

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 1 из 27

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
«28» 08 **2025 г.**

М.П.



Положение
о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических
работников, участвующих в реализации образовательных программ
высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный
морской технологический университет»

Керчь, 2025 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 2 из 27

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4	РАСЧЕТ ШТАТА И СРЕДНЕГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.....	4
5	ТРЕБОВАНИЯ К РАСПРЕДЕЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.....	6
6	ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	6
7	УЧЕТ ФАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма индивидуального плана преподавателя, реализующего программы ВО	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Нормы времени для планирования объёма педагогической работы по ОП ВО	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ В - Форма индивидуального плана почасовой нагрузки ППС	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Ведомость пропусков занятий по болезни преподавателя.....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д - График переноса занятий преподавателя	24
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	26

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 3 из 27

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок планирования и учёта учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации труда педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу (далее – ПР, ППС) Университета.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГМТУ», действие которого распространяется на всех ПР, участвующих в реализации ОП ВО во всех учебных структурных подразделениях (далее – УСП) Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Продолжительность рабочего времени ППС составляет 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6-дневной рабочей неделе).

3.2 В рабочее время ПР, отнесённых к ППС, в зависимости от занимаемой должности включается:

- а) учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 4 из 27

исследовательская работа;

б) другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.3 Рабочим временем ПР считается период учебного года с учётом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском ПР.

3.4 Планирование рабочего времени ПР в Университете производится на учебный год. Суммарный объём нагрузки штатного ПР Университета на учебный год зависит от соотношения количества рабочих и праздничных выходных дней в этот период.

3.5 Для установления суммарного объёма нагрузки на одну ставку штатного ПР отдел кадров Университета до 1 июня текущего календарного года производит расчёт рабочего времени для 36-часовой рабочей недели на очередной учебный год. Установленный объём нагрузки утверждается приказом ректора Университета.

3.6 Учебная нагрузка ПР включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее – виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.7 Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени ПР один академический час учитывается как астрономический час рабочего времени.

3.8 Верхний предел учебной нагрузки ППС не должен превышать 900 часов в год на одну ставку.

3.9 Объём внеучебной нагрузки ПР определяется как разница между установленным объёмом нагрузки на одну ставку ППС и фактическим количеством часов учебной нагрузки на год.

4 РАСЧЕТ ШТАТА И СРЕДНЕГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1 Формирование штатного расписания Университета и определение среднегодовой учебной нагрузки ПР на очередной учебный год осуществляется на основании расчёта предельно допустимого количества ставок ПР и общеуниверситетской годовой учебной нагрузки. Основой для такого расчёта является соотношение количества обучающихся, приходящихся на одного преподавателя (отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения), которое составляет 12:1.

4.2 При формировании штатного расписания учитываются требования ФГОС ВО по привлечению к проведению занятий по дисциплинам (модулям) профессионального цикла преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 5 из 27

4.3 Ежегодно в срок до 10 мая специалист учебно-методического управления (далее – УМУ) на основании сведений о плановой численности контингента обучающихся на 1 сентября производит расчёт предельно допустимого количества ставок ПР.

4.4 Расчёт учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- календарного учебного графика на учебный год;
- утвержденных норм времени для расчёта учебной нагрузки;
- сведений о текущем контингенте обучающихся и плане приёма по направлениям подготовки / специальностям / научным специальностям и распределении обучающихся по специализациям / профилям в рамках конкретных направлений подготовки / специальностей;
- сведений о наполняемости учебных групп и подгрупп;
- сведений об объединении учебных групп в потоки при проведении лекционных занятий.

На основании перечисленных выше сведений проректор по учебной работе рассчитывает количество часов учебной нагрузки по каждому УСП, участвующему в реализации ОП ВО.

4.5 Для определения учебной нагрузки ППС по УСП Университета, с учётом обеспечиваемых ими ОП ВО, ежегодно не позднее 30 июня приказом ректора устанавливаются:

- суммарный объём нагрузки на одну ставку штатного ПР на учебный год (в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения);
- рекомендованный (средний) объём учебной нагрузки дифференцированно по должностям ПР по каждому УСП;
- верхний предел учебной нагрузки ППС на одну ставку ПР (в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения).

4.6 Штатная численность ПР УСП определяется исходя из количества часов учебной нагрузки, рассчитанных для данного УСП, и значений рекомендованного (среднего) объёма нагрузки по должностям ППС.

В случае малочисленного контингента (когда учебная группа включает менее 7 человек) расчёт штатной численности ПР, необходимой для реализации учебного процесса в таких группах, производится с коэффициентом 0,1 от общего количества часов контактной работы по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом.

4.7 Руководители УСП определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого ПР на очередной учебный год в зависимости от занимаемой им должности и уровня квалификации, с учётом ограничений, установленных п. 3.8 настоящего Положения.

4.8 При недостатке штатных преподавателей УСП выполнение учебной нагрузки осуществляется путём привлечения внешних совместителей и увеличения нагрузки штатных преподавателей с установлением соответствующих доплат за совмещение (совместительство) должностей или почасовой оплаты.

4.9 В случае возникновения производственной необходимости руководитель УСП вправе инициировать внесение изменений в штатное расписание ПР. Такая инициатива оформляется служебной запиской (далее – СЗ), которая согласовывается с деканом факультета и

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 6 из 27

предоставляется проректору по учебной работе (далее – УР). По результатам рассмотрения СЗ проректор по УР принимает решение о целесообразности и возможности внесения предлагаемых изменений. В случае принятия положительного решения проректор по УР визирует СЗ, которую затем направляет в бухгалтерию Университета для организации работы по изменению штатного расписания.

5 ТРЕБОВАНИЯ К РАСПРЕДЕЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

5.1 Учебная нагрузка распределяется ППС в соответствии с проектом штатного расписания кафедры.

5.2 Учебная нагрузка, по возможности, распределяется равномерно на учебный год.

5.3 Лекции планируются ПР, занимающим должности профессора, доцента, старшего преподавателя. Семинарские, практические и лабораторные занятия планируются ПР всех должностей.

5.4 Нагрузку по заочной и очно-заочной формам обучения распределяется между преподавателями кафедры таким образом, чтобы во время экзаменационной сессии обучающихся продолжительность рабочего времени ПР не превышала 6 часов в день.

5.5 Экзамены и зачёты, как правило, закрепляются за лектором.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1 После распределения учебной нагрузки между ПР руководитель УСП в срок не позднее 20 августа информирует каждого преподавателя о его плановой учебной нагрузке на очередной учебный год.

6.2 Основным документом, содержащим сведения об объёмах и видах планируемой педагогической работы отдельного преподавателя, является индивидуальный план работы преподавателя на текущий учебный год (далее – ИП).

6.3 После получения от руководителя УСП сведений о распределённой нагрузке каждый преподаватель оформляет свой ИП (Приложение А) с учётом п. 3.9 настоящего Положения.

Учебная нагрузка ПР планируется в соответствии с нормами времени, приведёнными в Приложении Б. Не допускается запись в ИП видов работ, не предусмотренных утверждёнными нормами.

6.4 Все виды педагогической работы планируются в соответствующих разделах ИП с разделением по семестрам. В каждом семестре суммарный объём общей нагрузки должен составлять примерно половину её годового объёма.

6.5 Все разделы ИП, содержащие сведения о планируемых видах педагогической работы, обязательны для заполнения.

6.6 Университет устанавливает следующие требования к объёму и содержанию отдельных видов педагогической работы в ИП:

- раздел «Методическая работа»:

а) должен включать в себя разработку учебно-методических материалов (далее – УММ) по

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 7 из 27

читаемым преподавателем дисциплинам;

б) УММ могут не планироваться только в случае полного комплектования УМКД – в этом случае минимальный объём данного раздела ИП корректируется преподавателем самостоятельно.

- раздел «Научная работа»:

а) минимальный объём работы в расчете на 1 ставку ППС должен составлять не менее 250 часов;

б) планируемая работа (в расчёте на 1 ставку), в зависимости от кафедрального планового задания и занимаемой должности, должна включать в себя:

– *для профессора, доцента, старшего преподавателя:*

- 1 статью ВАК, в том числе в изданиях, входящих в «Белый список»;
- 1 доклад на конференции с публикацией тезисов;
- руководство научной работой не менее 2 студентов (курсантов) с подготовкой: научной статьи, РИД, доклада на конференции;

– *для преподавателя, ассистента:*

- 1 статья РИНЦ;
- 2 доклада на конференции;
- руководство научной работой 1 студента (курсанта) с подготовкой: научной статьи, РИД, доклада на конференции.

6.7 Оформленные ИП преподавателей рассматриваются на заседании кафедры не позднее 10 сентября очередного учебного года. Затем ИП преподавателей, подписанные руководителем УСП, передаются на согласование проректорам Университета, курирующим отдельные разделы ИП:

- проректору по учебной работе – разделы «Методическая работа» и «Повышение квалификации»;
- проректору по научной работе – раздел «Научная работа»;
- проректору по организационной и воспитательной работе – раздел «Организационная работа».

6.8 Согласованные и подписанные ИП утверждаются проректором по УР не позднее 20 сентября текущего учебного года.

6.9 Если преподаватель принят на работу на условиях почасовой оплаты труда, он оформляет индивидуальный план почасовой нагрузки ППС (Приложение В).

7 УЧЕТ ФАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

7.1 Фактическое выполнение учебной нагрузки каждый преподаватель фиксирует лично в журнале учёта проведения занятий непосредственно в день их проведения.

7.2 На период болезни преподаватель освобождается от выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 36-часовой рабочей недели за счет уменьшения им объема методической, научной и организационной работы либо привлечения в

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 8 из 27

установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда.

Для фиксации пропущенных занятий используется Ведомость пропусков занятий по болезни преподавателя (Приложение Г). Ведомость заполняется преподавателем либо заведующим кафедрой. Ведомость прикладывается к индивидуальному плану и служит основанием для снижения годового объема времени для этого преподавателя. Общий объем времени снижается пропорционально дням болезни из расчета 6 часов в день при шестидневной рабочей неделе.

В случае замены отсутствующего преподавателя другим преподавателем с почасовой оплатой, заменяющий преподаватель пишет заявление на имя ректора с просьбой принять на работу с установленными условиями оплаты труда, с указанием «на период болезни преподавателя», заявление визируется заведующим кафедрой и начальником отдела кадров. Оплата труда производится на основании Ведомости почасовой оплаты, которая заполняется заменяющим преподавателем и визируется заведующим кафедрой, деканом факультета, начальником УМУ (при предоставлении копии Ведомости пропусков занятий по болезни преподавателя), проректором по УР.

При оформлении замен проведения занятий следует учитывать, что суммарный объем нагрузки с почасовой оплатой у одного преподавателя не может превышать 300 часов в год.

В случае направления преподавателя в командировку либо прохождения стажировки в иногородней организации заведующий кафедрой предоставляет в УМУ для согласования график переноса занятий (Приложение Д). График утверждается деканом факультета и хранится в диспетчерской службе УМУ. Уведомление студентов о переносе занятий осуществляет сам преподаватель.

7.3 Основными документами по учёту учебной (преподавательской) работы являются:

- индивидуальный план работы преподавателя;
- журнал учёта проведения занятий преподавателя;
- отчёт УСП за текущий учебный год.

7.4 Учёт фактически выполненной учебной работы ведётся в каждом УСП на основании записей в журналах учёта проведения занятий преподавателей.

7.5 В конце каждого учебного семестра преподаватели делают в ИП записи о фактическом выполнении всех запланированных видов работы – в графе «факт» в каждом разделе ИП. При наличии расхождений между запланированным и фактическим объёмом выполненной работы преподаватель даёт письменные пояснения об их причинах – такие записи заверяются подписями преподавателя и руководителя УСП.

7.6 Контроль за фактически выполненной учебной работой осуществляет специалист УМУ на основании сопоставления сведений из ИП с записями в журналах учёта проведения занятий. Контрольные процедуры выполняются по распоряжению проректора по УР.

7.7 В конце учебного года преподаватели завершают оформление ИП, формируя отчётные данные по всем разделам ИП и заверяя их подписью курирующего проректора (см. п. 6.8) в следующие сроки:

- раздел «Методическая работа» – не позднее 1 мая;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 9 из 27

- раздел «Научная работа» – не позднее 20 июня;
- разделы «Организационная работа», «Повышение квалификации» – не позднее 1 июля.

Кроме того, в ИП заполняется раздел «Оценка заведующего кафедрой работы преподавателя за учебный год».

7.8 Итоговые отчёты преподавателей по выполнению ИП заслушиваются на заседании УСП не позднее 5 июля. Затем ИП передаются на утверждение проректору по УР.

7.9 В случае невыполнения преподавателем запланированной нагрузки по объективным причинам заведующий кафедрой вправе рассмотреть вопрос о компенсации недоработки иными, незапланированными ранее, видами работы. Соответствующее решение принимается на заседании кафедры, согласовывается с проректором по УР (подаётся служебная записка от заведующего кафедрой с указанием причины невыполнения), после чего фиксируется записью в ИП.

7.10 В случае невыполнения (выполнения не в полном объёме) преподавателем запланированной нагрузки по неуважительным причинам ИП считается невыполненным. Заведующий кафедрой информирует о подобных обстоятельствах проректора по УР в форме докладной записки. Проректор по УР ходатайствует перед ректором университета о назначении дисциплинарного взыскания виновному лицу согласно ст. 192-193 ТК РФ.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 10 из 27

Приложение А

Форма индивидуального плана преподавателя, реализующего программы ВО ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ ОТЧЕТ

Проректор по учебной работе _____

Проректор по учебной работе _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 20__ - 20__ учебный год

Факультет _____

Кафедра _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Ученая степень, ученое звание _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ общего количества часов по видам работы Основная ставка

Виды работ	1 семестр		2 семестр		Учебный год	
	план	факт	план	факт	план	факт
1. Учебная						
2. Методическая						
3. Научная						
4. Организационная						
5. Повышение квалификации						
Всего						

_____ ставки по совместительству

Виды работ	1 семестр		2 семестр		Учебный год	
	план	факт	план	факт	план	факт
1. Учебная						
2. Методическая						
3. Научная						
4. Организационная						
5. Повышение квалификации						
Всего						

План составил _____
(дата, подпись преподавателя)

Отчет составил _____
(дата, подпись преподавателя)

Индивидуальный план рассмотрен на заседании кафедры « ____ » _____ 201__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 11 из 27

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Очная форма обучения

Дисциплина	Нагрузка ¹	Группа	Количество студентов		Часы	
			план	факт	план	факт
1 семестр						
Всего	-	-	-	-		
2 семестр						
Всего	-	-	-	-		

Пояснение о причинах невыполнения объема учебной работы²

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

¹ Таблица заполняется по дисциплине по каждому виду нагрузки отдельной строкой.

Например:

Дисциплина	Нагрузка	Группа	Количество студентов		Часы	
			план	факт	план	факт
1 семестр						
Введение в специальность	зачет	СВ-11	32		2	
Введение в специальность	зачет	СВ-12	13		2	
Введение в специальность	лекции	СВ-11, СВ-12	45		12	
Введение в специальность	Практические занятия	СВ-11	32		12	
Введение в специальность	Практические занятия	СВ-12	13		12	
...						

² Пояснение о причинах невыполнения объема учебной работы (при наличии) заполняется преподавателем по итогам выполнения ИП за год.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 12 из 27

II. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Заочная, очно-заочная форма обучения

Дисциплина	Нагрузка	Группа	Количество студентов		Часы	
			план	факт	план	факт
1 семестр						
Всего	-	-	-	-		
2 семестр						
Всего	-	-	-	-		

Пояснение о причинах невыполнения объема учебной работы

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 13 из 27

Фамилия И.О. преподавателя _____ 20__ - 20__ уч. год

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	объем в п.л. на одного автора (соавтора)	Срок вып.	Часов					
				1 семестр		2 семестр		Итого	
				план	факт	план	факт	план	факт
Всего									

План утвержден
Проректор по УР _____

Отчет утвержден
Проректор по УР _____

Пояснение о причинах перевыполнения (недовыполнения) объема методической работы
1 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____
2 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

IV. НАУЧНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	объем в п.л. на одного автора (соавтора)	Срок вып.	Часов					
				1 семестр		2 семестр		Итого	
				план	факт	план	факт	план	факт
Всего									

План утвержден
Проректор по НР _____

Отчет утвержден
Проректор по НР _____

Пояснение о причинах перевыполнения (недовыполнения) объема научной работы
1 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____
2 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 14 из 27

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Содержание работы	Срок вып.	Часов					
			1 семестр		2 семестр		Итого	
			план	факт	план	факт	план	факт
Всего								

План утвержден
Проректор по УР _____

Отчет утвержден
Проректор по УР _____

Пояснение о причинах перевыполнения (недовыполнения) объема работы
1 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____
2 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

VI. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок вып.	Часов					
			1 семестр		2 семестр		Итого	
			план	факт	план	факт	план	факт
Всего								

План утвержден
Проректор по ОиВР _____

Отчет утвержден
Проректор по ОиВР _____

Пояснение о причинах перевыполнения (недовыполнения) объема организационной работы
1 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

2 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 15 из 27

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАНЕ РАБОТЫ

1 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

2 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

VIII. ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

1 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

2 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

IX. ОЦЕНКА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

« ____ » _____ 201 ____ г. Зав. кафедрой _____

Выполнение индивидуального плана за учебный год рассмотрено на заседании кафедры « ____ » _____ 202 ____ г.,
протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 16 из 27

Приложение Б

Нормы времени для планирования объёма педагогической работы по ОП ВО

Расчет объема работы преподавателя осуществляется в соответствии с изложенными ниже нормами времени. Для разных видов работ нормы времени установлены либо конкретными цифрами, либо с максимальным ограничением (например, «до 50»). В последнем случае конкретные нормы времени устанавливаются решением кафедры с учетом специфики видов работы или особенностей изучения учебной дисциплины.

Нормы времени рассчитываются в астрономических часах (60 минут), за исключением таких видов работы, как проведение учебных занятий, для которых академический час (45 минут) учитывается как астрономический.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Проведение вступительных испытаний

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Проведение консультаций перед экзаменом	1	на 1 группу (не более 1 члена комиссии)
2	Проведение собеседования с абитуриентами	0,25	каждому члену комиссии на 1 абитуриента. Количество членов комиссии на поток (группу) абитуриентов - не более 3 лиц
3	Проведение устных вступительных экзаменов в вуз	0,25	каждому члену комиссии на 1 абитуриента. Количество членов комиссии на поток (группу) абитуриентов - не более 3 лиц
4	Проведение письменных вступительных экзаменов в вуз	до 4	проведение на 1 группу (не более 2 членов комиссии) в соответствии с программой вступительных испытаний
5	Проверка письменных работ	0,3	проверка на 1 работу (проверяет 1 член комиссии)
6	Повторная проверка письменных работ	0,2	на 1 перепроверяемую работу (проверяются 10 % всех работ)
7	Разработка вопросов (заданий) для проведения вступительных экзаменов	0,25	на 1 вопрос (задание)

Проведение занятий на подготовительном отделении

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Чтение лекций, проведение практических занятий	1,0	на 1 академический час занятия
2	Проведение текущих контрольных работ в соответствии с рабочей программой	2,0	проведение - 2 академических часа на 1 группу (проводит 1 преподаватель)
		0,25	проверка на 1 работу (проверяет 1 преподаватель)
3	Проведение итоговых (семестровых) контрольных работ	3,0	проведение - 4 академических часа на 1 группу (проводит 1 преподаватель)
		0,33	проверка на 1 работу (проверяет 1 преподаватель)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 17 из 27

Проведение занятий в УСП университета

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Проведение лекционных занятий	1,0	на 1 академический час
2	Проведение семинарских занятий	1,0	на 1 академический час на 1 группу
3	Проведение практических занятий	1,0	на 1 академический час на 1 группу или на 1 подгруппу, если группа делится на подгруппы
4	Проведение лабораторных занятий		
5	Проведение экзаменационных консультаций	2,0	Семестровый экзамен, итоговая аттестация; на 1 группу
		2,0	Госэкзамен; на 1 группу по каждой дисциплине программы экзамена
6	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом	0,25	на 1 работу (работу проверяет и принимает один преподаватель)
7	Проверка и прием расчетно-графических работ, предусмотренных учебным планом	0,4	на 1 работу
8	Руководство и защита курсовых работ, предусмотренных учебным планом	3,0	руководителю на 1 работу по дисциплинам профессионального цикла
9	Руководство и защита курсовых проектов, предусмотренных учебным планом	4,0	руководителю на 1 проект по дисциплинам профессионального цикла
10	Проведение семестрового экзамена	0,35	на 1 студента (курсанта)
11	Проведение зачета / зачета с оценкой	2,0	на группу
12	Проведение ГИА/итоговой аттестации	0,5	на 1 студента (курсанта) председателю и каждому члену комиссии; не более 6 часов на день
13	Выполнение обязанностей секретаря ГЭК, ИАК	1,5	На одного студента (курсанта)
14	Руководство учебной полевой практикой	6,0	на 1 группу в день; в неделю – 36 часов
15	Руководство учебной практикой (на очной форме обучения) с присутствием руководителя на месте практики	6,0	в день на 1 группу; в неделю – 30 часов
16	Руководство производственной практикой работниками предприятий (с оформлением договора гражданско-правового характера)	5,0	В неделю на группу студентов не менее 5 человек
17	Руководство учебной практикой без присутствия руководителя на месте практики	3,0	На одного студента (курсанта) на весь период практики
18	Руководство производственной практикой без присутствия руководителя на месте практики	3,0	На одного студента на весь период практики
19	Руководство преддипломной практикой	1,0	на 1 студента в неделю
20	Руководство магистерской программой	30	в год на руководителя магистерской программы
21	Научное руководство одним магистрантом (включая руководство практиками, НИР и магистерской диссертацией)	20	на 1 студента
22	Руководство, консультирование, рецензирование и проведение защиты ВКР:		
	- ВКР бакалавра	15	на 1 дипломника
	- ВКР специалиста	24	на 1 дипломника

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 18 из 27

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
23	Консультирование по разделам ВКР преподавателями других кафедр (по служебной записке заведующего выпускающей кафедрой)	0,5	на 1 дипломника
24	Рецензирование ВКР специалистов, магистров	1,5	на одну ВКР

Работа с аспирантами

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Рецензирование рефератов перед приёмом кандидатского экзамена по истории и философии науки	1,0	на один реферат
2	Проверка переводов перед приёмом кандидатского экзамена по иностранному языку	1,0	на один перевод
3	Научное руководство аспирантом	50	на 1 аспиранта ежегодно

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Повышение квалификации		По программе повышения квалификации, в соответствии с Положением о повышении квалификации ИПС

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание	Вид отчетности
1	Написание и подготовка к изданию:			
	новых ³ учебных пособий, учебников	150	на 1 печатный лист (40000 печатных знаков)	при условии получения грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» или Федерального УМО по соответствующему направлению
	новых ¹ конспектов лекций, учебных изданий (практикумов) для семинарских, практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования, практик и самостоятельной работы студентов (курсантов)	100		согласование на заседаниях: кафедры, методических комиссий факультетов, распоряжение проректора по учебной работе об утверждении и введении в учебный процесс
	новых ¹ методических указаний для семинарских, практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования, практик и самостоятельной работы студентов (курсантов)	70		согласование на заседаниях: кафедры, методических комиссий факультетов, распоряжение проректора по учебной работе об утверждении и введении в учебный процесс

³ Позиция УМКД считается новой только в том случае, если ее содержание не входит в ранее утвержденные разработки

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 19 из 27

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание	Вид отчетности
2	Составление пакета экзаменационных билетов	5	на 1 пакет для семестрового экзамена	рассмотрение и утверждение на заседании кафедры
		1	на 1 билет для государственного экзамена	
3	Разработка учебного курса дисциплины на Портале поддержки образования (не включая размещение тестовых заданий и авторских видеоматериалов)	10	на 1 ЗЕТ дисциплины	распоряжение проректора по учебной работе об утверждении и введении в учебный процесс
4	Создание и размещение авторских видеоматериалов в учебных курсах дисциплины на Портале поддержки образования	5	на 2 часа лекции или лабораторного занятия (с использованием лабораторного оборудования) по рабочей программе	распоряжение проректора по учебной работе об утверждении и введении в учебный процесс
5	Составление пакета заданий для проведения тестового контроля на Портале поддержки образования	0,25	на 1 вопрос с ответом	распоряжение проректора по учебной работе об утверждении и введении в учебный процесс
6	Взаимопосещение занятий	2,0	на 1 посещение	запись в журнале учета взаимных посещений преподавателей кафедры
7	Дополнительная внеаудиторная работа с обучающимися	до 100	на 1 ставку ППС	утвержденный график проведения консультаций

НАУЧНАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы	Норма времени (час.)	Примечание	Вид отчетности
1	Выполнение инициативных научно-исследовательских работ кафедры (исполнитель)			
	- без предоставления отчета;	до 100	на одну тему	регистрация темы в ЕГИСУ НИОКТР
	- с предоставлением отчета	до 100	на 1 печатный лист отчета	научно-технический отчет
2	Руководство инициативной НИОКР:			
	- без предоставления итогового отчета;	20	на одну тему	регистрация темы в ЕГИСУ НИОКТР
	- с предоставлением итогового отчета	50		научно-технический отчет
3	Научная статья в рецензируемых научных изданиях:			
	«Белый список»	до 400	на 1 печатный лист	факт публикации, уведомление о принятии статьи в печать
	1 уровень	до 400		
	2 уровень	до 350		
	3 уровень	до 300		
	4 уровень	до 250		
	ВАК	до 200		
	РИНЦ	до 100		

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 20 из 27

№ пп	Вид работы	Норма времени (час.)	Примечание	Вид отчетности
	в прочих сборниках научных трудов	до 50		
4	Доклад на конференции	до 50	на 1 доклад с публикацией тезисов	сертификат участия, Программа конференции, сборник тезисов конференции и т.п.
		до 30	на 1 доклад без публикации тезисов	сертификат участия, Программа конференции
5	Руководство научной работой студентов (курсантов) с подготовкой:			
	доклада на конференции: - без публикации тезисов	до 5	на 1 студента (не более 5 докладов на одного преподавателя)	сертификат участия, Программа конференции
	- с публикацией тезисов	до 10		факт публикации
	научной статьи	до 15	на 1 статью	факт публикации
	заявки на изобретение, полезную модель, программы ЭВМ	до 25	на 1 заявку	выписка из реестра ФИПС
	Участие в молодежном конкурсе в качестве научного руководителя	до 10	на 1 конкурс	грамота, диплом, сертификат участия с указанием ФИО научного руководителя

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы		Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Выполнение обязанностей заведующего кафедрой (в том числе участие в заседаниях кафедры, методической комиссии, Ученого совета, Методического совета, Научно-технического совета, Совета молодых ученых университета)	выпускающей	до 300	
		не выпускающей	до 200	
2	Выполнение обязанностей куратора студенческой группы на первом году обучения		до 100	на учебный год; семестровый отчет о работе декану факультета
	Выполнение обязанностей куратора студенческой группы на втором и последующих годах обучения		до 50	
3	Участие в заседаниях кафедры		20	на учебный год
4	Участие в заседаниях методических комиссий университета		30	на учебный год
5	Участие в заседаниях Ученого совета университета		30	на учебный год
6	Участие в заседаниях Методического совета университета		15-30	на учебный год
7	Участие в заседаниях Научно-технического совета, Совета молодых ученых университета		15-30	на учебный год
8	Участие в составе экспертных комиссий университета		до 5	на 1 экспертное заключение; наличие копии экспертного заключения

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 21 из 27

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
9	Организация и проведение научных конференций на базе ФГБОУ ВО «КГМТУ»		на одну конференцию, семинар
	- члены оргкомитета	до 50	
	- председатель секции	до 20	
	- секретарь конференции	до 20	
10	Работа по изданию научных сборников ФГБОУ ВО «КГМТУ»:		на один сборник
	- ответственный за выпуск	до 50	
	- члены редакционной коллегии	до 30	
11	Участие в проведении внеучебных культурно-спортивных мероприятий	до 30	на учебный год
12	Руководство студенческим научным кружком	до 50	на учебный год

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 22 из 27

Приложение В
Форма индивидуального плана почасовой нагрузки ППС

УТВЕРЖДАЮ _____
Проректор по учебной работе

**Индивидуальный план почасовой нагрузки ППС
на 20__ - 20__ учебный год**

кафедра _____
преподаватель _____
(должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дисциплина	Нагрузка	Группа	Количество студентов		Часы	
			план	факт	план	факт
1 семестр						
Итого	-	-	-	-		
2 семестр						
Итого	-	-	-	-		
Всего	-	-	-	-		

Специалист по УМР _____

Декан _____

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 23 из 27

Приложение Г
Ведомость пропусков занятий по болезни преподавателя

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Дата	Группа	Дисциплина	Вид занятий	Количество часов
ИТОГО				

Преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 24 из 27

Приложение Д
График переноса занятий преподавателя

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

«__»____20__

График переноса занятий
преподавателя _____
по причине _____

с «__»____20__ по «__»____20__

Плановое занятие					Перенос занятий		
Дата	Пара	Группа	Дисциплина	Вид занятий	Дата	Пара	Аудитория

Преподаватель _____

Староста учебной группы _____

Заведующий кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 220-2025
Издание 1	Положение о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 27 из 27

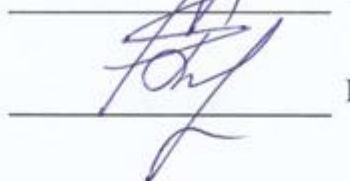
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

Проректор по научной работе



Н.А. Логунова

Проректор по экономике, молодежной политике и перспективному развитию отраслевого направления



Т.О. Глечикова

Проректор по организационной и воспитательной работе



Д.В. Степанов

Декан морского факультета



Н.В. Ивановский

Декан технологического факультета



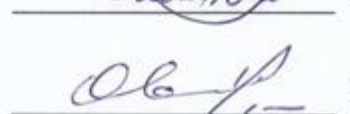
В.В. Скоробогатова

Председатель профсоюзной организации ФГБОУ ВО «КГМТУ»



Н.В. Чибич

Юрисконсульт



И.Н. Овчинникова