

Приложение к рабочей программе дисциплины Профессиональные компьютерные программы

Направление подготовки – 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта
Учебный план 2025 года разработки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за дисциплиной. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой, наблюдение за действиями в смоделированных условиях, экспресс-опрос, защита лабораторных работ.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий и содержащие шкалу оценивания, ФОС для проведения промежуточной аттестации и состоящий из устных, письменных заданий и других контрольно-измерительных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация (количество заданий, работ)		Промежуточная аттестация
	Экспресс-опрос на лекциях по текущей теме	Защита отчетов по лабораторным работам	
Тема 1. Бизнес-процессы предприятия как основа автоматизации профессиональной деятельности	+	+	зачет с оценкой
Тема 2. Постановка и решение экономических задач в условиях автоматизации	+	+	
Тема 3. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	+	+	

Тема 4. Решение экономических задач в программах бухгалтерского учета	+	+	
Тема 5. Решение экономических задач в программах бизнес-планирования и анализа	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Экспресс-опрос на лекциях по каждой теме

Тема 1. Бизнес-процессы предприятия как основа автоматизации профессиональной деятельности

Контрольный вопрос
1. Сущность процессного подхода к деятельности предприятия. 2. Классификация бизнес-процессов. 3. Этапы моделирования бизнес-процессов. 4. Автоматизация бизнес-процессов как условие их эффективности. 5. Основные направления автоматизации бизнес процессов. 6. Особенности и проблемы внедрения систем автоматизации

Тема 2. Постановка и решение экономических задач в условиях автоматизации

Контрольный вопрос
1. Определение экономической задачи и ее характеристики. 2. Принципы и этапы постановки экономических задач. 3. Этапы компьютерного решения экономических задач. 4. Особенности постановки расчетной задачи. 5. Особенности постановки аналитической задачи

Тема 3. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ

Контрольный вопрос
1. Программное обеспечение профессиональной деятельности. 2. Прикладные программы, их классификация. 3. Эволюция систем автоматизации деятельности предприятия 4. Развитие прикладного программного обеспечения. 5. Современные концепции и технологии информационных систем. 6. Принципы выбора прикладных программ и возможные ограничения.

Тема 4. Решение экономических задач в программах бухгалтерского учета

Контрольный вопрос
1. Особенности профессиональных компьютерных программ учета. 2. Информационные технологии в учете. 3. Создание информационной базы, ввод первоначальных параметров в «1С: Предприятие» 4. Настройка параметров учета и учетной политики в «1С: Предприятие» 5. Создание справочников в «1С: Предприятие» 6. Формирование уставного капитала в «1С: Предприятие» 7. Организация учета движения денежных средств в «1С: Предприятие» 8. Организация учета основных средств в «1С: Предприятие» 9. Организация расчетов с контрагентами в «1С: Предприятие» 10. Организация учета движения запасов в «1С: Предприятие» 11. Организация учета выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие» 12. Организация учета реализации готовой продукции в «1С: Предприятие» 13. Расчеты по оплате труда в «1С: Предприятие»

Тема 5. Решение экономических задач в программах бизнес-планирования и анализа

Контрольный вопрос
1. Сущность экспертных систем, их состав и функции.
2. Виды экспертных систем.
3. Системы поддержки принятия решений.
4. Системы обработки финансово-экономической информации и финансово-экономического анализа.
5. Аналитические системы многомерного анализа данных.
6. Системы управления бизнес-процессами

Критерии оценивания экспресс-опроса

Экспресс-опрос для проведения контроля освоения теоретического материала на лекционном занятии проводится путем устных ответов на три контрольных вопроса. Оценивание осуществляется по четырехбалльной системе:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – нет правильных ответов

«удовлетворительно» («зачтено») – один правильный ответ

«хорошо» («зачтено») – два правильных ответа

«отлично» («зачтено») – три правильных ответа

Время на прохождение экспресс-опроса – 10 минут, количество попыток прохождения экспресс-опроса – неограниченно.

Защита отчетов по лабораторным работам

Критерии оценивания

Оценивание каждой лабораторной работы осуществляется по четырехбалльной системе. В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»:

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 30 %
- степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	до 30 %
-получение корректных результатов работы	до 20 %
- корректные ответы на вопросы по содержанию работы (защита лабораторной работы)	до 20 %

В процентном соотношении оценки выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 50 %

«удовлетворительно» («зачтено») – 51-70 %

«хорошо» («зачтено») – 71-90 %

«отлично» («зачтено») – 91-100 %

Общая оценка каждого ответа осуществляется в отношении полноты объяснения теории, метода и способа выполнения лабораторной работы к общему содержанию вопроса (выражается в процентах).

Оценка «зачтено» выставляется, если набрано более 60 %.

Количество попыток и время на защиту лабораторных работ – неограниченно.

Защита лабораторных работ осуществляется путем письменного или устного ответа на контрольные вопросы, которые даны к каждой работе.

Перечень контрольных вопросов, задаваемых при защите отчетов по лабораторным работам:

Лабораторная работа №1

Контрольный вопрос
1. Что такое бизнес-процессы и каковы их элементы?
2. Как классифицируются бизнес-процессы?

3. Как моделируются и анализируются бизнес-процессы?
4. Привести пример декомпозиции бизнес-процесса.

Лабораторная работа №2

Контрольный вопрос
1. Что означает постановка конкретной экономической задачи для ее автоматизации?
2. Каковы этапы постановки экономической задачи?
3. Что представляет собой организационно-экономическая сущность задачи?
4. Как делается описание входной информации?
5. Как делается описание выходной информации?
6. Как описывается алгоритм решения задачи?
7. Что содержится в описании условно-постоянной информации?
8. Выделить принципы и виды информационного взаимодействия задач.
9. Выделить классификационные признаки автоматизированных задач.
10. Выделить особенности постановки расчетной задачи.
11. Выделить особенности постановки аналитической задачи.

Лабораторная работа №3

Контрольный вопрос
1. В чем особенности организации учета в условиях автоматизированной обработки информации?
2. Перечислить организационные основы построения автоматизированных систем учета.
3. Охарактеризовать функциональные возможности системы «1С:Предприятие».
4. Охарактеризовать структуру и компоненты системы «1С:Предприятие».
5. Охарактеризовать основной интерфейс системы «1С:Предприятие».
6. Состав справочной информации в системе «1С:Предприятие» (константы, справочники, план счетов, журналы документов, журнал операций).
7. Как организован учетный процесс в системе «1С:Предприятие»?

Лабораторная работа №4

Контрольный вопрос
1. Как создать новую информационную базу в «1С:Предприятие»?
2. Как добавить существующую информационную базу в «1С:Предприятие»?
3. Охарактеризовать элементы (панели, области) основного интерфейса «1С:Предприятие».
3. Какие сведения об организации требуются для работы в «1С:Предприятие»?
4. Как организуется ввод сведений об организации в «1С:Предприятие»?
5. Где и как отражается наличие в базе «1С:Предприятие» нескольких организаций?
6. Как создаются банковские реквизиты организации в «1С:Предприятие»?
7. Как просмотреть основные реквизиты организации в «1С:Предприятие» для вывода на печать?

Лабораторная работа №5

Контрольный вопрос
1. Как осуществляются настройки функциональности программы «1С:Предприятие»?
2. Как произвести настройку параметров учета в «1С:Предприятие»?
3. Какие параметры учета применяются в «1С:Предприятие»?
4. Как происходит настройка параметров учетной политики в «1С:Предприятие»?
5. Какие параметры учетной политики применяются в «1С:Предприятие»?
6. Каковы особенности методов распределения косвенных расходов в «1С:Предприятие»?
6. Как осуществляется настройка налогов и отчетов в «1С:Предприятие»?
7. Какие параметры налогов и отчетов настраиваются в «1С:Предприятие»?
8. Как задаются методы определения прямых расходов в «1С:Предприятие»?
9. Как задаются номенклатурные группы реализации в «1С:Предприятие»?

10. Как осуществляется настройка НДС, налога на имущество, НДФЛ, страховых взносов, других налогов в «1С:Предприятие»?
--

Лабораторная работа №6

Контрольный вопрос
1. Как создается и организуется справочник подразделений в «1С:Предприятие»?
2. Как создается справочник номенклатуры продукции в «1С:Предприятие»?
3. Как создается справочник номенклатуры материалов в «1С:Предприятие»?
4. Как создается справочник складов в «1С:Предприятие»?
5. Как создается и организуется справочник контрагентов в «1С:Предприятие»?
6. Как создается справочник физических лиц в «1С:Предприятие»?
7. Как создается справочник сотрудников в «1С:Предприятие»?
8. Как проверить счета начисления суммы оплаты (оклада) сотрудников в «1С:Предприятие»?
9. Как внести сведения в справочник контрагентов в «1С:Предприятие» сведения об учредителях (юридических и физических лицах)?

Лабораторная работа №7

Контрольный вопрос
1. Как организуется процесс формирования уставного капитала в «1С:Предприятие»?
2. Как просмотреть операции по формированию уставного капитала в «1С:Предприятие»?
3. Как осуществляется выбор документа для хозяйственной операции в «1С:Предприятие»?
4. Где регистрируются документы, с помощью которых отражаются кассовые операции в «1С:Предприятие»?
5. Где регистрируются документы, с помощью которых отражаются операции на расчетном счете в «1С:Предприятие»?
6. Как организуются ввод данных по кассовым операциям в «1С:Предприятие»?
7. Как организуется ввод данных по операциям на расчетном счете в «1С:Предприятие»?
8. Как просмотреть данные об оборотах по счету в «1С:Предприятие»?
9. Как сделать выборку сведений по оборотно-сальдовой ведомости в «1С:Предприятие»?
10. Как добавить дополнительные статьи движения денежных средств в «1С:Предприятие»?
11. Как различаются Журнал проводок и Журнал операций в «1С:Предприятие»?
12. Как сформировать отчет по движению средств через кассу в «1С:Предприятие»?
13. Как сформировать отчет по проводкам в «1С:Предприятие»?
14. Как провести анализ субконто по статьям движения денежных средств в «1С:Предприятие»?
15. Как проверить сальдо счета в «1С:Предприятие»?
16. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при формировании уставного капитала в «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №8

Контрольный вопрос
1. Как организуется вклад в уставный капитал в имущественной форме в «1С:Предприятие»?
2. Как учесть поступление объекта основных средств одновременно от нескольких учредителей в «1С:Предприятие»?
3. Как отразить требования налогового учета при вкладе в уставный капитал основных средств от учредителя в «1С:Предприятие»?
4. Какие справочные сведения об основных средствах задаются в «1С:Предприятие»?
5. Как подключаются дополнительные справочники и классификаторы в «1С:Предприятие»?
6. Как отражается ввод основных средств в эксплуатацию в «1С:Предприятие»?
7. Как просмотреть акт о приеме-передаче основных средств в «1С:Предприятие»?
8. Как создается способ отражения расходов по амортизации для объекта в «1С:Предприятие»?
9. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при операциях с основными средствами в «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №9

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет поступления оборудования, требующего монтажа, в «1С:Предприятие»?
2. Как организуется ввод оборудования в эксплуатацию после монтажа в «1С:Предприятие»?
3. Как организуется начисление амортизации основных средств в «1С:Предприятие»?
4. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при поступлении оборудования, требующего монтажа, в «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №10

Контрольный вопрос
1. Как организуется информация о контрагентах в «1С:Предприятие»?
2. Какие существуют способы создания авансовых счетов-фактур? Как посмотреть список счетов-фактур?
3. Как организуется учет оплаты от покупателей в счет предстоящей поставки продукции?
4. Как организуется процесс предварительной оплаты контрагентом?
5. Как отражается списание банком средств с расчетного счета при предварительной оплате?
6. Как организуется процесс создания счета от поставщика, принятие его к оплате и списание средств по нему?
7. Как оприходуется объект основных средств после его поставки контрагентом? Какие проводки при этом формируются?
8. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при расчетах с контрагентами в «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №11

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет движения запасов в «1С:Предприятие»?
2. Как организуется оприходование поступивших материалов в «1С:Предприятие»?
3. Как организуется приобретение материалов через подотчетное лицо в «1С:Предприятие»?
4. Как организуется передача материалов в производство в «1С:Предприятие»?
5. Как получить информацию о движении материалов на складе в стоимостном и количественном выражении в «1С:Предприятие»?
6. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при движении запасов в «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №12

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет выпуска готовой продукции и ее передачи на склад в «1С:Предприятие»?
2. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при выпуске готовой продукции в «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №13

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет реализации готовой продукции в «1С:Предприятие»?
2. Как организуется учет реализации готовой продукции при расчетах наличными и по предоплате в «1С:Предприятие»?
3. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при реализации готовой продукции в «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №14

Контрольный вопрос

1. Как задаются способы учета заработной платы и виды начислений работникам в «1С:Предприятие»?
2. Как организуется начисление заработной платы в «1С:Предприятие»?
3. Как организуется выплата заработной платы в «1С:Предприятие»?
4. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации в расчетах по оплате труда в «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №15

Контрольный вопрос
1. Какие существуют возможности MS Excel для решения задач обработки и анализа финансово-экономической информации?
2. Дать описание задачи расчета настоящей и будущей стоимости денежных потоков и их параметров в MS Excel.
3. Охарактеризовать возможности проведения финансово-кредитных расчетов в MS Excel.
4. Дать описание задачи расчета и анализа показателей эффективности инвестиций в MS Excel.
5. Охарактеризовать возможности проведения прогнозных расчетов в MS Excel.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Зачет с оценкой

Условием допуска к промежуточной аттестации является получение по всем видам текущей аттестации оценки «зачтено».

Зачет проводится в 6 семестре по очной форме обучения и во 7 семестре по заочной форме обучения.

Оценка формируется как средневзвешенная по результатам текущей аттестации и рассчитывается следующим образом: 1) общие среднеарифметические результаты устного опроса на лекционных занятиях имеют вес 0,4; 2) общие среднеарифметические результаты защиты отчетов по лабораторным работам имеют вес 0,6. Если студент отсутствовал на занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время, то за данное занятие студент получает оценку «ноль».

В течение времени для промежуточной аттестации у студента также есть возможность ликвидировать задолженность по текущей аттестации.

Критерии оценивания знаний студентов при промежуточной аттестации:

«отлично» («5») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 4,5-5;

«хорошо» («4») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 3,5-4,4;

«удовлетворительно» («3») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 2,5-3,4;

«неудовлетворительно» («2») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 0-2,4.