS Excel.
4. Дать описание задачи расчета и анализа показателей эффективности инвестиций в MS Excel.
5. Охарактеризовать возможности проведения прогнозных расчетов в MS Excel.

Контрольный вопрос
1. Каково назначение документальных информационно-поисковых систем (ДИПС)?
2. Выделить основные понятия ДИПС.
3. Охарактеризовать общую функциональную структуру ДИПС.
4. В чем состоит взаимосвязь естественного и информационно-поисковых языков
5. Выделить особенности поиска документальной информации в ДИПС.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Зачет с оценкой

Условием допуска к промежуточной аттестации является получение по всем видам текущей аттестации оценки «зачтено».

Зачет проводится в 6 семестре по очной форме обучения и во 7 семестре по заочной форме обучения.

Оценка формируется как средневзвешенная по результатам текущей аттестации и рассчитывается следующим образом: 1) общие среднеарифметические результаты устного опроса на лекционных занятиях имеют вес 0,4; 2) общие среднеарифметические результаты защиты отчетов по лабораторным работам имеют вес 0,6. Если студент отсутствовал на занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время, то за данное занятие студент получает оценку «ноль».

В течение времени для промежуточной аттестации у студента также есть возможность ликвидировать задолженность по текущей аттестации.

Критерии оценивания знаний студентов при промежуточной аттестации:

«отлично» («5») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 4,5...5;

«хорошо» («4») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 3,5...4,4;

«удовлетворительно» («3») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 2,5-3,4;

«неудовлетворительно» («2») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 0-2,4.