

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 15

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ»

С.П. Голиков

« 7 » 10 2024 г.

М.П.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ДОЛЖНОСТЯМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА,
ИНСТРУКТОРОВ И ЭКЗАМЕНАТОРОВ ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

Керчь, 2024 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	3
4. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА МОРСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ	11
5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНСТРУКТОРАМ УЧЕБНОТРЕНАЖЕРНОГО ЦЕНТРА	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	15

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие квалификационные требования устанавливают единые требования к должностям профессорско-преподавательского состава (ППС), инструкторов и экзаменаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет) и используются в процессе разработки должностных инструкций, проведения процедур конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, а также в процессе оценки деятельности педагогических работников с учетом результатов труда.

1.2 Установленные квалификационные требования направлены на повышение результативности труда лиц, занимающих должности педагогических работников, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ», их трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности, а также удовлетворение требований Правила I/6 Конвенции ПДНВ-78 с поправками и Раздела В- I/6 Кодекса ПДНВ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие требования разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в РФ».
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками.
- Устав ФГБОУ ВО «КГМТУ».
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н.
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности:

Наименование должности	Название должности в соответствии с конвенцией ПДНВ-78 с поправками
Ассистент	Инструктор
Преподаватель	
Старший преподаватель	Экзаменатор
Доцент	
Профессор	
Заведующий кафедрой	
Декан факультета	

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 15

- 3.1 Квалификационные требования к ППС (в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих)

3.1.1 Квалификационные требования к должности ассистента (преподавателя)

Должностные обязанности: Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и материально-техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, курсантами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, курсантами, слушателями) заданий по самостоятельной работе (домашних заданий). Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, курсантами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КГМТУ»; нормативно - правовые акты и иные распорядительные документы Минтранса РФ, Минобрнауки РФ, Росморречфлота, Росрыболовства в области высшего образования; требования международной конвенции ПДНВ-78 с поправками (для работников, обеспечивающих учебный процесс по морским специальностям); государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; правила по охране труда и пожарной безопасности; политику и цели в области качества ФГБОУ ВО «КГМТУ»; документированные процедуры системы менеджмента качества СМК.

Требования к квалификации: высшее образование¹ и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года либо стаж работы по специальности; при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени без предъявления требований к стажу работы.

¹ Под высшим образованием в настоящих требованиях понимается высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации (степени) "специалист" или квалификации (степени) "магистр".

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 15

3.1.2 Квалификационные требования к должности старшего преподавателя

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения ФГБОУ ВО «КГМТУ». Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, курсантов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, курсантов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, курсантами, слушателями) заданий по самостоятельной работе (домашних заданий), соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, курсантов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; нормативно-правовые акты и иные распорядительные документы Минтранса РФ, Минобрнауки РФ, Росморречфлота, Росрыболовства в области высшего образования; требования международной конвенции ПДНВ-78 с поправками (для работников, обеспечивающих учебный процесс по морским специальностям); локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КГМТУ»; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности; политику и цели в области качества ФГБОУ ВО «КГМТУ»; документированные процедуры СМК.

Требования к квалификации: высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 15

3.1.3 Квалификационные требования к должности доцента

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми проектами и выпускными квалификационными работами, научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, курсантов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по профильным дисциплинам, курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы ФГБОУ ВО «КГМТУ». Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам (курируемым курсам). Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, курсантов, слушателей). Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, курсантами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КГМТУ»; нормативно - правовые акты и иные распорядительные документы Минтранса РФ, Минобрнауки РФ, Росморречфлота, Росрыболовства в области высшего образования; требования международной конвенции ПДНВ-78 с поправками (для работников, обеспечивающих учебный процесс по морским специальностям); образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности; политику и цели в области качества ФГБОУ ВО «КГМТУ»; документированные процедуры СМК.

Требования к квалификации: высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 15

3.1.4 Квалификационные требования к должности профессора

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы по закрепленным дисциплинам (курируемым дисциплинам). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми проектами и выпускными квалификационными работами, научно-исследовательской работой магистров (специалистов). Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, курсантов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений ФГБОУ ВО «КГМТУ». Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, курсантов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает рабочие учебные программы по преподаваемым дисциплинам, курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по факультету образовательного учреждения. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета). Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, курсантов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета).

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КГМТУ»; нормативно - правовые акты и иные распорядительные документы Минтранса РФ, Минобрнауки РФ, Росморречфлота, Росрыболовства в области высшего образования; требования международной конвенции ПДНВ-78 с поправками (для работников, обеспечивающих учебный процесс по морским специальностям); государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 15

электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности; политику и цели в области качества ФГБОУ ВО «КГМТУ»; документированные процедуры СМК.

Требования к квалификации: высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

3.1.5 Квалификационные требования к должности заведующего кафедрой

Должностные обязанности. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры. Обеспечивает выполнение требований государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, курсантов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает систему подготовки специалистов на кафедре. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения эффективного учебного процесса. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы. Подготавливает заключения по рабочим программам дисциплин кафедры и других кафедр университета. Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования. Организует и осуществляет контроль проведения ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, курсантов, слушателей), курсовыми проектами и выпускными квалификационными работами. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, курсантов, слушателей) по отдельным предметам; допускает студентов (курсантов) к защите выпускной квалификационной работы; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры. Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, курсантов, слушателей). Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры. Участвует в работе методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 15

научно-методической помощи. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета образовательных учреждений, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями. Участвует в разработке штатного расписания кафедры ФГБОУ ВО «КГМТУ». Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры. Обеспечивает сохранность и принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, курсантами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КГМТУ»; нормативно - правовые акты и иные распорядительные документы Минтранса РФ, Минобрнауки РФ, Росморречфлота, Росрыболовства в области высшего образования; требования международной конвенции ПДНВ-78 с поправками (для работников, обеспечивающих учебный процесс по морским специальностям); теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности; политику и цели в области качества ФГБОУ ВО «КГМТУ»; документированные процедуры СМК.

Требования к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.1.6 Квалификационные требования к должности декана факультета

Должностные обязанности. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участвует в разработке системы подготовки специалистов. Координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся (студентов, курсантов,

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 15

слушателей) и аспирантов факультета. Обеспечивает выполнение требований государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, курсантов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения обучающихся, программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, курсантов), темы выпускных квалификационных работ. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы. Осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников факультета, приемной комиссии ФГБОУ ВО «КГМТУ». Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся. Готовит назначение государственных и социальных стипендий обучающимся факультета. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках. Организует связь с выпускниками, окончившими специальности факультета, изучает опыт их практической работы, разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов выпускаемыми кафедрами факультета. Анализирует требования рынка труда в образовательном процессе, содействует трудоустройству выпускников факультета в соответствии с полученной квалификацией. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение индивидуальной подготовки. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ». Руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы ФГБОУ ВО «КГМТУ», несет ответственность за их выполнение. Руководит подготовкой заседаний совета факультета. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед советом факультета образовательного учреждения по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета. Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся. Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 11 из 15

органы управления образованием. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КГМТУ»; нормативно - правовые акты и иные распорядительные документы Минтранса РФ, Минобрнауки РФ, Росморречфлота, Росрыболовства в области высшего образования; требования международной конвенции ПДНВ-78 с поправками (для работников, обеспечивающих учебный процесс по морским специальностям); государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности; политику и цели в области качества ФГБОУ ВО «КГМТУ»; документированные процедуры СМК.

Требования к квалификации: высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

4. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА МОРСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ (в соответствии с Правилom I/6 Конвенции ПДНВ-78 с поправками и Раздела В- I/6 Кодекса ПДНВ)

4.1 Требования к квалификации инструктора

Инструктор:

1. Должен иметь свидетельство о прохождении курсов подготовки инструкторов (модельный курс ИМО 6.09) или иной документ, подтверждающий прохождение обучения по методологии преподавания и оценивания в объеме не менее 72 часов.

2. Понимать специфику целей обучения для конкретного вида подготовки.

3. Если подготовка проводится с использованием тренажера:

- должен иметь свидетельство о прохождении обучения на инструктора тренажера (модельный курс ИМО 6.10) или иной документ, подтверждающий прохождение одобренного курса подготовки для инструктора тренажера и экзаменатора.

-иметь практический опыт работы на конкретном типе тренажера.

4. Не реже одного раза в пять лет проходить подготовку на курсах повышения квалификации.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 15

4.2 Требования к квалификации экзаменатора (дополнительно к требованиям, предъявляемым инструктору)

Экзаменатор:

1. Должен иметь свидетельство об окончании учебного курса по оценке компетентности моряков (модельный курс ИМО 3.12), или иной документ, подтверждающий обучение по методологии проведения аттестации обучаемых.
2. Иметь документы, подтверждающие наличие опыта преподавания в качестве инструктора не менее трех лет.
3. Быть участником комиссий по оценке компетентности моряков не менее трех раз.
4. Если проводится оценка компетентности с использованием тренажеров:
 - должен иметь свидетельство о прохождении обучения на инструктора тренажера (модельный курс ИМО 6.10) или документ, подтверждающий прохождение иного одобренного курса подготовки для инструкторов и экзаменаторов.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНСТРУКТОРАМ УЧЕБНОТРЕНАЖЕРНОГО ЦЕНТРА

Для допуска к самостоятельной работе кандидаты в инструкторы проходят первоначальную подготовку, которая включает в себя:

- обучение в образовательных учреждениях (ОУ) высшего профессионального образования Росморречфлота (перечень ОУ определяется Росморречфлотом) по программе подготовки инструкторов учебно-тренажерного центра (УТЦ), согласованной Росморречфлотом;
- стажировку продолжительностью не менее 3 месяцев в УТЦ под руководством инструктора, имеющего стаж работы в УТЦ не менее 5 лет;
- практический опыт эксплуатации типа тренажера, используемого в УТЦ.

Требования к квалификации инструкторов указаны в Таблице 2.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		
Издание 3	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 13 из 15

Таблица 2 - Требования к квалификации инструкторов

Требования к квалификации	Подготовка судоводителей		Подготовка радиоспециалистов ГМССБ	Подготовка операторов СУДС
	«Подготовка по использованию РЛС», «Подготовка по использованию САРП»	«Подготовка по использованию ЭКНИС»	Подготовка операторов ограниченного района ГМССБ», «Подготовка операторов ГМССБ»	«Подготовка операторов СУДС»
Квалификация по образованию	Инженер-судоводитель или техник-судоводитель по специальности «Морское судовождение»	Инженер-судоводитель или техник-судоводитель по специальности «Морское судовождение»	Инженер-судоводитель или радиоинженер или радиотехник	Инженер-судоводитель
Минимальная квалификация	Вахтенный помощник капитана	Вахтенный помощник капитана	Вахтенный помощник капитана и Оператор ГМССБ или Помощник капитана по радиоэлектронике и Радиоэлектроник второго класса ГМССБ	Старший помощник капитана*
Справка о стаже работы (не менее)	5-ти лет в должности вахтенного помощника капитана и выше	5-ти лет в должности вахтенного помощника капитана и выше	5-ти лет в должности вахтенного помощника капитана и выше, начальника радиостанции или помощника капитана по радиоэлектронике	5-ти лет в должности вахтенного помощника капитана и выше, начальника радиостанции или помощника капитана по радиоэлектронике
Свидетельства	- о подготовке в качестве инструктора; - «Радиолокационное наблюдение и прокладка» или «Подготовка по использованию РЛС»; - «Подготовка по использованию САРП»; - «Подготовка по использованию ЭКНИС».	- о подготовке в качестве инструктора; - «Радиолокационное наблюдение и прокладка» или «Использование РЛС»; - «Подготовка по использованию САРП»; - «Подготовка по использованию ЭКНИС».	- о подготовке в качестве инструктора; - «Оператор ГМССБ» или «Радиоэлектроник второго класса ГМССБ»	- о подготовке в качестве инструктора; - «Радиолокационное наблюдение и прокладка» или «Подготовка по использованию РЛС»; - «Подготовка по использованию САРП»; - «Подготовка по использованию ЭКНИС»; - «Подготовка операторов СУДС»

* Для подготовки по программе «Подготовка операторов СУДС» допускаются инструкторы, не имеющие диплома старшего помощника капитана, при условии наличия у них 5-летнего стажа научно-педагогической работы в профильном образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования по специальности судовождение.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

[illegible]