

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Морской факультет
Кафедра электрооборудования судов и автоматизации производства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация службы на судах**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – специалитет
Специальность – 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Специализация – Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Учебный план 2019 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная													Заочная																																						
Курс		Семестр		Всего часов / зач. единиц		Всего аудиторных часов		Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов		Практические занятия, часов		Семинары, часов		Самостоятельная работа, часов		КП (КР), часов-		РГР, часов		Консультации, часов		Семестровый контроль, часов (вид)		Курс		Семестр		Всего часов / зач. единиц		Всего аудиторных часов		Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов		Практические занятия, часов		Семинары, часов		Самостоятельная работа, часов		КП (КР), часов-		Контрольная работа, часов		Консультации, часов		Семестровый контроль, часов (вид)	
2	4	72/2	32	16		16		36				4 (зач.)	2	4	72/2	4	2		2		46		18		4 (зач.)	Всего	72/2	4	2		2		46		18		4 (зач.)														

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – специалитет по специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, учебного плана, Правила III/6 Международной конвенции ПДНВ-78 с поправками и IMO Model Courses 7-08 Electro-technical Officer.

Программу разработал И.Л. Титов, канд. техн. наук, доцент кафедры электрооборудования судов и автоматизации производства ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры электрооборудования судов и автоматизации производства ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 11 от 05.04.2023 г.

© ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен профессиональной информацией в устной и письменной формах на английском языке.	Знать: – основные приемы профессионального взаимодействия для выполнения своих обязанностей на судне (31.1). Уметь: – вести обмен профессиональной информацией в устной и письменной формах (У-1.1). Владеть: – методами работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками (В-1.1).	Темы 2, 3
ОПК-4. Способен адаптироваться к изменяющимся условиям судовой деятельности, устанавливая приоритеты для достижения цели с учетом ограничения времени	ОПК-4.1. Знает порядок установления целей проекта, определения приоритетов.	Знать: – условия судовой деятельности и прогнозировать их возможные изменения (32.1).	Темы 1, 3, 5
	ОПК-4.2. Умеет устанавливать приоритеты профессиональной деятельности, адаптировать их к конкретным видам деятельности и проектам.	Уметь: – устанавливать приоритеты профессиональной деятельности (У-2.1);	
	ОПК-4.3. Владеет методами управления людьми в сложных, критических и экстремальных условиях.	Владеть: – приемами управления людьми на борту судна (В2.1).	
ПК-13. Способен исполнять должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами	ПК-13.1. Знает должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами.	Знать: – приемы управления личным составом и обучения на борту судна (3-3.1); – международные морские конвенции и рекомендации и особенности национального законодательства (3-3.2); – требования нормативно-технических документов по обеспечению проведения работ по организации службы на судах (3-3.3); – должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами (3-3.4);	Темы 2-5

	ПК-13.2. Владеет навыками работы в команде и руководства в рамках осуществления профессиональной деятельности.	Владеть: – навыками командной работы и руководства при осуществлении профессиональной деятельности (В-3.1);	
	ПК-13.3. Умеет корректировать командную работу в профессиональной деятельности, обеспечивать достижения поставленных задач и оценивать эффективность результатов.	Уметь: – корректировать командную работу в профессиональной деятельности (У-3.1); – обеспечивать достижение поставленных задач и оценивать эффективность результатов (У-3.2).	
	ПК-13.4. Знает систему организации внутрисудовой связи.	Знать: – систему организации внутрисудовой связи (З-3.5).	
	ПК-13.5. Владеет навыками приема и передачи сообщений с использованием систем внутрисудовой связи.	Владеть: – навыками приема и передачи сообщений с использованием систем внутрисудовой связи (В-3.2).	
ПК-14. Способен владеть знаниями правил несения судовых вахт, поддержания судна в мореходном состоянии, способностью осуществлять контроль за выполнением установленных требований норм и правил	ПК-14.1. Знает правила несения судовых вахт.	Знать: - правила несения судовых вахт (З-4.1); - правила поддержания судна в мореходном состоянии (З – 4.2);	Темы 2-5
	ПК-14.2. Знает правила поддержания судна в мореходном состоянии.		
	ПК-14.3. Умеет осуществлять контроль за выполнением установленных требований, норм и правил при несении судовых вахт.	Уметь: - осуществлять контроль за выполнением установленных требований, норм и правил при несении судовых вахт (У – 4.1); - осуществлять контроль за выполнением установленных требований, норм и правил при поддержании судна в мореходном состоянии (У-4.2).	
	ПК-14.4. Умеет осуществлять контроль за выполнением установленных требований, норм и правил при поддержании судна в мореходном состоянии.	Владеть: - владеть навыками выполнения установленных требований, норм и правил при поддержании судна в мореходном состоянии (В-4.1)	

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ дисциплин: введение в специальность, начальная подготовка по безопасности (в соответствии с Разделом А-VI/1), социально-психологические технологии управления коллективом.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся приступить к изучению дисциплин: морское право, лидерство и управление в многонациональных судовых экипажах, техническая эксплуатация судового специального и бытового оборудования, а также позволит осуществлять практическую профессиональную деятельность.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Система организации службы на судах	10	2	2			8									8		2		
Тема 2. Основные документы, правила, нормы и требования по организации службы на судах	16	8	4		4	8					0,5	0,5			11		4,5		
Тема 3. Основные положения уставов службы на морских судах	16	8	4		4	8					0,5	0,5			11		4,5		
Тема 4. Формирование экипажей типовых судов, их состав и обязанности. Судовые расписания	14	10	4		6	4					2,5	0,5		2	9		2,5		
Тема 5. Организация вахтенной и повседневной службы экипажа судна	12	4	2		2	8					0,5	0,5			7		4,5		
Курсовой проект (работа)																			
Консультации																			
Контроль	4									4									4
Всего часов по дисциплине	72	32	16		16	36				4	4	2		2	46		18		4

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	заочная	
Тема 1. Система организации службы на судах				
1	Основные понятия. Состав работ для обеспечения безопасности мореплавания. Содержание системы организации службы на судах. История принятия решений в международных конвенциях и правилах по основным направлениям обеспечения международных и отечественных документов, используемых для организации службы на судах	2	-	ОПК-4 (3-2.1, В-2.1, У-2.1)
Тема 2. Основные документы, правила, нормы и требования по организации службы на судах				
2	Положения Кодекса Торгового мореплавания РФ. Система управления безопасностью судов. Международные требования по предотвращению загрязнения с судов	2	0,5	УК-4, ПК-13 (3-1.1, 3-3.1, У1.1, У-3.1, В1.1, В-3.1)
3	Основные законодательные акты в области морского транспорта, касающиеся обеспечения службы на судах. Другие нормативные документы, содержащие правила, нормы и требования по организации службы на судах	2		
Тема 3. Основные положения уставов службы на морских судах				
4	Содержание уставов службы на судах. Формирование судовых служб и решаемые ими задачи. Командный состав судна, требования к его квалификации, основные обязанности и права	2	0,5	УК-4, ОПК-4, ПК-13 (3-1.1, 3-3.1, У-1.1, У3.1, В-1.1, В3.1, 3-2.1, В2.1, У-2.1)
5	Состав и функции основных судовых служб: общесудовой, радиотехнической, судомеханической. Обязанности радиотехнической службы	2		
Тема 4. Формирование экипажей типовых судов, их состав и обязанности. Судовые расписания				
6	Требования и порядок зачисления членов экипажа судна, их обязанности. Судовые расписания как основа организации службы на судах: штатное, по судовым тревогам, по заведованиям, по швартовным операциям, по борьбе за живучесть, противопожарные и др. судовые расписания	2	0,5	ПК-13 (3-3.2, 3-3.4, У-3.2, В3.2)
7	Ответственность капитана, его помощников, электромеханика и старшего механика. Коммуникация между членами команды в интернациональном экипаже. Основные документы, заполняемые электромеханической службой в процессе эксплуатации судна	2		
Тема 5. Организация вахтенной и повседневной службы экипажа судна				
8	Организация вахтенной службы на судне. Права и обязанности электромеханика в различных ситуациях. Контроль работы судовых технических средств, снятие показаний приборов. Обязанности вахтенного электрика. Содержание повседневной службы, распорядок жизни и быта экипажа судна. Основные судовые правила, требования по дисциплине к членам экипажа. Поощрения, виды взысканий, порядок из назначения и снятия. Обеспечение санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности и противопожарных правил	2	0,5	ОПК-4, ПК-13 (32.2, У-2.2, В-2.2, 3-3.5, У3.2, В-3.2)
Всего часов		16	2	

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	заочная	
Тема 2. Основные документы, правила, нормы и требования по организации службы на судах				
1	Основные положения КТМ, конвенций МАРПОЛ 73/78, СОЛАС-74, МКУБ	4	-	УК-4, ПК-13 (3-1.1, 3-3.1, У1.1, У-3.1, В1.1, В-3.1)
2	Основные положения конвенций САР-79, SUA-88, МКМПОГ, МЕРСАР- 95, ИАМСАР. Конвенции МОТ			
Тема 3. Основные положения уставов службы на морских судах				
3	Приказ Минтранса России от 04.06.2018 № 224 "Об утверждении Устава службы на морских судах". Состав и функции общесудовой, радиотехнической и судомеханической судовой службы. Права и обязанности судового электромеханика	4	-	УК-4, ОПК-4, ПК-13 (3-1.1, 3-3.1, У-1.2, У3.1, В-1.1, В3.1, 3-2.1, В2.1, У-2.1)
4	Обеспечение судна всеми видами радиосвязи. Выполнение требований международных, национальных и ведомственных документов, регламентирующих порядок радиосвязи. Техническое обслуживание аппаратуры радиосвязи			
Тема 4. Формирование экипажей типовых судов, их состав и обязанности. Судовые расписания				
5	Требования к компетентности Кодекса ПДНВ. Обоснование перечня должностных обязанностей для представителей командного состава и членов судовой команды заданного судна. Составление типового состава экипажа судна	6	2	ПК-13 (3-3.2, 3-3.4, У-3.2, В3.2)
6-7	Составление расписания вахт и вахтенных обязанностей для представителя командного состава и членов судовой команды			
Тема 5. Организация вахтенной и повседневной службы экипажа судна				
8	Ответственность электромеханика за судовые радиотехнические и радионавигационные средства. Состав типовой учетно-отчетной документации по эксплуатации аппаратуры радиосвязи. Ведение журнала судовой радиостанции	2	-	ОПК-4, ПК-13 (3-2.2, У-2.2, В-2.2, 3-3.5, У3.2, В-3.2)
Всего часов		16	2	

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Система организации службы на судах	8	8	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение реферата
Тема 2. Основные документы, правила, нормы и требования по организации службы на судах	8	11	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение реферата
Тема 3. Основные положения уставов службы на морских судах	8	11	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение реферата
Тема 4. Формирование экипажей типовых судов, их состав и обязанности. Судовые расписания	4	9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение реферата
Тема 5. Организация вахтенной и повседневной службы экипажа судна	8	7	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение реферата
Всего часов	36	46	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Для активизации учебного процесса и развития навыков студентов в применении теоретических знаний предусмотрено применение дискуссии, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций.

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств.

На практических занятиях по дисциплине преподаватель знакомит студентов с особенностями организации службы на судах, разъясняет нормы основных морских конвенций и кодексов в этой области, контролирует выполнение заданий.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания, соревнования, «ученик в роли учителя», «каждый учит каждого».

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. "Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года" (ПДНВ/STCW) - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	
2. «Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года» (СОЛАС/SOLAS) (Заключена в г. Лондоне 01.11.1974) – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	
3. "Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов 1973 г." (МАРПОЛ/MARPOL) (Вместе с <Протоколом I о положениях, касающихся сообщений об инцидентах, связанных со сбросом вредных веществ>, <Протоколом II об арбитраже>, <Правилами предотвращения загрязнения нефтью, сточными водами, мусором, перевозимыми морем в упаковке, грузовых контейнерах, съемных танках или в автодорожных и железнодорожных цистернах, контроля>, <Перечнями нефтепродуктов, ядовитых и прочих жидких веществ, перевозимых наливом>, <Руководством по распределению по категориям>, <Формами Международных свидетельств, Журнала>) (Заключена в г. Лондоне 02.11.1973) (с изм. от 26.09.1997) – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	
4. "Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации" от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 26.11.2019) – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	
5. Титов И.Л. Организация службы на судах : конспект лекций для курсантов специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики оч. и заоч. форм обучения / сост.: И.Л. Титов ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. электрооборудования судов и автоматизации производства. — Керчь, 2020. — 54 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: http://lib.kgmtu.ru/?p=6166	
6. Титов И.Л. Организация службы на судах : практикум по практ. занятиям для курсантов специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики оч. и заоч. форм обучения / сост.: И.Л. Титов ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. электрооборудования судов и автоматизации производства. — Керчь, 2020. — 13 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL:	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМУ»	http://lib.kgmtu.ru/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
Официальный сайт Российского морского регистра судоходства	http://www.rs-class.org
Официальный сайт Международной Морской Организации	http://www.imo.org
Официальный сайт Международной электротехнической Комиссии	http://www.iec.ch

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оборудованной мультимедийным проектором и экраном.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются

необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету, выполнение домашних практических заданий, написание рефератов, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.