

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Морской факультет  
Кафедра судовых энергетических установок**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Лидерство и управление в многонациональных судовых экипажах**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – специалитет  
Специальность – 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок  
Специализация – Эксплуатация главной судовой двигательной установки  
Учебный план 2019 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная													Заочная												
Курс		Семестр											Курс		Семестр										
Всего часов / зач. единиц		Всего аудиторных часов											Всего часов / зач. единиц		Всего аудиторных часов										
Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов											Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов										
Практические занятия, часов		Семинары, часов											Практические занятия, часов		Семинары, часов										
Самостоятельная работа, часов		КП (КР), часов											Самостоятельная работа, часов		КП (КР), часов										
РГР, часов		Консультации, часов											РГР, часов		Консультации, часов										
Семестровый контроль, часов (вид)		Семестровый контроль, часов (вид)											Семестровый контроль, часов (вид)		Семестровый контроль, часов (вид)										
Курс		Семестр											Курс		Семестр										
Всего часов / зач. единиц		Всего аудиторных часов											Всего часов / зач. единиц		Всего аудиторных часов										
Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов											Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов										
Практические занятия, часов		Семинары, часов											Практические занятия, часов		Семинары, часов										
Самостоятельная работа, часов		КП (КР), часов											Самостоятельная работа, часов		КП (КР), часов										
Контрольная работа, часов		Контрольная работа, часов											Контрольная работа, часов		Контрольная работа, часов										
Консультации, часов		Консультации, часов											Консультации, часов		Консультации, часов										
Семестровый контроль, часов (вид)		Семестровый контроль, часов (вид)											Семестровый контроль, часов (вид)		Семестровый контроль, часов (вид)										
5	9	72/2	28	14			14	40				4 (зач.)	6	12	72/2	4	2			2	46		18		4 (зач.)
Всего		72/2	28	14			14	40				4 (зач.)	Всего		72/2	4	2			2	46		18		4 (зач.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – специалитет по специальности 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок, учебного плана, Правил III/1, III/2 Международной конвенции ПДНВ-78 с поправками и IMO Model Courses 7-02 Chief Engineer Officer and Second Engineer Officer, 7-04 Officer in charge of an engineering watch.

Программу разработала М.А. Никонорова, канд. психол. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 7 от 4 апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры судовых энергетических установок ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 10 от 28 апреля 2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела(-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Умеет организовать команду для достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> - основные понятия характеристики этнических общностей (З-1.1); - специфику протекания и разрешения межэтнических конфликтов (З-1.2); - основные подходы и методы управления командой (З-1.3).	Тема 2-7
	УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, применяя убеждение, принуждение, стимулирование.	<b>Уметь:</b> - осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий (У-1.1); - адекватно ситуации и личностным характеристикам членов команды подбирать и применять методы мотивации трудовой деятельности (У-1.2).	
	УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	<b>Владеть:</b> - методами формирования команды, управления ресурсами (В-1.1); - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий (В-1.2); - методами преодоления этнопсихологических и этнокультурных коммуникативных барьеров (В-1.3).	
ПК-14. Способен применять навыки руководителя и работы в команде	ПК-14.1. Знает вопросы подготовки и управления персоналом на судне. ПК-14.2. Знает международные морские конвенции и рекомендации, а также требования национального законодательства при организации подготовки и управления персоналом на судне. ПК-14.3. Знает методы оценки ситуаций с позиции риска, формирования базовых вариантов действий и оценки эффективности достигнутых результатов. ПК-14.4. Владеет навыками работы в команде и руководства в рамках осуществления профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - особенности формирования личности, роль личности в эффективном функционировании коллектива (З-2.1).  <b>Уметь:</b> - прогнозировать последствия межкультурных контактов для групп и индивидов (У-2.1).  <b>Владеть:</b> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). (В-2.2).	Тема 1-7

ПК-26. Способен управлять персоналом на судне и его подготовкой	ПК-26.1. Умеет управлять персоналом на судне и его подготовкой.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы функционирования групп во взаимоотношениях между представителями разных наций (З-3.1).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командное взаимодействие для достижения поставленных задач (У-3.1).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций с учетом этнопсихологических особенностей коллектива (В-3.1).</li> </ul>	Тема 3-7
ПК-27. Способен применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: 1. Планирование и координацию; 2. Назначение персонала; 3. Недостаток времени и ресурсов; 4. Установление очередности	<p>ПК-27.1. Знает принципы и правил организации и управления деятельностью персонала на судне;</p> <p>ПК-27.2. Владеет навыками организации, назначения и координации профессиональной деятельности персонала на судне;</p> <p>ПК-27.3. Умеет планировать задачи и рабочую нагрузку, выявлять и нивелировать недостаток времени и ресурсов на решение профессиональных задач, формировать очередность выполнения задач;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и правил организации и управления деятельностью персонала на судне;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации, назначения и координации профессиональной деятельности персонала на судне;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать задачи и рабочую нагрузку, выявлять и нивелировать недостаток времени и ресурсов на решение профессиональных задач, формировать очередность выполнения задач;</li> </ul>	
ПК-28. Способен применять методы эффективного управления ресурсами: 1. Для выделения, распределения и установления очередности использования ресурсов; 2. Для эффективной связи на судне и на берегу; 3. Для принятия решения с учетом опыта работы в команде; 4. Для уверенного руководства, включая мотивацию; 5. Для достижения и поддержания информированности о ситуации	ПК-28.1. Умеет применять методы эффективного управления ресурсами: 1. Для выделения, распределения и установления очередности использования ресурсов; 2. Для эффективной связи на судне и на берегу; 3. Для принятия решения с учетом опыта работы в команде; 4. Для уверенного руководства, включая мотивацию; 5. Для достижения и поддержания информированности о ситуации.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы эффективного управления ресурсами;</li> </ul>	

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: история, философия, социально-психологические технологии управления коллективом, введение в специальность.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Особенности лидерства и руководства в многонациональном экипаже	9	4	2		2	5									7		2		
Тема 2. Психологическая характеристика этнических общностей	10	4	2		2	6									8		2		
Тема 3. Механизмы межгруппового восприятия. Этнопсихологические аспекты межличностного и делового общения в межнациональном экипаже	9	4	2		2	5					1			1	6		2		
Тема 4. Особенности вербальной и невербальной коммуникации	10	4	2		2	6					1			1	7		2		
Тема 5. Культурный контекст общения. Язык и национальная идентичность	9	4	2		2	5									5		4		
Тема 6. Адаптация к новой культурной среде в условиях рейса	10	4	2		2	6					1	1			7		2		

Тема 7. Этнические конфликты в межнациональном экипаже и способы их урегулирования	11	4	2		2	7				1	1			6		4		
Курсовой проект (работа)																		
Консультации																		
Контроль	4								4									4
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>14</b>		<b>14</b>	<b>40</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>46</b>		<b>18</b>		<b>4</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>14</b>		<b>14</b>	<b>40</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>46</b>		<b>18</b>		<b>4</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	заочная	
Тема 1. Особенности лидерства и руководства в многонациональном экипаже				
1	Взаимовлияние мировых религий и проблемы толерантности. Территориальная общность. Общность исторической судьбы	2		УК-3 (3-1.1 – 1.3), (У-1.1); ПК-14 (3-2.1) ПК-26 (У-3.1, 3-3.1, В-3.1)
Тема 2. Психологическая характеристика этнических общностей				
2	Психологические особенности этнических общностей. Этнические стереотипы и их влияние на функционирование межнационального экипажа	2		УК-3 (3-1.1 – 1.3), (У-1.1); ПК-3 (У-3.1, 3-3.1, В-3.1) ПК-14 (3-2.1, У-2.1, В-2.1)
Тема 3. Механизмы межгруппового восприятия				
3	Этнопсихологические аспекты межличностного и делового общения в межнациональном экипаже. Этнические стереотипы	2		УК-3 (3-1.1 – 1.3), (У-1.1); ПК-14 (3-2.1) ПК-26 (У-3.1, 3-3.1, В-3.1)
Тема 4. Особенности вербальной и невербальной коммуникации				
4	Этнопсихологические барьеры и методы их преодоления Социальная дистанция в этнопсихологии. Этноцентризм	2		УК-3 (3-1.4 – 1.4), (У-1.4); ПК-14 (3-2.1)
Тема 5. Культурный контекст общения				
5	Язык и национальная идентичность. Родной язык и культура. Теория социальной идентичности. Социальная и этническая идентичность. Когнитивный и этнический компоненты идентичности. Формирование этнической идентичности. Межкультурная адаптация	2		ПК-14 (У-2.1, 3-2.1, В-2.1)
Тема 6. Адаптация к новой культурной среде в условиях рейса				
6	Факторы, влияющие на процесс адаптации к новой культурной среде. Экспрессивное поведение и культура. Межкультурные различия в каузальной атрибуции. Регулятивная функция культуры. Традиции. Ценности. Нравственные нормы. Обычаи. Индивидуализм - коллективизм. Самоутверждение - конформность	2	1	УК-3 (3-1.1 – 1.3), (У-1.2, В-1.3); ПК-14 (3-2.1)
Тема 7. Этнические конфликты в межнациональном экипаже и способы их урегулирования				
7	Классификация этнических конфликтов. Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов	2	1	УК-3 (3-1.3); (У-1.1); (В-1.1) ПК-26 (У-3.1); (В-3.2)
Всего часов		14	2	

## 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4 Темы практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.5 Темы семинарских занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	заочная	
1	Тема 1. Особенности лидерства и руководства в многонациональном экипаже	2		УК-3 (3-1.1 – 1.3), (У-1.1); ПК-14 (3-2.1) ПК-26 (У-3.1, 3-3.1, В-3.1)
2	Тема 2. Психологическая характеристика этнических общностей	2		УК-3 (3-1.1 – 1.3), (У-1.1); ПК-14 (3-2.1, У-2.1, В-2.1) ПК-26 (У-3.1, 3-3.1, В-3.1)
3	Тема 3. Механизмы межгруппового восприятия Этнопсихологические аспекты межличностного и делового общения в межнациональном экипаже	2	1	
4	Тема 4. Особенности вербальной и невербальной коммуникации	2	1	УК-3 (3-1.4 – 1.4), (У-1.4); ПК-14 (У-2.1, 3-2.1, В-2.1)
5	Тема 5. Культурный контекст общения. Язык и национальная идентичность	2		
6	Тема 6. Адаптация к новой культурной среде в условиях рейса	2		УК-3 (3-1.1 – 1.3), (У-1.2, В-1.5); ПК-14 (3-2.1)
7	Тема 7. Этнические конфликты в межнациональном экипаже и способы их урегулирования	2		УК-3 (3-1.3); (У-1.1); (В-1.1) ПК-26 (У-3.1); (В-3.2)
<b>Всего часов</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Особенности лидерства и руководства в многонациональном экипаже	5	7	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям
Тема 2. Психологическая характеристика этнических общностей	6	8	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Тестирование по методикам «Диагностика склонности к избеганию неудач»
Тема 3. Механизмы межгруппового восприятия Этнопсихологические аспекты межличностного и делового общения в межнациональном экипаже	5	6	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Составление списка этнических стереотипов
Тема 4. Особенности вербальной и невербальной коммуникации	6	7	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Задания практикума
Тема 5. Культурный контекст общения. Язык и национальная идентичность	5	5	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Задание Практикума
Тема 6. Адаптация к новой культурной среде в условиях рейса	6	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Подготовка рефератов и докладов по теме.
Тема 7. Этнические конфликты в межнациональном экипаже и способы их урегулирования	7	6	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка рефератов и презентаций. Тестирование «стили поведения в конфликте», «Конфликтный ли я человек?»
<b>Всего часов</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	

## **6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)**

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## **7 Методы обучения**

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение семинарских занятий, самостоятельная работа курсантов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием мультимедийного оборудования. Лекции проводятся в интерактивной форме, с учетом специфики будущей профессии курсантов.

Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 50% для очной и заочной форм обучения. При чтении данного курса применяются такие виды лекций: вводная, обзорная, проблемная, лекция-информация, лекция-визуализация. Помимо лекционной тетради рекомендуется иметь тетрадь для глоссария, где записываются формулировки основных понятий и категорий организационной психологии (психологии управления).

Семинарские занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний. Во время семинарских занятий используются такие обучающие технологии, как групповые дискуссии, круглые столы, что дает возможность обсудить основные положения темы путем коллективного решения поставленных задач. Курсанты имеют возможность изучить дополнительный материал за счет проведения занятий в специализированных аудиториях с использованием презентационного материала по темам дисциплины.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (доклада, научной статьи) по заданной проблеме.
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме.

Курсант, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу.

Цель самостоятельной работы заключается в проверке преподавателем умения курсантов подбирать, обобщать, анализировать теоретический материал, увязывать его с практическим материалом темы и на основе этого делать выводы.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Никонорова М.А. Лидерство и управление в многонациональном судовом экипаже : конспект лекций для курсантов специальностей 26.05.05 Судовождение, 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики оч. и заоч. форм обучения / сост. М.А. Никонорова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования “Керч. гос. мор. технолог. ун-т”, Каф. обществ. наук и социальной работы. – Керчь, 2020. – 118 с. - URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=6299">https://lib.kgmtu.ru/?p=6299</a>	
2. Никонорова М.А. Лидерство и управление в многонациональном судовом экипаже : практикум по семин. занятиям и самостоят. работе для курсантов специальностей 26.05.05 Судовождение, 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики оч. и заоч. форм обучения / сост. М.А. Никонорова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования “Керч. гос. мор. технолог. ун-т”, Каф. обществ. наук и социальной работы. – Керчь, 2020. – 47 с. – URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=6301">https://lib.kgmtu.ru/?p=6301</a>	
3. Никонорова М.А. Лидерство и управление в многонациональном судовом экипаже : метод. указ. к выполнению контрол. работы для курсантов специальностей 26.05.05 Судовождение, 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики заоч. формы обучения / сост. М.А. Никонорова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования “Керч. гос. мор. технолог. ун-т”, Каф. обществ. наук и социальной работы. – Керчь, 2020. – 14 с. – URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=6303">https://lib.kgmtu.ru/?p=6303</a>	

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов	<a href="http://www.technosphera.ru/news/">http://www.technosphera.ru/news/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Официальный сайт Российского морского регистра судоходства	<a href="http://www.rs-class.org">http://www.rs-class.org</a>
Официальный сайт Международной Морской Организации	<a href="http://www.imo.org">http://www.imo.org</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a>
База профессиональных данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>



## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в лекционных аудиториях, снабженных мультимедийным оборудованием или экраном для наглядной демонстрации лекционного материала.

Семинарские занятия также проводятся в специализированных аудиториях, снабженных мультимедийным оборудованием.

Самостоятельную работу курсанты проводят в читальном зале библиотеки ФГБОУ ВО «КГМТУ», аудиториях для индивидуальных и групповых консультаций или дома с использованием литературы. Доступ к ЭСБ «Юрайт» может быть осуществлен из аудиторий, оснащенных компьютерами.

## 13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний курсант должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников. В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к семинарским занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

### *Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям*

Для подготовки к семинарским занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия, категории, основные проблемы, поднятые в изучаемой теме. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. В процессе подготовки также необходимо ответить на контрольные вопросы по теме занятия, при этом стараться дать развернутый ответ. Нужно уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ

заранее (до семинарского занятия) во время консультаций преподавателя. На семинарских занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к семинарским занятиям, к зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, докладов, написание эссе), изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Приступая к изучению учебной дисциплины, курсанты должны ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, изучить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы на практических занятиях.

К зачету по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, и систематически. Необходимо ознакомиться с тематическими планами лекций, практических занятий и формой проведения контрольных мероприятий. Необходимо изучить перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль.