

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта
Направленность (профиль) – Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов организаций водного транспорта
Учебный план 2025 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная												Заочная													
Курс		Семестр		Всего часов / зач. единиц		Всего аудиторных часов		Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов		Практические занятия, часов		Семинары, часов		Самостоятельная работа, часов		КП (КР), часов		РГР, часов		Консультации, часов		Семестровый контроль, часов (вид)	
1	2	72/2	18	2		16		50				4 (зач.)	1	2	72/2	8	2		6		42		18		4 (зач.)
Всего		72/2	18	2		16		50				4 (зач.)	Всего		72/2	8	2		6		42		18		4 (зач.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта, учебного плана.

Программу разработала О.Н. Сметанина, канд. пед. наук, доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 1 от 08.09.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 2 от 25.09.2025 г.

© ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для коммуникации.	Знать: - наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - грамматический минимум, который вмещает грамматические структуры, необходимые для изучения устных и письменных форм общения; - базовую английскую лексику. Уметь: - составлять речевые произведения (мини-сочинения, эссе) по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; - вести беседу на английском языке; - пользоваться правилами языкового этикета. Владеть: - коммуникативными навыками в процессе профессионального взаимодействия; - изученной лексикой (простые слова, словосочетания, выражения, грамматические конструкции) для поддержания беседы или разговора на знакомую тему - современными информационными технологиями и программными средствами, позволяющими представлять собранную иноязычную информацию в наглядном или схематическом.	Тема 1-5
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основы организации форм работы в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; - профессиональную терминологию на английском языке; - типовые синтаксические структуры английского языка и строй английского предложения. Уметь: - распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основные грамматические единицы, характерные для профессиональной речи; - распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своей специальности, включающую активный и пассивный лексический минимум терминологического характера. Владеть: - пониманием простых предложений и речевых конструкций;	

		- знаниями изученных фраз и выражений, необходимых для выполнения конкретных задач: вопрос, ответ на вопрос, обмен информации на изученные, бытовые и повседневные темы; - пониманием практически любого несложного устного или письменного сообщения, возможностью составить несложный связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников.	
	УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен профессиональной информацией в устной и письменной формах на иностранном языке.	Знать: - профессиональную терминологию на английском языке; - типовые синтаксические структуры английского языка и строй английского предложения. Уметь: - самостоятельно определять способ достижения поставленной учебной и коммуникативной задачи; - вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах; - понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке; - составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста. Владеть: - умениями эффективно использовать информацию, взятую из информационных источников, пользоваться техническими средствами и технологиями для решения различного рода задач, связанные с коммуникативной деятельностью; - приемами аннотирования и реферирования.	

2 Место дисциплины в структуре образовательной программ

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина готовит студентов к овладению профессиональными дисциплинами ОПОП на основе иноязычных источников информации, включая научную и техническую литературу, специализированную периодику, а также современные интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины в вузе студент должен владеть, как минимум, основами устной речи и чтения на изучаемом иностранном языке в объеме, предусмотренном программой средней общеобразовательной школы.

В результате овладения иностранным языком студент получает возможность участвовать в международном студенческом обмене, в том числе практиках и стажировках по специальности в зарубежных странах, а также слушать лекции, участвовать в семинарах и международных проектах и научных конференциях, реализуемых при помощи изучаемого иностранного языка.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Семестр 2																			
Тема 1. Sectors of economy	14	4	2		2	10					3	2		1	7		4		
Тема 2. What is economics?	14	4			4	10					1			1	9		4		
Тема 3. Areas of economics	14	4			4	10					1			1	9		4		
Тема 4. Development economics	14	4			4	10					2			2	8		4		
Тема 5. Applied fields of economics	12	2			2	10					1			1	9		2		
Консультации									-									-	
Контроль	4									4									4
Всего часов в семестре	72	18	2	-	16	50	-	-	-	4	8	2	-	6	42	-	18	-	4
Всего часов по дисциплине	72	18	2	-	16	50	-	-	-	4	8	2	-	6	42	-	18	-	4

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Семестр 1			
1	Ознакомительная лекция	2	2
Всего часов		2	2

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Тема 1. Sectors of economy			
1	Грамматический материал: порядок слов в английском предложении, единственное и множественное число имен существительных, местоимения, глаголы to be, to have, артикли. Лексико-грамматические упражнения: [1] стр.12-26 №1-27. Текст: Sectors of economy [2] стр. 13-14. Практика устной речи: Sectors of economy	2	1
Тема 2. What is economics?			

2-3	Грамматический материал: степени сравнения имен прилагательных и наречий, типы вопросов. Лексико-грамматические упражнения: [1] стр. 28-40, № 1-14. Текст: What is economics? [2] стр. 20. Практика устной речи: What is economics?	4	1
Тема 3. Areas of economics			
4-5	Грамматический материал: безличные/неопределенно-личные предложения, неопределенные местоимения some/ay/no и их производные. Лексико-грамматические упражнения: [1] стр.43-47, № 1-12. Текст: Areas of economics [2] стр. 32. Практика устной речи: Areas of economics	4	1
Тема 4. Development economics			
6-7	Грамматический материал: употребление местоимений much, many, few, little (a few, a little); оборот there is/ there are. Лексико-грамматические упражнения: [1] стр. 48-51 № 1-12. Текст: Development economics [2] стр. 41. Практика устной речи: Development economics	4	2
Тема 5. Applied fields of economics			
8	Грамматический материал: Времена группы Simple, Continuous, Perfect; согласование времен. Лексико-грамматические упражнения: [1] стр. 53-65 № 1-17. Текст: Applied fields of economics [2] стр. 48. Практика устной речи: Applied fields of economics4	2	1
Всего часов в семестре		16	6

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Sectors of economy	10	7	Грамматический материал: порядок слов в английском предложении, единственное и множественное число имен существительных, местоимения, глаголы to be, to have, артикли. Лексико-грамматические упражнения
Тема 2. What is economics?	10	9	Грамматический материал: степени сравнения имен прилагательных и наречий, типы вопросов Лексико-грамматические упражнения
Тема 3. Areas of economics	10	9	Грамматический материал: безличные / неопределенно-личные предложения, неопределенные местоимения some/ay/no и их производные. Лексико-грамматические упражнения
Тема 4. Development economics	10	8	Грамматический материал: употребление местоимений much, many, few, little (a few, a little); оборот there is/ there are. Лексико-грамматические упражнения
Тема 5. Applied fields of economics	10	9	Грамматический материал: Времена группы Simple, Continuous, Perfect; согласование времен. Лексико-грамматические упражнения
Всего часов в семестре	50	42	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

В результате изучения курса иностранного языка на основе компетентностного подхода на всех этапах учебно-воспитательного процесса у студентов формируются универсальные компетенции УК-4.

Основными видами занятий являются: лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная подготовка.

Основным методом изучения дисциплины являются практические занятия. Практические занятия проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

На практических занятиях используются следующие методы: практический, контрольно-оценочный, методы самостоятельной работы студентов и методы интерактивного обучения, такие как дискуссия, работа в парах или малых группах (составление диалогов), коллективный анализ ситуаций (дискуссии), ролевые игры, особенно для развития навыков делового общения.

Возможно выделить следующие структурные элементы содержательного компонента модели профессионально-ориентированного обучения иностранному языку:

Коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения, письма) на основе общей и профессиональной лексики. Конечной целью профессионально – ориентированного обучения диалогической речи является развитие умения вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;

- обучение монологической речи заключается в формировании умений создавать различные жанры монологических текстов: сообщение информации профессионального характера, выступление с докладом, расширенные высказывания в ходе дискуссии, обсуждения, как с предварительной подготовкой, так и без нее;

- обучение аудированию заключается в формировании умений восприятия и понимания высказывания собеседника на иностранном языке, порождаемого в монологической форме или в процессе диалога в соответствии с определенной реальной профессиональной сферой, ситуацией;

- обучение чтению заключается в формировании умений владения всеми видами чтения публикаций разных функциональных стилей и жанров, в том числе специальной литературы;

- обучение письму заключается в развитии коммуникативной компетенции, необходимой для профессионального письменного общения, проявляющейся в умениях реферативного изложения, аннотирования, а также перевода профессионально значимого текста с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к итоговому контролю.

В конце семестра подводится окончательный итог и выставляется семестровая оценка за работу студента.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМУ»
1. Порчелли М.В. Иностранный язык : практикум к практ. занятиям и по самостоят.	

работе для студентов 1 курса направлений подгот. 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 19.03.03. «Продукты питания животного происхождения», 05.03.06 «Экология и природопользование», 38.03.01 «Экономика», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» оч. и заоч. форм обучения / сост.: М.В. Порцелли ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. иностранных языков. — Керчь, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=5237	
2. Порцелли М.В. Иностранный язык (английский язык) : практикум к практ. занятиям и по самостоят. работе для студентов 2 курса направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения / сост.: М.В. Порцелли ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. иностранных языков. — Керчь, 2018. — 153 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=2581	
3. Трофимова М.В. Иностранный язык (английский язык) : метод. указ. по выполнению контрол. работы для студентов 1 курса (1 семестр) направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бизнес аналитика» заоч. формы обучения / сост.: М.В. Трофимова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. иностранных языков. — Керчь, 2017. — 40 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=2527	
4. Трофимова М.В. Иностранный язык (английский язык) : метод. указ. по выполнению контрол. работы для студентов 2 курса (3 семестр) направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бизнес аналитика» заоч. формы обучения / сост.: М.В. Трофимова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. иностранных языков. — Керчь, 2017. — 28 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=2529	
5. Трофимова М.В. Иностранный язык (английский язык) : метод. указ. по выполнению контрол. работы для студентов 2 курса (4 семестр) направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бизнес аналитика» заоч. формы обучения / сост.: М.В. Трофимова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. иностранных языков. — Керчь, 2018. — 24 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4237	
6. Бонк, Н. А. Учебник английского языка [Текст] : [В 2 ч.] / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. - Переизд. - М. : Деконт+ ; М. : ГИС, 2003. - Ч.1. - 2007. - 638, [1] стр. Ч. 2. - 2007. - 510, [1] стр.	30
7. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] : в 2-х т. / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - К. : Методика, 1997 Т. 1. - 8-е изд. ,перераб. и доп. - 1997. - 368 с. Т. 2. - 8-е изд. ,перераб. и доп. - 1997. - 304 с.	15

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
Free online English lessons	http://www.englishpage.com
Электронная энциклопедия Wikipedia	http://en.wikipedia.org/
Бесплатный словарь Farlex	http://www.thefreedictionary.com/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
Информационная система Everyday English in Conversation	http://www.focusenglish.com

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
------------------------------------	---	--

Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория, оснащенная учебной мебелью и мультимедийным презентационным оборудованием.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение студентов дисциплине предполагает изучение курса в аудитории (лекции, практические занятия) и при выполнении самостоятельной работы.

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, докладов, презентаций и т.д.).