

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура**

Форма обучения: очная

Керчь, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Разработчик:

Преподаватель первой категории

Н.В. Шаратова

Программа утверждена на заседании цикловой комиссии физико-математических дисциплин

Протокол № 9 от «12» 05.2025 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от «14» 05.2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09; ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li><li>- обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</li><li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	44
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практическо й подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>		<b>5</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: ее задачи, содержание и связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль дисциплины в подготовке специалистов.		
<b>Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы</b>	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
<b>Тема 1.2. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности. Компьютерные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Назначение информационной системы в профессиональной деятельности. Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы, информационное обеспечение, технические средства и их функции. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем.		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам)		<b>1</b>	

учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменных заданий, заполнение таблиц, составление схем и т.д.			
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 2.1. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК2.1- ПК2.5, ПК 3.1- ПК 3 .4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Возможности текстового процессора. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ различных объектов: рисунков, надписей, автофигур, их редактирование. Выполнение вычислений в таблицах MS Word.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	6	
	<b>Лабораторная работа № 1</b> Формирование текстовых документов по теме «Структура производственного процесса на предприятиях рыбной отрасли».	2	
	<b>Лабораторная работа № 2</b> Выполнение вычислений в технологических таблицах средствами программы MS Word.	2	
	<b>Лабораторная работа № 3</b> Формирование текстовых интегрированных документов.	2	
<b>Тема 2.2. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3 .4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Назначение и основные возможности программы MS Excel. Интерфейс программы. Формат ячейки. Относительная и абсолютная адресация в Excel. Функции в электронных таблицах. Логические функции. Работа с базами данных в Excel. Применение баз данных Excel на рыболовных предприятиях.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	6	
	<b>Лабораторная работа № 4</b> Формирование таблиц профессиональной направленности с применением абсолютной ссылки.	2	
	<b>Лабораторная работа № 5</b> Формирование таблиц профессиональной направленности с использованием логических функций.	2	
	<b>Лабораторная работа № 6</b> Создание баз данных профессиональной направленности в среде табличного процессора.	2	

<b>Тема 2.3. Система управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание таблиц, форм, отчетов и запросов.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Лабораторная работа № 7</b> Создание и заполнение базы данных в программе ACCESS.	<b>2</b>	
	<b>Лабораторная работа № 8</b> Создание форм, отчетов и запросов в базе данных программы ACCESS.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4. Мультимедийные средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Современные способы организации компьютерных презентаций. Возможности использования технологии электронных презентаций для наглядного представления результатов производственной деятельности. Использование гипертекстов для создания интерактивной презентации. Создание публикаций и их использование в рекламе и деловой переписке.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Лабораторная работа № 9</b> Создание презентации профессиональной направленности.	<b>2</b>	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; составление тезисов; подготовка сообщений; составление глоссария терминов; подбор материала по составлению таблиц; выполнение творческого задания; подбор материала для создания рекламного бюллетеня.		<b>1</b>	
<b>Раздел 3. Профессионально ориентированные информационные системы</b>		<b>41</b>	
<b>Тема 3.1. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем. Программное обеспечение персонального компьютера, создающее ресурсы профессиональных информационных технологий: назначение, классификация, общая характеристика. Операционные системы: назначение, принципы работы, возможности. Сервисное программное обеспечение персонального компьютера.		



Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК2.1-ПК2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы и процессоры, табличные процессоры, системы управления базами данных, WEB- редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства и т.д., их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.		
Тема 3.3. Оформление документов с помощью текстового процессора Microsoft Word	Содержание учебного материала	6  2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Основные правила оформления документации по рыбоводным процессам. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Обеспечение взаимодействия текста с графикой, таблицами и другими объектами, составляющими документ.		
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	4	
	<b>Лабораторная работа № 10</b> Создание документов в текстовом редакторе Microsoft Word, содержащих различные объекты.	2	
	<b>Лабораторная работа № 11</b> Отработка приемов и способов разработки комплексных документов в текстовом редакторе Microsoft Word.	2	
Тема 3.4. Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel	Содержание учебного материала	10  2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Структура интерфейса табличного процессора. Организация расчетов в табличном процессоре. Построение и форматирование диаграмм и графиков. Использование функций. Фильтрация данных. Классы моделей, их построение и исследование с помощью табличного процессора. Использование для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Консолидация данных. Использование сводных таблиц для анализа данных.		
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	8	
	<b>Лабораторная работа № 12</b> Составление материального отчета по выращиванию рыбы на рыбоводном предприятии.	2	
	<b>Лабораторная работа № 13</b> Расчет экономических показателей для штатного расписания рыбоводного предприятия.	2	
	<b>Лабораторная работа № 14</b>	2	

	Решение профессиональных задач с использованием статистических и логических функций.		
	<b>Лабораторная работа № 15</b> Задачи профессиональной направленности. Организация работы с поставщиками средствами программы Excel: создание списка клиентов и товаров, формирования списка и бланка заказов.	2	
<b>Тема 3.5. Система управления базами данных Microsoft Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Базы данных: понятие, основные элементы. Создание и формирование базы данных. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание межтабличных связей. Целостность данных. Установка фильтров и работа с ними. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.	2	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>Лабораторная работа № 16</b> Создание и редактирование базы данных в ACCESS профессиональной направленности. Формирование запросов.	2	
	<b>Лабораторная работа № 17</b> Создание форм, сортировка и отбор записей в базе данных профессиональной направленности.	2	
	<b>Лабораторная работа № 18</b> Выполнение вычисление в формах, визуализация результатов вычислений в базе данных профессиональной направленности.	2	
	<b>Лабораторная работа № 19</b> Создание вычисляемых запросов в базе данных профессиональной направленности. Формирование заказа и составление заявок на поставку продукции с использованием многотабличной базы данных. Установление связей.	2	
<b>Тема 3.6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	АРМ: понятие, назначение. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. Использование пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности специалиста - ихтиолога и рыбоведа.		
<b>Тема 3.7. Современные информационные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09,
	Организация делопроизводства и документооборота с использование средств		

технологии в документационном обеспечении профессиональной деятельности	электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, использование. Планирование персональной деятельности с помощью Microsoft Outlook.	2	ПК 1.1-ПК 1.4, ПК2.1-ПК2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>		
	<b>Лабораторная работа № 20</b> Организация коллективной деятельности в программе Microsoft Outlook	2	
<b>Тема 3.8. Создание презентаций в Microsoft Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения. Этапы создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок.	2	
	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	2	
	<b>Лабораторная работа № 21</b> Создание презентации профессиональной направленности средствами программы Power Point	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите;  подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменных заданий, заполнение таблиц, составление схем и т.д. составить обобщающую таблицу по прикладным программам; составить задачи на использование логических функций excel; составить задачи на использование статистических функций excel;. разработать структуру базы данных профессиональной направленности; подготовка презентаций профессиональной направленности.		1	
<b>Раздел 4. Компьютерные сети и информационная безопасность</b>		7	
<b>Тема 4.1. Локальные вычислительные сети и Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Интернет: понятие, назначение Поиск информации в Интернет. Работа в среде браузера Opera. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.	2	

	<b>В том числе, лабораторных работ</b>	2	
	<b>Лабораторная работа № 22</b> Поиск в Internet информации профессиональной направленности. Работа с электронной почтой.	2	
<b>Тема 4.2. Информационные справочные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК2.1-ПК2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
<b>Тема 4.3. Методы и средства защиты информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная безопасность и защита информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в сетях.	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 -4.4, ПК 5.1-ПК 5.2.
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b> систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменных заданий, заполнение таблиц, составление схем и т.д.		1	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска классная, комплект учебно-наглядных пособий.

Мультимедийное оборудование: проектор, 12 персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы**

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519837> (дата обращения: 27.02.2025).

2. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530644> (дата обращения: 27.02.2025).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 27.02.2025).

4. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516857> (дата обращения: 27.02.2025).

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514893> (дата обращения: 27.02.2025).

6. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514918> (дата обращения: 27.02.2025).

7. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516248> (дата обращения: 27.02.2025).

8. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516249> (дата обращения: 27.02.2025).

9. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866> (дата обращения: 27.02.2025).

10. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513264> (дата обращения: 27.02.2024).

11. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513266> (дата обращения: 27.02.2025).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>2</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизведение основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>- воспроизведение основных технических характеристик, общего состава и структуры персональных компьютеров;</li> <li>- определение состава, функций и возможностей информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- использование знаний методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- анализ основных характеристик и возможностей базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования, контрольной работы; выполнение лабораторных работ. Зачет
обеспечения информационной безопасности	области профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование знаний методов и приёмов обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	оценка результатов лабораторных работ по освоению технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально	Оценка выполнения лабораторных работ; контрольной работы. Зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	ориентированных системах; <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов лабораторных работы по использованию различных видов программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>- оценка результатов лабораторных работы по применению компьютерных и телекоммуникационных средств.</li> </ul>	