

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы агентирования**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта
Направленность (профиль) – Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов организаций водного транспорта
Учебный план – 2025 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная													Заочная																																	
Курс		Всего часов / зач. единиц	Семестр		Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс		Семестр		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)																	
2	3		2	4											2	4																														
2	3		72/2	36											18		18													32			4 (зач.)	2	4	72/2	8	4		4		42		18		4 (зач.)
Всего			72/2	36											18		18													32			4 (зач.)	Всего		72/2	8	4		4		42		18		4 (зач.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта, учебного плана.

Программу разработала Я.А. Белоушенко, канд.экон.наук. доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 2 от 25.09.2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела(-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, применяя убеждение, принуждение, стимулирование.	Знать: - основы технологии и развития социального партнерства в трудовом коллективе, требования действующих отраслевых соглашений по профилю деятельности организации; - международные договоры и соглашения в области социально-трудовых и финансовых отношений на водном транспорте.	Тема 1-3
		Уметь: - разрабатывать стратегии и политику управления персоналом в организации водного транспорта; - формировать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц в организации водного транспорта.	Тема 1-3
		Владеть: - правила оформления финансовых документов	Тема 1-3
ОПК-4. Способен принимать обоснованные технико-экономические и управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет основные методы принятия решений	Знать: - нормативные правовые акты в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; - нормативные правовые акты по стратегическому развитию водного транспорта.	Тема 4-5
		Уметь: - применять действующие нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов при решении плановых задач; - пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами.	Тема 4-5
		Владеть: - компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами	Тема 4-5

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: правоведение, информационные технологии в профессиональной деятельности, делопроизводство в цифровой экономике.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: коммерческая эксплуатация флота, ценообразование и тарифы, экономика предприятия водного транспорта.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Сущность морского агентирования	12	6	4		2	6					2	1		1	8		2		
Тема 2. Правовое регулирование деятельности портового агента	14	8	4		4	6					2	1		1	8		4		
Тема 3. Основные права, обязанности и функции портового агента	14	8	4		4	6					-	-		-	10		4		
Тема 4. Финансово-расчетные операции портового агента	14	8	4		4	6					2	1		1	8		4		
Тема 5. Организация деятельности агентских компаний	14	6	2		4	8					2	1		1	8		4		
Курсовой проект (работа)							-									-			
Консультации									-									-	
Контроль	4									4									4
Всего часов в семестре	72	36	18	-	18	32	-	-	-	4	8	4	-	4	42	-	18	-	4
Всего часов по дисциплине	72	36	18	-	18	32	-	-	-	4	8	4	-	4	42	-	18	-	4

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		Очная	Заочная
Тема 1. Сущность морского агентирования			
1,2	История возникновения агентирования. Классификация агентов. Стороны агентских отношений. Особенности выбора и назначения портового агента	4	1
Тема 2. Правовое регулирование деятельности портового агента			
3,4	Международное законодательство, регулирующее деятельность портовых агентов. Особенности регулирования агентской деятельности в РФ. Договор морского агентирования	4	1
Тема 3. Основные права, обязанности и функции портового агента			
5,6	Основные права и обязанности портового агента. Классификация функций портового агента. Государственный портовый надзор и контроль	4	-
Тема 4. Финансово-расчетные операции портового агента			
7,8	Виды финансовых расчетов портового агента. Понятие дисбурсментского счета. Требования к оформлению и проверке дисбурсментского счета. Виды вознаграждения морского агента. Портовые сборы и услуги в морских	4	1

	портах РФ		
Тема 5. Организация деятельности агентских компаний			
9	Агентские компании и их основные организационно-правовые формы. Организационные структуры управления агентских компаний. Национальные ассоциации морских агентов. Международные объединения национальных агентских ассоциаций	2	1
Всего часов		18	4

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		Очная	Заочная
Тема 1. Сущность морского агентирования			
1	История возникновения агентирования. Классификация агентов. Стороны агентских отношений. Особенности выбора и назначения портового агента	2	1
Тема 2. Правовое регулирование деятельности портового агента			
2,3	Международное законодательство, регулирующее деятельность портовых агентов. Особенности регулирования агентской деятельности в РФ. Договор морского агентирования	4	1
Тема 3. Основные права, обязанности и функции портового агента			
4,5	Основные права и обязанности портового агента. Классификация функций портового агентам. Государственный портовый надзор и контроль	4	-
Тема 4. Финансово-расчетные операции портового агента			
6,7	Виды финансовых расчетов портового агента. Понятие дисбурсментского счета. Требования к оформлению и проверке дисбурсментского счета. Виды вознаграждения морского агента. Портовые сборы и услуги в морских портах РФ	4	1
Тема 5. Организация деятельности агентских компаний			
8,9	Агентские компании и их основные организационно-правовые формы. Организационные структуры управления агентских компаний. Национальные ассоциации морских агентов. Международные объединения национальных агентских ассоциаций	4	1
Всего часов		18	4

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	Очная	Заочная	
Тема 1. Сущность морского агентирования	6	8	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме. Выполнение рефератов
Тема 2. Правовое регулирование	6	8	Освоение лекционного материала.

деятельности портового агента			Изучение литературы по теме. Выполнение рефератов
Тема 3. Основные права, обязанности и функции портового агента	6	10	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме. Выполнение рефератов
Тема 4. Финансово-расчетные операции портового агента	6	8	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме. Выполнение рефератов
Тема 5. Организация деятельности агентских компаний	8	8	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме. Выполнение рефератов
Всего часов	32	42	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-опрос студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Метод вопросно-ответного в меньшей степени направлен на осмысление, в большей – на заучивание материала, повторение материала лекции и учебника. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- экспресс-опрос;
- подготовку к промежуточному контролю.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Алёшкина А.М. Коммерческая эксплуатация судна: учебное пособие для курсантов специальности 26.05.05 Судовождение оч. и заоч. форм обучения / сост.: А.М. Алёшкина, В.В. Скоробогатова; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики. – Керчь, 2021. – 159 с.	-
2. Белов, В. А. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00970-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561695	-
3. Скарин, А. С. Морское право. Международное морское коммерческое право: учебник для вузов / А. С. Скарин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558190	-
4. Транспортное право: учебник для вузов / ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17140-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564586	-

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/?=
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория, оснащенная учебной мебелью и мультимедийным презентационным оборудованием.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету, выполнение домашних

практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).