

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Д.В. Степанов

« 10 » декабря 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О медиацентре

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Медиацентр (далее - МЦ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГМТУ») является общественным объединением студентов, курсантов и сотрудников ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.2 МЦ руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

1.3 МЦ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ». На должность руководителя – главного редактора МЦ назначается лицо, обучающееся не менее года в ФГБОУ ВО «КГМТУ» или штатный сотрудник ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.4 Деятельность МЦ осуществляется в соответствии с планом мероприятий ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.5 МЦ является организованной формой интеграции и координации медиасреды в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.6 МЦ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1 МЦ осуществляет следующие основные задачи:

2.1.1 Реализация информационной политики ФГБОУ ВО «КГМТУ» посредством формирования единой медиасреды ФГБОУ ВО «КГМТУ».

2.1.2 Формирование в обществе положительного имиджа университета.

2.1.3 Формирование у студентов и курсантов патриотического, духовно-нравственного, гражданского, экологического и трудового воспитания. Привитие обучающимся непримиримого отношения к любым формам проявления терроризма и экстремизма. Популяризация физической культуры и спорта, семейных традиционных ценностей, терпимого отношения в условиях многонационального и многоконфессионального общества.

2.1.4 Поддержка общественно полезных инициатив студентов и курсантов в медиапространстве.

2.1.5 Мониторинг информации в СМИ о ФГБОУ ВО «КГМТУ».

2.2 Функции МЦ:

2.2.1 Планирование деятельности МЦ.

2.2.2 Освещение событий и мероприятий, связанных с ФГБОУ ВО «КГМТУ».

2.2.3 Организация участия студентов и курсантов ФГБОУ ВО «КГМТУ» в реализации федеральных целевых программ и проектов в медиапространстве.

2.2.4 Подготовка, размещение и контроль за выходом публичной информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГМТУ», национальном мессенджере МАХ, группах сообществ ФГБОУ ВО «КГМТУ» в социальных сетях и видеохостинге RUTUBE.

2.2.5 Содействие деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО «КГМТУ» в освещении событий и запланированных мероприятий.

2.2.6 Содействие журналистам СМИ в их работе по освещению деятельности университета.

2.2.7 Мониторинг СМИ, изучение тенденций изменения общественного мнения по вопросам деятельности университета и оценки влияния на него СМИ.

2.2.8 Взаимодействие с пресс-службой Росрыболовства в части освещения значимых событий в деятельности университета и его структурных подразделений.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1 Информационное освещение деятельности университета на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГМТУ», национальном мессенджере МАХ, социальной сети Вконтакте и видеохостинге RUTUBE.

3.2 Раскрытие талантов студентов и курсантов в области медиатехнологий.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1 При осуществлении своей деятельности МЦ имеет право:

4.1.1 Получать в установленном порядке от администрации ФГБОУ ВО «КГМТУ» документы и сведения, необходимые, для выполнения своих обязанностей.

4.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся деятельности МЦ.

4.1.3 Принимать участие в мероприятиях (совещаниях, собраниях), проводимых администрацией ФГБОУ ВО «КГМТУ» по вопросам деятельности МЦ.

4.1.4 По согласованию с администрацией ФГБОУ ВО «КГМТУ» привлекать сотрудников и обучающихся для подготовки материалов в СМИ.

4.2 При осуществлении своей деятельности МЦ обязан:

4.2.1 Согласовывать план мероприятий с начальником отдела по организационной и воспитательной работе.

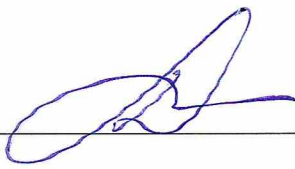
4.2.2 Информировать начальника отдела по организационной и воспитательной работе о реализации не запланированных мероприятий и публикации материалов о деятельности МЦ в СМИ и социальных сетях.

4.2.3 Не разглашать государственную и коммерческую тайну.

4.2.4 Не публиковать персональные данные сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ».

4.2.5 Обеспечивать выполнение целей и задач ФГБОУ ВО «КГМТУ» в области качества в рамках своей деятельности.

4.2.6 Проводить своевременный инструктаж для участников МЦ в выездных мероприятиях.

Проректор по ОВР _____  Д.В. Степанов

Начальник отдела по ОВР _____  Р.Е. Олейникова