

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Контроллинг**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций  
Учебный план 2023 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная												Очно-заочная																			
Курс		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов		Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов		Практические занятия, часов		Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов		Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов		Практические занятия, часов		Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
3	6		48	16		32	56	4 (ЗаО)	4							8	108/3		24	8		16	62	18	4 (ЗаО)						
Всего	108/3		48	16		32	56	4	Всего							108/3	24		8	16		62	18	4							

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработал В.В. Скоробогатова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа.	<b>Знать:</b> - основные принципы функционирования субъектов хозяйствования; – аналитические приемы и процедуры разработки управленческих решений. <b>Уметь:</b> - систематизировать финансовую и экономическую информацию; - анализировать полученные результаты социально-экономической эффективности; – принимать управленческие решения и оценивать результаты социально-экономической эффективности. <b>Владеть:</b> - приемами оценки эффективности состояния предприятия с точки зрения управленческих решений; - способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией управленческих решений в области контроллинга.	Тема 1-7
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Применяет экономические и финансовые методы и инструменты для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.	<b>Знать:</b> - основы ведения логистической работы в подразделениях предприятия; - методику выбора вида транспорта; - основы распределения грузов и выбора перевозчиков; - системы управления запасами; - информационную, производственную и складскую логистику. <b>Уметь:</b> - профессионально вести логистическую работу в подразделениях предприятия; - выбирать вид транспорта для перевозки грузов; - распределять грузы и выбирать перевозчиков; - проверять качество и количество полученной продукции. <b>Владеть:</b> - навыками выбора вида транспорта; - навыками организации систем закупок и управления запасами; - навыками сбора и распределения грузов и выбора перевозчиков.	Тема 2-7

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин: введение в профессию, микроэкономика, экономика предприятия (организации).

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплины управление затратами предприятия (организации). Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при выполнении бакалаврской работы, а также в профессиональной деятельности выпускников.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Сущность понятия контроллинга	14	6	2		4	8					3	1		2	9		2		
Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	15	7	3		4	8					5	2		3	6		4		
Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии	14	6	2		4	8					3	1		2	9		2		
Тема 4. Инструменты контроллинга	14	6	2		4	8					3	1		2	9		2		
Тема 5. Информационная поддержка контроллинга	14	6	2		4	8					3	1		2	9		2		
Тема 6. Организация службы контроллинга	16	8	2		6	8					3	1		2	11		2		
Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии	17	9	3		6	8					4	1		3	9		4		
Курсовой проект (работа)	-						-									-			
Консультации																			
Контроль	4									4									4
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>18</b>		<b>4</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>4</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>18</b>		<b>4</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очная- заочная
Тема 1. Сущность понятия контроллинга			
1	Контроллинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга	2	1
Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления			
2-3	Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга	3	2
Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии			
3-4	Контроллинг внешней среды. Контроллинг маркетинга и сбыта. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инноваций	2	1
Тема 4. Инструменты контроллинга			
4-5	Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе предприятия. Цель, задачи, предмет, объект управленческого учета. Принципы ведения управленческого учета, его структура. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды бюджетов. Автоматизация процесса бюджетирования	2	1
Тема 5. Информационная поддержка контроллинга			
5-6	Назначение и задачи информатизации контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Математическая поддержка принятия решений. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий	2	1
Тема 6. Организация службы контроллинга			
6-7	Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера	2	1
Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии			
7-8	Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия	3	1
Всего часов		16	8

## 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очная- заочная
Тема 1. Сущность понятия контроллинга			
1-2	Контроллинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга	4	2
Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления			
3-4	Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга	4	3
Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии			
5-6	Контроллинг внешней среды. Контроллинг маркетинга и сбыта. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инноваций	4	2

<b>Тема 4. Инструменты контроллинга</b>			
7-8	Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе предприятия. Цель, задачи, предмет, объект управленческого учета. Принципы ведения управленческого учета, его структура. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды бюджетов. Автоматизация процесса бюджетирования	4	2
<b>Тема 5. Информационная поддержка контроллинга</b>			
9-10	Назначение и задачи информатизации контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Математическая поддержка принятия решений. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий	4	2
<b>Тема 6. Организация службы контроллинга</b>			
11-13	Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера	6	2
<b>Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии</b>			
14-16	Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия	6	3
<b>Всего часов</b>		<b>32</b>	<b>16</b>

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очная-заочная	
Тема 1. Сущность понятия контроллинга	8	9	Освоение материалов лекций, углубление знаний по теоретическим положениям понятия контроллинга
Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	8	6	Освоение материалов лекций, углубление знаний по основным категориям оперативного контроллинга
Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии	8	9	Освоение материалов лекций, углубление знаний по объектам контроллинга на предприятии
Тема 4. Инструменты контроллинга	8	9	Освоение материалов лекций, углубление знаний по инструментам контроллинга на предприятии
Тема 5. Информационная поддержка контроллинга	8	9	Освоение материалов лекций, углубление знаний по информационной поддержке контроллинга
Тема 6. Организация службы контроллинга	8	9	Освоение материалов лекций, углубление знаний по вопросам организации службы контроллинга на предприятии
Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии	8	11	Освоение материалов лекций, углубление знаний по вопросам внедрения системы контроллинга на предприятии
<b>Всего часов</b>	<b>56</b>	<b>62</b>	

#### 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы) Курсовое проектирование

не предусмотрено учебным планом.

#### 7 Методы обучения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе

активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе освоения дисциплины «Контроллинг» используются следующие образовательные технологии (стандартные методы обучения):

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и устные домашние задания;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных работ.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

Самостоятельная индивидуальная работа состоит из изложения теоретического вопроса, выбранного студентом самостоятельно или по предложению преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов является представление реферата либо презентации выносимой на дискуссионное рассмотрение.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой заданий.

В рамках изучения дисциплины также предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## **9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Серегин С.С. Контроллинг : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций» оч. и заоч. форм обучения / сост. Серегин С.С., Уманец В.А. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики предприятия. — Керчь, 2015. — 172 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=271">https://lib.kgmtu.ru/?p=271</a>	
2. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517767">https://urait.ru/bcode/517767</a>	
3. Серегин С.С. Контроллинг : метод. указ. к практ. занятиям для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения / сост. С.С. Серегин, В.А. Уманец ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики предприятия. — Керчь, 2016. — 20 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=2657">https://lib.kgmtu.ru/?p=2657</a>	

4. Уманец В.А. Контроллинг : практикум по самостоят. работе и выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») оч. и заоч. форм обучения / сост.: В.А. Уманец ; Федер. гос.бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Экономика предприятия». — Керчь, 2019. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=5346">https://lib.kgmtu.ru/?p=5346</a>	
---	--

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Официальный сайт журнала «Вопросы экономики».	<a href="http://www.vopreco.ru/">http://www.vopreco.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория для практических занятий.

## 13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради

для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

#### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету с оценкой, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).