

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 1 из 25

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



ТВЕРЖДАЮ
ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
2025 г.

Положение

о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 2 из 25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников (далее - Положение) разработано в целях совершенствования организации труда педагогических работников, осуществляющих реализацию программ среднего профессионального образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет) и его структурных подразделений.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 г. №268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.3 Положение регламентирует планирование и учет нагрузки педагогических работников университета и его филиала, формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов педагогических работников (ПР) на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы цикловых комиссий, отчетных документов ПР и цикловых комиссий.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 3 из 25

2 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЫ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

2.1 Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливается в зависимости от их должности.

2.2 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: педагогам-психологам, социальным педагогам, мастерам производственного обучения, методистам, преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины, советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, воспитателям, педагогам-организаторам.

2.3 Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4 За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской, тренировочной) работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.5 Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в год, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью их педагогической работы.

2.6 При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной (преподавательской) работы в неделю (в год) по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Положения, нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается (далее - учебная нагрузка).

2.7 Норма часов учебной (преподавательской) работы в год, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Приложения, является расчетной величиной для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом фактического объема их учебной нагрузки в год.

2.8 За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки.

2.9 Режим выполнения педагогической работы, нормируемой частью которой в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Приложения являются нормы часов учебной (преподавательской) работы и установленный объем учебной нагрузки в год, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 4 из 25

3 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1 При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа).

3.2 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (далее - учебный год), устанавливается локальным нормативным актом университета.

3.3 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с университетом.

3.4 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе университета на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

3.5 Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.6 Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, университет обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1 Преподавателям, осуществляющих реализацию программ среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

4.2 Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

4.3 Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 5 из 25

4.4 Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

4.5 Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

4.6 При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых университет является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преимущественность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

4.7 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.8 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.9 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.10 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.11 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.12 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.13 Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.10 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.14 В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 6 из 25

основаниям, предусмотренным пунктом 4.10 настоящего Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.10 настоящего Положения.

5 ОСОБЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК, ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ ЛИБО ВЫПОЛНЯЮЩИМ ИНУЮ РАБОТУ НАРЯДУ С РАБОТОЙ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОР

5.1 Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделами 1-4 настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.2 Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.3 Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями структурных подразделений, осуществляющих реализацию программ среднего профессионального образования, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с разделами 1-4 настоящего Положения.

5.4 Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

6 ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

6.1 Выполнение педагогической работы преподавателями в период учебного года характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки, определяемой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения (далее соответственно - педагогическая работа, нормируемая часть педагогической работы).

6.2 К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (да-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 7 из 25

лее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

6.3 Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

6.4 Конкретная продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними, а также проведение занятий без установления перерывов (перемен) между ними (спаренных занятий), предусматривается локальным нормативным актом университета с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - санитарные правила). Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

6.5 К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками университета и его структурных подразделений;

д) периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами университета.

6.6 При составлении графика дежурств, предусмотренных подпунктом "д" пункта 6.6 настоящего Положения, работниками, ведущими преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учеб-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 8 из 25

ная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

6.7 К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами университета, коллективным договором;

б) кураторство;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими;

д) руководство цикловыми комиссиями;

е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в дополнительном соглашении к трудовому договору их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

6.8 В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует университет), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в университете иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в университете не требуется.

6.9 При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, с учетом обеспеченности организаций педагогическими кадрами, объемов учебной нагрузки педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для обучающихся, иных особенностей деятельности рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

6.10 При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, составляющие в течение рабочего дня более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

6.11 При составлении расписаний занятий должна обеспечиваться непрерывная последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен, динамической паузы), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 9 из 25

6.12 Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором.

6.13 В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки (объема педагогической работы), определенного им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктами 6.2-6.5 настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

6.14 Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

6.15 Преподаватели организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

7 ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

7.1 В соответствии с ФГОС среднего профессионального образования реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

7.2 При формировании штатов Судомеханический техникум, филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия должны выдерживать требования ФГОС СПО.

7.3 Учебную нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, педагогические работники университета, осуществляющие совмещение должностей, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

7.4 Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план работы преподавателя на текущий учебный год (далее - ИП) (Приложение А), в который вносится планируемая учебная, методическая, научная, организационная работа, повышение квалификации.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 10 из 25

7.5 Для педагогических работников, обеспечивающих реализацию программ СПО, Университетом устанавливаются следующие требования к содержанию методической, организационной и воспитательной работы, которые в обязательном порядке должны быть включены каждым преподавателем в индивидуальный план:

- к разделу «Методическая работа»:

а) должен включать разработку оценочных материалов по читаемым преподавателем дисциплинам (междисциплинарным курсам)

в) разработка оценочных материалов могут не планироваться в случае полного комплектования читаемых преподавателем дисциплин (курсов) оценочными материалами

- к разделу «Научная работа»:

Раздел «Научная работа» должен включать один из предложенным ниже вариантов:

а) 1 доклад на конференции и руководство научной работой 1 студента (курсанта) с подготовкой научной статьи, доклада на конференции;

б) 1 доклад на конференции и подготовка и публикация 1 научной статьи;

- к разделу «Организационная работа»:

а) должен включать следующие виды работ:

- участие в заседаниях цикловой комиссии
- участие в заседаниях педагогического совета
- подготовка и участие в неделе цикловой комиссии
- подготовка и проведение открытого воспитательного мероприятия
- подготовка и проведение открытого занятия
- дежурство по корпусу техникума
- дежурство в общежитии (для кураторов учебных групп)

- к разделу «Повышение квалификации»:

а) заполняется преподавателем согласно плана повышения квалификации

В перечень указанных видов работ могут быть внесены изменения по согласованию с заместителем директора техникума по учебной работе.

7.6 Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются на заседании цикловой комиссии не позднее 10 сентября текущего учебного года. Далее ИП преподавателей, подписанные председателем цикловой комиссии, передаются на согласование заместителю директора по учебной работе.

Согласованные и подписанные ИП утверждаются директором техникума не позднее 20 сентября текущего учебного года.

7.7 Если преподаватель принят на работу на условиях почасовой оплаты труда, то заполняется индивидуальный план почасовой нагрузки ППС (Приложение Б).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 11 из 25

7.8 Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые данным Положением установлены нормы времени (Приложение В). Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей всех видов работ, не предусмотренных утвержденными нормами.

7.9 Планирование рабочего времени преподавателя осуществляется на текущий учебный год и отображается в индивидуальном плане. Объем учебной работы преподавателей, выраженный в астрономических часах, составляет их учебную нагрузку. Методическая, научная и организационная работа преподавателя планируется в соответствующих разделах индивидуального плана на учебный год посеместрово. При планировании всех видов работ следует учитывать, что суммарный объем нагрузки по всем видам в каждом семестре должен составлять примерно $\frac{1}{2}$ годового объема.

7.10 Основными документами по учету труда преподавателя являются:

- индивидуальный план работы преподавателя;
- журнал учебной группы;
- отчет цикловой комиссии за текущий учебный год.

Учет фактически выполненной преподавательской работы ведется на цикловых комиссиях строго в соответствии с планом работы комиссии, журналами учебных групп и контролируется заместителем директора по учебной работе вместе с индивидуальным планом работы каждый семестр.

Журналы учебных групп техникума контролируются заведующими отделениями ежемесячно, о чем в журнале делается соответствующая отметка.

Для фиксации пропущенных занятий используется Ведомость пропусков занятий по болезни преподавателя (Приложение Г). Ведомость заполняется преподавателем либо диспетчером по расписанию. Ведомость прикладывается к индивидуальному плану и служит основанием для снижения годового объема времени для этого преподавателя согласно пункту 4.10 настоящего Положения.

В случае замены отсутствующего преподавателя другим преподавателем с почасовой оплатой заменяющий преподаватель пишет заявление на имя ректора с просьбой принять на работу с установленными условиями оплаты труда, с указанием «на период болезни преподавателя», заявление визируется заместителем директора техникума по учебной работе, директором техникума и начальником отдела кадров. Оплата труда производится на основании Ведомости почасовой оплаты, которая заполняется заменяющим преподавателем и визируется председателем цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе, директором техникума, проректором по учебной работе. При оформлении замен следует учитывать, что суммарный объем нагрузки с почасовой оплатой у одного преподавателя не может превышать 300 часов в год.

7.11 Все виды работ, включенные в ИП, выполняются в течении учебного года согласно запланированным срокам. Отчеты по разделам ИП заслушиваются на заседаниях цикловых комиссий. Итоговый отчет по выполнению ИП заслушивается на заседании цикловой комиссии не позднее 5 июля отчетного года и предоставляется на утверждение директору техникума, филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 12 из 25

7.12 В случае невыполнения преподавателем нагрузки по объективным причинам председателем цикловой комиссии рассматривается вопрос компенсации недоработки иными незапланированными работами. Решение фиксируется в протоколе заседания цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и вносится соответствующая запись в бланк ИП.

7.13 В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) преподавателем нагрузки по неуважительным причинам ИП считается невыполненным. Председатель цикловой комиссии служебной запиской докладывает обстоятельства директору техникума, филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия. Директор техникума, филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия ходатайствует перед ректором университета о назначении дисциплинарного взыскания виновному лицу согласно ст. 192-193 ТК РФ.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 13 из 25

Приложение А
Форма индивидуального плана преподавателя, участвующего в реализации программ среднего профессионального образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ ОТЧЕТ

Директор Судомеханического техникума

Директор Судомеханического техникума

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
Судомеханического техникума**

на 20__ - 20__ учебный год

Цикловая комиссия _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Ученая степень, ученое звание _____

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
общего количества часов по видам работы**

Основная ставка

Виды работ	1 семестр		2 семестр		Учебный год	
	план	факт	план	факт	план	факт
1. Учебная						
2. Методическая						
3. Научная						
4. Организационная						
5. Повышение квалификации						
Всего						

Отчет составил _____
(дата, подпись преподавателя)

План составил _____
(дата, подпись преподавателя)

Индивидуальный план рассмотрен на заседании цикловой комиссии «__» _____ 201__ г., протокол № __

Председатель цикловой комиссии _____ Фамилия И.О.
(подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 14 из 25

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Очная форма обучения

Дисциплина		Специальность, группа, курс (поток)	Студентов (курсантов)	Лекции	Практические занятия (план/факт)	Лабораторные занятия (план/факт)	Семинары	Контрольные работы	Курсовые работы	Курсовые проекты	Консультации	Зачеты	Экзамены	Руководство магистрами	Дипломные проекты (работы)	Работа в ГЭК	Практика	Азделы дипломных проектов (работ)	Всего
1 семестр																			
Всего	план																		
	факт																		
2 семестр																			
Всего	план																		
	факт																		

Пояснение о причинах невыполнения объема учебной работы¹

Преподаватель _____

Председатель цикловой комиссии _____

¹ Пояснение о причинах невыполнения объема учебной работы (при наличии) заполняется преподавателем по итогам выполнения ИП за год

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 15 из 25

II. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Заочная форма обучения

Дисциплина		Специальность, группа, курс (поток)	Студентов (курсантов)	Лекции	Практические занятия (план/факт)	Лабораторные занятия (план/факт)	Семинары	Контрольные работы	Курсовые работы	Курсовые проекты	Консультации	Зачеты	Экзамены	Руководство магистрами	Дипломные проекты (работы)	Работа в ГЭК	Практика	Азделы дипломных проектов (работ)	Всего
1 семестр																			
Всего	план																		
	факт																		
2 семестр																			
Всего	план																		
	факт																		

Пояснение о причинах невыполнения объема учебной работы

Преподаватель _____

Председатель цикловой комиссии _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 16 из 25

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок выполнения	
		план	факт
Всего			

План утвержден
Зам.директора по УР _____

Отчет утвержден
Зам.директора по УР _____

Пояснение о причинах невыполнения объема методической работы
1 семестр _____

Преподаватель _____ Председатель цикловой комиссии _____

2 семестр _____

Преподаватель _____ Председатель цикловой комиссии _____

IV. НАУЧНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок выполнения	
		план	факт

План утвержден
Зам.директора по УР _____

Отчет утвержден
Зам.директора по УР _____

Пояснение о причинах невыполнения объема научной работы
1 семестр _____

Преподаватель _____ Председатель цикловой комиссии _____

2 семестр _____

Преподаватель _____ Председатель цикловой комиссии _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 17 из 25

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Содержание работы	Срок выполнения	
		план	факт

План утвержден
Зам.директора по УР _____

Отчет утвержден
Зам.директора по УР _____

Пояснение о причинах невыполнения объема работы
1 семестр _____

Преподаватель _____
2 семестр _____

Председатель цикловой комиссии _____

Преподаватель _____

Председатель цикловой комиссии _____

VI. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок выполнения	
		план	факт

План утвержден
Зам.директора по ВР _____

Отчет утвержден
Зам.директора по ВР _____

Пояснение о причинах невыполнения объема организационной работы
1 семестр _____

Преподаватель _____

Председатель цикловой комиссии _____

2 семестр _____

Преподаватель _____

Председатель цикловой комиссии _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 18 из 25

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАНЕ РАБОТЫ

1 семестр _____

Преподаватель _____ Председатель цикловой комиссии _____

2 семестр _____

Преподаватель _____ Председатель цикловой комиссии _____

VIII. ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

1 семестр _____

Преподаватель _____ Председатель цикловой комиссии _____

2 семестр _____

Преподаватель _____ Председатель цикловой комиссии _____

IX. ОЦЕНКА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

« ____ » _____ 201 ____ г. Председатель цикловой комиссии _____

Выполнение индивидуального плана за учебный год рассмотрено на заседании цикловой комиссии « ____ »

_____ 201 ____ г., протокол № _____.

Председатель цикловой комиссии _____ Фамилия И.О.
 (подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 19 из 25

Приложение Б
Форма индивидуального плана почасовой нагрузки
УТВЕРЖДАЮ
Директор Судомеханического техникума

Индивидуальный план почасовой нагрузки
на 20__-20__ учебный год

преподаватель _____
цикловая комиссия _____

Дисциплина (междисциплинарный курс)		специальность	Форма обучения	курс	семестр	Количество студентов	Из них:						ИТОГО
							Лекции	Практические занятия	Контрольные работы	Консультации	Зачеты	Экзамены	
	план												
	отчет												
	план												
	отчет												
	план												
	отчет												
	план												
	отчет												
	план												
	отчет												
	план												
	отчет												
	план												
	отчет												
	план												
	отчет												
	план												
	отчет												
ВСЕГО	план												
	отчет												

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

Зам.директора по УР _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 20 из 25

Приложение В

Нормы времени для расчета объема учебной и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками при реализации программ среднего профессионального образования

Расчет объема работы преподавателя осуществляется в соответствии с изложенными ниже Нормами времени. Для разных видов работ нормы времени установлены либо конкретными цифрами, либо с максимальным ограничением (например, «до 50»). В последнем случае конкретные нормы времени назначаются цикловой комиссией совместно с заместителем директора по учебной работе с учетом специфики видов работы и особенностей изучения учебной дисциплины.

Нормы времени рассчитываются исходя из астрономического часа (60 минут), кроме таких видов работы, как проведение занятий, где академический час (45 минут) учитывается как астрономический.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы	Норма времени в часах	Примечание
Аудиторные занятия, консультации			
1	Чтение лекций	1 академический час на группу	
2	Проведение практических занятий	1 час	на 1 академический час на 1 группу или на 1 подгруппу, если группа делится на подгруппы
3	Проведение лабораторных занятий	1 час	на 1 академический час на 1 группу или на 1 подгруппу, если группа делится на подгруппы
4	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа	семестровый экзамен, итоговая аттестация; на 1 группу
5	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных рабочим планом	0,25	на 1 работу (работу проверяет и принимает один преподаватель)
6	Защита курсовых работ (проектов)	0,3	на 1 студента для члена комиссии – не руководителя работы
7	Проведение семестрового экзамена, квалификационного экзамена	0,35	на 1 студента (курсанта) при устной форме экзамена
		2,0	на группу (поток) при письменной форме экзамена
	Проверка письменного экзамена	0,3	на 1 письменную работу
Практика			
1	Руководство учебной практикой с присутствием руководителя на месте практики	6,0	в день на 1 группу; в неделю – 36 часов
2	Руководство учебной и (или) производственной практикой без присутствия руководителя на месте практики (включая выдачу индивидуальных заданий, проверку отчетов и т.п., приём зачёта)	1,5	на одного студента (курсанта) на весь период практики
3	Руководство учебной судоремонтной практикой без присутствия руководителя на месте практики	2,0	на одного студента (курсанта) на весь период практики
4	Руководство учебной и (или) производственной плавательной практикой без присутствия руко-	3,0	на одного студента (курсанта) на весь период практики

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 21 из 25

	водителя на месте практики		
5	Руководство производственной практикой работниками предприятий (с оформлением договора гражданско-правового характера)	5,0	в неделю на группу студентов не менее 5 человек
6	Руководство преддипломной практикой	0,5	на 1 студента в неделю
Руководство, консультирование, рецензирование дипломных работ (проектов) и проведение ГИА			
1	Руководство дипломными работами (проектами)	16	на 1 дипломника
2	Консультирование по разделам дипломных работ (проектов), включая нормоконтроль	0,5	на 1 дипломника
3	Рецензирование	1,0	на 1 работу
4	Проведение ГИА (защита дипломных проектов (работ), проведение государственного экзамена)	0,5	на 1 студента (курсанта) председателю и каждому члену комиссии, не более 6 часов на день
5	Подготовка к демонстрационному экзамену	2	в подготовительный день каждому эксперту
6	Проведение демонстрационного экзамена	до 3 (согласно КОД)	за каждую экзаменационную группу каждому члену экспертной группы
7	Выполнение обязанностей секретаря комиссии	1	на 1 студента

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 22 из 25

Приложение Г
Ведомость пропусков занятий по болезни преподавателя

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Дата	Группа	Дисциплина	Вид занятий	Количество часов
ИТОГО				

Преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 221-2025
Издание 1	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 25 из 25

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

Проректор по
организационной и воспитательной работе,
директор филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия



Д.В. Степанов

Директор Судомеханического техникума



И.А. Петин

Главный бухгалтер

Н.Н. Семенишина

Начальник отдела кадров

И.Д. Литовченко

Юрисконсульт



И.Н. Овчинникова

Председатель профсоюзной организации
ФГБОУ ВО «КГМТУ»



Н.В. Чибич