

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Рассмотрено и утверждено
Ученым советом
ФГБОУ ВО «КГМТУ»

30 мая 2025 г.

(протокол №5)

**Программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения
очная, заочная

на базе среднего общего образования

Керчь, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
 - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
 - 1.3.3 Структура образовательной программы
 - 1.3.4. Трудоемкость ППССЗ
 - 1.4. Требования к абитуриенту
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 3 Компетенции выпускника обучающегося по ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ
 - 3.1 Общие компетенции
 - 3.2 Профессиональные компетенции
- 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - 4.1 Календарный учебный график
 - 4.2 Учебный план подготовки
 - 4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
 - 4.4 Программы учебной и производственной практик
 - 4.4.1 Программы учебных практик
 - 4.4.2 Программа производственной практики
- 5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ФГБОУ ВО «КГМТУ»
 - 5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
 - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
 - 5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- 6 Воспитательная работа в рамках образовательной программы
- 7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников
- 8 Раздел 8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППССЗ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы предметов, дисциплин, модулей

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ») представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437 и учитывает требования работодателей и рынка труда.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Закон РФ от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10. 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
- Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- Приказ Минтруда России от 22.11.2022 N 731н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"
- Устав ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»;
- Положение о структурном подразделении без права юридического лица Судомеханический техникум ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Целью ППССЗ является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена, создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих их качественную подготовку в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей и профессионального стандарта, особенностями развития региона, современной техники и технологий, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Срок получения образования по данной ППССЗ в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по данной ППССЗ в заочной форме обучения составляет 2 года 7 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год.

1.3.3 Структура образовательной программы

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и составляет не более 70 процентов (65,42%) от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть составляет не менее 30 процентов (34,58%) общего объема времени и направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций для обеспечения конкурентоспособности выпускников, а также в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

ППССЗ имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы финансовой грамотности».

Программа дисциплины «Физическая культура» разработана для способствования формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальным актом университета установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов.

При формировании программы предусмотрено включение адаптационной дисциплины, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих

дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, сформированные в соответствии с видами деятельности, в состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, практика. Объем каждого профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

1.3.4 Трудоемкость ППССЗ

Индекс учебного цикла	Наименование учебных циклов	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)
ОГСЭ.00	Социально-гуманитарный цикл	446
	Обязательная часть	340
	Вариативная часть	106
ОПЦ.00	Общепрофессиональный цикл	758
	Обязательная часть	416
	Вариативная часть	342
ПЦ	Профессиональный цикл	1532
	Обязательная часть	1034
	Вариативная часть	498
	Государственная итоговая аттестация	216
УП.00	Учебная практика	3 нед
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	9 нед
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед
	Теоретическое обучение	56 нед
	Каникулярное время	13 нед
	Общая трудоемкость ППССЗ	95 нед

1.4 Требования к абитуриенту

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по ППССЗ осуществляется на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет».

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим образовательную программу: «бухгалтер».

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (освоение профессии «кассир»).

3 Компетенции выпускника обучающегося по ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

В результате освоения ППССЗ у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. В соответствии с этим планируются следующие результаты освоения образовательной программы:

3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>

	<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	--	--

3.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Уметь	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		Владеть навыками	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
	ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Уметь	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
			<p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>
		Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>
		Владеть навыками	<p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>
	ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.	Уметь	<p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
			составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знать	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению
		Владеть навыками	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
	ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Уметь	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знать	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
		Владеть навыками	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
	ПК 1.5	Уметь	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.		<p>простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>
		Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
		Владеть навыками	<p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
			<p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
	ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Уметь	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
	Знать	<p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>	
составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать её результаты	Уметь	<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>
		Знать	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентари-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
			зации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
		Владеть навыками	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
	ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Уметь	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
			<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</p> <p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>
		Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>судебная практика по налогообложению</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
		Владеть навыками	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>
	<p>ПК 2.3</p> <p>Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	Уметь	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
			<p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>
		Знать	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
			<p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>
		<p>Владеть навыками</p>	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
			<p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>
	<p>ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Уметь</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность экономического субъекта</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
		Знать	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
		Владеть навыками	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность экономического субъекта</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
			бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	Уметь	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
Знать		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
Владеть навыками		определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	
Освоение должности служащего	ПК 3.1 Оформлять денежные и кассовые документы ПК 3.2 Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 3.3 Проводить подготовку к инвентаризации по кассе	Уметь	-осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; -получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; -вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
	и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.		<p>-передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам и составлять кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. составлять кассовую отчетность.</p> <p>-применять на практике, анализировать изменения, вносимые в стандарты, законодательные и нормативные акты.;</p> <p>-составлять на основании первичных бухгалтерских документов бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-проверять соответствие фактических данных данным учёта;</p> <p>-сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.</p>
		Знать	<p>-нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций, формы кассовых и банковских документов, правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг, порядок оформления приходных и расходных документов, лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности, порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности, основы организации труда, правила эксплуатации вычислительной техники, основы законодательства о труде, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда;</p> <p>-рабочего плана счетов бухгалтерского учёта;</p> <p>правил проведения инвентаризации, нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по проведению инвентаризации по кассе.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
		Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> -выполнения работ по обработке первичных документов; -составления бухгалтерских проводок по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - проведения инвентаризации по кассе;

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии со ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

При составлении календарного учебного графика подготовки специалиста среднего звена использована форма графика, традиционно применяемая в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ». В нем указаны последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график является частью учебного плана. Календарный учебных график приведен в **Приложении 2**.

4.2 Учебный план подготовки

Учебный план разрабатывался с учетом требований ФГОС СПО и ФГОС СОО. Учебный план приведен в **Приложении 1**.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в академических часах.

В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень и последовательность дисциплин, необходимых для освоения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учетом требований работодателя.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации с указанием количества часов.

Учебный план основан на общих требованиях к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведены в **Приложении 3**.

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО в профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики завершаются подготовкой и защитой отчетов по практике в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Часть профессионального цикла, выделенного на проведение практик, составляет 576 часов (16 недель) – 13 % от профессионального цикла образовательной программы.

Учебная и производственная практика реализуются в форме практической подготовки.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

Индекс	Практики	Длительность
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
УП.01.01	Учебная практика	1 неделя (36 часов)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели (144 часа)
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
УП.02.01	Учебная практика	1 неделя (36 часов)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2 недели (72 часа)
ПМ.03 Освоение должности служащего		
ПП 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3 недели (108 часов)
Производственная практика (преддипломная)		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	4 недели (144 часа)

4.4.1 Программы учебных практик

Учебная практика имеет своей целью формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данный вид практики проводится на базе Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ» под руководством руководителя практики.

В связи с этим практика решает задачи:

- закрепление теоретических знаний и умений приобретаемых обучающимися в результате

освоения теоретических курсов;

- выработка практических навыков и способствование комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- подготовка к прохождению производственной практики.

Учебная практика предусматривает: углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения в организации для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

4.4.2 Программа производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика по профилю специальности проводится на предприятиях города и региона и имеет цель формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков; изучение прав и обязанностей специалистов среднего звена; знакомство с организацией, ее технико-экономической характеристикой; организацией производства, производственных и технологических процессов; непосредственное участие в приобретении навыков: по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации; ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составлению и использованию бухгалтерской отчетности; выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях или в организациях, основная деятельность которых связана с рыбной отраслью или с морскими транспортными перевозками, судостроением или судоремонтом. При этом соответствующие производственные структуры должны обладать необходимым кадровым или научно-техническим потенциалом.

Производственная практика осуществляется на основе двусторонних договоров с предприятиями и организациями, заключаемых с ними по инициативе ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Производственная практика может быть групповой или индивидуальной.

Преддипломная практика предназначена для систематизации знаний и совершенствования производственных навыков, полученных студентами за предшествующий период обучения. Кроме того, на преддипломной практике студенты осуществляют сбор материалов по темам дипломных работ.

Преддипломная практика проводится, как правило, индивидуально или малыми группами по возможности в тех организациях и на тех предприятиях, куда могут быть трудоустроены выпускники. На преддипломной практике студенты должны дублировать специалистов соответствующих квалификаций производственных организаций или предприятий.

Программы практик прилагаются в **Приложении 4**.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ФГБОУ ВО «КГМТУ»

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КГМТУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика», в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, составляет не менее 25 %.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ФГБОУ ВО «КГМТУ» располагает необходимыми специальными помещениями, представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечиваются расходными материалами.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;

- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам.

6 Воспитательная работа в рамках образовательной программы

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена, а также личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
 - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
 - формирование у обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ» общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
 - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 6.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить умения, знания, практический и освоенные компетенции. Они позволяют осуществлять комплекс-

ную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ППССЗ. Использование фондов повышает мотивацию студентов к освоению ППССЗ за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы цикловых комиссий.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций: Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений курсантов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Определённые компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществ-

ляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

При реализации ППСЗ в качестве оценочных средств используются:

Тест – форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольная работа – более сложная форма проверки; может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов учебного плана. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

Зачёт представляет собой форму периодической отчётности студента, определяемую учебным планом подготовки. Зачёты служат формой проверки качества выполнения курсантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утверждённой программой. Оценка, выставляемая за зачёт, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачёт с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен представляет собой форму периодической отчётности студента, определяемую учебным планом подготовки. Экзамен служит для оценки работы курсанта в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Практическая работа – один из основных видов групповых учебных занятий, предназначенное для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике. На них преподаватель организует детальное рассмотрение отдельных положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического использования путем индивидуального выполнения конкретных заданий. Оценки, полученные студентами за отдельные практические занятия, учитываются при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Объем реферата может достигать 10–15 стр.; время, отводимое на его подготовку, – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчётам, обзорам и статьям.

Отчёты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретённые за время прохождения практик. Отчёты по производственным практикам готовятся индивидуально. Вместе с отчетом студент предъявляет оформленный в соответствии с требованиями дневник практики.

Курсовая работа – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. При выполнении курсовой работы (проекта) студент должен полностью раскрыть выбранную тему, выполнить расчетное ис-

следование и оформить пояснительную записку с соблюдением логики изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, проводит краткий анализ методов расчета, структуру работы и ее цель. В основной части излагается выбранный метод расчета и результаты расчетного исследования в форме таблиц и графиков. В заключении подводится итог выполненной работы, и делаются общие выводы по результатам исследования. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

Дипломная работа - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Технические средства контроля, используемые при оценивании знаний студентов, содержат: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника учебного заведения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Дипломная работа выполняется в соответствии с целями и задачами программы подготовки специалиста среднего звена в процессе прохождения преддипломной практики. Дипломная работа представляет собой самостоятельную, логическую и обоснованную, последовательно изложенную, надлежащим образом оформленную работу, направленную на решение задач ППССЗ и индивидуального образовательного маршрута выпускника программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для обеспечения руководства дипломной работой назначается руководитель из числа ведущих преподавателей цикловой комиссии, профессиональные знания, которого совпадают с темой выпускной квалификационной работы студента-выпускника. Каждая работа проходит подробное рецензирование независимыми экспертами.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Основной задачей ГЭК является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Работа ГЭК осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом по данной специальности.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией определяемой Министерством просвещения РФ.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Оценивание демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, созданная в составе ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается после ее обсуждения на за-

седании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии за шесть месяцев до начала ГИА.

Раздел 8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППСЗ

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся включает:

- мониторинг, периодическое рецензирование ППСЗ;
- мониторинг учебно-методического и материального-технического обеспечения учебного процесса;
- кадровый мониторинг преподавательского состава;
- мониторинг преподавательской деятельности;
- разработку и использование объективных процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей;
- регулярное проведение самообследования для всесторонней оценки деятельности университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся включает:

- участие в мониторинге эффективности вузов, проводимом Минобрнауки РФ;
- прохождение процедуры государственной аккредитации;
- прохождение проверки на соответствие требованиям к признанной организации в области подготовки членов экипажей морских судов;
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения согласованности решений, действий, конкретизации путей обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в университете реализуется Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Согласовано:

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «КГМТУ»

С.П. Голиков

Директор Судомеханического техникума

И.А.Петин

Председатель цикловой комиссии
экономики и водных биоресурсов

Е.В. Зеленченкова

Главный бухгалтер ООО «Фирма «Воля»

М.А.Ермак

